

Comune di Montevarchi

Relazione di fine mandato

Anni 2016-2021

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

PARTE I - Dati Generali	6
1.1 Popolazione residente	6
1.2 Organi politici	7
1.3 Struttura organizzativa	8
1.4 Condizione giuridica	10
1.5 Condizione finanziaria	10
1.6 Situazione di contesto interno/esterno	10
1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi art.242 del TUOEL	30
PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato	33
2.1 Attività Normativa	36
2.2 Attività tributaria (Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento)	36
2.2.1 ICI/IMU	36
2.2.2 Addizionale Irpef	36
2.2.3 Prelievi sui rifiuti	37
2.3 Attività amministrativa (sistema ed esiti dei controlli interni)	37
2.3.1 Controllo di gestione	37
2.3.2 Controllo strategico	39
2.3.3 Valutazione delle performance	39
2.3.4 Controllo sulle società partecipate	41
PARTE III - Situazione economico-finanziaria dell'Ente	43
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente	43
3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	46
3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo	50
3.4 Risultati della gestione: Fondo di cassa e Risultato di amministrazione	52
3.5 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato	54
3.6 Patto di Stabilità interno	58

3.7 Indebitamento	59
3.7.1 Evoluzione indebitamento dell'ente	60
3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento.	60
3.7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata	60
3.7.4 Rilevazione flussi	60
3.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi	61
3.8.1 Conto del patrimonio in sintesi	61
3.8.1 Conto economico in sintesi	62
3.8.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio.	64
3.9 Spesa per il personale	64
3.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	64
3.9.2 Spesa del personale pro-capite	65
3.9.3 Rapporto abitanti dipendenti	65
3.9.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente	65
3.9.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	66
3.9.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni	66
3.9.7 Fondo risorse decentrate	66
3.9.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)	67
PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.	67
4.1 Rilievi della Corte dei conti	68
4.2 Rilievi dell'Organo di revisione	68
Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa	68
Parte VI – Organismi controllati	69
6.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?	71

6.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente	71
6.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile	71
6.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)	73
6.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non necessarie per finalità istituzionali	77

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoeel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - Dati Generali

1.1 Popolazione residente

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero famiglie	Media componenti per famiglia
2002	31 Dicembre	22.372			8.737	
2003	31 Dicembre	22.579			8.818	
2004	31 Dicembre	22.733			8.987	
2005	31 Dicembre	22.945			9.158	
2006	31 Dicembre	23.145			9.488	
2007	31 Dicembre	23.495			9.913	
2008	31 Dicembre	23.919			9.793	
2009	31 Dicembre	24.022			9.808	
2010	31 Dicembre	24.166			9.850	
2011	31 Dicembre	24.346			9.927	
2012	31 Dicembre	24.641			9.973	
2013	31 Dicembre	24.522			10.025	
2014	31 Dicembre	24.478			10.097	
2015	31 Dicembre	24.378			10.057	

2016	31 Dicembre	24.399			10.046	
2017	31 Dicembre	24.440			10.183	
2018	31 Dicembre	24.490			10.207	
2019	31 Dicembre	24.424			10.221	
2020	31 Dicembre	24.260			10.206	

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco Silvia Chiassai Martini
 Vicesindaco Stefano Tassi
 Assessori Cristina Bucciarelli
 Maura Isetto
 Lorenzo Posfortunato
 Angiolo Salvi

CONSIGLIO COMUNALE.

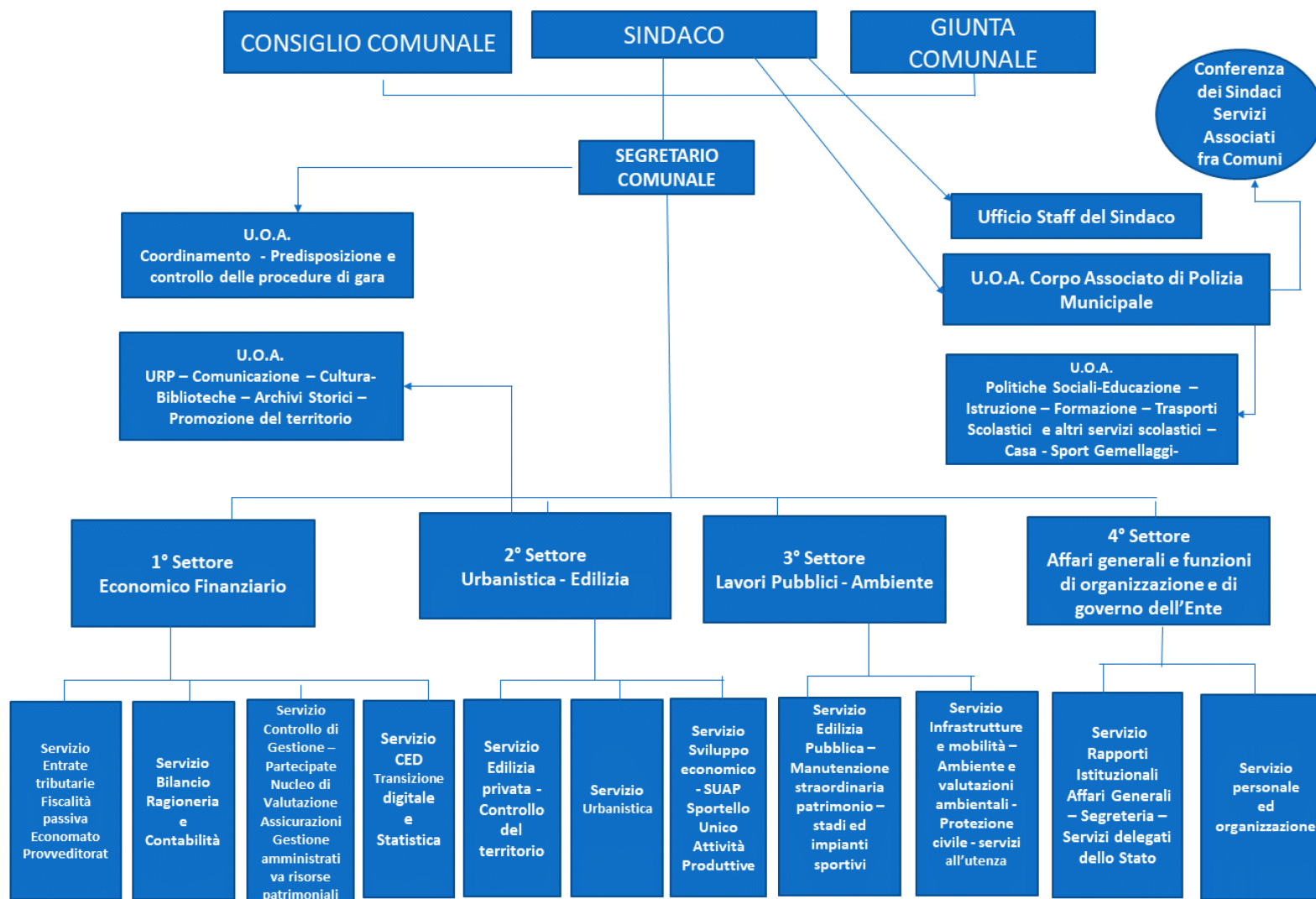
Presidente Claudio Rossi
 Consiglieri Allegrucci Lorenzo
 Becattini Lorenzo
 Velotto Arturo
 Bencini Alessandra
 Lucchesini Francesca
 Renzi Francesco

Losi Letizia
Lombardi Tiziana
Pesucci Andrea
Ricci Paolo Antonio
Grasso Francesco Maria
Norci Carlo
Bertini Elisa
Neri Francesca
Camiciottoli Fabio

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

ORGANIGRAMMA COMUNE DI MONTEVARCHI



Segretario: Angelo Capalbo

Numero dirigenti: 4

Numero posizioni organizzative: 13

Numero totale personale dipendente: 130

1.4 Condizione giuridica

Con riferimento agli art. 141 e 143 del TUOE, l'Ente non è stato commissariato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria

Nel periodo del mandato l'Ente non ha dichiarato né il dissesto, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né il predissesto finanziario, ai sensi dell'art. 243- bis. Non è stato fatto, altresì, ricorso né al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL, né del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Con riferimento al **1° settore “Economico Finanziario”**, il programma di mandato ha riguardato la gestione finanziaria del Bilancio dell'Ente, dalla sua predisposizione, a seguito delle scelte compiute dagli organi politici, alla sua gestione in base all'andamento dell'attività di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, all'attività di controllo sugli equilibri di bilancio, al monitoraggio dei saldi per il rispetto degli obiettivi in materia di Pareggio di bilancio e a tutta l'attività di rendicontazione e verifica dei risultati dell'azione amministrativa. Sotto il profilo finanziario è stata perseguita la finalità di coordinare, per quanto di competenza, i processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente, coerentemente con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e con l'obiettivo di assistere e supportare i Servizi dell'Ente nella gestione delle risorse loro assegnate.

Il programma si è svolto nel rispetto delle normative principi contabili e procedimenti propri della riforma contabile introdotta, negli enti locali, con il d.lgs. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni.

Si ritiene dover evidenziare che sono significativi i nuovi adempimenti di natura amministrativa che sono derivati dalla introduzione delle nuove norme in materia gestione contabile degli enti locali.

Il quadro finanziario.

La limitatezza delle risorse finanziarie ha indotto l'amministrazione comunale a ritenere strategica, per le proprie politiche di bilancio, l'efficiente ed efficace gestione delle entrate tributarie ed extratributarie. L'Ente si è posto l'obiettivo di adeguare ed uniformare le procedure amministrative ed informatiche adottate per la riscossione dei crediti esigibili, nonché avviare una specifica attività di verifica ed armonizzazione delle banche dati dell'ente. Tale fase si è sostanzialmente conclusa. Nella fase attuale e prospettica dovrà essere proceduto alla implementazione del SIT, di tutto il sistema di gestione delle entrate con particolare attenzione all'incremento della base imponibile tributaria, della platea dei soggetti utenti dei servizi comunali assoggettati a tariffa.

Con riferimento alla previsione di gettito dei proventi per permessi a costruire si conferma la previsione di gettito che, considerato il periodo difficile sul piano nazionale, si attesta su livelli discreti. E' stato evitato l'utilizzo dei proventi da permessi a costruire per il finanziamento di spese correnti.

Sono proseguite tutte le azioni possibili per il miglioramento, o almeno, alla stabilizzazione della liquidità corrente. Ciò per tenere bassi i tempi di esecuzione dei pagamenti e per non incorrere nella necessità di ricorrere ad anticipazioni di tesoreria.

Sotto il profilo delle criticità, effetti fortemente negativi sono provocati dalla parziale corresponsione dei canoni di concessione della rete del gas metano da parte di Centria SPA. La circostanza ha determinato l'insorgenza di un contenzioso tutt'ora in essere.

La gestione economico finanziaria dell'Ente è stata svolta, in tutto il periodo di mandato, in condizioni di pareggio di bilancio.

Si evidenzia che il controllo sugli equilibri finanziari si è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile dei Servizi finanziari. Il controllo sugli equilibri finanziari di questo Comune è sottoposto alla vigilanza del Collegio dei Revisori dei Conti.

L'attività di controllo sugli equilibri finanziari si è esteso, come da norma, su:

- equilibri di parte corrente,

- rispetto dei saldi in materia di pareggio di bilancio e saldi finanza pubblica;
- gestione dei residui,
- gestione di cassa,
- andamento economico finanziario delle società partecipate.

Nel periodo di mandato l'Ente non è ricorso ad anticipazioni di tesoreria o altre liquidità.

Per quanto riguarda la tempestività dei pagamenti, si evidenzia un significativo miglioramento nel tempo. Il valore dell'indice in giorni per l'anno 2020: giorni -12,04

Tale valore indica, sostanzialmente, che i pagamenti sono eseguiti entro il limite dei 30 giorni dal ricevimento delle fatture, come previsto dalla normativa vigente.

Tale indice evidenzia un miglioramento rispetto agli anni: 2016 (70,27), 2017 (56,72), 2018 (51,95), 2019 (-0,01).

Controllo di gestione e società partecipate

Nell'ambito di questa attività, nel corso del periodo di mandato, sono continuate le verifiche in relazione al controllo, interno ed esterno, delle società partecipate, anche in considerazione, dell'evoluzione normativa degli ultimi anni.

In particolare, con l'entrata in vigore del d.lgs. n. 175/2016, dando seguito a quanto stabilito dalla legge n. 190/2014, sono stati introdotti nuove modalità di conduzione dell'azione di razionalizzazione delle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni. A tale fine è introdotto per le pubbliche amministrazioni rientranti nel campo di applicazione della norma, (vale a dire: le amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs. n. 165/2001, i loro consorzi o associazioni per qualsiasi fine istituiti, gli enti pubblici economici e le autorità portuali) l'obbligo di effettuare;

- una revisione straordinaria delle partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 24 del D.lgs a n. 175/2016, come modificato dal decreto legislativo n. 100/2017

- annualmente, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2 dell'art. 20, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione (art. 20 D. Lgs.175/2016).

Per quanto concerne il Comune di Montevarchi, la revisione straordinaria delle partecipazioni è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 91/2017, mentre le successive revisioni periodiche sono state deliberate da parte del Consiglio Comunale con atti n. 106/2018, n. 114/2019 e n. 111/2020.

A seguito delle operazioni di riorganizzazione avviate ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, commi da 27 a 29 della L. 244/2007 e s.m.i. e proseguite in applicazione del D.Lgs 175/2016, in data 15/09/2020 si è conclusa la procedura di cessione onerosa della quota azionaria detenuta in Fidi Toscana Spa.

Durante il periodo di mandato, il Comune di Montevarchi, oltre ad aver assicurato tutti gli adempimenti sulle società partecipate, previsti da specifiche norme di legge, ha redatto un report annuale contenente per ogni società partecipata, i dati generali, l'assetto societario e un'analisi finanziario-economico-patrimoniale, attraverso la costruzione di appositi indici, evidenziandone l'andamento attraverso specifica serie storica. Detto report è stato trasmesso annualmente, alla Corte dei conti, come allegato al referto sul Controllo di Gestione.

I rapporti tra l'Ente e le società affidatarie della gestione di servizi sono regolati da appositi contratti di servizio sottoscritti dalle parti. La gestione del servizio farmaceutico è affidata alla Soc. "in house" AF Montevarchi Spa ed i relativi contratti di servizio sono stati stipulati:

-in data 30/12/2004 con validità fino al 30/12/2019

-in data 20/12/2019 con validità fino al 30/12/2034

Dall'anno 2014, l'Ente ha proceduto, inoltre, con il consolidamento dei bilanci relativi al gruppo pubblico costituito dal Comune, dagli enti ad esso strumentali e dalle società partecipate dall' Ente, rientranti nel perimetro di consolidamento (AF Montevarchi Spa, Centro Pluriservizi Spa, Arezzo Casa Spa e la Asp Montevarchi).

I bilanci consolidati annuali sono stati formalmente approvati dal Consiglio Comunale con le seguenti deliberazioni:

- n. 96/2017 per l'anno 2016
- n. 76/2018 per l'anno 2017

- n. 72/2019 per l'anno 2018
- n. 94/2020 per l'anno 2019
- per l'anno 2020 il bilancio consolidato è in corso di elaborazione.

Nell'ambito del Controllo di Gestione è proseguito il mantenimento del controllo direzionale così da consentire il monitoraggio, soprattutto sotto il profilo finanziario, dello stato d'avanzamento dei programmi affidati ai singoli dirigenti, in relazione al raggiungimento degli obiettivi gestionali definiti in sede di PEG e PDO e si è fornito il supporto tecnico al Nucleo di Valutazione, al fine di fornire gli elementi richiesti per le verifiche di competenza, così come al Collegio dei Revisori nella loro attività di controllo.

Nel periodo di mandato i referti sul Controllo di Gestione, redatti ai sensi dell'art. 198 e 198 bis del Dlgs n. 267/2000, sono stati formalmente approvati dalla Giunta Comunale con le seguenti deliberazioni:

- n. 225/2017 per l'anno 2016
- n. 293/2018 per l'anno 2017
- n. 255/2019 per l'anno 2018
- n. 252/2020 per l'anno 2019
- per l'anno 2020 il referto sul controllo di gestione è in corso di elaborazione.

Nel periodo in esame è stata data particolare importanza all'applicazione del piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento del Comune di Montevarchi, attraverso la predisposizione di apposita relazione consuntiva, inoltrata annualmente alla Corte dei Conti della Toscana.

Altre attività hanno riguardato la predisposizione della relazione per il referto del Sindaco, previsto per i comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti e la raccolta dati per la definizione dei fabbisogni standard.

Gestione Amministrativa e Contabile del Patrimonio.

Nel periodo di mandato è stata dedicata una particolare attenzione alla gestione amministrativa del patrimonio con particolare riferimento alla gestione delle locazioni e dei comodati passivi e attivi e delle assicurazioni.

Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali

Dopo pochi anni di relativa calma nella produzione normativa e regolamentare in materia tributaria il legislatore, con la legge 160/2019 è tornato ad occuparsi dei tributi locali. Da anni viene annunciato un rivoluzionamento del sistema tributario locale e da anni si assiste ad una cancellazione e riscrittura di norme simili con correzioni dovute, spesso, ma ad esiti di interventi di organismi di controllo. Recenti elementi di novità attengono alla abolizione della TASI (incorporata nell'IMU di cui era sorella gemella), alla previsione dell'avviso di accertamento esecutivo e l'introduzione del cosiddetto CANONE UNICO che ha sostituito i tributi minori (tassa/canone per l'occupazione suolo pubblico, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni).

Da tempo, il comune di Montevarchi, ha dedicato molta attenzione e cura nella gestione delle proprie entrate, nello specifico le entrate di tipo tributario.

Il Comune di Montevarchi ha da sempre privilegiato una modalità che prevedesse una accentuata forma di autonomia gestionale. Questo modus adottato, però, ha determinato un carico di lavoro e di responsabilità estremamente significative sotto il profilo gestionale. Con riferimento alle modalità di riscossione, l'Ente ha optato appoggiarsi all'agente nazionale della riscossione, l'Agenzia Entrate Riscossione (organo tecnico nato in seno all'Agenzia delle Entrate). Si è proceduto, e si procederà, ad affidare le attività di riscossione coattiva del carico tributario locale al nuovo soggetto riscossore.

La forzata permanenza presso il proprio domicilio, determinatasi con l'obbligo prima, e la possibilità poi, di utilizzare una forma di lavoro innovativa, il lavoro agile, ha permesso di poter effettuare tutta una serie di lavorazioni che, per necessità di concentrazione e attenzione, venivano continuamente sospese e rinviate in occasione del lavoro in presenza. In questo modo nell'anno 2020 il recupero dell'impagato è diventato uno degli elementi portanti dell'attività lavorativa ed ha portato alla necessità di utilizzare questa forma di recupero dell'impagato, ovvero quella del ruolo coattivo tramite l'Agenzia delle Entrate Riscossione. Allo scopo è stata particolarmente efficace la sinergia creatasi tra il servizio tributario, informatico e informativo territoriale.

Lo svolgimento di attività coordinate consistenti ha previsto verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati (dichiarazioni dei contribuenti, catasto, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche, iscrizioni a corsi o scuole, richiesta di interventi a sostegno del reddito, SUAP e altro) ed i versamenti effettuati.

Sistemi Informativi e Statistica

Nel corso del mandato l'attività del servizio, in conformità con le ultime disposizioni normative e direttive AGID, è stata finalizzata alla realizzazione dei sottostanti interventi:

1. Statistica:

Nel corso del 2018 è stato istituito l'Ufficio di Censimento Comunale (UCC), previsto dal nuovo censimento permanente della Popolazione 2018-2021, che ha svolto un'attività di supporto per i rilevatori e i cittadini nel corso della rilevazione annuale.

Nel contempo è stata espletata, per il piano nazionale statistico annuale, l'attività prevista per l'Ente e la sensibilizzazione delle famiglie campione, rassicurando coloro che, di propria iniziativa, hanno chiesto informazioni riguardo la veridicità delle varie indagini.

2. Informatizzazione e transizione digitale

Il servizio ha continuato nel corso del mandato l'adeguamento tecnologico dell'infrastruttura informatica e delle soluzioni software utilizzate dalla struttura operativa, che conformemente alle direttive AGID, sono state completamente migrate in CLOUD.

Nel processo di digitalizzazione della pubblica Amministrazione, utilizzando i fondi messi a disposizione dalla Regione Toscana per le politiche di sicurezza e i contributi ai Comuni per la trasformazione digitale del fondo innovazione, sono stati attivati nuovi servizi on line nella piattaforma PAGOPA e nella APP IO e inoltre potenziato il sistema di videosorveglianza dell'Ente.

Da segnalare in particolare l'attività del servizio che da febbraio 2020 a maggio 2020, causa pandemia COVID 19, ha attivato servizi di SMART WORK che hanno consentito ai dipendenti di operare in sicurezza con gli applicativi del comune, senza impattare sulla produttività e sulle attività dell'Ente.

Non sono da segnalare particolari criticità.

Nell'ambito del 2° Settore, Urbanistica –Edilizia si evidenzia quanto segue:

Servizio Edilizia Privata – Controllo del Territorio

Il Servizio nel corso dei cinque anni, ha assistito a trasferimenti di personale verso altri Enti o Servizi, e a nuove attribuzioni di funzioni, quali, a titolo di esempi, il rilascio dei certificati di idoneità abitativa che hanno sicuramente aggravato il carico di lavoro del Servizio. Ciò nonostante, il Servizio Edilizia si è attivato per cercare di dare risposte puntuali ai tecnici e ai cittadini alle numerose richieste di atti abilitativi che tutti gli anni arrivano al Servizio.

In media, ogni anno al Servizio Edilizia arrivano circa:

- n. 900 pratiche edilizie tra Permessi di costruire, Scia, Cila, Agibilità, Accertamenti di conformità, e richieste di riattivazione di pratiche di condono;
- n. 160 richieste di certificati di idoneità abitativa;
- n. 600 richieste di accesso all'archivio storico e corrente delle pratiche edilizie
- n. 40 procedimenti di sopralluogo legati ad abusi edilizi o a situazioni di criticità per l'incolumità pubblica.

Nel corso del quinquennio, oltre al lavoro ordinario, ha operato modifiche ai propri regolamenti ed intervenuto per ridurre i tempi del rilascio degli atti, passando dai 60 giorni dalla richiesta, impiegati in precedenza, ai circa 40 giorni , oltre ad operare alcuni cambiamenti procedurali di semplificazione per l'operato dei professionisti esterni.

In particolare:

- Nel 2017, con deliberazione del C.C. n° 29 del 23/03/2017, è stata modificata una parte del Regolamento Edilizio, con l'obiettivo di semplificare l'articolato, rendendo la sua consultazione molto più agevole, Infatti dai 61 articoli previsti nel 2004, si è passati agli attuali 16 articoli.
- Nel 2018, con deliberazione del C.C. n° 38 del 17/05/2018, è stata completata la modifica al Regolamento Edilizio intervenendo in modo particolare sugli aspetti igienico-sanitari, preventivamente concordata con l'Azienda USL Toscana Sud-Est.
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n° 6 del 11/01/2018 sono state approvate le nuove tabelle relative alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria e, sulla base di quanto disposto dalla L.R. 65/2014 , è stato applicato un abbattimento dei contributi a carico dei cittadini
- Nel 2020 è stato iniziato un percorso di sostituzione dell'applicativo in dotazione al Servizio al fine di arrivare alla costituzione di un portale SUE quale unico punto di accesso per la presentazione delle pratiche edilizie
- Un importante lavoro che è stato svolto nel corso del quinquennio è stato quello del potenziamento della banca dati dell'archivio, inserendo tantissime pratiche (circa 3000) di archivio storico nel gestionale in dotazione al servizio per rendere la consultazione delle pratiche edilizie sempre più semplice e affidabile. Gli interventi di sostegno all'economia previsti dallo Stato, si pensi ad oggi il superbonus del 110%, hanno comportato un grande aumento delle richieste di accesso agli atti.

Servizio Urbanistica

Il Servizio Urbanistica costituisce il punto di riferimento per i cittadini e professionisti per tutto ciò che attiene le trasformazioni urbanistiche del territorio e la gestione degli atti di governo del territorio.

In particolare il Servizio fornisce informazioni sulla fattibilità degli interventi di trasformazione urbanistica e sulle gestioni delle correlate convenzioni, sui titoli abilitativi delle opere di urbanizzazione e sulla gestione delle opere pubbliche correlate all'edificazione dei lotti.

Compito del Servizio istruire le istanze e procedere al rilascio dei titoli abilitativi per le opere di urbanizzazione ove previsto nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia. Il Servizio inoltre, nell'ambito del suo compito di Vigilanza, esegue dei controlli sulle attuazioni delle convenzioni urbanistiche intervenendo mediante procedimenti giuridici per il rispetto delle stesse.

Il Servizio inoltre gestisce il procedimento degli svincoli sui diritti di superficie e proprietà e costituisce supporto tecnico all'emissione di atti di Giunta e Dirigenziali. In merito a questo aspetto con Del.C.C. n. 85 del 29/10/2020 con la programmazione di "Agevolazioni finalizzate allo scioglimento dei vincoli convenzionali, presenti sulle aree concesse in diritto di superficie o cedute in diritto di proprietà nei piani particolareggiati, piani di edilizia economica popolare e nei piani degli insediamenti produttivi presenti nel territorio del Comune di Montevarchi".

Il Servizio cura l'organizzazione dell'archivio delle pratiche assegnate, consentendo a professionisti e privati cittadini di poter accedere ai documenti presenti e ricostruire la storia degli interventi urbanistici e la loro storia. Quindi permette l'esercizio del diritto di accesso alle pratiche edilizie.

La normativa in materia Urbanistica è in continua evoluzione ed in particolare negli ultimi anni, ci sono state numerose modifiche sia alla normativa regionale in materia ovvero la Legge Regionale 65/2014.

Ci sono state poi anche modifiche alle normative speciali che influiscono sulla materia urbanistica, e discipline derogatorie anche per effetto del Covid 19, che nei vari DPCM che si sono succeduti, hanno previsto proroghe dei titoli abilitativi.

Il continuo variare della normativa impone uno sforzo considerevole da parte del personale, sia come percorso formativo ma anche come processo di adeguamento delle procedure e degli atti regolamentari, per dare risposte certe agli utenti del Servizio.

Il Servizio è stato ripristinato nel giugno 2019 ed ha assistito anche alla diminuzione di una unità di personale che si occupava principalmente della parte relativa agli svincolo dei diritti di superficie e proprietà. Ciò nonostante, il Servizio Urbanistica si è attivato per cercare di dare risposte puntuali ai tecnici e ai cittadini alle numerose richieste di atti abilitativi che tutti gli anni arrivano al Servizio.

Negli ultimi cinque anni il Servizio Urbanistica ha svolto il seguente lavoro:

- n.570 certificati di destinazione urbanistica
- n.4 modifiche delle Convenzioni Urbanistiche di piani attuativi
- n.11 varianti al Regolamento Urbanistico;
- n.14 atti di cessione di opere di urbanizzazione (dal novembre 2019);
- n.18 accessi all'archivio storico per le pratiche urbanistiche (dal novembre 2019).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n°6 del 11/01/2018 sono state approvate le nuove tabelle relative alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria e, sulla base di quanto disposto dalla L.R. 65/2014, è stato applicato un abbattimento dei contributi a carico dei cittadini, rispetto a quanto

precedentemente previsto, pari a circa il 60-65% nei Centri storici per tutte le attività (commerciali, artigianali, direzionali e residenziali). Inoltre è stato operato un abbattimento pari a circa il 18% sul recupero del patrimonio edilizio esistente all'interno del Tessuto urbano e del 8% circa, per gli interventi sulle zone agricole. Tali riduzioni sono state previste per cercare di dare respiro e impulso ad un settore, quello edilizio, ormai stremato da una crisi decennale e che ancora fatica a dare segnali di ripresa. Si è proceduto ad una revisione delle sanzioni previste per Accertamenti di Conformità e Permessi di Costruire in sanatoria, per rispondere ad una modifica normativa intervenuta a livello regionale.

Nel 2020 è stato iniziato un percorso di sostituzione dell'applicativo in dotazione al Servizio al fine di arrivare alla costituzione di un portale SUE quale unico punto di accesso per la presentazione delle pratiche edilizie, in modo che, anche dall'esterno possa essere più facilmente verificabile l'iter delle proprie pratiche presentate. Questo percorso che è ancora in atto si è rivelato molto complesso ed ha richiesto un impegnativo intervento di configurazione del programma a supporto dei gestori del Software e di elaborazione di testi tipo, in modo da rendere l'applicativo funzionale.

È stato potenziata la banca dati dell'archivio urbanistico, modificato il Regolamento Edilizio al fine di consentire l'applicazione del superbonus del 110%.

È stato, altresì, dato avvio anche alla redazione dei nuovi strumenti di Governo del Territorio ovvero Piano Strutturale e Piano Operativo. In questo caso è stato redatto l'Avvio del Procedimento con del. G.C. n.209 del 24/10/2019 e al momento i progettisti incaricati stanno lavorando alla redazione degli elaborati.

È stato redatto il Piano Particolareggiato delle preinsegne (Del. G.C. 178/2020)

Il **Terzo Settore Lavori Pubblici e Ambiente** è quello su cui più si è intervenuto in 5 anni di amministrazione sia in termini di riorganizzazione dei servizi sia in termini di ottimizzazione e velocizzazione delle procedure di lavoro

1. La prima criticità riscontrata è stata la carenza di personale tecnico e amministrativo e operaio. Si sono messi in campo diversi strumenti per risolvere tale aspetto assumendo nuovo personale a tempo indeterminato e determinato. Al fine, comunque di ottimizzare e rendere più efficienti le procedure di lavoro è stato aggiunto un nuovo Servizio che si occupa più direttamente di opere pubbliche e manutenzione straordinaria, competenze rimosse dal Servizio esistente che continua ad occuparsi di Ambiente, Protezione Civile e manutenzione ordinaria del Patrimonio. Oltre a ciò, negli ultimi anni si è avviato un progetto di inserimento, nell'ordinario contesto lavorativo, di più avanzati strumenti di Project Management che, miglioreranno i flussi di lavoro e contribuiranno, una volta a regime, a standardizzare le procedure con un miglior controllo della qualità del lavoro.

2. Seconda criticità: Emergenza COVID: gli ultimi due anni di amministrazione sono stati caratterizzati dalle difficoltà dovute all'emergenza sanitaria. E' stato necessario introdurre lo strumento dello smart working che, grazie ad un controllo e ad una pianificazione delle attività lavorative ha permesso di non rallentare in maniera sensibile le procedure ordinarie e i procedimenti di opere pubbliche, in particolare quelli legati a finanziamenti regionali e statali. Tale obiettivo è stato raggiunto essenzialmente grazie alla disponibilità dei dipendenti e alla loro dedizione.
3. Sono stati aggiornati o redatti ex novo alcuni regolamenti importanti per la gestione del patrimonio e per il normale funzionamento degli uffici, in particolare sono stati approvati il Regolamento per gli incentivi delle funzioni tecniche e il Regolamento degli Impianti sportivi che sono stati aggiornati alle normative più recenti.
4. Sono stati portati a compimento alcuni procedimenti contrattuali che non avevano trovato conclusione negli anni precedenti tra i quali la regolarizzazione della gestione della Piscina Comunale per la quale si è giunti, dopo anni di gestione, alla sottoscrizione del contratto.
5. La gestione dell'Illuminazione Pubblica è stata esternalizzata e affidata tramite Partenariato Pubblico Privato e ciò porterà ad un risparmio per gestione e la manutenzione della stessa. In generale l'Ente ha avviato diverse attività di partenariato pubblico privato (revisione project financing parcheggi pubblici, attivazione procedure project financing Stadio Comunale e altri impianti sportivi, interrogazione del mercato in merito ad attività di PPP sulla gestione dei cimiteri e sull'attivazione di interventi di produzione di energia).
6. Il miglioramento e la messa in sicurezza del patrimonio pubblico è consistito nei seguenti principali interventi:
 - a. Impianti sportivi

- Pista di atletica e pedana salto triplo stadio Brilli Peri

Dopo un primo intervento parziale di manutenzione nel 2016, nel 2020 è stato rifatto completamente il sottofondo della pista di atletica (tappeto di usura), del salto in lungo e triplo. I lavori sono stati effettuati omologandoli a quanto prevede la federazione nazionale di atletica.

- Stadio comunale Brilli Peri

Nel 2017, per consentire l'agibilità dell'impianto per effettuare le gare di calcio dell'Aquila Montevarchi promossa in serie D, sono stati effettuati interventi di messa in sicurezza: rifacimento parziale dell'impianto elettrico, installazione di porte antincendio, sistemazione parziale dell'impianto antincendio, sostituzione caldaia.

Nel 2021 sono iniziati i lavori di ristrutturazione (miglioramento sismico delle tribune e delle gradinate, adeguamento dei servizi igienici anche per le persone con disabilità, adeguamento impianti elettrici e termici).

- Palazzetto dello Sport

2017: realizzata la copertura geodetica (tensostruttura) sul campo da basket esterno al palazzetto.

2020: realizzazione degli impianti elettrico e termico; sistemazione delle aree esterne (rifacimento della recinzione, lavori di asfaltatura, realizzazione del marciapiede); ristrutturazione degli spogliatoi e dei bagni a servizio del campo da gioco di pallavolo; realizzazione di nuovi spogliatoi per gli arbitri, di bagni per il pubblico e per l'infermeria, installazione di piattaforma elevatrice per persone con disabilità per accedere agli spalti, abbattimento delle barriere architettoniche.

2021: sono in corso i lavori di ristrutturazione degli spogliatoi a servizio della palestra per la ginnastica artistica; nel corso dell'anno verrà realizzato un intervento di efficientamento energetico (cappotto esterno, sostituzione degli infissi, rimozione di una parte di copertura in amianto con pannelli coibentati, posizionamento di pannelli fotovoltaici).

- Campo sportivo "Pestello Verde"

2018: sostituzione del cancello esterno.

2021: rifacimento recinzione esterna e campo di gioco

b. Prima infanzia

- Nido d'infanzia "La Coccinella"
- 2017: sostituzione del cancello d'ingresso
- 2020: rifacimento di parte della pavimentazione

c. Plessi scolastici

- Messa in sicurezza delle scuole

Tra il 2018 e il Comune ha effettuato verifiche sullo stato di conservazione dei soffitti nelle scuole comunali. Sono emerse alcune criticità non estese in alcune scuole e, successivamente, sono stati effettuati gli interventi di messa in sicurezza con la realizzazione di controsoffitti antisfondellamento (struttura che impedisce l'eventuale caduta di calcinacci).

Scuole sulle quali sono stati realizzati gli interventi di messa in sicurezza: scuola primaria del Pestello, scuola dell'infanzia "Giglio" e scuola primaria "Da Vinci" di Montevarchi, scuola secondaria di primo grado "Magiotti" di Montevarchi, scuola secondaria di primo grado "Petrarca" di Montevarchi, scuola dell'infanzia "Fratelli Grimm" e scuola primaria "Mazzini" di Levane.

- Scuola dell'infanzia del Pestello

2017: sostituzione del cancello d'ingresso

- Scuola primaria "Mochi" Levanella

Nel 2017 sono state effettuate, secondo le normative nazionali, le verifiche tecniche di vulnerabilità sismica. In base alle risultanze e a un problema statico di un solaio rilevato nel 2018, a giugno dello stesso anno è stata stabilita la chiusura della scuola.

- Nuova scuola primaria di Levanella

A novembre 2020 sono iniziati i lavori per la costruzione della nuova scuola della frazione, in un'area vicina alla vecchia scuola. L'edificio a un piano, comprenderà una mensa, cinque aule per attività didattiche, e aule per attività laboratoriali.

- Scuola primaria del Pestello

2017: rifacimento dell'impianto elettrico.

2020: realizzazione di una scala esterna per l'ottenimento della certificazione antincendio.

- Scuola primaria "Don Milani" di Montevarchi

2017: realizzazione del nuovo tetto, per risolvere il problema delle infiltrazioni d'acqua piovana; realizzazione delle scale per ottenere il certificato antincendio.

2018: sostituzione degli infissi.

- Scuola primaria e dell'infanzia di Levane

A marzo 2021 sono iniziati i lavori (dureranno circa 120 giorni) per la ristrutturazione della scuola primaria "Mazzini" e della scuola d'Infanzia "Fratelli Grimm" di Levane: efficientamento energetico dell'edificio con sostituzione degli infissi, rimozione e smaltimento del controsoffitto della palestra in amianto con realizzazione di nuovo controsoffitto in fibre di legno, manutenzione straordinaria della copertura con isolamento termico e installazione linea vita, tinteggiatura esterna della palestra e ripristino intonaco esterno basso soggetto a problemi di umidità.

- Scuola secondaria di primo grado "Petrarca" di Montevarchi

2017: sostituzione del cancello d'ingresso.

2020: lavori di efficientamento energetico alla palestra della scuola (cappotto esterno, sostituzione di tutti gli infissi, realizzazione di un copertura coibentata) e sostituzione dell'illuminazione.

- Scuola secondaria di primo grado "Mochi" di Levane

Nel 2020 stati realizzati lavori per l'efficientamento energetico della scuola: cappotto esterno, sostituzione di tutti gli infissi esterni, sostituzione della copertura danneggiata con lamiera coibentata. Inoltre è stato sistemato il percorso a servizio della via d'uscita posta sul retro della scuola.

- EMERGENZA SANITARIA COVID-19

Nel 2020, in accordo con gli istituti comprensivi, il Comune ha effettuato lavori per agevolare i flussi in ingresso e in uscita degli alunni, e per l'adeguamento degli spazi interni (aule e mense). Sono stati inoltre forniti materiali per garantire il distanziamento (pannelli divisorii, giochi per creare aree ludiche diversificate) e apparecchiature per la sanificazione dell'aria.

- - Scuola dell'infanzia "Fratelli Grimm" e scuola primaria "Mazzini" di Levane: realizzazione di un accesso pedonale sul retro della struttura (cancello e rampa per bambini con disabilità); realizzazione di una nuova porta di ingresso alla mensa.
- - Scuola primaria Pestello: messa in sicurezza di via di fuga per agevolare l'afflusso diversificato degli alunni.

- - Scuola secondaria di primo grado “Magiotti”: ampliamento aula didattica e pannellatura della scala esterna per garantire l'accesso diversificato delle classi.
- - Scuola dell'infanzia “Staccia Buratta”: realizzazione di due nuovi accessi esterni.
- - Scuola “Isidoro del Lungo”: ristrutturazione di stanze per realizzazione di nuove aule.
- - Scuola dell'infanzia “Vittorio Emanuele II”: messa in sicurezza dei parapetti nelle rampe di accesso.
- - Scuola dell'infanzia “Il Prato” Rendola: realizzazione di parapetti divisorii nei bagni.
- - Scuola secondaria di primo grado “F. Mochi” di Levane: adeguamento dell'ingresso della palestra e ripristino di ingresso posteriore.

d. Aree pubbliche

- Logge piazza Vittorio Veneto

Nel 2017 è stato realizzato il controsoffitto antisfondellamento (struttura che impedisce l'eventuale caduta di calcinacci).

- Area sgambatura di Levane

Nel 2018 è stata realizzata un'area per la sgambatura dei cani all'interno del parco fluviale dell'Ambra. Sono state installate panchine, contenitori per la raccolta delle deiezioni canine, cartelli segnaletici e un percorso di ingresso e di uscita dall'area che favorisce la socializzazione dei cani.

- Parco pubblico a Moncioni

Nel 2018 è stata sistemata l'unica area a verde pubblico della frazione con l'inserimento di un'area giochi per bambini con pavimentazione antitrauma, realizzazione di nuovi punti luce, nuovi percorsi pedonali per accedere all'area, piantumazione di alberi. Nell'area esterna al parco sono stati realizzati gli stalli per la sosta.

- Caserma dei Vigili del Fuoco

Nella sede del Vigili del Fuoco, di proprietà comunale, è stata rimossa la copertura del tetto in amianto e sostituita con pannelli di lamiera coibentata.

- Manutenzione dei parchi pubblici

A seguito degli intensi eventi atmosferici (forte vento e forti precipitazioni) del 28 e 29 ottobre 2019 sono stati effettuati interventi di messa in sicurezza di aree pubbliche risultate danneggiate.

- Piazza Roanne e giardini “Brigate Garibaldi”

Nel 2021 sono iniziati i lavori di sistemazione della piazza rimuovendo le disconnessioni della pavimentazione e abbattendo barriere architettoniche. Sia nella piazza che nei vicini giardini verranno inseriti giochi per bambini, panchine e cestini, punti luce.

- “Giocolando” piazza della Repubblica

Nel 2019 il Comune ha realizzato un nuovo parco giochi in piazza della Repubblica che consente l'accesso e l'utilizzo dei giochi a bambini con disabilità. Una parte dell'intervento è stata donata al Comune da associazioni locali.

- Giardini Regina Margherita (ex colonia)

All'interno della pineta in fondo a viale Matteotti, nel 2019 il Comune ha realizzato un'area per il fitness (attrezzature sportive da esterno) e un parco giochi per bambini. All'interno della pineta sono stati anche realizzati: una pista ciclo pedonale, punti luce e impianto di videosorveglianza.

- Piazza Allende

Nel 2019 è stato rifatto il manto della piazza che in più tratti era rovinato per la sosta impropria di mezzi pesanti. È inoltre stata rifatta la segnaletica orizzontale e verticale, razionalizzando la sosta nel parcheggio.

- Teatro Impero

Il teatro, di proprietà privata e vincolato dalla Soprintendenza delle Belle Arti, aveva la copertura in amianto in cattivo stato di conservazione. Per garantire la sicurezza dei cittadini, alla luce delle inadempienze da parte dei proprietari dell'immobile, il Comune è intervenuto direttamente su ordine della Procura della Repubblica.

Nel 2019 è stato stabilizzato il materiale in amianto della copertura e nel 2020 è stata rimossa la copertura e sostituita con pannelli in lamiera coibentata. Nel corso dei lavori sono stati necessari interventi messi in sicurezza per cedimenti della struttura.

e. Viabilità

- Rotatorie

Nel 2020 sono state realizzate due rotatorie per aumentare la sicurezza degli automobilisti in due nodi stradali strategici, in quanto accessi al centro commerciale naturale, e pericolosi: piazza Giotto e viale Marconi.

L'intervento di piazza Giotto ha riguardato anche la trasformazione di un senso unico di marcia in doppio senso per consentire un più fluido accesso al centro commerciale naturale, il rifacimento dei marciapiedi perimetrali e il recupero alcuni posti auto.

Nel 2021 verrà realizzata una nuova rotatoria sul via Aretina incrocio con via Primo Maggio (Levanella) che, oltre a ridurre la velocità sulla strada, consentirà un accesso in sicurezza della nuova scuola primaria, e alla zona residenziale e all'area cimiteriale.

- Viabilità a Levanella

Nel 2019 è stato realizzato un marciapiede a fianco degli edifici lungo via Aretina e realizzati alcuni posti auto.

- Viabilità a Levane Alta

Nel 2021 è stata affidata la progettazione degli interventi relativi al consolidamento e alla manutenzione straordinaria della strada di accesso alla frazione di Levane Alta.

- Attraversamenti pedonali sicuri

A partire dal 2016 sono stati realizzati attraversamenti pedonali rialzati (dossi) in via dell'Arno a Levane (due dossi), in via Noferi, via Tevere, via Pestello, via Chiantigiana (due dossi), via Ammiraglio Guzzagli (Montevarchi).

Nel 2019 sono stati attraversamenti pedonali illuminati in via Ruini, via Ammiraglio Guzzagli, via Marconi.

- 8 attraversamenti rialzati realizzati
- 3 attraversamenti pedonali illuminati realizzati
- 95.000 euro impiegati dal Comune
- Inversione sensi di marcia via Gorizia e Piazza Garibaldi

Per consentire un più facile accesso al centro commerciale naturale dai cittadini provenienti dalle frazioni di Levane e Lavanella nel 2016 è stata modificata la viabilità in via Gorizia e in piazza Garibaldi invertendo il senso di marcia e modificando gli impianti semaforici e la cartellonistica.

- Riqualficazione di via Roma

La pavimentazione in pietra della strada principale del centro storico, realizzata 30 anni prima, era gravemente danneggiata e usurata. Il Comune ha pertanto deciso di provvedere alla completa sostituzione della pavimentazione, suddividendo i lavori necessari in due fasi: la prima, da porta Aretina fino a piazza Varchi, conclusa nel 2020, la seconda da piazza Varchi fino a porta Fiorentina, in fase di realizzazione.

- Manutenzione delle strade

Tra il 2016 e il 2021 sono stati effettuati interventi di asfaltatura e manutenzioni varie (segnaletica, rifacimento canalette, rifacimento marciapiedi, ecc.) sulle strade nel capoluogo e nelle frazioni. I principali interventi sono stati effettuati:

- Montevarchi: via Aretina, viale Diaz, viale Cadorna, via Burzagli, piazzale del Volontariato, viale Matteotti, via Pestello.
- Moncioni: tratto via Ucerano e via di Moncioni.
- Mercatale: via di Masenna, via del Leccino, piazza degli Ubertini.

○ Levane: via Arno, via Pianosa, via Venezia, via della Repubblica. Sicurezza del territorio

- Cassa di espansione Valdilago

Nel dicembre 2020 sono iniziati i lavori per la realizzazione della cassa di espansione sul borro di Valdilago, un'opera che consentirà la messa in sicurezza idraulica dell'abitato di Levanella.

- Manutenzione delle strade per ripristino da frane

2019: ripristino della viabilità della frazione di Moncioni a seguito di una frana, che aveva ridotto la strada a una sola carreggiata.

2020: ripristino sulla strada all'interno dell'abitato di Caposelvi; messa in sicurezza il versante franoso di Ricasoli; è stata ripristinata la sponda del borro del Giglio (in prossimità del cimitero di Montevarchi) danneggiata da una piena del 2019.

2021: ulteriori interventi sul versante franoso di Ricasoli.

Prossimi interventi: per ripristinare la via comunale di Caposelvi (accesso alla frazione) il Comune ha effettuato la progettazione dei lavori, ha richiesto un contributo regionale. La domanda è stata accettata, siamo in attesa della graduatoria.

Nel corso del mandato per il 4° settore, “Affari generali e funzioni di organizzazione e di governo dell’Ente”, non si segnalano particolari criticità se non quelle legate all’ordinaria conduzione degli uffici e dei servizi, secondo le direttive e gli indirizzi dell’Ente. Si sono avvicendati più dirigenti nel settore che hanno cercato di dare continuità ed assiduità alla conduzione delle attività ad esso assegnate.

Per quanto riguarda il Servizio Personale, nel corso dei cinque anni, ha proseguito fino al 23/10/2019 la gestione in forma associata con il Comune di Terranuova Bracciolini, in virtù di quanto disposto dalla convenzione sottoscritta in data 23/10/2006 e successiva proroga, di tutte le funzioni proprie del servizio stesso, ovvero:

- **Reclutamento e concorsi;**
- **Trattamento giuridico del personale;**
- **Trattamento economico del personale;**

- **Relazioni sindacali,**
- **Sviluppo risorse umane;**
- **Organizzazione del personale;**

Di particolare rilevanza, preme sottolineare l'annualità 2019, dove l'ufficio ha proceduto a reclutare ben 16 unità di personale per il Comune di Montevarchi e 13 unità per il Comune di Terranuova, attraverso procedure di mobilità volontaria e l'indizione di tre concorsi che hanno visto la partecipazione complessiva di oltre 1600 candidati.

Dal 24/10/2019, data in cui è terminata l'efficacia della convenzione tra i due comuni, l'attività del servizio è proseguita con le medesime modalità e per le stesse funzioni sopra descritte esclusivamente per il Comune di Montevarchi.

Per il resto si rileva che non si sono riscontrate significative problematiche nell'attività di direzione nel corso del mandato e pertanto l'attività si è concentrata nel predisporre gli strumenti operativi per la gestione e le strutture dell'Ente sono state messe nelle condizioni di poter rendere la loro funzione sempre in maniera efficiente ed efficace e con una maggiore autonomia.

I procedimenti rimasti irrisolti sono insignificanti e la mancata risoluzione non è stata determinata da inefficienze o disattenzioni da parte degli uffici.

Una particolare riflessione deve essere fatta sull'anno 2020 che ha visto uno scenario dirompente prodotto dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, al punto di indurre il Comune di Montevarchi ad introdurre nuove modalità organizzative e di lavoro, diverse da quelle ordinarie. L'evolversi della situazione sanitaria, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e i vari provvedimenti limitativi agli spostamenti delle persone, hanno, pertanto, reso necessaria l'applicazione di misure tese a ridurre i contatti sociali anche all'interno dell'Ente. Per tali circostanze il Comune di Montevarchi, attraverso le direttive e le circolari del segretario generale, ha inteso adottare un modello organizzativo, valutato idoneo a prevenire il contagio da Covid-19, in occasione di lavoro, costantemente monitorato con gli aggiornamenti, resi necessari, a seguito dei provvedimenti normativi emanati nel corso dell'anno.

L'auspicio è quello di perseguire il cambiamento più profondo ed ovvero lavorare di gruppo. Lavorare di gruppo costituisce un valore aggiunto per l'intera organizzazione. Ciascuno di noi possiede solo una parte di tutte le informazioni o delle esperienze necessarie per svolgere un lavoro. La rete o il team, di persone alle quali possiamo rivolgerci per ottenere informazioni e le esperienze sono di estrema importanza. Mai come in questi giorni, caratterizzati dalla lotta incessante ad un nemico invisibile dipendiamo dal lavoro di gruppo. La mente di un gruppo è sempre di gran lunga più intelligente di quella individuale. Quando i gruppi lavorano al meglio i risultati possono diventare moltiplicativi. I migliori talenti di una persona catalizzano quelli migliori in un'altra e poi in un'altra ancora, producendo così risultati di gran lunga superiori a quelli ottenibili da un qualunque individuo singolarmente. Se i membri del gruppo sono interessati ed impegnati al raggiungimento degli obiettivi ce la mettono tutta e possono fare sicuramente meglio.

Con riferimento alle attività del Corpo di Polizia Municipale Associato e per l'U.O.A. servizio sociale e scuola si riporta quanto segue:

1) Prima criticità determinata dalla carenza di personale che per la Polizia Municipale si è risolta con l'espletamento di un concorso pubblico e la successiva assunzione delle unità di personale previste. Attualmente siamo carenti di un'unità di personale ma ne è prevista l'assunzione entro l'anno. Per l'U.O.A. servizio sociale e scuola invece la questione è più complessa e la carenza di personale è ancora presente con notevoli difficoltà. Stiamo affrontando la suddetta criticità dando peso ed importanza al "lavoro di squadra" cercando di condividere fra più dipendenti competenze e conoscenze in modo che risultino il più possibile intercambiabili. A mio giudizio resta comunque imprescindibile la necessità di assunzione delle unità di personale più volte evidenziata.

2) Seconda criticità determinata dall'emergenza sanitaria. Entrambe le U.O.A. hanno subito un grosso impatto in termini di lavoro da questa pandemia. Per la Polizia Municipale si è trattato di svolgere numerosi servizi di ordine pubblico sotto il coordinamento della Questura tesi alla verifica del rispetto delle varie normative anticovid. Si è trattato inoltre di modificare le modalità di svolgimento dei servizi tipici di controllo in funzione delle regole di sicurezza sanitaria. Mi riferisco al diverso approccio e contatto con i cittadini in materia di controlli di polizia stradale, di accertamento di residenza, di esecuzione di T.S.O. ecc. Questo servizio ha continuato per tutto il periodo ad effettuare lavoro in presenza per la particolarità del servizio.

Il servizio sociale in questo periodo non è stato certamente meno interessato dall'emergenza essendo il referente naturale sia per gli interventi sulle persone in difficoltà sia per la individuazione e corresponsione delle varie sovvenzioni (buoni spesa) a favore delle persone in difficoltà economica. Il personale del servizio ha effettuato smart working a rotazione garantendo sempre sia personale in presenza sia reperibilità telefonica per le varie emergenze.

Anche a questa ultima criticità abbiamo fatto fronte grazie alla disponibilità e dedizione del personale assegnato alle due U.O.A.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi art.242 del TUOEL

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato.

Nel 2016:

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURAMENTE DEFICITARIO
D.M. 18 febbraio 2013 (TRIENNIO 2013-2015)**

CODICE ENTE
3 0 9 0 0 5 0 2 4 2

COMUNE DI

MONTEVARCHI

PROVINCIA DI

AREZZO

Approvazione Rendiconto dell'esercizio 2016

Delibera n. **Del. 27/04/2017**

SI ☐ NO ☐

59005

- 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti in tali fini al risultato contabile si aggiunge l'importo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).
- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative al Tit. I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo di solidarietà, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi Tit. I e III esclusi gli accertamenti delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.
- 3) Accertamento dei residui attivi (provenienti dalla gestione residui) di cui al Tit. I e III, ad esclusione eventuali residui a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo di solidarietà, superiore al 65 per cento, rapportato agli accertamenti della gestione competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III, ad esclusione accertamenti a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo di solidarietà.
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Tit. I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente.
- 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5% delle spese correnti.
- 6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desunti dai Tit. I, II e III superiore al 40% per i Comuni inferiori a 5.000 ab., superiore al 50% per i Comuni da 5.000 a 29.999 ab. e superiore al 38% per i Comuni oltre i 29.999 ab. (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale, il valore dei contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore).
- 7) Consistenza di debiti di finanziamento non assolti da contribuenti superiore al 150% rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120% per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (limite stabilito al rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del Tuel).
- 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore all'1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni).
- 9) Esenziale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti.
- 10) Rapporti squilibrio in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del Tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.

Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
	<input type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> NO

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente.

MONTEVARCHI IL **04/04/2017**



Nel 2020:

Allegato I) - Parametri comuni
TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA
CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Rendiconto della gestione anno 2020		Indicare la condizione che ricorre (S/N)
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	N
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	S
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	N
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	N
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	N
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	N
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	N
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	S

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	N
--	---

PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

2.1 Attività Normativa e Regolamentare

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Nel corso del mandato si è proceduto ad un adeguamento dello Statuto comunale con la deliberazione consiliare n. 87 del 26.10.2018 prevedendo la copertura dei posti delle qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione mediante la stipulazione e di un contratto e con la deliberazione n. 18 del 28.03.2019, in materia di convocazione del Consiglio Comunale prevedendo la notifica per posta elettronica certificata.

L'attività di produzione normativa, si inoltre sviluppato sia con l'adozione di nuovi testi, sia con l'aggiornamento di quelli preesistenti adeguandoli alle disposizioni normative sopravvenute nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, nelle seguenti materie.

Consiglio comunale	Personale	Servizi scolastici, culturali, sociali	Commercio	Tributi servizio finanziario	Garanzie e tutele
Regolamento per la disciplina del funzionamento del consiglio comunale. <i>Motivazione: si è reso necessaria una modifica per introdurre procedure informatiche nella convocazione delle sedute e funzionamento delle stesse, nonché per il deposito degli atti.</i>	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. <i>Motivazione: si è reso necessario procedere ad un adeguamento per l'istituzione dell'ufficio dei procedimenti disciplinari e per la disciplina dell'istituto della mobilità esterna.</i>	Regolamento del servizio di mensa scolastici. <i>Motivazione: si è introdotto un nuovo regolamento per adeguamenti normativi.</i>	Regolamento comunale del commercio su area pubblica. <i>Motivazione: si è modificato il regolamento per adeguamenti normativi.</i>	Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione del suolo e degli spazi ed aree pubbliche. <i>Motivazione: si è modificato il regolamento per adeguamenti normativi.</i>	Regolamento in materia di accesso civico, accesso documentale ed accesso generalizzato. <i>Motivazione: si è introdotto un nuovo regolamento per consentire una disciplina organica degli istituti degli accessi agli atti, sia documentale che civico.</i>
Regolamento delle riprese audio-video in diretta streaming delle sedute del consiglio comunale <i>Motivazione: si è introdotto un nuovo regolamento per la disciplina specifica.</i>	Regolamento sugli incentivi per il recupero all'evasione tributaria. <i>Motivazione: si è introdotto un nuovo regolamento per la disciplina specifica.</i>	Regolamento del servizio trasporto scolastico. <i>Motivazione: si è introdotto un nuovo regolamento per adeguamenti normativi.</i>	Regolamento per la concessione delle aree per le attività dello spettacolo viaggiante. <i>Motivazione: si è modificato il regolamento per adeguamenti normativi.</i>	Regolamento di contabilità <i>Motivazione: si è modificato il regolamento per adeguamenti normativi ed in particolare, per adeguarlo alla contabilità armonizzata.</i>	Regolamento per la concessione di contributi e altri benefici economici <i>Motivazione: si è modificato il regolamento per adeguamenti normativi e per una puntuale disciplina sulle</i>

					<i>modalità di concessione dei contributi.</i>
Regolamento per il funzionamento della commissione consiliare di garanzia e controllo <i>Motivazione: si è introdotto un nuovo regolamento per la disciplina specifica.</i>	Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016 <i>Motivazione: si è introdotto un nuovo regolamento per la disciplina specifica.</i>	Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia. <i>Motivazione: si è introdotto un nuovo regolamento per adeguamenti normativi.</i>		Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali. <i>Motivazione: si è modificato il regolamento per adeguamenti normativi.</i>	Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti e per l'igiene ambientale. <i>Motivazione: si è modificato il regolamento per adeguamenti normativi e per una puntuale disciplina dell'aspetto sanzionatorio.</i>
Regolamento per il funzionamento della commissione per le pari opportunità. <i>Motivazione: si è introdotto un nuovo regolamento per adeguamenti normativi e per esigenze di semplificazione del funzionamento della commissione.</i>	Regolamento per la graduazione ed il conferimento delle posizioni organizzative. <i>Motivazione: si è introdotto un nuovo regolamento per la disciplina specifica, come introdotta dal contratto collettivo funzioni locali del 28.05.2018.</i>	Regolamento del Sistema museale del Valdarno superiore <i>Motivazione: si è aderito al Sistema museale costituito ai sensi della L. R. Toscana n. 21 del 25/02/2010.</i>		Regolamento per l'applicazione della nuova IMU -imposta municipale propria. <i>Motivazione: si è introdotto un nuovo regolamento per adeguamenti normativi.</i>	Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, albo comunale delle società e associazioni sportive dilettantistiche e concessioni patrocini e onorificenze. <i>Motivazione: si è introdotto un nuovo regolamento per adeguamenti normativi ed in particolare per introdurre la disciplina degli impianti sportivi a rilevanza economica.</i>
	Regolamento sull'organizzazione della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile. <i>Motivazione: si è introdotto un nuovo regolamento per la disciplina specifica.</i>	Regolamento del sistema museale unico musei toscani per l'Alzheimer <i>Motivazione: si è aderito al Sistema museale costituito ai sensi della L. R. Toscana n. 21 del 25/02/2010.</i>		Regolamento generale delle entrate. <i>Motivazione: si è modificato il regolamento per adeguamenti normativi.</i>	Regolamento per il conferimento delle onorificenze. <i>Motivazione: si è introdotto un nuovo regolamento per la disciplina specifica.</i>
	Regolamento sulla organizzazione del servizio di pronta reperibilità <i>Motivazione: si è introdotto un nuovo regolamento per la disciplina specifica, come introdotta dal contratto collettivo funzioni locali del</i>	Regolamento comunale per lo svolgimento di attività di volontariato nelle strutture e nei servizi del Comune. <i>Motivazione: si è introdotto un nuovo regolamento per</i>		Istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale ex legge 160/2019. <i>Motivazione: si è modificato il regolamento per adeguamenti normativi.</i>	Regolamento comunale di polizia urbana e per la civile convivenza in città. <i>Motivazione: si è introdotto un nuovo regolamento per la disciplina specifica ed in particolare in adempimento</i>

	28.05.2018.	<i>la disciplina specifica ed in particolare per adeguarlo ai principi del Testo unico degli Enti del Terzo Settore (d.lg. 117/2017).</i>			alla disciplina in materia di sicurezza delle città, di cui al decreto-legge n. 14/2017).
	<p>Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.</p> <p><i>Motivazione: si è introdotto un nuovo regolamento per la disciplina specifica ed in particolare per adeguarlo alle disposizioni normative innovative di cui al d.lgs. n. 74 del 2017.</i></p>			<p>Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti (tari).</p> <p><i>Motivazione: si è modificato il regolamento per adeguamenti normativi.</i></p>	<p>Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative.</p> <p><i>Motivazione: si è introdotto un nuovo regolamento per la disciplina specifica ed in particolare per individuare la figura dell'autorità competente.</i></p>
					<p>Regolamento per la tutela e il decoro delle attività dei centri storici ed aree contermini di Montevarchi.</p> <p><i>Motivazione: si è introdotto un nuovo regolamento per la disciplina specifica ed in particolare per adeguarlo alle disposizioni regionale in materia di tutela delle attività commerciali nei centri storici.</i></p>

2.2 Attività tributaria (Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento)

2.2.1 ICI/IMU

Aliquote ICI/IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	4,5	4,5	4,5	4,5	6,0
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,60	10,60	10,60	10,60	11,10
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00	0,00	0,00	0,00	1,0

Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

2.2.2 Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08
Fascia Esenzione	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

Aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

2.2.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	Tassa	Tassa	Tassa	Tassa	Tassa
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio pro-capite	175,56	174,81	174,61	172,77	170,88

2.3 Attività amministrativa (sistema ed esiti dei controlli interni)

Il Comune di Montevarchi, in adeguamento al sistema dei controlli interni introdotto dal D.L. 174/2012, ha in origine approvato un apposito regolamento sui controlli interni con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2013.

Dal 2015 il regolamento citato è stato integrato con delibera C.C. n. 23/2015, prevedendo ulteriori tre tipologie di controllo interno: controllo strategico, controllo sulle società partecipate e sulla qualità dei servizi.

2.3.1 Controllo di gestione

Il controllo di gestione è previsto nell'organizzazione interna dell'Ente e detta funzione è inserita nella macrostruttura del 1° Settore Economico Finanziario. Il Sistema del Controllo di gestione pone in essere attività e procedure dirette a monitorare la gestione operativa dell'Ente, a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi, fornendo al contempo elementi utili sotto il profilo della rilevazione dei risultati conseguiti, rispetto ad obiettivi predefiniti.

Il controllo di gestione si articola nelle seguenti fasi:

- coordinamento nella predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi (PDO) ad integrazione del piano della performance, dove vengono individuate le unità organizzative per le quali si intende misurare l'efficacia, l'efficienza e grado di economicità dell'azione amministrativa;
- elaborazione di indici e parametri finanziari, economici e di attività, indicatori di efficienza, efficacia ed economicità, riferiti ai singoli obiettivi inseriti nel PDO annuale;
- rilevazione dei dati relativi ai costi dei servizi per centri di costo e ove possibile per unità di prodotto, nonché la rilevazione dei risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi inseriti nel PDO, al fine di verificare il loro stato di attuazione ed individuare eventuali azioni correttive;
- rilevazione dei risultati effettivamente conseguiti, con l'accertamento del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti nel PDO annuale.

Nella tabella seguente si evidenziano, per ogni anno di mandato, il numero degli obiettivi assegnati ed il valore medio del loro raggiungimento:

Annualità	2016	2017	2018	2019	2020
Numero obiettivi assegnati	41	42	33	25	60
Numero indicatori complessivamente elaborati	79	92	62	67	112
Grado di raggiungimento obiettivi- valore medio	99,49%	99,95%	99,85%	98,40%	99,17%

Al termine dell'esercizio, la struttura competente in materia di controllo di gestione, redige il referto conclusivo, ai sensi dell'art. 198 e 198 bis del Dlgs n. 267/2000, e lo trasmette alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Nel periodo di mandato i referti sul Controllo di Gestione sono stati formalmente approvati dalla Giunta comunale con le seguenti deliberazioni:

- n. 225/2017 per l'anno 2016
- n. 293/2018 per l'anno 2017
- n. 255/2019 per l'anno 2018
- n. 252/2020 per l'anno 2019
- per l'anno 2020 il referto sul controllo di gestione è in corso di elaborazione.

2.3.2 Controllo strategico

Il controllo strategico è finalizzato all'accertamento dello stato di attuazione dei programmi e della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale.

Il controllo strategico valuta, sulla base degli obiettivi e dei risultati, l'adequatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza fra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti

2.3.3 Valutazione delle performance

La programmazione, la misurazione e la valutazione dell'azione amministrativa sono finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi pubblici erogati dall'Ente, secondo i principi di efficienza, efficacia, integrità, responsabilità e controllabilità.

L'Amministrazione valorizza le competenze e le professionalità interne dei propri dipendenti e ne riconosce il merito, anche attraverso l'erogazione di premi correlati alle performance.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il rispetto delle disposizioni in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è condizione necessaria per l'erogazione di premi e delle componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali.

La performance è il contributo che un soggetto (singolo individuo, unità organizzativa, organizzazione nel suo complesso), attraverso, la propria azione, apporta al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 163 del 15 settembre 2020 sono state apportate modifiche ed integrazioni al vigente "Sistema di misurazione e valutazione della performance" per adeguarlo alle intervenute disposizioni normative.

Nell'Ente si valuta annualmente la performance organizzativa e individuale.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance ha per oggetto:

- a) la valutazione della performance con riferimento all'Ente nel suo complesso ("performance di ente");
- b) la valutazione della performance con riferimento alle strutture dell'Ente ("performance organizzativa");
- c) la valutazione della performance dei singoli dipendenti (Segretario generale, dirigenti, posizioni organizzative e personale dipendente) ("performance individuale").

Il sistema di valutazione si basa su meccanismi e strumenti di monitoraggio che tengano conto delle capacità manageriali e della convergenza dei comportamenti e degli atteggiamenti nei confronti dei principi e dei criteri organizzativi risultanti dal presente regolamento.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance definisce le varie attività preordinate alla gestione del ciclo della performance. Il processo di valutazione consegue dal processo di misurazione e consiste nel confrontare i livelli raggiunti di performance con i risultati attesi, identificando le cause di scostamento rispetto al livello atteso.

Il ciclo di gestione della performance organizzativa e di quella individuale è coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, nonché è integrato con gli altri sistemi di pianificazione.

Il ciclo della performance persegue i seguenti fini:

- a) informare e guidare i processi decisionali, sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema di misurazione e valutazione, favorendo la verifica di coerenza con le risorse impiegate e gli obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti ed indiretti (creazione del valore pubblico);
- b) rappresentare il confronto tra il livello di performance organizzativa e individuale atteso e il livello realizzato, esplicitando le responsabilità dei soggetti coinvolti, in merito alla definizione degli obiettivi con evidenziazione degli eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati, anche al fine di individuare interventi correttivi in corso d'esercizio;
- c) migliorare la consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione, guidando la loro realizzazione ed i comportamenti individuali;
- d) incoraggiare il miglioramento continuo e l'apprendimento organizzativo;
- e) valorizzare il merito, l'impegno e la produttività di ogni dipendente, attraverso il collegamento tra valutazione della performance organizzativa, valutazione della performance individuale e sistema premiante;
- f) valorizzare le competenze e le potenzialità, individuando i fabbisogni formativi dei dipendenti, garantendo la crescita o lo sviluppo professionale;
- g) comunicare all'esterno ai propri portatori di interessi (*stakeholder*) obiettivi e risultati attesi;
- h) evidenziare la componente qualitativa nel ciclo finalizzata:
 - 1) allo sviluppo di una piena comprensione delle esigenze dei destinatari del sistema di erogazione dei servizi attraverso l'ascolto e la partecipazione dei cittadini;
 - 2) alla messa a regime di strumenti di monitoraggio e misurazione dell'efficacia e dell'efficienza delle azioni;
 - 3) all'individuazione e realizzazioni di azioni di miglioramento dei servizi erogati.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance di ente, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, al vertice dell'Amministrazione, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

2.3.4 Controllo sulle società partecipate

Il regolamento vigente individua diversi livelli di competenze comunali, in merito ai processi decisionali che riguardano gli enti partecipati, definisce procedure comuni a cui gli enti partecipati dovranno attenersi, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di contenimento della spesa del comparto pubblico allargato e di predisposizione del bilancio consolidato.

Il Comune di Montevarchi esercita il proprio ruolo di indirizzo e coordinamento sulle società partecipate attraverso quattro distinte tipologie di controllo.

1) Controllo societario, intendendosi come tale, il controllo che si esplica:

nella fase di formazione dello statuto delle società e dei suoi aggiornamenti;

nell'esercizio del diritto di voto, all'interno degli organi sociali;

nella definizione del modello di gestione e controllo, nell'ambito delle alternative consentite dal diritto;

nella definizione di patti parasociali e/o di patti di sindacato;

nell'esercizio dei poteri di nomina degli amministratori;

nella costante verifica del rispetto degli adempimenti a carico degli enti, previsti dalla legge.

nella definizione e verifica del grado di attuazione degli indirizzi programmatici e degli obiettivi gestionali definiti

nel Documento Unico di Programmazione.

2) Controllo economico-finanziario, ha lo scopo di rilevare la situazione economico, finanziaria e patrimoniale della società e i rapporti finanziari intercorrenti con l'Ente, attraverso l'analisi dei documenti contabili e relative relazioni.

3) Controllo di regolarità sulla gestione, ha lo scopo di verificare il rispetto delle disposizioni normative in materia di assunzioni di personale, appalti di beni e servizi, consulenze, incarichi professionali, e si esplica attraverso la presa visione da parte dell'Amministrazione dei regolamenti adottati dalle società e tramite richieste specifiche di documentazioni e informazioni.

4) Controllo di efficienza ed efficacia sui servizi affidati, che si attua attraverso un'attività di definizione e monitoraggio dei contratti di servizio, della loro sostenibilità economica e del rispetto di standard prefissati di qualità.

Durante il periodo di mandato, il Comune di Montevarchi, oltre ad aver assicurato tutti gli adempimenti sulle società partecipate, previsti da specifiche norme di legge, ha redatto un report annuale contenente per ogni società partecipata, i dati generali, l'assetto societario e un'analisi finanziario-economico-patrimoniale, attraverso la costruzione di appositi indici, evidenziandone l'andamento attraverso specifica serie storica.

Detto report è stato trasmesso annualmente, alla Corte dei Conti, come allegato al referto sul Controllo di Gestione.

Dall'anno 2014, l'Ente ha proceduto con il consolidamento dei bilanci relativi al gruppo pubblico costituito dal Comune, dagli enti ad esso strumentali e dalle società partecipate dall'Ente, rientranti nel perimetro di consolidamento. –

Nella tabella seguente viene evidenziata la composizione del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Montevarchi negli anni ricompresi nel periodo di mandato:

Società/Ente	Gruppo Amministrazione Pubblica	
AF Montevarchi SPA	SI	Società Controllata
Centro Pluriservizi SPA	SI	Società Partecipata
Arezzo Casa SPA	SI	Società Partecipata
ASP Montevarchi	SI	Ente Strumentale Controllato

I bilanci consolidati annuali sono stati formalmente approvati dal Consiglio Comunale con le seguenti deliberazioni:

- n. 96/2017 per l'anno 2016
- n. 76/2018 per l'anno 2017
- n. 72/2019 per l'anno 2018
- n. 94/2020 per l'anno 2019
- per l'anno 2020 il bilancio consolidato è in corso di elaborazione.

PARTE III - Situazione economico-finanziaria dell'Ente

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

Riepilogo generale delle Entrate

DESCRIZIONE	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale incremento rispetto al primo anno
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	14.904.552,18	15.132.722,13	14.511.082,16	14.706.895,18	15.199.978,54	1,98
2 - Trasferimenti correnti	1.040.391,92	1.035.132,47	1.165.752,57	1.458.495,50	3.623.419,64	248,27
3 - Entrate extratributarie	5.613.546,30	4.935.393,77	4.744.409,45	5.556.431,97	3.829.358,75	-31,78
4 - Entrate in conto capitale	1.020.148,00	3.060.874,13	1.011.022,65	1.624.799,56	5.914.040,86	479,72
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	68.571,00	0,00	0,00	0,00	87,15	-99,87
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	1.647.990,90	0,00	-
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.854.247,87	4.554.588,48	2.690.016,50	3.168.532,87	3.543.327,26	-8,07
TOTALE GENERALE ENTRATE	26.501.457,27	28.718.710,98	24.122.283,33	28.163.145,98	32.110.212,20	21,16

Riepilogo generale delle spese

DESCRIZIONE	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale incremento rispetto al primo anno
1 - Spese correnti	19.275.039,37	19.068.517,80	19.121.155,46	19.897.352,56	19.328.781,76	0,28
2 - Spese in conto capitale	4.290.085,79	3.328.961,84	1.193.609,37	690.101,88	3.102.822,11	-27,67
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
4 - Rimborso di prestiti	429.520,79	392.461,24	410.561,17	429.508,04	115.729,62	-73,06
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	3.854.247,87	4.554.588,48	2.690.016,50	3.168.532,87	3.543.327,26	-8,07
TOTALE GENERALE SPESE	27.848.893,82	27.344.529,36	23.415.342,50	24.185.495,35	26.090.660,75	-6,31

Riepilogo generale delle spese per missione

MISSIONE	DESCRIZIONE	2016	2017	2018	2019	2020
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	6.559.718,32	4.516.699,27	4.467.061,69	4.873.751,27	4.460.837,47
MISSIONE 02	Giustizia	2.648,96	2.650,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	894.557,08	907.366,76	971.303,03	972.884,26	1.090.140,55
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	2.995.381,94	2.760.012,17	2.915.540,83	2.783.761,50	3.649.815,46
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.862.965,52	1.119.137,84	1.039.533,51	858.976,71	717.970,68
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	508.567,28	532.280,74	434.065,97	444.030,93	747.446,71
MISSIONE 07	Turismo	124.129,54	88.446,29	76.116,06	100.578,37	93.599,21
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	429.943,94	314.484,62	403.886,49	461.346,62	491.564,73
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.662.202,80	5.321.002,32	4.475.823,27	4.434.094,32	5.093.247,61
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.188.089,35	3.378.935,90	1.541.239,44	1.319.368,29	1.477.611,19
MISSIONE 11	Soccorso civile	10.000,00	14.097,56	10.085,60	10.156,68	8.900,59
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.141.677,03	3.200.791,06	3.276.002,94	3.595.856,02	3.898.750,64
MISSIONE 13	Tutela della salute	25.000,00	30.000,00	34.800,00	41.600,00	49.022,94
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	155.218,08	206.663,64	181.497,29	227.326,67	221.787,23

MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	434.546,11	397.372,71	898.369,88	893.230,84	546.638,48
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	3.854.247,87	4.554.588,48	2.690.016,50	3.168.532,87	3.543.327,26
	TOTALE GENERALE SPESE	27.848.893,82	27.344.529,36	23.415.342,50	24.185.495,35	26.090.660,75

3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio di parte corrente

DESCRIZIONE	2016	2017	2018	2019	2020
Totali titoli (I+II+III) Entrate	21.558.490,40	21.103.248,37	20.421.244,18	21.721.822,65	22.652.756,93
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	582.481,36	856.396,27	940.713,87	816.753,55	784.436,42
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	318.706,60	9.551,13	153.680,49	13.269,91	0,00
Entrate iscritte nella parte capitale destinate all'equilibrio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	29.985,43	18.527,04	10.415,60	10.588,50	30.048,39
Totale entrate di parte corrente	22.429.692,93	21.950.668,73	21.505.222,94	22.541.257,61	23.407.144,96
Spese correnti (titolo I)	19.275.039,37	19.068.517,80	19.121.155,46	19.897.352,56	19.328.781,76
Rimborso prestiti parte del titolo IV	429.520,79	392.461,24	410.561,17	429.508,04	115.729,62
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	856.396,27	940.713,87	816.753,55	784.436,42	631.750,94
Totale spese di parte corrente	20.560.956,43	20.401.692,91	20.348.470,18	21.111.297,02	20.076.262,32
SALDO DI PARTE CORRENTE	1.868.736,50	1.548.975,82	1.156.752,76	1.429.960,59	3.330.882,64

Equilibri di parte capitale

DESCRIZIONE	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	4.195.742,52	1.293.500,50	410.257,72	354.369,01	3.822.785,93
Entrate titolo IV	1.020.148,00	3.060.874,13	1.011.022,65	1.624.799,56	5.914.040,86
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo V destinate a investimenti	68.571,00	0,00	0,00	0,00	87,15
Entrate titolo VI	0,00	0,00	0,00	1.647.990,90	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate di parte capitale	5.284.461,52	4.354.374,63	1.421.280,37	3.627.159,47	9.736.913,94
Spese titolo II	4.290.085,79	3.328.961,84	1.193.609,37	690.101,88	3.102.822,11
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti (di spesa)	1.293.500,50	410.257,72	354.369,01	3.822.785,93	6.255.396,73
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per acquisizioni di attività finanziarie (di spesa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese di parte capitale	5.583.586,29	3.739.219,56	1.547.978,38	4.512.887,81	9.358.218,84
Differenza di parte capitale	-299.124,77	615.155,07	-126.698,01	-885.728,34	378.695,10
Entrate correnti destinate a investimenti	29.985,43	18.527,04	10.415,60	10.588,50	30.048,39
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	352.463,08	596.106,82	496.406,87	1.073.988,06	1.079.696,01
SALDO DI PARTE CAPITALE	83.323,74	1.229.788,93	380.124,46	198.848,22	1.488.439,50

3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Risultato della gestione

DESCRIZIONE		2016	2017	2018	2019	2020
Riscossioni	(+)	20.531.416,58	21.300.269,73	20.060.633,12	22.603.582,64	22.833.402,21
Pagamenti	(-)	20.240.614,06	21.262.726,14	17.767.991,36	19.484.210,84	18.805.292,80
Differenza		290.802,52	37.543,59	2.292.641,76	3.119.371,80	4.028.109,41
Fondo Pluriennale Vincolato entrata	(+)	4.778.223,88	2.149.896,77	1.350.971,59	1.171.122,56	4.607.222,35
Fondo Pluriennale Vincolato spesa	(-)	2.149.896,77	1.350.971,59	1.171.122,56	4.607.222,35	6.887.147,67
Differenza		2.628.327,11	798.925,18	179.849,03	-3.436.099,79	-2.279.925,32
Residui Attivi	(+)	5.970.040,69	7.418.441,25	4.061.650,21	5.559.563,34	9.276.809,99
Residui Passivi	(-)	7.608.279,76	6.081.803,22	5.647.351,14	4.701.284,51	7.285.367,95
Differenza		-1.638.239,07	1.336.638,03	-1.585.700,93	858.278,83	1.991.442,04
Avanzo/disavanzo di competenza		1.280.890,56	2.173.106,80	886.789,86	541.550,84	3.739.626,13
Esercizi precedenti Utilizzo avanzo di amministrazione	(+)	671.169,68	605.657,95	650.087,36	1.087.257,97	1.079.696,01

Disavanzo tecnico	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE		1.952.060,24	2.778.764,75	1.536.877,22	1.628.808,81	4.819.322,14

3.4 Risultati della gestione: Fondo di cassa e Risultato di amministrazione

Saldo di cassa

DESCRIZIONE	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo di cassa al 1 gennaio	2.238.988,63	1.761.482,56	757.123,91	3.457.737,15	4.309.780,07
Riscossioni	25.541.281,91	25.991.418,17	25.797.034,30	25.383.702,94	26.671.000,44
Pagamenti	26.018.787,98	26.995.776,82	23.096.421,06	24.531.660,02	23.033.904,72
FONDO DI CASSA al 31/12	1.761.482,56	757.123,91	3.457.737,15	4.309.780,07	7.946.875,79

Risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo di cassa al 31/12	1.761.482,56	757.123,91	3.457.737,15	4.309.780,07	7.946.875,79
Residui attivi	12.442.415,91	12.853.240,56	10.708.262,64	12.383.062,69	16.330.146,09
Residui passivi	9.081.019,48	7.616.507,91	6.931.160,19	5.926.674,03	8.577.822,52
Fondo pluriennale vincolato	2.149.896,77	1.350.971,59	1.171.122,56	4.607.222,35	6.887.147,67
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2.972.982,22	4.642.884,97	6.063.717,04	6.158.946,38	8.812.051,69
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Composizione del Risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2016	2017	2018	2019	2020
Parte accantonata	2.364.416,16	3.224.988,05	3.749.780,92	4.999.261,17	6.246.027,75
Parte vincolata	0,00	30.000,00	792.330,05	809.696,01	1.274.725,17
Parte destinata agli investimenti	316.543,01	743.775,34	992.678,05	348.794,33	490.684,17
Parte disponibile	292.023,05	644.121,58	528.928,02	1.194,87	800.614,60
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2.972.982,22	4.642.884,97	6.063.717,04	6.158.946,38	8.812.051,69

3.5 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi primo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.556.282,42	1.875.437,95	0,00	647.015,82	3.909.266,60	2.033.828,65	3.206.084,21	5.239.912,86
2 - Trasferimenti correnti	505.486,64	347.364,54	0,00	47.437,18	458.049,46	110.684,92	212.456,80	323.141,72
3 - Entrate extratributarie	2.691.307,90	1.726.681,65	0,00	33.369,19	2.657.938,71	931.257,06	1.332.268,81	2.263.525,87
4 - Entrate in conto capitale	3.457.424,79	562.983,60	0,00	409.809,05	3.047.615,74	2.484.632,14	38.874,75	2.523.506,89
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	873.651,18	5.731,89	0,00	0,00	873.651,18	867.919,29	0,00	867.919,29
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	535.724,76	491.665,70	0,00	5,90	535.718,86	44.053,16	1.180.356,12	1.224.409,28
TOTALE ENTRATA	12.619.877,69	5.009.865,33	0,00	1.137.637,14	11.482.240,55	6.472.375,22	5.970.040,69	12.442.415,91

Residui Attivi ultimo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.214.569,12	1.983.429,07	0,00	553.409,14	4.661.159,98	2.677.730,91	3.426.745,63	6.104.476,54
2 - Trasferimenti correnti	434.135,03	221.388,60	0,00	93.894,29	340.240,74	118.852,14	482.465,87	601.318,01
3 - Entrate extratributarie	4.393.071,76	1.394.198,08	0,00	163.986,14	4.229.085,62	2.834.887,54	1.433.842,68	4.268.730,22
4 - Entrate in conto capitale	558.096,95	139.184,25	0,00	142.065,62	416.031,33	276.847,08	2.965.143,80	3.241.990,88
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	974.225,79	0,00	0,00	0,00	974.225,79	974.225,79	0,00	974.225,79
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	820.581,77	99.398,23	0,00	550.390,90	270.190,87	170.792,64	968.612,01	1.139.404,65
TOTALE ENTRATA	12.394.680,42	3.837.598,23	0,00	1.503.746,09	10.890.934,33	7.053.336,10	9.276.809,99	16.330.146,09

Residui Passivi primo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Da riportare e=(d-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g=(e+f)
1 - Spese correnti	5.459.951,98	4.081.166,84	530.200,96	4.929.751,02	848.584,18	4.426.085,68	5.274.669,86
2 - Spese in conto capitale	1.802.697,59	1.176.248,87	198.058,96	1.604.638,63	428.389,76	1.954.488,42	2.382.878,18
3 - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	716.523,99	520.758,21	0,00	716.523,99	195.765,78	1.227.705,66	1.423.471,44
TOTALE USCITA	7.979.173,56	5.778.173,92	728.259,92	7.250.913,64	1.472.739,72	7.608.279,76	9.081.019,48

Residui Passivi ultimo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Da riportare e=(d-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g=(e+f)
1 - Spese correnti	4.388.716,44	3.438.782,81	196.210,99	4.192.505,45	753.722,64	5.206.626,79	5.960.349,43
2 - Spese in conto capitale	701.193,30	233.094,51	208.244,00	492.949,30	259.854,79	1.021.630,04	1.281.484,83
3 - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	836.764,29	556.734,60	1.152,55	835.611,74	278.877,14	1.057.111,12	1.335.988,26
TOTALE USCITA	5.926.674,03	4.228.611,92	405.607,54	5.521.066,49	1.292.454,57	7.285.367,95	8.577.822,52

3.6 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno.

	2016	2017	2018	2019	2020
Posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno*	S	S	S	S	S

*Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

Vincoli di finanza pubblica ultimo anno del mandato

DESCRIZIONE	2020
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	4.819.322,14
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	1.470.458,81
Risorse vincolate nel bilancio	1.204.159,39
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	2.144.703,94

Nel quinquennio 2016/2020 l'Ente ha adempiuto ai vincoli del patto di stabilità interno

3.7 Indebitamento

3.7.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

DESCRIZIONE	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	11.516.267,71	11.098.562,18	10.688.001,01	11.906.483,87	11.798.927,49
Popolazione residente al 31/12	24.399	24.440	24.490	24.424	24.260
RAPPORTO TRA RESIDUO DEBITO E POPOLAZIONE RESIDENTE	471,99	454,11	436,42	487,49	486,35

3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento.

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 TUEL)	2,62	2,50	2,26	2,20	2,25

3.7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente non ha mai sottoscritto contratti relativi a strumenti derivati.

3.7.4 Rilevazione flussi

Non esistono flussi, positivi e negativi, in quanto l'ente non ha mai sottoscritto contratti di finanza derivata.

Tipo di operazione..... Data di stipulazione.....	2016	2017	2018	2019	2020
Flussi positivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Flussi negativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi

3.8.1 Conto del patrimonio in sintesi

ATTIVO	2016	PASSIVO	2016
A) Crediti verso lo Stato ed altre Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	77.877.046,84
BI) Immobilizzazioni immateriali	157.104,98	B) Fondi per rischi e oneri	222.459,24
BII-III) Immobilizzazioni materiali	85.663.434,97	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	2.127.890,30	D) Debiti	20.572.042,90
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	1.117.879,85
CII) Crediti	10.079.516,02		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		

CIV) Disponibilità liquide	1.761.482,56		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE ATTIVO	99.789.428,83	TOTALE PASSIVO	99.789.428,83

ATTIVO	2020	PASSIVO	2020
A) Crediti verso lo Stato ed altri Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	79.533.754,61
BI) Immobilizzazioni immateriali	122.673,35	B) Fondi per rischi e oneri	207.348,21
BII-III) Immobilizzazioni materiali	84.084.872,84	C) Trattamento di Fine Rapporto	14.650,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	2.820.017,17	D) Debiti	20.376.750,01
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	5.171.973,87
CII) Crediti	10.330.037,55		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	7.946.875,79		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE ATTIVO	105.304.476,70	TOTALE PASSIVO	105.304.476,70

3.8.1 Conto economico in sintesi

DENOMINAZIONE	2016
A) Componenti Positivi della gestione	20.648.202,44
B) Componenti Negativi della gestione	22.122.537,09
DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-1.474.334,65
C) Totale Proventi e Oneri Finanziari	394.435,91
D) Rettifiche di valore Attività Finanziarie	91.272,06
E) Totale Proventi e Oneri Straordinari	171.563,88
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-817.062,80
Imposte	303.343,77
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B +/-C +/-D +/-E)	-1.120.406,57

DENOMINAZIONE	2020
A) Componenti Positivi della gestione	22.700.900,58
B) Componenti Negativi della gestione	22.595.908,42
DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	104.992,16

C) Totale Proventi e Oneri Finanziari	-118.842,30
D) Rettifiche di valore Attività Finanziarie	122.753,07
E) Totale Proventi e Oneri Straordinari	1.350.194,41
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	1.459.097,34
Imposte	318.282,43
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B +/-C +/-D +/-E)	1.140.814,91

3.8.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

3.9 Spesa per il personale

3.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	4.883.869,56	4.883.869,56	4.883.869,56	4.883.869,56	4.883.869,56
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, 557 e 562 della L. 296/2006	4.464.635,07	4.454.274,73	4.387.636,68	4.450.447,76	4.336.384,09
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,57%	28,58%	29,04%	28,31%	29,26

3.9.2 Spesa del personale pro-capite

	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa personale* abitanti	225,70	222,98	227,27	230,64	234,93

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

3.9.3 Rapporto abitanti dipendenti

	20016	2017	2018	2019	2019
Abitanti/ Dipendenti	171,82	178,39	182,41	176,83	189,53

3.9.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Sì, sono stati rispettati i limiti di cui alla vigente normativa.

3.9.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa anno 2009 di cui all'art. 9, comma 28 del d.l. 78/2010	308.084,00	308.084,00	308.084,00	308.084,00	308.084,00
Importo spesa di personale con rapporti di lavoro flessibile	55.409,99	38.553,28	61.186,73	213.635,33	212.184,27
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

3.9.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

Risultano rispettati i limiti assunzionali indicati al presente paragrafo.

3.9.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020
Fondo risorse decentrate Personale non dirigente	562.514,00	597.715,00	583.690,00	461.712,00	434.892,00

Dall'anno 2019 la costituzione del fondo per il finanziamento delle Posizioni Organizzative tiene conto delle disposizioni di cui all'art. 15 comma 5 del CCNL del 21.05.2018.

	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2019	Esercizio 2020
Fondo risorse decentrate Personale dirigente	120.836,00	120.836,00	120.836,00	120.836,00	76.614,00

3.9.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Non risultano adottati provvedimenti di cui al presente paragrafo.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

4.1 Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: l'Ente è stato oggetto, a seguito dei controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005, di pronuncia specifica emessa dalla Corte dei Conti Toscana, sezione Controllo, nell'anno 2019 in relazione al mancato rispetto del al patto di Stabilità riferito all'anno 2015 (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 26/08/2019). Nel corso dell'anno 2020 sono state applicate le misure di cui all'art. 31 comma 26 della legge 183/2011.
- Attività giurisdizionale: l'Ente non è stato oggetto di sentenze giurisdizionali.

4.2 Rilievi dell'Organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi aventi per oggetto gravi irregolarità contabili.

Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrizione, in sintesi, delle azioni operate nei vari settori/servizi dell'ente, con l'indicazione di alcuni risparmi ottenuti nei periodi del mandato:

L'Amministrazione comunale ha adottato i provvedimenti necessari per le riduzioni di alcune categorie di spesa, uniformandosi alle disposizioni legislative in materia di riduzione dei costi della politica, di riduzione delle spese di personale, di riduzione delle spese di rappresentanza e delle altre disposizioni contenute nel DL 78/2010 e nel DL 66/2014.

La riduzione delle risorse trasferite dallo Stato ha reso indispensabile l'attuazione di azioni volte a contenere la spesa corrente dell'Ente, ponendo particolare attenzione alla razionalizzazione dei processi di spesa.

L'art. 2, comma 594 e segg. della Legge 244/2007 (legge finanziaria 2008) ha imposto a tutte le Pubbliche Amministrazioni la predisposizione di programmi triennali per il contenimento della spesa corrente per il proprio funzionamento.

In ottemperanza alla menzionata normativa, nel corso degli anni, sono stati effettuati i monitoraggi delle varie tipologie dei beni strumentali in dotazione ai servizi comunali e agli organi politici-amministrativi, e dei loro costi generali, al fine di predisporre misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo pur salvaguardando la funzionalità di uffici e servizi.

L'Amministrazione, nel periodo di mandato, ha predisposto ed approvato i piani annuali e le relazioni a consuntivo:

ANNO 2016- delibera G.C. n. 211/2015 e delibera G.C. n. 129/2017

ANNO 2017- - delibera G.C. n. 235/2016 e delibera G.C. n. 168/2018

ANNO 2018- - delibera G.C. n. 202/2017 e delibera G.C. n. 198/2019

ANNO 2019- - delibera G.C. n. 253/2018 e delibera G.C. n. 221/2020

ANNO 2020- delibera G.C. n. 234/2019 – Relazione a consuntivo in fase di elaborazione

ANNO 2021 -delibera G.C. n. 238/2020 – Piano in corso di applicazione

In particolare, vanno evidenziati alcuni risultati ottenuti in termine di riduzione di spesa, specificando che le comparazioni riguardano i dati rilevati in sede di rendiconto anno 2019 (la rendicontazione dell'anno 2020 è in fase di elaborazione) e anno 2016:

- riduzione delle spese telefoniche da €. 63.884,75 a €. 59.707,63;
- riduzione delle spese per materiali di consumo (carta, toner e modulistica): da €. 11.311,91 a €. 9.993,10.

Inoltre, l'Amministrazione, ai fini della razionalizzazione e riqualificazione della spesa delle proprie strutture per il triennio 2021-2023, con delibera G.C. n. 84/2021, ha approvato il piano di razionalizzazione e riqualificazione delle spese, ai sensi dell'art. 16, commi 4, 5 e 6 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, come modificato dalla legge di conversione 15 luglio 2011, n. 111.

Parte VI – Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

La fattispecie normativa prevista dall'art. 14, comma 32 del D.L. n. 78/2010 s.m.i., risulta abrogata dalla L. 147/2013.

6.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

L'art. 18, comma 2 bis, del D. L. 112/2008 nella sua versione originaria è stato modificato dal D.L. n. 90/2014 e dal D. Lgs. n. 175/2016. Con riferimento alla rinnovata declinazione dei principi valevoli per gli organismi societari di cui all'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 175//2016, i quali hanno si sono sostituiti a quanto in precedenza previsto dal citato comma 2-bis, si fa rinvio a quanto significato al punto 3.1.4 della presente Relazione.

6.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

Nell'ambito del controllo analogo non sono previste misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

6.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esteralizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2016							
Forma giuridica tipologia società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale in dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
AF MONTEVARCHI SPA	009			3.980.800,00	99,00	506.699,00	138.316,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2020							
Forma giuridica tipologia società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale in dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
AF MONTEVARCHI SPA	009			4.574.813,00	99,00	1.274.548,00	173.553,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Nell'ambito delle sopra indicate società controllate ai sensi dell'art. 2359 c.c., comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile, si specifica che la società AF Montevarchi Spa, partecipata al 99,00% dal Comune di Montevarchi, è affidataria del servizio farmaceutico comunale, secondo il modello c.d. "in house". fino al 31 dicembre 2018.

I rapporti tra l'Ente e la società sono regolati da appositi contratti di servizio sottoscritti dalle parti:

-in data 30/12/2004 con validità fino al 30/12/2019

-in data 20/12/2019 con validità fino al 30/12/2034

Quale compenso per la gestione del servizio farmaceutico comunale il Comune di Montevarchi percepisce annualmente un corrispettivo, che confluisce nelle entrate del Bilancio dell'Ente.

6.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO (1)						
BILANCIO ANNO 2016						
Forma giuridica tipologia società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale in dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)
	A	B	C			
AREZZO CASA SPA	013			7.050.289,00	7,80	5.605.099,00
						111.864,00

CENTRO PLURISERVIZI SPA	001		2.722.277,00	46,41	1.651.157,00	92.501,00
CENTRO SERVIZI AMBIENTE IMP. SPA	005		18.210.864,00	4,05	6.634.439,00	2.405.306,00
CONSIAG SPA	008		10.464.887,00	0,69	203.649.448,00	13.472.033,00
PUBLIACQUA SPA	008		255.711.575,00	0,06	240.285.745,00	29.879.458,00
CENTRO SERVIZI AMB. SPA IN LIQUID.	005		72.983,00	12,03	1.662.549,00	0,00
TOSCANA PIANTE E FIORI SCRL IN LIQUID.	013		-	1,93	-896.336,00	-2.537,00
VALDARNO SVILUPPO CON PROC. FALL. IN CORSO ***	013			4,62		

*ULTIMO BILANCIO APPROVATO DISPONIBILE

** ULTIMO BILANCIO APPROVATO ANNO 2016

*** ULTIMO BILANCIO APPROVATO ANNO 2015

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2019*

Forma giuridica tipologia società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale in dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
AREZZO CASA SPA	013			7.620.385,00	7,80	5.939.235,00	73.756,00
CENTRO PLURISERVIZI SPA	001			3.469.822,00	46,41	1.750.912,00	8.307,00
CENTRO SERVIZI AMBIENTE IMP. SPA	005			22.910.169,00	4,05	3.961.141,00	1.168.131,00
CONSIAG SPA	008			4.954.438,00	0,69	211.027.344,00	10.734.693,00
PUBLIACQUA SPA	008			281.374.803,00	0,06	294.957.477,00	39.317.282,00
CENTRO SERVIZI AMB. SPA IN LIQUID.	005			32.597,00	12,03	1.289.989,00	0,00
TOSCANA PIANTE E FIORI SCRL IN LIQUID.**	013			-	1,93	-	-
VALDARNO SVILUPPO CON PROC. FALL. IN CORSO***	013			-	4,62	-	-

*ULTIMO BILANCIO APPROVATO DISPONIBILE

** ULTIMO BILANCIO APPROVATO ANNO 2016

*** ULTIMO BILANCIO APPROVATO ANNO 2015

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

La società Arezzo Casa Spa, partecipata al 7,8% dal Comune di Montevarchi è totalmente pubblica. Il servizio affidato alla gestione di Arezzo Casa Spa è un Servizio Pubblico Locale non a rilevanza economica. I contratti di servizio sono stati stipulati da tutti i comuni della provincia di Arezzo per il tramite del L.O.D.E. (ex art. 33 TUEL e L.R. ERP).

La società Centro Pluriservizi Spa, partecipata al 46,41% dal Comune di Montevarchi, viene configurata come società strumentale all'attività degli enti pubblici soci. Il Comune di Montevarchi ha affidato alla società Centro Pluriservizi SPA, secondo il modello c.d. "in house", attività strumentali connesse al servizio refezione scolastica (attività di produzione e somministrazione pasti) e al servizio di trasporto scolastico. I rapporti intercorrenti tra le parti sono regolati da appositi contratti di servizio:

- rep. n. 712./2014 per il periodo settembre 2014 -agosto 2018 e rep. n. 736/2019 per il periodo settembre 2018- agosto 2023, per il servizio refezione scolastica

- rep. n. 728/2017 per il periodo gennaio 2018-dicembre 2027, per il servizio di trasporto scolastico

La società Centro Servizi Ambiente Impianti Spa è una società mista a partecipazione pubblica di maggioranza, partecipata al 4,05% dal Comune di Montevarchi, svolgente attività di progettazione, finanziamento, realizzazione e gestione di impianti di smaltimento rifiuti e di sistemi, di reti e di impianti di utilizzazione di fonti di energia rinnovabili, di produzione combinata, distribuzione e cessione di calore ed energia e di recupero energetico.

La società Publiacqua Spa, società mista a partecipazione pubblica di maggioranza, partecipata allo 0,06% dal Comune di Montevarchi. Il socio privato è stato individuato con gara pubblica. Publiacqua SPA è costituita ai sensi della previgente L. 142/1990, affidataria, fino al 31.12.2024, del servizio idrico integrato dell'ex Ambito Territoriale Ottimale n. 3 "Medio-Valdarno" (oggi facente capo, quale Ente unico di bacino, all'"Autorità Idrica Toscana"). Il servizio affidato comprende tutte le fasi industriali del ciclo, dalla captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, all'attività di fognatura e depurazione delle acque reflue.

La società Consiag Spa, società totalmente pubblica, partecipata allo 0,69% dal Comune di Montevarchi, è soggetto primario nella gestione, diretta ed indiretta, di attività inerenti i settori del gas, telecomunicazioni, energetici ed idrici.

Consiag spa ha una partecipazione pari al 24,94% del capitale sociale in Publiacqua Spa, la partecipazione garantisce ai comuni soci e, quindi, anche al Comune di Montevarchi, per il tramite della stessa società. Consiag S.P.A., il mantenimento, all'interno di Publiacqua Spa, di una unicità e compattezza per la gestione ottimale del servizio idrico integrato

Nel portafoglio azionario dell'Ente fino al 15/09/2020 era ricompresa una partecipazione azionaria pari allo 0,00016% della Soc. Fidi Toscana Spa. In tale data la stessa è stata ceduta a titolo oneroso alla Regione Toscana.

Nel portafoglio partecipazione del Comune di Montevarchi sono presenti, inoltre, soggetti destinati ad uscirne in esito ad autonoma procedura di scioglimento.

In particolare:

- Valdarno Sviluppo Spa- partecipata al 4,62% dal Comune di Montevarchi. La società è stata posta in liquidazione in data 01/08/2013 e dal 30/03/2017 è iniziata la procedura fallimentare;
- Centro Servizi Ambiente Spa- partecipata al 12,03% dal Comune di Montevarchi, è stata posta in liquidazione in data 01/10/2014;
- Toscana Pianta e Fiori Srl - partecipata al 1,93% dal Comune di Montevarchi, è stata posta in liquidazione nel 2001.

Quale organismo pubblico controllato dal Comune di Montevarchi abbiamo la ASP Montevarchi

Con Legge Regionale 3 agosto 2004, n. 43, la Regione Toscana ha emanato le disposizioni attuative previste dal D. Lgs. 207/2001 in merito al riordino del settore delle IPAB, per le quali si dispone la riconduzione a modelli gestionali ed organizzativi più marcatamente aziendalistici, sia attraverso il mantenimento di una forma giuridica di diritto pubblico (Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, ASP), che mediante la trasformazione in persone giuridiche di diritto privato (associazioni o fondazioni riconosciute). Il processo di trasformazione dell'IPAB «Casa di Riposo di Montevarchi (ex IPAB - Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza) ha acquisito lo status di Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, ai sensi della legge della Regione Toscana n. 43/2004, intrapreso ai sensi di quanto disposto dalla L.R. n. 43/2004, si è perfezionato con l'emanazione del decreto di approvazione della trasformazione in ASP Montevarchi, da parte della Regione Toscana (decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 243 del 21/12/2005).

La ASP Montevarchi risulta ente strumentale controllato dall'Ente, poiché in base all'art. 6 del suo Statuto, il Comune di Montevarchi nomina i membri del CDA, gli organi decisionali competenti a definire le scelte strategiche, la pianificazione e la programmazione dell'attività dell'azienda.

6.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non necessarie per finalità istituzionali

Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244).

Gli articoli della legge sopra richiamata sono stati abrogati dal D.Lgs. n. 175/2016 come integrato e modificato dal d.lgs. n. 100/2017, che ha introdotto modalità di conduzione dell'azione di razionalizzazione delle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni rinnovate rispetto a quanto in precedenza disposto dalla legge n. 190/2014.

Tuttavia, occorre ricordare che il Consiglio Comunale, con deliberazioni n. 77 /2010, n. 79/2013 e n. 80/2013 ha proceduto alla ricognizione delle proprie società partecipate, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 28 dell'art. 3 della legge 24.12.2007, n. 244 (legge finanziaria 2008). Con le ultime delibere citate il Consiglio Comunale del Comune di Montevarchi ha deliberato la dismissione delle azioni possedute in Fidi Toscana Spa, poiché, la partecipazione

in questione, risultava priva dei requisiti atti a giustificarne il mantenimento in portafoglio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, commi da 27 a 29 della Legge n. 244/2007.

Nel corso del 2014, dopo l'approvazione del Bilancio 2013 della società Fidi Toscana Spa, è stato avviato l'iter procedurale per la cessione della quota azionaria e dopo la constatazione dell'assenza di domande di partecipazione allo stesso bando di gara, il Comune di Montevarchi, nel 2015, ha richiesto formalmente alla Società, l'applicazione del comma 569 dell'art. 1 della legge 147/2013.

La procedura di dismissione si è conclusa il 15/09/2020 con la cessione della quota azionaria, a titolo oneroso, alla Regione Toscana.

Con l'entrata in vigore del d.lgs. n. 175/2016, dando seguito a quanto stabilito dalla legge n. 190/2014, sono stati introdotti nuove modalità di conduzione dell'azione di razionalizzazione delle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni. A tale fine è introdotto per le pubbliche amministrazioni rientranti nel campo di applicazione della norma, (vale a dire: le amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs. n. 165/2001, i loro consorzi o associazioni per qualsiasi fine istituiti, gli enti pubblici economici e le autorità portuali) l'obbligo di effettuare;

- una revisione straordinaria delle partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 175/2016, come modificato dal decreto legislativo n. 100/2017;

- annualmente, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2 dell'art. 20, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione (art. 20 D.Lgs.175/2016).

Per quanto concerne il Comune di Montevarchi, la revisione straordinaria delle partecipazioni è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 91/2017, mentre le successive revisioni periodiche sono state deliberate da parte del Consiglio Comunale con atti n. 106/2018, n. 114/2019 e n. 111/2020.

In particolare, a seguito delle operazioni di riorganizzazione avviate ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, commi da 27 a 29 della L. 244/2007 e s.m.i. le società oggetto di cessione nelle annualità 2015/2020 sono le seguenti:

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Fidi Toscana Spa	Gestione del credito.	Delibera Consiglio comunale 124 del 23/07/2020.	Procedura conclusa il 15/09/2020 con la cessione della quota azionaria, a titolo oneroso, alla Regione Toscana.

Acquisita la certificazione del Collegio dei revisori dei conti, la relazione sarà inviata alla Corte dei Conti e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Montevarchi.

Lì (data della firma digitale) Il SINDACO
Silvia Chiassai Martini

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì (data della firma digitale) L'Organo di revisione economico finanziario ⁽¹⁾
Pietro Turicchi
Marco Giusti
Andrea Niccolai

⁽¹⁾ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD).

Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Montevarchi ai sensi dell'art 22 del D.Lgs. 82/2005.

Nome documento Relazione di Fine Mandato_Montevarchi-2020.DEF.pdf.p7m.p7m**Data di verifica** 02/07/2021 08:50:08 UTC**Versione verificatore** 6.8.3

Livello	Tipo	Firmatario	Autorità emittente	Esito	Pagina
1	Firma	 Pietro Turicchi	InfoCert Firma Qualificata 2	VALIDA	2
1	Firma	 ANDREA NICCOLAI	InfoCert Firma Qualificata 2	VALIDA	4
2	Firma	 CHIASSAI MARTINI SILVIA	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	VALIDA	6
2	Firma	 GIUSTI MARCO	Namirial CA Firma Qualificata	VALIDA	7
Appendice A					9

Pietro Turicchi

Esito verifica firma

VALIDA

✓ **Firma integra**

La firma è in formato CADES-BES

La firma è integra

✓ **Il certificato è attendibile**

Verifica alla data di sistema: 2021-07-02 10:50

Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 02/07/2021 07:13:02 GMT+00:00

Validazione certificato eseguita tramite OCSP

✓ **Il certificato ha validità legale**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.firma.infocert.it/pdf/PKI-DS.pdf>

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dettagli certificato

Soggetto: Pietro Turicchi

Seriale: decca4

Organizzazione: NON PRESENTE

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-TRCPTR55M13A657H

Autorità emittente: CN=InfoCert Firma Qualificata 2,SERIALNUMBER=07945211006,OU=Certificatore
Accreditato,O=INFOCERT SPA,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies: 1.3.76.36.1.1.1,CPS URI: <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>,1.3.76.24.1.1
.2,0.4.0.194112.1.2,

Validità: da 06/09/2019 13:43:59 UTC a 13/09/2022 21:59:59 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) <https://www.firma.infocert.it/pdf/PKI-DS.pdf>

ANDREA NICCOLAI

Esito verifica firma

VALIDA

✓ **Firma integra**

La firma è in formato CADES-BES

La firma è integra

✓ **Il certificato è attendibile**

Verifica alla data di sistema: 2021-07-02 10:50

Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 02/07/2021 06:36:08 GMT+00:00

Validazione certificato eseguita tramite OCSP

✓ **Il certificato ha validità legale**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.firma.infocert.it/pdf/PKI-DS.pdf>

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dettagli certificato

Soggetto: ANDREA NICCOLAI

Seriale: ed4cc3

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-NCCNDR72L08G713H

Autorità emittente: CN=InfoCert Firma Qualificata 2,SERIALNUMBER=07945211006,OU=Certificatore
Accreditato,O=INFOCERT SPA,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies: 0.4.0.194112.1.2,1.3.76.36.1.1.22,CPS URI:

<http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>,1.3.76.24.1.1.2,1.3.76.16.6,displayText:

Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019,

Validità: da 29/10/2019 21:33:18 UTC a 29/10/2022 00:00:00 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) <https://www.firma.infocert.it/pdf/PKI-DS.pdf>

CHIASSAI MARTINI SILVIA

Esito verifica firma

VALIDA

✓ **Firma integra**

La firma è in formato CADES-BES

La firma è integra

✓ **Il certificato è attendibile**

Verifica alla data di sistema: 2021-07-02 10:50

Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 01/07/2021 14:27:44 GMT+00:00

Validazione certificato eseguita tramite OCSP

✓ **Il certificato ha validità legale**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

PKI Disclosure Statements (PDS): (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

Dettagli certificato

Soggetto: CHIASSAI MARTINI SILVIA

Seriale: 7920c41e6f016ca65e93532207440476

Organizzazione: COMUNE DI MONTEVARCHI/00177290517

Nazione: IT

Codice Fiscale: IT:CHSSLV78L59D612Q

Autorità emittente: CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification AuthorityC,O=ArubaPEC S.p.A.,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies: 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1,CPS URI: <https://ca.arubapec.it/cps.html>,

Validità: da 28/06/2017 00:00:00 UTC a 28/06/2023 23:59:59 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

- (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

GIUSTI MARCO

Esito verifica firma

VALIDA

✓ **Firma integra**

La firma è in formato CADES-BES

La firma è integra

✓ **Il certificato è attendibile**

Verifica alla data di sistema: 2021-07-02 10:50

Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 01/07/2021 15:36:53 GMT+00:00

Validazione certificato eseguita tramite OCSP

✓ **Il certificato ha validità legale**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

PKI Disclosure Statements (PDS): (en) https://docs.namirialtsp.com/documents/PDS/PDS_en.pdf

PKI Disclosure Statements (PDS): (it) https://docs.namirialtsp.com/documents/PDS/PDS_it.pdf

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dettagli certificato

Soggetto: GIUSTI MARCO

Seriale: 21a84108a98ac4bc

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-GSTMRC60H11L736S

Autorità emittente: CN=Namirial CA Firma Qualificata,OU=Certification Authority,O=Namirial S.p.A
./02046570426,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies: 0.4.0.194112.1.2,1.3.6.1.4.1.36203.1.1.2,CPS URI: <https://docs.namirialtsp.com/,0.4.0.2042.1.2>,

Validità: da 14/02/2020 08:46:00 UTC a 12/02/2023 23:00:00 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) https://docs.namirialtsp.com/documents/PDS/PDS_en.pdf
- (it) https://docs.namirialtsp.com/documents/PDS/PDS_it.pdf

Appendice A

Certificati delle autorità radice (CA)

InfoCert Firma Qualificata 2

Seriale: 01

Organizzazione: INFOCERT SPA

Nazione: IT

Codice Fiscale: 07945211006

Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign

Autorità emittente: CN=InfoCert Firma Qualificata 2,SERIALNUMBER=07945211006,OU=Certificatore
Accreditato,O=INFOCERT SPA,C=IT

Validità: da 19/04/2013 14:26:15 UTC a 19/04/2029 15:26:15 UTC

Namirial CA Firma Qualificata

Seriale: 4158c13a49d29819

Organizzazione: Namirial S.p.A./02046570426

Nazione: IT

Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign

Autorità emittente: CN=Namirial CA Firma Qualificata,OU=Certification Authority,O=Namirial S.p.A.
./02046570426,C=IT

Validità: da 24/11/2010 15:01:29 UTC a 24/11/2030 15:01:29 UTC

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Seriale: 6cad805e30383cc586f31fab2f6e95f7

Organizzazione: ArubaPEC S.p.A.

Nazione: IT

Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign

Autorità emittente: CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification AuthorityC,O=ArubaPEC S.p.A.,C=IT

Validità: da 22/10/2010 00:00:00 UTC a 22/10/2030 23:59:59 UTC