



Comune di Montevarchi
Provincia Arezzo

RELAZIONE
SULLA PERFORMANCE 2022



Comune di Montevarchi

Provincia Arezzo

1. Premessa

La misurazione della *Performance* degli Enti è stata introdotta dal **Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150** e ss.mm.ii., al fine di consentire alle Amministrazioni Pubbliche di organizzare ed ottimizzare la produttività del lavoro pubblico in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi, attraverso lo svolgimento di attività di programmazione e controllo volte alla verifica dell'efficacia dell'azione amministrativa. Il Decreto è stato successivamente modificato e integrato dal D.lgs. n. 74 del 25/05/2017. L'Amministrazione valorizza le competenze e le professionalità interne dei propri dipendenti e ne riconosce il merito, anche attraverso l'erogazione di premi correlati alle performance.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D. Lgs. n. 150/2009, il rispetto delle disposizioni in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è condizione necessaria per l'erogazione di premi e delle componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali.

La programmazione, la misurazione e la valutazione dell'azione amministrativa sono finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi pubblici erogati dall'Ente, secondo i principi di efficienza, efficacia, integrità, responsabilità e controllabilità.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance si fonda sulla definizione di performance organizzativa ed individuale contenuta nel D.lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.lgs. n. 74/2017. A tal fine si precisa che:

- per la valutazione della performance individuale si fa riferimento a risultati individuali, competenza professionale e competenza organizzativa;
- la valutazione della performance organizzativa livello di raggiungimento degli obiettivi delle singole articolazioni organizzative.

Come previsto dalla vigente normativa, l'organo esecutivo, previo parere positivo del Nucleo di valutazione, **con deliberazione n. 115 del 03/05/2022**, ha modificato ed aggiornato il Sistema di misurazione e valutazione della performance durante l'esercizio, proprio in ossequio al principio per il quale il ciclo di gestione della performance, e il sistema di misurazione e valutazione, sono considerati fondamentali strumenti funzionali alla gestione e alla realizzazione dei risultati.

L'art. 10 del D.lgs. 150/2009 prevede l'elaborazione, entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento denominato Relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

La presente relazione si colloca nel solco di tale normativa e rappresenta il documento adempitivo di tale obbligo. Essa con riferimento all'esercizio 2022 è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso di tale annualità il Comune di Montevarchi (AR) documentandolo tramite la collazione delle relazioni dei dirigenti dei singoli settori con una descrizione sullo stato di avanzamento dell'attività amministrativa e con l'indicazione del grado di raggiungimento degli obiettivi.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), del D. Lgs. n. 150/2009 l'OIV o comunque l'organismo che svolge attività analoga *"valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione"*.

Pertanto, questa Relazione si configura come strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'Amministrazione comunale può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nel corso dell'anno 2022 e migliorando il funzionamento del ciclo della performance. Inoltre, questa Relazione è uno strumento di *accountability* attraverso il quale l'Amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato, gli eventuali scostamenti e le relative motivazioni rispetto agli obiettivi programmati.

A questo proposito si precisa che il documento compendia i diversi atti approvati dall'ente relativi all'anno 2022, e nello specifico:



Comune di Montevarchi

Provincia Arezzo

- la delibera di consiglio comunale 110 del 21/12/2021 avente ad oggetto la “Approvazione del Documento Unico di Programmazione e del bilancio di previsione 2022-2024”;
- il rendiconto Consuntivo per l'anno 2022 del Comune approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 27/04/2023 con deliberazione n.31;
- la delibera di Giunta comunale n. 50 del 08/03/2022 con la quale veniva approvato il piano della performance 2022-2024;
- la delibera di Giunta comunale n. 85 del 07/04/2022 con la quale veniva integrato il sopra citato piano della performance 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 111 del 28/04/2022 con cui è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per una Buona amministrazione per gli anni 2022-2024;
- la deliberazione n. 272 del 03/11/2022 con la quale è stato approvato un aggiornamento al piano integrato del piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2022;
- la delibera di Giunta comunale n. 285 del 17/11/2022 con la quale veniva approvato il Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.), il nuovo strumento previsto dall'art. 6 del d.l. n. 80 del 9 giugno 2021, “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, il quale comprende/assorbe:
 - PDO/performance (piano degli obiettivi/delle performance), poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;
 - POLA (piano lavoro agile) e il piano della formazione, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
 - PTFP (piano triennale del fabbisogno del personale), poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
 - PTPCT (piano anticorruzione e trasparenza), così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione;
 - Piano delle azioni positive, uniformando le azioni, anche di genere;
 - Piano delle azioni concrete, la razionalizzazione della spesa e dell'organizzazione;
- la nota del 04/06/2023, acquisita al prot. n. 29232/2023/E del 26/06/2023, successivamente integrata con nota n. 34428/2023/E del 21/07/2023, con cui il Nucleo di valutazione racchiude il lavoro svolto, al termine delle valutazioni delle performance eseguite dal Nucleo e dai dirigenti.

2. Quadro generale di riferimento

L'attività di pianificazione strategica viene realizzata utilizzando essenzialmente i seguenti documenti:

1. Il Programma di mandato, presentato ai sensi dell'art. 46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e discusse dal Consiglio comunale nella seduta del 21 ottobre 2021, definisce a livello generale le direzioni verso le quali indirizzare lo sviluppo del territorio di riferimento.
2. Le linee di mandato definiscono con maggior dettaglio i principali risultati che l'Amministrazione si propone di conseguire nei prossimi anni e le relative politiche da adottare, sono composte da macro-azioni che costituiscono aggregati di attività più specifici a cui corrisponde una responsabilità primaria dirigenziale. Le macro-azioni sono proposte dalla Conferenza dei Dirigenti ed approvate dalla Giunta Comunale, assicurando aderenza tra i contenuti delle proposte, le idee strategiche definite dal vertice politico dell'ente ed i comportamenti attesi nei confronti della struttura organizzativa. Le macro-azioni troveranno successivamente la loro declinazione, in maniera sempre più dettagliata, nei Programmi del DUP e negli



Comune di Montevarchi

Provincia Arezzo

obiettivi gestionali del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.), che ai sensi dell'art.169 del D.lgs. 267/2000 unifica organicamente il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance.

3. Il progetto politico sotteso alle azioni amministrative dei prossimi cinque anni di mandato ha come base l'obiettivo di sfruttare al massimo le possibilità offerte dal nuovo Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) che prevede un ampio spettro di investimenti e riforme a favore dei Comuni Italiani.
4. I parametri ambientali - Informazioni sulle caratteristiche geografico territoriali, sociali, economiche e demografiche necessarie, attraverso l'analisi degli scostamenti nel tempo e il confronto con altri Comuni, a misurare l'impatto delle politiche dell'ente sul territorio di riferimento.
5. Il DUP quale strumento di pianificazione triennale, di carattere generale attraverso il quale il Consiglio Comunale svolge la sua funzione di indirizzo strategico. Nel DUP si definiscono sia a livello finanziario che a livello descrittivo, in termini di qualità e motivazione delle scelte, i programmi e gli eventuali progetti. Tale documento fornisce indirizzi che la Giunta Comunale deve seguire in sede di programmazione gestionale, cioè di definizione degli obiettivi. È del tutto evidente che il DUP 2022-2024, come strumento di programmazione "a scorrimento", sviluppa e concretizza le indicazioni programmatiche, aggiornandole all'evoluzione del contesto e alla luce delle conseguenze della grave crisi energetica, che stiamo attraversando.
6. Il PIAO, che in base al "Regolamento di individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" contenuto nel D.P.R. n. 81 pubblicato sulla G.U. in data 30/06/2022, comprende/assorbe anche il PDO/performance (piano degli obiettivi/delle performance), in quanto definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative. Il PIAO, aggiornato annualmente, definisce quindi (tramite i piani e gli atti che ne confluiscono all'interno) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa.

Il processo di valutazione dei programmi e dei progetti prevede una verifica semestrale dello stato di attuazione ed una valutazione finale dei risultati raggiunti.

Il piano esecutivo di gestione ed il collegato piano dettagliato degli obiettivi ed il piano delle performance, - questi ultimi confluiti nel Piano integrato di attività e organizzazione - rappresentano il naturale completamento annuale del sistema dei documenti di programmazione, in quanto permettono di affiancare a strumenti di pianificazione strategica e di programmazione (Linee di mandato, documento unico di programmazione, bilancio pluriennale di previsione) un efficace strumento di *budgeting* in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione, per ciascun centro di responsabilità dirigenziale.

Il PEG/PDO fornisce all'ente lo strumento per concretizzare il principio della separazione dei ruoli tra politici (indirizzo e controllo) e dirigenza (gestione), garantendo peraltro a questi ultimi l'autonomia di spesa nell'ambito di capitoli strutturati e negoziati in sede di programmazione. Lo stesso rappresenta inoltre, il presupposto essenziale, per poter determinare l'assegnazione delle risorse correlate alla premialità del personale dell'ente.

In riferimento all'art. 4 del D.lgs. 150/2009 il ciclo di gestione della performance è sovrapponibile e ampiamente compatibile con le modalità di gestione degli obiettivi del PEG/PDO.

Il ciclo di gestione della performance è sviluppato dall'Ente, in coerenza con il programma di mandato dell'amministrazione, con il DUP, con il bilancio di previsione dell'ente e con il piano delle risorse e degli obiettivi e successivamente con il PIAO. A tal fine si ricorda che ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, terzo periodo, del D.lgs. 267/2000 "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della



Comune di Montevarchi

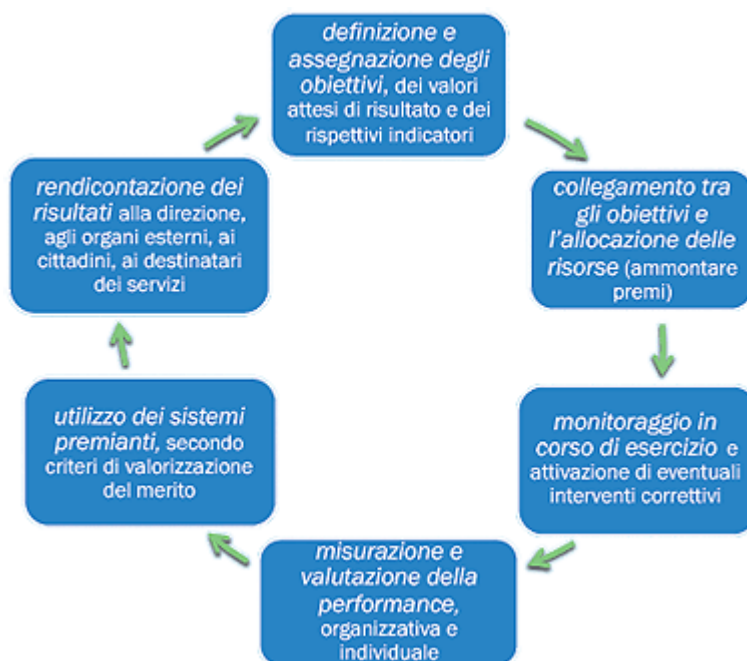
Provincia Arezzo

performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG".

Il sistema di misurazione e valutazione della performance si fonda sulla definizione di performance organizzativa ed individuale contenuta nel D.Lgs. 150/2009 e dal D.L. n. 95/2012, convertito in L. 135/2012; a tal fine si precisa che:

- per la valutazione della **performance individuale** si fa riferimento a risultati individuali, competenza professionale e competenza organizzativa;
- per la valutazione della **performance organizzativa** livello di raggiungimento degli obiettivi delle singole articolazioni organizzative;
- A. per la valutazione della **performance di ente** si fa riferimento all'Ente nel suo complesso esplicitate nelle dimensioni: 1) *Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni.* 2) *Stato di salute dei servizi resi al cittadino.* 3) *Stato di salute dell'Amministrazione.*

Il ciclo di gestione della performance può essere schematizzato nella modalità sotto riportata:



L'Ente con Delibera C.C. n. 114 del 20/12/2013 aveva approvato, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., il proprio sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance nel quale si individua il ciclo della performance, evidenziando che la relazione annuale sulle performance nell'Ente locale coincide con la relazione sul consuntivo. Tuttavia, in conseguenza dell'entrata in vigore del decreto legislativo 25 maggio 2017 n.74, che ha apportato rilevanti modifiche all'art.10 del d.lgs.150/2009, l'Ente ha approvato con deliberazione G.C. n. 163 del 15/09/2020, il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance.

Tale sistema è stato aggiornato e nuovamente approvato in data 03 maggio 2022 con deliberazione G.C. n. 115/2022.



Comune di Montevarchi

Provincia Arezzo

Al fine di favorire una chiara ed immediata comprensione dell'operato del Comune ai cittadini ed agli utenti finali dei servizi comunali, l'Amministrazione ha ritenuto di redigere, approvare e pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente apposito documento quale Relazione annuale sulla performance.

Pertanto, la presente relazione sulla performance ha l'obiettivo di coordinare i dati della relazione al consuntivo con il raggiungimento degli obiettivi.

3. Informazioni generali sul contesto di riferimento del Comune di Montevarchi

Il nostro impegno è quello di rendere la nostra città accessibile, inclusiva e sostenibile trasmettendo questo impegno a tutti i cittadini e alle future generazioni.

Crediamo fortemente nei valori di accessibilità, trasparenza, sostenibilità, partecipazione dei cittadini, innovazione e integrazione:

Accessibilità: Siamo attenti all'accessibilità in tutte le sue dimensioni e crediamo nella possibilità che tutte le politiche comunali, in modo integrato, possano aiutare a rimuovere gli ostacoli per garantire l'uguaglianza sostanziale e la partecipazione effettiva di tutte le persone, nonché a promuovere la cultura dell'accessibilità degli spazi urbani attraverso il superamento delle barriere architettoniche e di quelle interiori rappresentate dai nostri pregiudizi.

Trasparenza: Crediamo nella trasparenza come principio guida di tutte le nostre azioni e dei nostri atti. Chiarezza nella comunicazione dei nostri processi e procedimenti, definiti e verificabili. Vogliamo mantenere i cittadini e tutti i portatori di interessi costantemente informati sulle attività e decisioni dell'Amministrazione. Il concetto di trasparenza così come formulato D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", è inteso "accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche". Tale concetto è ampio ed indica un macro obiettivo che va al di là delle specifiche prescrizioni di trasparenza poste dalla legge ed è finalizzato a garantire il controllo sociale del rispetto dei principi di imparzialità, legalità e integrità, e alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino.

La Legge del 6 novembre 2012 n. 190 ha integrato questo impianto, sottolineando l'importanza della trasparenza in funzione di strumento per la prevenzione della corruzione, intesa in senso lato e non soltanto con riferimento al concetto penalistico. Infatti, la trasparenza realizza già di per sé una misura di prevenzione della corruzione, poiché consente il controllo da parte degli utenti sullo svolgimento dell'attività amministrativa. Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza, oltre che costituire il livello essenziale delle prestazioni erogate, rappresenta un valido strumento di diffusione e affermazione della cultura delle regole, nonché di prevenzione e di lotta a fenomeni corruttivi.

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per una Buona amministrazione per gli anni 2022-2024 dà attuazione al principio della trasparenza definendo i criteri, i modi, i tempi e le iniziative di attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, ivi comprese le misure organizzative e di coordinamento informativo e informatico dei dati, volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, nonché a garantire le qualità delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale.

Sostenibilità: Ci impegniamo a perseguire la sostenibilità in tutti i suoi aspetti: ambientale, sociale ed economica. Oggi la sostenibilità rappresenta un valore essenziale per ogni azione dell'Amministrazione. Si riflette infine in una visione inclusiva delle persone dove ognuno possiede un ruolo attivo che è chiamato ad esercitare attraverso scelte responsabili e coerenti.



Comune di Montevarchi

Provincia Arezzo

Partecipazione dei cittadini: Ci impegniamo con i cittadini ad ideare e mettere in campo il miglior progetto possibile per la nostra Città.

Innovazione: La tendenza verso l'innovazione continua nasce dalla convinzione che solo attraverso sperimentazioni e la scelta di progetti che denotino coraggio si possano mobilitare energie creative per migliorare i servizi, sia nell'ambito dell'innovazione tecnologica che nell'urbanistica, ma anche in ambito culturale, sociale ed educativo. Tutti i progetti che mettiamo in campo vengono costantemente monitorati, valutati e, se necessario, corretti con l'obiettivo di conseguire il miglior risultato possibile.

Attuazione PNRR: Il 5 maggio 2021 è stato pubblicato sul sito della Presidenza del Consiglio il testo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) trasmesso dal governo italiano alla Commissione europea dal titolo "Italia domani" dal valore complessivo di 235 miliardi di euro tra risorse europee e Nazionali.

Il 22 giugno 2021 la Commissione europea ha pubblicato la proposta di decisione di esecuzione del Consiglio, fornendo una valutazione globalmente positiva del PNRR italiano. La proposta è accompagnata da una dettagliata analisi del Piano (documento di lavoro della Commissione) – la Commissione europea approva il Piano per la Ripresa e la Resilienza dell'Italia da 191,5 miliardi di euro

Il 13 luglio 2021 il PNRR dell'Italia è stato definitivamente approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio, che ha recepito la proposta della Commissione europea. Alla Decisione è allegato un corposo allegato (in lingua italiana) con cui vengono definiti, in relazione a ciascun investimento e riforma, precisi obiettivi e traguardi, cadenzati temporalmente, al cui conseguimento si lega l'assegnazione delle risorse su base semestrale. PNRR, via libera dell'Ecofin al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza del Recovery Plan post-pandemico europeo "Next Generation EU", compreso quello italiano.

Il Comune di Montevarchi ha iniziato ad attivarsi al fine di intercettare i finanziamenti a sostegno della competitività e modernizzazione.

I progetti finanziati con il PNRR al 31 dicembre 2022 risultano i seguenti:

Progetti in essere

Descrizione del progetto	Importo del finanziamento
Progettazione e espletamento degli adempimenti antincendio per l'ottenimento di CPI per edifici scolastici	662 200,00 €
Lavori di consolidamento della strada di accesso di Levane Alta	430 000,00 €
Adeguamento struttura impalcato e verifiche generali antisismiche Ponte Bailey	790 000,00 €
Realizzazione Polo interscambio ferro-gomma "Memorario" – stralcio funzionale relativo all'autostazione in Via IV Novembre	2 764 000,00 €
Progetto di rigenerazione urbana per la valorizzazione scolastico – sportiva dell'area Levanella – Cimitero	1 808 957,26 €
Realizzazione Nuovo refettorio complesso scolastico del Giglio	535 000,00 €
Efficientamento energetico Impianto Illuminazione Campo Pestello Verde	65 000,00 €
Ampliamento Asilo Nido La Farfalla	330 000,00 €
Realizzazione Polo Scolastico 0-6 Levanella	2 993 250,00 €
Nuovo Impianto sportivo Levane	1 389 664,33 €
Manutenzione straordinaria tratto Via Primo Maggio	45 000,00 €
Manutenzione straordinaria Asilo Nido La Coccinella	15 000,00 €
1.4.1cf656Comune di Montevarchi	280.932,00 €



Comune di Montevarchi

Provincia Arezzo

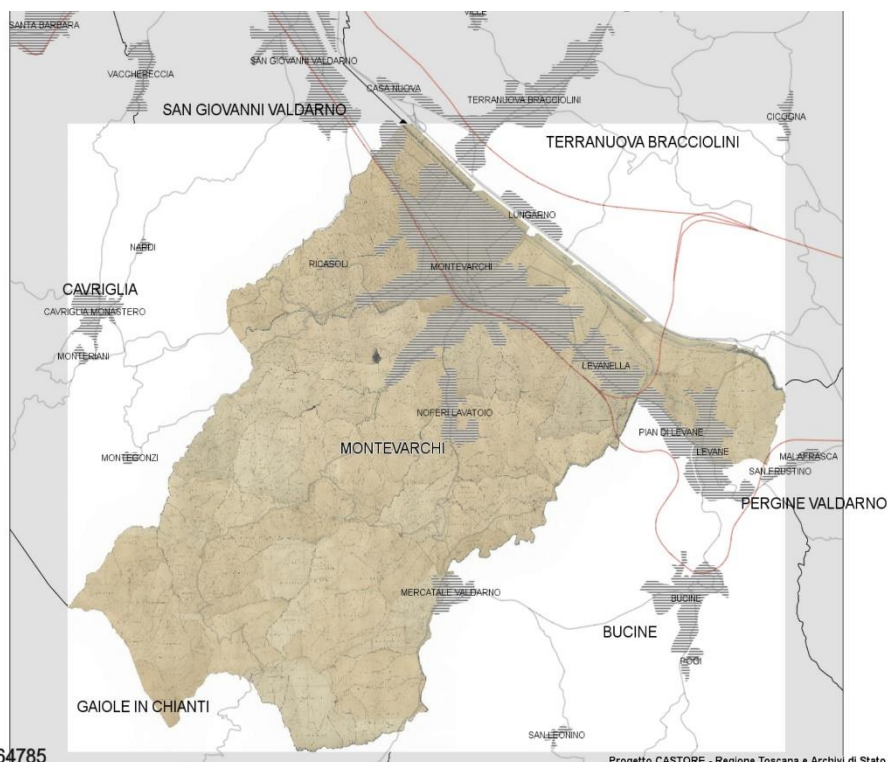
1.4.3 - pagoc_f656Comune di Montevarchi	114.723,00 €
1.4.3 - app c_f656Comune di Montevarchi	36.400,00 €
1.4.4c_f656Comune di Montevarchi	14.000,00 €
1.2c_f656Comune di Montevarchi	241.530,00 €

Lavori conclusi in parte finanziati con PNRR

LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE, RIMOZIONE DI COPERTURA IN AMIANTO E MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE DELLA SCUOLA ELEMENTARE G. MAZZINI E SCUOLA MATERNA F.LLI GRIMM DI LEVANE	300 000,00 €
Lavori di realizzazione Cassa Espansione del Borro di Valdilago	1 745 000,00 €
SISTEMAZIONE DEL TRATTO DEI LAVATOI DEL CANALE BATTAGLI PRESSO IL VICOLO DEL BERIGNOLO E DI ALTRI TRATTI CRITICI, NEL COMUNE DI MONTEVARCHI	300 000,00 €
OPERE DI COMPLETAMENTO, RIPRISTINO E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEI VERSANTI DEL DISTRETTO FRANOSO DI RICASOLI	270 000,00 €
PER INTERVENTO MIGLIORATIVO SUL CANALE DI SCARICO DELLE FOGNATURE METEORICHE DI VIA DELLA LAMA LOCALITA' PADULETTE	14 000,00 €
MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE DI CAPOSELVI INTERESSATA DA UN DISTRETTO FRANOSO DEL VERSANTE A VALLE	20 000,00 €
RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DELLA STRADA COMUNALE DI MONCIONI PRESSO IL BIVIO IN LOCALITA' TEGLIAIA	70 000,00 €
INTERVENTO LOCALE DI RINFORZO STATICO DELLE MURATURE PORTANTI DELLA SCUOLA PRIMARIA GIOTTO A MERCATALE VALDARNO	60 000,00 €

3.1 Popolazione e territorio

Dati statistici relativi alla popolazione e territorio al 31.12.2022:





Comune di Montevarchi

Provincia Arezzo

Superficie territoriale: Km² 56,67
Densità di popolazione per Km²: 429,73
Residenti: 24.353
Residenti in famiglia: 24.202
Residenti in convivenza: 151

3.2 Dati conto consuntivo anno 2022

Gli importi si riferiscono ai titoli delle entrate e ai titoli delle uscite di cui al rendiconto di gestione per l'anno 2022:

Entrate (Rendiconto 2022)	Previsioni definitive di competenza	Accertamenti c/competenza	Incassi c/competenza	Incassi/Accert. in c/ competenza %
	(A)	(B)	C	(C/B*100)
Titolo 1	15.835.729,46	15.884.405,69	12.896.817,36	81,19
Titolo 2	3.128.981,07	2.115.914,39	1.606.310,89	75,92
Titolo 3	6.304.908,91	5.104.648,42	4.140.711,92	81,12
Titolo 4	15.317.835,90	3.123.967,10	2.722.554,29	87,15
Titolo 5	-	0,00	-	-

Spese (Rendiconto 2022)	Previsioni definitive di competenza	Impegni c/competenza	Pagamenti c/competenza	Pagamenti/Impegni in c/ competenza %
	(A)	(B)	C	(C/B*100)
Titolo 1	26.332.152,78	21.701.481,95	17.780.703,72	81,93
Titolo 2	20.037.216,06	3.193.070,54	2.888.312,55	90,46
Titolo 3	-	0,00	-	-
Titolo 4	478.385,29	478.385,29	478.385,29	100,00

4. Caratteristiche dell'ente – Organizzazione e personale dati al 31/12/2022

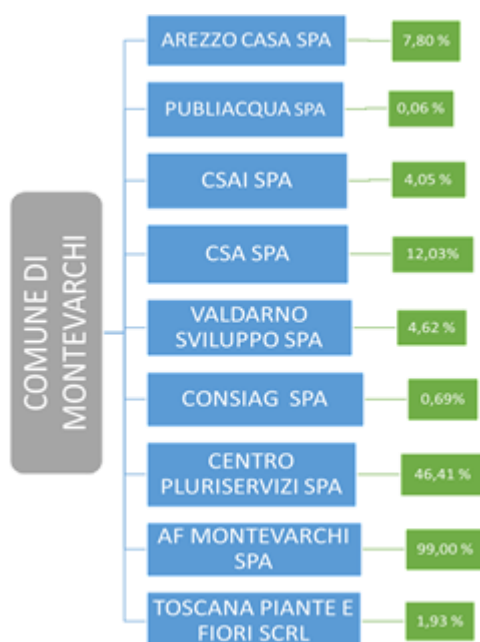
Sindaco: Silvia Chiassai Martini
Vice-Sindaco: Bucciarelli Cristina
Assessori: Allegrucci Lorenzo – Nocentini Sandra – Piomboni Angiolini – Posfortunato Lorenzo
Presidente Consiglio Comunale: Pecoraro Alfonso
Consiglio Comunale: 15 consiglieri
Segretario Generale della Segreteria convenzionata tra la Provincia di Arezzo ed il Comune di Montevarchi (Con Incarichi dirigenziali aggiuntivi): Avv. Angelo Capalbo
Dirigenti Comunali: 4 (di cui n. 1 unità a tempo determinato)
Dipendenti personale dei livelli: 139 unità (di cui n. 1 unità a tempo determinato)
Enti pubblici vigilati: 2
Società partecipate con partecipazione diretta: 9

Organigramma delle società partecipate del Comune di Montevarchi al 31.12.2022:



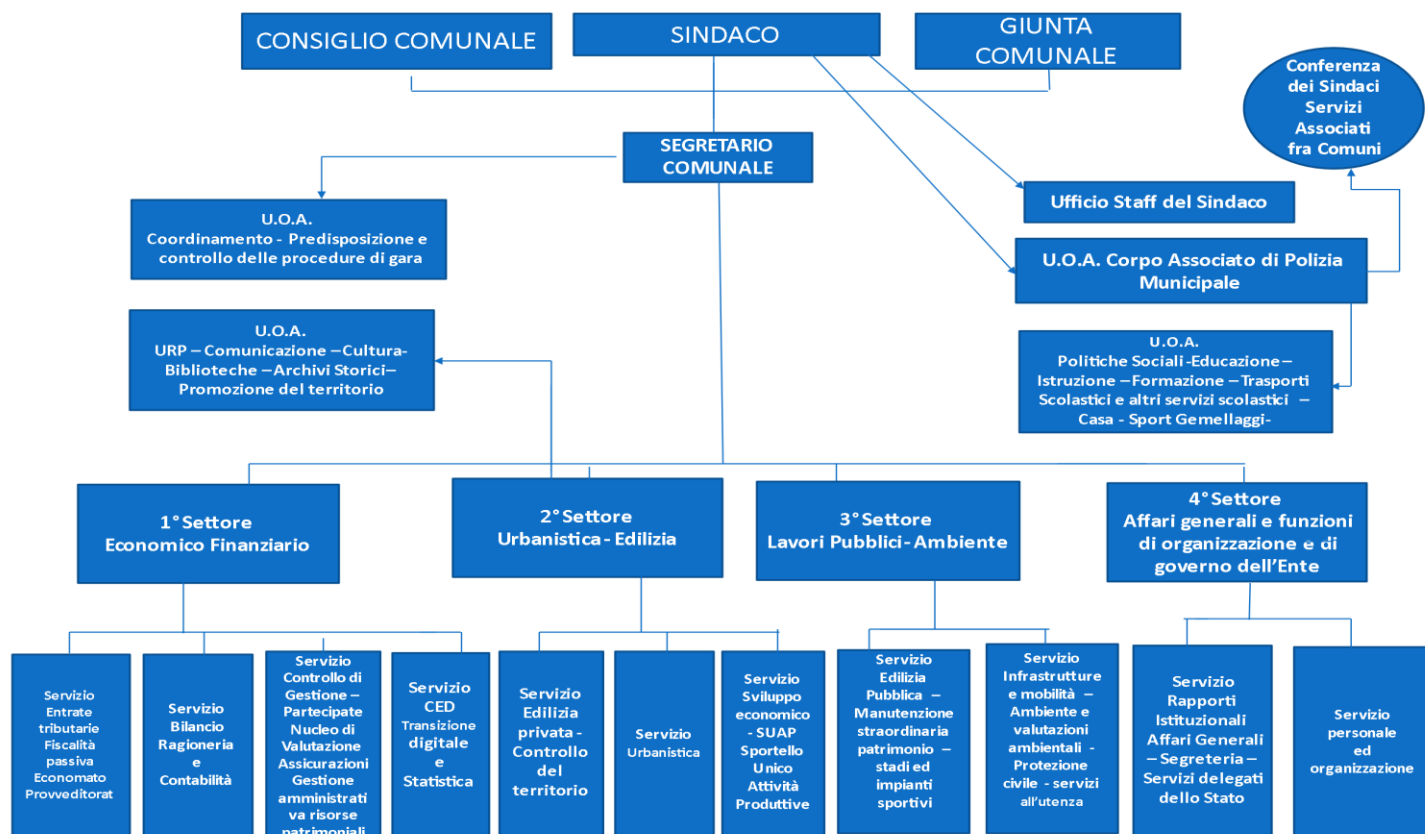
Comune di Montevarchi

Provincia Arezzo



4.1 Struttura organizzativa - Macrostruttura anno 2022

ORGANIGRAMMA COMUNED I MONTEVARCHI





Comune di Montevarchi

Provincia Arezzo

4.2 Dotazione organica

Si riporta di seguito la distribuzione del personale nei settori di appartenenza al 31.12.2022.

COMUNE DI MONTEVARCHI												
PIANO DI ASSEGNAZIONE DEGLI ORGANICI AL 31.12.2022												
Posti dotazionali (senza Segretario Comunale)		149,0										
Posti coperti T.I. (senza Segretario Comunale):		141,0										
Posti dotazionali coperti a T.D.:		1,0										
Posti vacanti		7,0										
Posti extradotazionali T.D.:		0										
Posizioni Organizzative		13										
n. posti	p.c.	p.c.	posi	posi	pers.	cat.	posiz	Profilo professionale	Area attività	Cognome e Nome	Note	
t.i.	t.d.	t.d.	vaca	ext	com.		econ.					
UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO												
1	0	1				D	D1	Istruttore Diretivo Amministrativo	Amministrativa	Manetti Paola	T.D. Art 90	
1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Totale Ufficio di Staff del Sindaco				
U.O.A. CORPO ASSOCIATO DI DI POLIZIA MUNICIPALE												
1	1	0				Dir		Dirigente Comandante Servizio Associato di Polizia Municipale		Girolami Marco		
1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO-AGGIORNAMENTO TECNICO GIURIDICO-PROCEDURA SANZIONATORIA E CONTENZIOSO												
1	1	0				D	D2	Istruttore Direttivo di Vigilanza Corpo Associato P.M.	Vigilanza	Vecchi Angelo		
1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
U.O. Segreteria, gestione bilancio e servizi generali												
1	1	0				D	D1	Istruttore Direttivo di Vigilanza Corpo Associato P.M.	Vigilanza	Gonnelli Maurizio		
1	1	0				C	C5	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Ciofi Stefano		
1	1	0				C	C2	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Biagianni Donatella		
3	3	0	0	0	0	0	0					
4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Totale servizio				
SERVIZIO GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE-VIABILITA'-TRAFFICO E VIGILANZA SUL TERRITORIO												
						1	D	D1	Istruttore Direttivo di Vigilanza Corpo Associato P.M.	Vigilanza	Orciuolo Roberto	Posizione di comando
						1	C	C2	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Amigucci Alberto	Posizione di comando
						1	C	C1	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Cincinelli Chiara	Posizione di comando
1	1	0				C	C3	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Baroni Daniele		
1	1	0				C	C2	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Becattini Gianni		
1	1	0				C	C4	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Bombardi Andrea		
1	1	0				C	C4	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Capasso Antonella		
						1	C	C2	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Carresi Tania	Posizione di comando
1	1	0				C	C2	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Cecchi Daniele		
						1	C	C1	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Del Novanta Federico	Posizione di comando
						1	C	C2	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Del Puglia Daniele	Posizione di comando
1	1	0				C	C4	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Del Puglia Luca		
1	1	0				C	C5	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Fagiolini Massimo		
1	1	0				C	C1	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Bighellini Alessandro		
1	1	0				C	C5	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Guerrini Paolo		
1	1	0				C	C5	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Panichi Antonio		
						1	C	C5	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Parigi Lorenzo	Posizione di comando
1	1	0				C	C2	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Sassarelli Giacomo		
						1	C	C1	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Tellini Daniela	Posizione di comando
1	1	0				C	C1	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Jessica Fusai		
1	1	0				C	C1	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Pasciuto Alessandro		
1	1	0				B	B4G	Collaboratore Professionale Ausiliario del Traffico	Tecnica	Brogi Fabio		
14,0	14,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	0,0					
U.O. Ordinanze ed Autorizzazioni												
1	1	0				D	D1	Istruttore Direttivo di Vigilanza Corpo Associato P.M.	Vigilanza	Ermini Lidia		
1	1	0	0	0	0	0	0					
15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	0,0	Totale servizio				
20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	0,0	TOTALE CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE				



Comune di Montevarchi

Provincia Arezzo

										1°SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO						
1	1	0							Dir	Dirigente		Deventi Gabriele				
1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0								
										SERVIZIO BILANCIO RAGIONERIA E CONTABILITA'						
1	1	0			1				D	D3G	Funzionario Amministrativo	Amministrativa	Maurizi Paolo			
1	1	0							1	C	C4	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Anselmi Sara	P.T. 30/36	
1	1	0									C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Michetti Sabrina	
1	0	0	1								C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Vacante	
1	1	0									C	C5	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Staderini Paola	
5,0	4,0	0,0	1,0	0,0	1,0	0,0	1,0		Totale servizio							
										SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE-FISCALITA' PASSIVA-ECONOMATO-PROVVEDITORATO						
1	1	0							D	D2	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	La Mura Salvatore	Comando presso altro ente		
1	1	0			1				D	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Lachi Martina			
1	1	0							D	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Loggi Emanuele			
1	1	0							C	C4	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Danesi Fabio			
1	1	0							1	C	C5	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Ermini Cristina	P.T. 30/36	
1	1	0								C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Mazzotta Veronica		
1	1	0								C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Morbidelli Linda		
1	1	0								C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Mugnaini Laura		
1	1	0							B	B5E	Esecutore Amministrativo	Amministrativa	Vespasiano Cortese I.			
9,0	9,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	1,0		Totale servizio							
										SERVIZIO CED-TRANSIZIONE DIGITALE E STATISTICA						
1	1	0			1				D	D1	Istruttore Direttivo Programmatore	Informatica	Dolfi Carlo			
1	1	0								C	C3	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Landi Massimo		
1	1	0								C	C3	Istruttore Informatico	Amministrativa	Artini Alessio		
3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0		Totale Servizio Informatizzazione							
										SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE-SOCIETA' PARTECIPATE-PATRIMONIO						
1	1	0			1				D	D3G	Funzionario Amministrativo	Amministrativa	Capanni Manuela			
1	1	0								C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Galluzzi Marta		
2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0		Totale servizio							
20,0	19,00	0,00	1,00	0,00	4,00	0,00	2,00		TOTALE 1° SETTORE							
										2° SETTORE URBANISTICA-EDILIZIA						
1	0	0	1						Dir	Dirigente			Belardini Patrizia			
1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
										U.O. Supporto Amministrativo						
1	1	0							B	B4G	Collaboratore Professionale Amministrativo	Amministrativa	Amidei Caterina			
1	1	0							B	B1	Esecutore Amministrativo	Amministrativa	Mato Olgett			
2	2	0	0	0	0	0	0									
										SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA-CONTROLLO DEL TERRITORIO						
1	1	0			1				D	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Stocchi Angela			
1	1	0								C	C1	Istruttore Tecnico	Tecnica	Paggetti Serena		
1	1	0								C	C1	Istruttore Tecnico	Tecnica	Salvini Azzurra		
1	1	0								C	C1	Istruttore Tecnico	Tecnica	Capaccioli Gabriele		
4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0		Totale servizio							
										SERVIZIO URBANISTICA						
1	1	0			1				D	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Tecnica	Fabbi Ugo			
1	1	0							D	D3G	Funzionario Tecnico Ingegnere	Tecnica	Mancini Michele			
1	1	0							D	D1	Istruttore Direttivo Tecnico Architetto	Tecnica	Frangia Laura			
3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0		Totale Servizio							
										SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO-SPORTELLI DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE						
1	1	0			1				D	D3	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Cristofani Annarita			
1	1	0								C	C6	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Faltoni Sandra		
1	1	0								C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Setti Maurizio		
3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0		Totale Servizio							
13,0	12,0	0,0	1,0	0,0	3,0	0,0	0,0		TOTALE 2° SETTORE URBANISTICA-EDILIZIA							
										U.O.A. URP-COMUNICAZIONE-PROMOZIONE DEL TERRITORIO-ARCHIVI STORICI-CULTURA E BIBLIOTECHE						
									Dir	Dirigente						
1	1	0			1				D	D1	Istruttore Direttivo in Comunicazione e Relazioni pubbliche	Amministrativa	Ermini Pierluigi			
1	1	0							D	D5E	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Ermini Lauretta			
1	1	0								C	C3	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Monseccchi Alessio		
1	1	0								C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Cencetti Rita		
1	1	0							1	B	B4G	Collaboratore Professionale Amministrativo	Amministrativa	Di Dato Maurizio		
1	1	0							B	B4G	Collaboratore Professionale Amministrativo	Amministrativa	Migliorini Simone			
6	6	0	0	0	1	0	1									
										U.O. Attività Culturali e coordinamento dei sistemi museali						
1	1	0							D	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Sgrevi Cinzia			
1	1	0							1	C	C2	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Losi Linda		
2	2	0	0	0	0	0	1									
										U.O. Attività Bibliotecaria e Archivi Storici						
1	1	0							D	D4G	Funzionario Bibliotecario	Cult-T.Lib.Sport	Valentini Rossella			
1	1	0								D	D1	Istruttore Direttivo Bibliotecario	Cult-T.Lib.Sport	Chelli Elena		
1	1	0								C	C4	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Bigazzi Grazia		
1	1	0								C	C2	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Papi Stefania		
1	1	0							B	B4E	Esecutore add. Strutture Museali e Culturali	Cult-T.Lib.Sport	Vasai Fabio			
5	5	0	0	0	0	0	0									
13,0	13,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	2,0		Totale U.O.A. URP-Comunicazione-Promozione del territorio-Archivi Storici-Cultura e Biblioteche							



Comune di Montevarchi

Provincia Arezzo

U.O.A. POLITICHE SOCIALI-EDUCAZIONE-ISTRUZIONE-FORMAZIONE-TRASPORTI SCOLASTICI-CASA-SPORT-GEMELLAGGI									
				Dir	Dirigente Comandante Servizio Associato di Polizia Municipale			Girolami Marco	
1	1	0	1	D	D5E	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Vasari Lia	
1	1	0		D	D2	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Monreale Daniela	
1	1	0		D	D4E	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Socio-Assistenz	Fantoni Barbara	
1	1	0		D	D4E	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Socio-Assistenz	Bambi Monica	
1	1	0		D	D4E	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Socio-Assistenz	Giordano Carmina Pina	
1	1	0		D	D4E	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Socio-Assistenz	Mugnai Sabrina	
1	1	0		D	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Socio-Assistenz	Dassisti Monica	
1	1	0		C	C2	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Bartolucci Sandra	P.T. 30/36
1	1	0		B	B3G	Collaboratore Professionale Amministrativo	Amministrativa	Mulè Lucia	
9,0	9,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	
U.O. Educazione-Istruzione-Formazione-Trasporti Scolastici-Altri Servizi Scolastici									
1	1	0		D	D4E	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Marchi Anna	
1	1	0		D	D3E	Istruttore Direttivo Educatore Infanzia	Socio Educativa	Calabattini Lucia	
1	1	0		1	C	C4	Amministrativa	Parmini Paola	P.T. 18/36
1	1	0		C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Rossi Fabio	
1	1	0		C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Spugnoli Beatrice	
1	1	0		C	C2	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Frosinini Linda	
1	1	0		C	C4	Istruttore Educatore Infanzia	Socio Educativa	Baldini Paola	
1	1	0		C	C4	Istruttore Educatore Infanzia	Socio Educativa	Di Giacomo Annamaria	
1	1	0		C	C1	Istruttore Educatore Infanzia	Socio Educativa	Mancini Vally	
1	1	0		C	C1	Istruttore Educatore Infanzia	Socio Educativa	Aricò Ruggero	
1	1	0		C	C1	Istruttore Educatore Infanzia	Socio Educativa	Severi Veronica	
1	1	0		C	C1	Istruttore Educatore Infanzia	Socio Educativa	Nepi Valentina	
1	1	0		B	B3E	Esecutore Assistente Socio-Scolastico	Socio Educativa	Adamo Carmela	
1	1	0		B	B3E	Esecutore Assistente Socio-Scolastico	Socio Educativa	Mazzoli Linda	
1	1	0		B	B5E	Esecutore Assistente Socio-Scolastico	Socio Educativa	Volini Giuseppina	
1	1	0		1	B	B2	Socio Educativa	Scatizzi Roberta	P.T. 18/36
1	0	0		B	B1	Esecutore Assistente Socio-Scolastico	Socio Educativa	Poggesi Valentina	
17,0	16,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	
26,0	25,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	2,0	Totale U.O.A. Politiche Sociali-Educazione-Istruzione-Formazione-Trasporti Scolastici-Casa-Sport-Gemellaggi	
3° SETTORE LAVORI PUBBLICI-AMBIENTE									
1	1	0		Dir	Dirigente			Longo Antonio	
1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
U.O. Gestione Amministrativa									
1	1	0		C	C3	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Moradei Monica	
1	1	0		C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Galletti Angela	
1	0	0	1	C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Vacante	
1	0	0	1	C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Vacante	
1	1	0		B	B6G	Collaboratore Professionale Amministrativo	Amministrativa	Ghinassi Marco	
5,0	3,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
U.O. Manutenzione edifici pubblici, verde cimiteri									
1	1	0		C	C2	Istruttore Tecnico	Tecnica	Carusi Denise	
1	1	0		B	B8G	Collaboratore Professionale Tecnico	Tecnica	Borbui Marco	
1	1	0		B	B3G	Collaboratore Professionale Tecnico	Tecnica	Leardi Gianluca	
1	1	0		B	B7G	Collaboratore Professionale Lavori Murari Stradali e Fognari	Tecnica	Brilli Vinicio	
1	1	0		B	B6G	Collaboratore Professionale add. Serv. Cimiteriali	Tecnica	Mantovani Roberta	
1	1	0		B	B6G	Collaboratore Professionale add. Serv. Cimiteriali	Tecnica	Fabbi Giovanni	
1	1	0		B	B3G	Collaboratore Professionale Tecnico	Tecnica	Parenti Gabriele	
1	1	0		B	B3G	Collaboratore Professionale Tecnico	Tecnica	Contini Roberto	
1	1	0		B	B3G	Collaboratore Professionale Tecnico	Tecnica	Coleschi Leonardo	
1	1	0		B	B3G	Collaboratore Professionale Tecnico	Tecnica	Donnini Roberto	
1	0	0	1	B	B3G	Collaboratore Professionale Tecnico	Tecnica	Vacante	Piano assunzioni 2022
1	1	0		B	B2	Esecutore add. Servizi Vari	Tecnica	Agnelli Sergio	
1	1	0		B	B5E	Esecutore add. Servizi Vari	Tecnica	Ferroni Marco	
1	1	0		B	B3E	Esecutore add. Servizi Vari	Tecnica	Raiano Patrizia	
1	1	0		B	B1	Esecutore add. Servizi Vari	Tecnica	Meoli Silvano	
15,0	14,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA-MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO-STADI E IMPIANTI SPORTIVI									
1	1	0	1	D	D1	Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere	Tecnica	Papini Maria Chiara	
1	1	0		D	D1	Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere	Tecnica	Nardi Marta	
1	1	0		D	D1	Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere	Tecnica	Conover Rachele	
1	0	0	1	D	D1	Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere	Tecnica	Vacante	Piano assunzioni 2022
1	1	0		C	C1	Istruttore Tecnico	Tecnica	Taglianetti Giovanni Renato	
1	1	0		C	C2	Istruttore Tecnico	Tecnica	Roncolini Linda	
6,0	5,0	0,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	
SERVIZIO INFRASTR. E MOBILITA'- SPAZI PUBBLICI-AMBIENTE E VALUT. AMB.LE-PROT.NE CIVILE-SERVIZI ALL'UTENZA									
1	1	0		D	D5E	Istruttore Direttivo Tecnico	Tecnica	Nocentini Roberto	
1	1	0	1	D	D1	Istruttore Direttivo Tecnico Architetto	Tecnica	Bucci Paola	
1	1	0		D	D1	Istruttore Direttivo Tecnico Architetto	Tecnica	Pistola Francesco	
1	1	0	1	C	C6	Istruttore Tecnico	Tecnica	Vacante	
1	1	0		C	C5	Istruttore Tecnico	Tecnica	Nocentini Franco	
5,0	5,0	0,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	Totale servizio
32,0	28,0	0,0	5,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	TOTALE 3° SETTORE



Comune di Montevarchi

Provincia Arezzo

4 ^A SETTORE AFFARI GENERALI E FUNZIONI DI ORGANIZZAZIONE E GOVERNO DELL'ENTE											
Seg		Segretario Comunale							Capalbo Angelo		
SERVIZIO SEGRETERIA-AFFARI GENERALI E GIURIDICI- SERVIZI DELEGATI DALLO STATO											
1	1	0	0	1	D	D2	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Neri Antonella		
U.O. Rapporti Istituzionali-Affari Generali-Segreteria-Protocollo-Archivio di deposito-Messi											
1	1	0			C	C3	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Ferrucci Mauro		
1	1	0			C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Budini Giada		
1	1	0			C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Chiarini Fausto		
1	1	0			C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Loreto Diego		
1	1	0			B	B8G	Collaboratore Professionale Messo Notificatore Comunale	Amministrativa	Angiolucci Fausto		
1	1	0			B	B6G	Collaboratore Professionale Amministrativo	Amministrativa	Bindi Claudio		
1	1	0			B	B7G	Collaboratore Professionale add. Organi Istituzionali	Amministrativa	Fantoni Riccardo		
7,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
U.O. Servizi delegati dallo Stato-Toponomastica											
1	1	0			D	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Cipolli Alberto		
1	1	0			D	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Patemiti Ludovico		
1	1	0			C	C4	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Proietti Francesca		
1	1	0			C	C2	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Rinaldi Antonella		
1	1	0			1 C	C2	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Romanelli Erica	P.T. 25/36	
1	1	0			C	C2	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Sottili Valentina		
1	1	0			C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Bastiani Sabrina		
1	1	0			C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Anglani Marilena		
1	1	0			C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Giuntini Barbara		
1	1	0			B	B5G	Collaboratore Professionale Amministrativo	Amministrativa	Pontenani Sergio		
10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0				
18,0	18,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	1,0		Totale Servizio		
SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE											
1	1	0		1	D	D2	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Cucciatti Francesco		
1	1	0			D	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Scattolin Lucia		
1	1	0			C	C3	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Resti Mila		
3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0		Totale Servizio		
21,0	21,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	1,0		Totale 4 ^A Settore Affari Generali e Funzioni Governative		
U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO PROCEDURE DI GARA											
Seg		Segretario Comunale							Capalbo Angelo		
1	1	0			D	D4E	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Cei Stefania		
1	1	0			C	C6	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Lazzerini Elisabetta		
1	1	0			C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Orlandini Martina		
3,0	3,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0		Totale U.O.A. Coordinamento Predisposizione e Controllo procedure di gara		
149,0	141,0	1,0	7,0	0,0	13,0	8,0	7,0		TOTALE		
Segretario non conteggiato in quanto titolare di Segreteria convenzionata con capofila la Provincia di Arezzo											



Comune di Montevarchi

Provincia Arezzo

5. Risultati della programmazione operativa

La Giunta Comunale con atto n. 50/2022 e successiva integrazione di cui alla deliberazione G.C. n. 85/2022 ha approvato il piano dettagliato degli obiettivi relativo all'anno 2022.

Lo stesso è confluito nel Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.), approvato con deliberazione G.C. n. 285/2022.

6. Performance e stato attuazione obiettivi anno 2022– Relazioni schematiche degli obiettivi

6.1. Obiettivi di performance di Ente

AMBITI	INDICATORE	TARGET
Stato di salute finanziaria		
Rigidità strutturale di bilancio: Incidenza delle spese rigide (personale e debito) su entrate correnti (efficienza nell'impiego delle risorse – valore previsto)	Valore	29,330
Entrate correnti: Incidenza della quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Valore	0,210
Somma (ore di formazione * dipendenti partecipanti / n. complessivo dipendenti) valore previsto	Valore	Media ore per personale >18

Dalla relazione del Nucleo di valutazione si evince che:

«Le performance di Ente, relativamente allo stato di salute finanziaria, per il periodo 2022 sono le seguenti:

In base a quanto trasmesso dall'Ufficio controllo di gestione con e-mail del 28 aprile 2023, il **primo obiettivo** di performance, relativo alla rigidità strutturale di bilancio, risulta mediante il calcolo del relativo indicatore nella misura del 28,532. Pertanto, essendo la rigidità delle spese inferiore al valore obiettivo (29,33%), l'obiettivo è stato raggiunto completamente per un valore pari al 100%.

Relativamente al **secondo obiettivo**, relativo alla quota libera dell'avanzo, come si evince dalla tabella riportata di seguito l'indicatore risulta pari a un valore percentuale di 4,518.

Pertanto, la performance è stata abbondantemente raggiunta e quindi è attribuito un valore di raggiungimento del 100%.

Relativamente al **terzo obiettivo**, ore di formazione pro-capite, Erano previste e sono state realizzate le seguenti attività:

1) Approvazione Piano della formazione per l'anno 2022.

Con una prima conferenza dei dirigenti del 21.09.2021 si dava inizio al procedimento per la predisposizione del piano formativo per l'anno 2022;

Con nota del 22.10.2021 ns. prot. n. 46173 si procedeva a richiedere ai dirigenti i fabbisogni formativi delle proprie strutture;

Con deliberazione della Giunta comunale n. 248 del 21.12.2021, previe informative sindacali, è stato approvato il Piano di Formazione per l'anno 2022 per i dipendenti del Comune di Montevarchi. Il piano è stato portato a termine con una media pro capite superiore a 27,44 ore. Pertanto, al terzo indicatore di performance di ente è attribuito un valore di raggiungimento del 100%.».



Comune di Montevarchi

Provincia Arezzo

6.2 Obiettivi di performance organizzativa

Ogni dipendente è stato collegato in percentuale ad uno o più obiettivi strategico-operativi in base alle specifiche competenze del lavoro da svolgere.

Il grado di raggiungimento di tali obiettivi è stato attribuito dal Nucleo di valutazione sulla base degli indicatori stabiliti in sede di approvazione del PDO e della documentazione prodotta dai dirigenti di riferimento.

Di seguito si riporta l'elenco degli obiettivi approvati ed il loro grado di raggiungimento, come certificato dal Nucleo di valutazione.



Comune di Montevarchi

Provincia Arezzo

OBIETTIVI CONNESSI ALL'ANTICORRUZIONE ED ALLA TRASPARENZA ASSEGNATI AD OGNI STRUTTURA ORGANIZZATIVA CON IL COORDINAMENTO DEL SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo n. 1:

Denominazione obiettivo		Individuazione dei processi a maggiore rischio corruzione nell'area "affidamento lavori, servizi e fornitura" e nell'area "governo del territorio".					Collegamento con il DUP/PTPCT				Capitolo 8.1. lettera A) – PTPCT				
Descrizione		Per ciascuna tipologia di attività e procedimento a rischio dovrà essere redatta, a cura del Responsabile di settore competente, una <i>check-list</i> delle relative fasi e dei passaggi procedurali, completa dei relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari), dei tempi di conclusione del procedimento e di ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l' <i>iter</i> amministrativo. Verrà richiesto ai dirigenti ed ai responsabili delle posizioni organizzative, nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa, la compilazione di apposite <i>check-list</i> ed in particolare per i "procedimenti per il rilascio di permesso di costruire". Ciascun responsabile del procedimento avrà cura di compilare e conservare agli atti apposita scheda di verifica del rispetto degli standard procedurali di cui alla predetta <i>check-list</i> .					Personale previsto				Dirigenti				
Indicatore		Verifica conformità					Target				Responsabili posizioni organizzative				
											Responsabili dei procedimenti				

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

Obiettivo n. 2:

Denominazione obiettivo	Monitoraggio dei rapporti	Collegamento con il DUP/PTPCT	Capitolo 8.1. lettera C) – PTPCT
Descrizione	Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge o il convivente <i>more uxorio</i> abbia causa pendente o rapporti di	Personale previsto	Dirigenti Responsabili posizioni organizzative



Comune di Montevarchi

Provincia Arezzo

			credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. <i>Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza potrà operare verifiche sulla corretta applicazione dell'articolo 6 del Codice di comportamento ed adottare misure adeguate al fine rimuovere il conflitto di interessi, in presenza di pluralità di atti, tale da assumere carattere strutturale.</i>														
Indicatore			Superamento conflitti di interessi						Target				Redazione di n. 2 report annuali				
N.	Attività da compiere		Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.		
1	Redazione circolare illustrativa sulle modifiche introdotte nell'anno 2021 al Codice di comportamento		Previsto				X										
			Ottenuto														
2	Attività formativa		Previsto						X								
			Ottenuto														
Tipologia			Strategico			Peso		75									
Monitoraggio			Mese														

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

Obiettivo n. 3:

Denominazione obiettivo		Trasparenza ed integrità.					Collegamento con il DUP/PTPCT				Capitolo 8.1. lettera D) – PTPCT				
Descrizione		Nella sezione sulla trasparenza ed integrità, vengono individuati per ciascun procedimento e/o attività a rischio gli obblighi di trasparenza aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla legge. <i>Come fase di attuazione si programma l’implementazione del registro degli accessi e la realizzazione di una raccolta ordinata degli accessi. Il registro è stato predisposto ed inserito nella sezione di Amministrazione trasparente e sotto – sezione “altri contenuti”.</i>					Personale previsto				Dirigenti				
											Responsabili posizioni organizzative				
Indicatore		Inserimento nuovi dati ulteriori agli obblighi di trasparenza					Target				Pubblicazione dei dati entro i termini di legge				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Individuazione procedimenti e/o attività a rischio corruzione ulteriori obblighi di trasparenza	Previsto				X									
		Ottenuto													
2	Monitoraggio attività	Previsto						X							



Comune di Montevarchi

Provincia Arezzo

		Ottenuto												
Tipologia	Strategico				Peso		100							
Monitoraggio	Mese													

~~~~~

### Obiettivi specifici del Segretario generale – Avv. Angelo Capalbo

#### Obiettivo 1:

|                         |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |                               |      |      |      |                                                                |      |      |      |  |
|-------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------------------------------|------|------|------|----------------------------------------------------------------|------|------|------|--|
| Denominazione obiettivo |                                                         | Programmazione attività di controllo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |      |      | Collegamento con il DUP/PTPCT |      |      |      | Capitolo 8.1, lettera B) – PTPCT                               |      |      |      |  |
| Descrizione             |                                                         | <p>Secondo le disposizioni dell’art. 147-bis, comma 2, del d.lgs. 267/2000, il controllo successivo, sotto la direzione del segretario comunale, non ha una funzione ispettiva e di vigilanza, ma quella di esprimere un giudizio finale sugli atti amministrativi dell’Ente, che non può prescindere dall’analisi dell’attuale struttura organizzativa.</p> <p>A seguito della revisione della macrostruttura, nella declinazione organizzativa, necessita giungere ad un <i>assessment</i> (valutazione) manageriale finalizzato a valorizzare al massimo le competenze possedute e potenziali secondo i seguenti indicatori: apertura mentale, visione, tolleranza allo stress, capacità negoziale, sfida, autoefficacia, autonomia, <i>change management</i> (gestione del cambiamento), <i>leadership</i>, entusiasmo, <i>problem solving</i> (complesso delle tecniche e delle metodologie necessarie all’analisi di una situazione problematica allo scopo di individuare e mettere in atto la soluzione migliore) velocità, concretezza, adattabilità.</p> <p>È del tutto evidente che in una realtà come quella del Comune di Montevarchi, che opera in un contesto ad elevata complessità, risulta urgente e indispensabile incrementare le sinergie e la contaminazione tra i diversi attori dell’organizzazione, in un processo di integrazione tra ruoli, funzioni, e servizi. Si rende necessario indi il cambiamento dell’organizzazione nel contesto più generale dei processi primari legati al “<i>core business</i>” (attività principale) dell’Ente ovvero alla missione istituzionale.</p> <p>Ebbene con l’attività di controllo si avrà cura di evidenziare lo stato di integrazione tra i ruoli, le funzioni ed i servizi dell’Ente.</p> |      |      |      |      | Personale previsto            |      |      |      | Dirigenti                                                      |      |      |      |  |
|                         |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |                               |      |      |      | Responsabili posizioni organizzative                           |      |      |      |  |
|                         |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |                               |      |      |      |                                                                |      |      |      |  |
|                         |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |                               |      |      |      |                                                                |      |      |      |  |
|                         |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |                               |      |      |      |                                                                |      |      |      |  |
| Indicatore              |                                                         | Favorire la buona <i>governance</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |      | Target                        |      |      |      | Entro i termini previsti dal regolamento dei controlli interni |      |      |      |  |
| N.                      | Attività da compiere                                    | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Gen. | Feb. | Mar. | Apr. | Magg.                         | Giu. | Lug. | Ago. | Sett.                                                          | Ott. | Nov. | Dic. |  |
| 1                       | Emanazione circolare interna di programmazione attività | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |      | X    |                               |      |      |      |                                                                |      |      |      |  |
|                         |                                                         | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |      |      |                               |      |      |      |                                                                |      |      |      |  |
| 2                       | Frequenza controlli                                     | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |      |      | X                             |      |      |      |                                                                |      | X    |      |  |
|                         |                                                         | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |      |      |                               |      |      |      |                                                                |      |      |      |  |
| Tipologia               |                                                         | Operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      | Peso |      | 75                            |      |      |      |                                                                |      |      |      |  |
| Monitoraggio            |                                                         | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |      |      |                               |      |      |      |                                                                |      |      |      |  |

#### Obiettivo 2:

| Denominazione obiettivo | Promozione e valorizzazione dell'archivio | Collegamento con il DUP/PTPCT | Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione |  |
|-------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
|                         |                                           |                               | Programma n. 02 - Segreteria Generale                    |  |
|                         |                                           |                               |                                                          |  |



# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |          |      |      |      |      |       |      |      |                    |       |      |      |      |                                                                                   |  |  |  |  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|------|------|------|------|-------|------|------|--------------------|-------|------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Descrizione  | L'Amministrazione Comunale di Montevarchi individua nell'archivio, una funzione essenziale per garantire la certezza, la semplificazione e la trasparenza dell'agire amministrativo, il reperimento di informazione affidabile sotto il profilo giuridico, la tutela della memoria storica dell'ente e il diritto di tutti i cittadini all'accesso all'informazione, alla formazione permanente e allo sviluppo della conoscenza. |            |          |      |      |      |      |       |      |      | Personale previsto |       |      |      |      | Dirigenti                                                                         |  |  |  |  |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |          |      |      |      |      |       |      |      |                    |       |      |      |      | Responsabili posizioni organizzative                                              |  |  |  |  |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |          |      |      |      |      |       |      |      |                    |       |      |      |      |                                                                                   |  |  |  |  |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |          |      |      |      |      |       |      |      |                    |       |      |      |      |                                                                                   |  |  |  |  |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |          |      |      |      |      |       |      |      |                    |       |      |      |      |                                                                                   |  |  |  |  |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |          |      |      |      |      |       |      |      |                    |       |      |      |      |                                                                                   |  |  |  |  |
| Indicatore   | Progetto di riordino dell'archivio generale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |          |      |      |      |      |       |      |      | Target             |       |      |      |      | Entro i termini previsti dal Manuale di gestione e di conservazione dei documenti |  |  |  |  |
| N.           | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            | Mese     | Gen. | Feb. | Mar. | Apr. | Magg. | Giu. | Lug. | Ago.               | Sett. | Ott. | Nov. | Dic. |                                                                                   |  |  |  |  |
| 1            | Aggiornamento del piano operativo di utilizzazione attuale degli spazi assegnati all'archivio generale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            | Previsto |      |      |      |      | X     |      |      |                    |       |      |      |      |                                                                                   |  |  |  |  |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            | Ottenuto |      |      |      |      |       |      |      |                    |       |      |      |      |                                                                                   |  |  |  |  |
| 2            | Tabella aggiornata dei procedimenti amministrativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            | Previsto |      |      |      |      |       |      |      |                    |       |      | X    |      |                                                                                   |  |  |  |  |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            | Ottenuto |      |      |      |      |       |      |      |                    |       |      |      |      |                                                                                   |  |  |  |  |
| Tipologia    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Strategico |          |      |      |      | Peso |       | 75   |      |                    |       |      |      |      |                                                                                   |  |  |  |  |
| Monitoraggio |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Mese       |          |      |      |      |      |       |      |      |                    |       |      |      |      |                                                                                   |  |  |  |  |

### Obiettivo 3:

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |      |      |      |      |                               |      |      |      |                                                                                             |      |      |      |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|------|------|-------------------------------|------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Denominazione obiettivo | Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |      |      |      |      | Collegamento con il DUP/PTPCT |      |      |      | Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione<br>Programma n. 10 – Risorse Umane |      |      |      |
| Descrizione             | L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione.<br>Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni. |          |      |      |      |      | Personale previsto            |      |      |      | Dirigenti                                                                                   |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |      |      |      |      |                               |      |      |      |                                                                                             |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |      |      |      |      |                               |      |      |      | Responsabili posizioni organizzative                                                        |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |      |      |      |      |                               |      |      |      | Responsabili dei procedimenti                                                               |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |      |      |      |      |                               |      |      |      |                                                                                             |      |      |      |
| Indicatore              | Favorire la valorizzazione del capitale umano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |      |      |      |      | Target                        |      |      |      | Entro il 30 giugno 2022.                                                                    |      |      |      |
| N.                      | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mese     | Gen. | Feb. | Mar. | Apr. | Magg.                         | Giu. | Lug. | Ago. | Sett.                                                                                       | Ott. | Nov. | Dic. |
| 1                       | Consultazione con i dirigenti ed i responsabili delle posizioni organizzative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Previsto |      |      |      | X    |                               |      |      |      |                                                                                             |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ottenuto |      |      |      |      |                               |      |      |      |                                                                                             |      |      |      |





# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

|              |                                                               |          |  |  |      |  |     |   |  |  |  |  |  |  |
|--------------|---------------------------------------------------------------|----------|--|--|------|--|-----|---|--|--|--|--|--|--|
|              | Redazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) |          |  |  |      |  |     |   |  |  |  |  |  |  |
|              |                                                               | Previsto |  |  |      |  |     | X |  |  |  |  |  |  |
| 2            |                                                               | Ottenuto |  |  |      |  |     |   |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia    | Strategico                                                    |          |  |  | Peso |  | 110 |   |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio | Mese                                                          |          |  |  |      |  |     |   |  |  |  |  |  |  |

### 11. Obiettivi specifici dei settori e delle unità organizzative autonome

#### 11.1 Obiettivi specifici del I settore "Economico finanziario-2"

##### Obiettivo n. 1

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                          |   |   |  |  |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------|---|---|--|--|
| Denominazione obiettivo | Ottimizzazione nell'utilizzo procedura Liquidazioni Semplificate di cui Piano delle Performance 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Collegamento con il DUP |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Missione 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione |   |   |  |  |
| Descrizione             | <p>L'ufficio Ragioneria, attivando le procedure finalizzate alla liquidazione fatture tramite programma J-Serfin, struttura un atto che, prendendo i dati direttamente dal programma di contabilità, contenga tutte le informazioni della fatturaPA (numero, data, importo, eventuali ritenute, split payment, fornitore, partita iva, codice fiscale, codice IBAN) insieme ai riferimenti contabili (impegno, capitolo, macroaggregato, piano finanziario, centro di costo, codice cig e cup, importo liquidato). Tale atto, avviando opportuna procedura sulla piattaforma di Sicra, viene inviato al responsabile del servizio proponente e quindi al responsabile del servizio finanziario per le firme digitali.</p> <p>A partire dal 16 Novembre 2021 l'Ufficio Ragioneria, come obiettivo da realizzare per il Piano delle Performance 2021, ha posto in essere questo nuovo procedimento semplificato di liquidazione fatture che si è affiancato all'iter ordinario seguito dal Comune di Montevarchi dal 2013 tramite la piattaforma Sicra di Maggioli.</p> <p>Tale nuova procedura implica la standardizzazione del documento di liquidazione che ha per tutti gli uffici lo stesso modello, predisposto dalla Ragioneria insieme al partner tecnologico.</p> <p>Nel 2021 il Comune di Montevarchi ha emesso nr. 1456 liquidazioni, di cui circa 1148 da una prima consultazione potevano essere emesse con la nuova procedura semplificata, per un totale del 78,84%.</p> <p>A seguito di una valutazione attenta, che esclude nel computo gli atti che per loro natura non possono essere emessi in una procedura diversa se non ordinaria, l'Ufficio Ragioneria propone assistenza agli uffici per il 2022 al fine di emettere tramite la procedura semplificata almeno il 60% dei provvedimenti di liquidazione emanati nel corrente anno.</p> | Personale previsto      |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Dirigente e tutto il personale assegnato al Servizio     |   |   |  |  |
| Indicatore              | Ottimizzazione procedura liquidazioni semplificate attivata nel 2021 tramite programma J-Serfin. Obiettivo del <u>60 %</u> delle liquidazioni totali dell'Ente nel 2022 emesse in forma semplificata.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Target                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                          |   |   |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (termine previsto)      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                          |   |   |  |  |
| N.                      | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Mese                    | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O                                                        | N | D |  |  |
| 1                       | Costituzione gruppo di lavoro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Previsto                | x |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                          |   |   |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ottenuto                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                          |   |   |  |  |
| 5                       | supporto uffici terzi su nuova procedura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Previsto                | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x                                                        | x | x |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ottenuto                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                          |   |   |  |  |
| 6                       | invio protocolli da uffici per liquidazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Previsto                | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x                                                        | x | x |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ottenuto                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                          |   |   |  |  |
| 7                       | predisposizione liquidazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Previsto                | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x                                                        | x | x |  |  |



# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

|              |                                    |           |   |   |   |   |   |      |   |   |   |     |   |   |   |   |   |
|--------------|------------------------------------|-----------|---|---|---|---|---|------|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|
|              |                                    | Ottenuto  |   |   |   |   |   |      |   |   |   |     |   |   |   |   |   |
| 8            | invio proposte per firma tecnica   | Previsto  | x | x | x | x | x | x    | x | x | x | x   | x | x | x | x | x |
|              |                                    | Ottenuto  |   |   |   |   |   |      |   |   |   |     |   |   |   |   |   |
| 9            | invio proposte per firma contabile | Previsto  | x | x | x | x | x | x    | x | x | x | x   | x | x | x | x | x |
|              |                                    | Ottenuto  |   |   |   |   |   |      |   |   |   |     |   |   |   |   |   |
| Tipologia    |                                    | Operativo |   |   |   |   |   | Peso |   |   |   | 100 |   |   |   |   |   |
| Monitoraggio |                                    | Mese      |   |   |   |   |   |      |   |   |   |     |   |   |   |   |   |

### Obiettivo 2:

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                                                      |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | Integrazione rete dati -fonia dei locali Bartolea nella rete cablata del Comune di Montevarchi. Attivazione HotSPOT WIFI per navigazione Internet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Collegamento con il DUP   | Programma n. 08- Sistemi informativi e Statistica    |
| Descrizione             | <p>Attesa la necessità dell'Ente di valorizzare dal punto di vista tecnologico i locali Bartolea, al fine di fruire degli stessi locali per corsi di formazione, aggiornamenti ai dipendenti, collaboratori e cittadinanza, si reputa con questo intervento funzionale il potenziamento degli attuali servizi. Verrà previsto l'acquisto di opportuni apparati attivi e passivi che ne consentano la realizzazione e integrazione diretta nella rete aziendale. Al termine dello stesso intervento sarà possibile collegarsi direttamente alla rete locale del comune e/o alla rete internet con opportuni profili in modalità wired e wireless, nonché telefonare e ricevere chiamate a interni predisposti del centralino stesso.</p> <p>Implementazione del sistema di comunicazione dati fonia dell'Ente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Installazione di nuovi punti cablati per accesso alla rete fonia dati telecontrollo nel territorio da integrare nel sistema di Videosorveglianza esistente</li> <li>2. Adeguamento tecnologico (Hardware e Software) dell'attuale infrastruttura tecnologica al fine di migliorare le attività svolte nei locali della Bartolea.</li> </ol> | Personale previsto        | Dirigente e tutto il personale assegnato al Servizio |
| Indicatore              | Esito positivo Collaudo impianti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Target (termine previsto) | Entro 31/12/2022                                     |



# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

| N.           | Attività da compiere                                                                                    | Mese       | G | F | M | A | M    | G | L | A   | S | O | N | D |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|------|---|---|-----|---|---|---|---|
| 1            | Redazione progetto di collegamento rete fonia-dati locali Bartolea e attivazioni HOTSPOT WIFI           | Previsto   | X |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
|              |                                                                                                         | Ottenuto   |   |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
| 2            | Verifica e accertamento delle disponibilità economiche                                                  | Previsto   |   | X |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
|              |                                                                                                         | Ottenuto   |   |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
| 3            | Predisposizione determina per l'affidamento della fornitura utilizzando il MEPA e verifica della stessa | Previsto   |   | X | X |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
|              |                                                                                                         | Ottenuto   |   |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
| 3            | Installazione degli apparati nei siti e configurazione degli stessi nella rete locale dell'Ente         | Previsto   |   |   | X | X | X    |   |   |     |   |   |   |   |
|              |                                                                                                         | Ottenuto   |   |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
| 4            | Collaudo e liquidazione fornitura                                                                       | Previsto   |   |   |   |   |      | X |   |     |   |   |   |   |
|              |                                                                                                         | Ottenuto   |   |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
| 5            | Gestione e profilazioni utenti WIFI                                                                     | Previsto   |   |   |   |   |      | X | X | X   | X | X | X | X |
|              |                                                                                                         | Ottenuto   |   |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
| Tipologia    |                                                                                                         | Strategico |   |   |   |   | Peso |   |   | 100 |   |   |   |   |
| Monitoraggio |                                                                                                         | Mese       |   |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |

Obiettivo n. 3.



# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

| Denominazione obiettivo |                                                                                                                        | Integrazione di nuovi punti di telecontrollo sul territorio comunale (Progetto cofinanziato dal Ministero Interno per “Progetto Scuola Sicura”)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |   | Collegamento con il DUP   |   |   |   | Programma n. 08- Sistemi informativi e Statistica |   |   |   |  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---------------------------|---|---|---|---------------------------------------------------|---|---|---|--|
| Descrizione             |                                                                                                                        | Il sistema di Videosorveglianza risponde alle esigenze di telecontrollo del territorio, quali atti vandalici, furti, reati contro il patrimonio ed ha il compito di raccogliere e registrare le immagini provenienti dalle telecamere di rete installate nei vari siti, veicolando le stesse attraverso un server video. Il sistema attuale è installato presso il Ced del Comune di Montevarchi e un'apposita infrastruttura di rete IP, in parte in fibra ottica e in parte Wireless, provvede a garantire la corretta trasmissione in tempo reale delle immagini dalle telecamere di rete ai server VIDEO di archiviazione immagini. Il centro di gestione video attraverso una piattaforma software di videosorveglianza permette alle centrali di controllo ubicate presso le sedi del servizio associato di Polizia municipale di Montevarchi e Terranuova Bracciolini, del Commissariato P. S. di Montevarchi e della Compagnia dei Carabinieri di San Giovanni Valdarno, di monitorare, utilizzando la tecnologia WEB, in tempo reale le immagini raccolte al momento o gli archivi digitali presenti nel server Video. La scelta delle tecnologie per la trasmissione dei dati, delle apparecchiature informatiche e della piattaforma software risultano conformi alle linee guida del Ministero degli Interni sui sistemi di videosorveglianza “Piattaforma della videosorveglianza integrata” n. 558 del 02.03.2012.<br>Nel territorio del comune di Montevarchi sono attualmente installate n. 67 Telecamere di cui 16 allo stadio Brilli Peri e 51 nel territorio comunale.<br>Attesa la possibilità di fruire di finanziamenti ministeriali resi disponibile dalla partecipazione al “Progetto Scuola Sicura” per il contrasto allo spaccio di stupefacenti del ministero dell’interno, considerata anche la volontà di aumentare i siti preposti al telecontrollo.<br>È stato elaborato un progetto per l’integrazione di 3 nuovi punti di telecontrollo (con 12 viste complessive) dislocati strategicamente nei pressi del plesso scolastico Scuola ISIDORO DEL LUNGO e degli antistanti giardini per una spesa <b>Totale comprensiva di IVA € 17.888,86</b> di cui 1.532,41 finanziate con risorse del Comune di |   |   |   |   | Personale previsto        |   |   |   | Dirigente e il personale assegnato al Servizio    |   |   |   |  |
| Indicatore              |                                                                                                                        | Numero Telecamere installate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |   | Target (termine previsto) |   |   |   | Entro 31/12/2022                                  |   |   |   |  |
| N.                      | Attività da compiere                                                                                                   | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | G | F | M | A | M                         | G | L | A | S                                                 | O | N | D |  |
| 1                       | Verifica e accertamento delle disponibilità economiche                                                                 | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X |   |   |   |                           |   |   |   |                                                   |   |   |   |  |
|                         |                                                                                                                        | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |                           |   |   |   |                                                   |   |   |   |  |
| 2                       | Predisposizione determina per l'affidamento della fornitura utilizzando il MEPA e verifica della stessa                | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X | X |   |   |                           |   |   |   |                                                   |   |   |   |  |
|                         |                                                                                                                        | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |                           |   |   |   |                                                   |   |   |   |  |
| 3                       | Installazione delle telecamere nei siti dislocati nel territorio comunale e configurazione della rete locale dell’Ente | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   | X | X |   |                           |   |   |   |                                                   |   |   |   |  |
|                         |                                                                                                                        | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |                           |   |   |   |                                                   |   |   |   |  |
| 4                       | Collaudo e liquidazione fornitura                                                                                      | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   | X | X |                           |   |   |   |                                                   |   |   |   |  |
|                         |                                                                                                                        | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |                           |   |   |   |                                                   |   |   |   |  |
| 5                       | Rendicontazione Spese                                                                                                  | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   | X | X                         |   |   |   |                                                   |   |   |   |  |
|                         |                                                                                                                        | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |                           |   |   |   |                                                   |   |   |   |  |
| Tipologia               |                                                                                                                        | Strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |   | Peso                      |   |   |   | 110                                               |   |   |   |  |
| Monitoraggio            |                                                                                                                        | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |   |                           |   |   |   |                                                   |   |   |   |  |



# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

### Obiettivo n. 4.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |                                                                                                                                          |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | Azione di contrasto all'evasione tributaria per la TARI ordinaria anni 2017-2018-2019-2020-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Collegamento con il DUP          | Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione<br><br>Programma n. 4 – Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali |
| Descrizione             | <p>Per la TARI sarà necessaria una attività di verifica preliminare sui pagamenti cd. "spontanei" che avvengono a seguito del recapito al contribuente di un avviso di pagamento "bonario", con cadenza annuale, secondo le disposizioni regolamentari ed a seguito dell'approvazione del Piano Economico Finanziario (PEF) da parte dell'ATO rifiuti e dell'approvazione del piano tariffario da parte del Consiglio Comunale.</p> <p>Questa modalità comporta, preliminarmente, l'invio di una lettera di invito al pagamento (con allegati i modelli di pagamento). Il primo documento di pagamento viene inviato ai contribuenti con una modalità di postalizzazione ordinaria. Questo canale, utilizzato per ragioni di economicità procedurali e finanziarie, non permette all'ente di essere certi del recapito e quindi non attiva la certezza che il cittadino abbia ricevuto l'invito ed abbia deliberatamente non adempiuto. A questa prima fase deve seguire una successiva azione di diffida ad adempiere del debitore (che lo è per norma, per regolamento, perché tutti gli atti che compongono la pretesa tributaria e la determinano sono conosciuti o conoscibili, perché pubblicati sul sito del Comune e sul sito del MEF) con l'assegnazione di un termine congruo per l'adempimento. Dopo tale attività diviene necessaria una ulteriore azione nei confronti dei soggetti che non hanno ancora adempiuto, provvedendo all'iscrizione a ruolo del credito e la "delega" al riscossore nazionale per le azioni successive finalizzate al soddisfacimento del credito dell'Ente.</p> <p>Per la TARI, inoltre, esiste una ulteriore azione di controllo legata ai cittadini che risultano evasori totali o parziali. Specificando meglio questa azione, essa riguarda i cittadini che anche se tenuti alla denuncia della propria posizione tributaria passiva non vi adempiono (evasori totali), ovvero denunciano in maniera difforme da quella che effettivamente risulta essere la propria situazione tributaria passiva (evasori parziali), ricavando da questa un beneficio quale minore imposizione.</p> <p>In questi casi l'ente provvede a contestare il comportamento illecito al soggetto contribuente mediante l'emissione di un atto di accertamento che contenga la contestazione del fatto e l'erogazione della sanzione specifica per il tipo di omissione.</p> | Personale previsto               | Dirigente e il personale assegnato al Servizio                                                                                           |
| Indicatore              | Completamento verifiche per anno di imposta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Target<br><br>(termine previsto) | Entro 31.12.2022                                                                                                                         |

| N.           | Attività da compiere                                                                           | Mese     | G       | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1            | Allineamento delle banche dati. Attività in continuo (settimanale o mensile)                   | Previsto | X       | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|              |                                                                                                | Ottenuto |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2            | Estrazione dei contribuenti con posizioni anomale (sospette o incongrue). Attività in continuo | Previsto |         |   |   | X | X |   |   |   |   |   |   |   |
|              |                                                                                                | Ottenuto |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3            | Verifica puntuale dei contribuenti per rilevazione evasione tributaria                         | Previsto |         |   |   |   |   | X | X | X |   |   |   |   |
|              |                                                                                                | Ottenuto |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4            | Redazione e spedizione degli atti di contestazione                                             | Previsto |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|              |                                                                                                | Ottenuto |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Tipologia    | Strategico                                                                                     | Peso     | PO- 100 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Monitoraggio |                                                                                                | Mese     |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

### Obiettivo n. 5

|                         |                                                                                        |                         |                                                          |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | Azione di contrasto all'evasione tributaria per la IMU anno 2016/2017/2018/2019 e 2020 | Collegamento con il DUP | Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|



# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                          |   |   |   |                           |   |   |   |   |                                                |   |   |   |  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---------------------------|---|---|---|---|------------------------------------------------|---|---|---|--|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | Programma n. 4 – Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali |   |   |   |                           |   |   |   |   |                                                |   |   |   |  |
| Descrizione  | <p>Come per la TARI anche per l’IMU e la TASI esistono casi di contribuenti che evadono totalmente o parzialmente il tributo mediante l’omissione di dichiarazioni, più che con il semplice mancato pagamento. Questi contribuenti, magari, conseguono un vantaggio in termini di mancato pagamento a fronte di una mancata “comunicazione” di una situazione di soggezione tributaria.</p> <p>In tali casi si procede come per la TARI con un avviso di accertamento per infedele od omessa denuncia.</p> <p>A seguito della notifica degli avvisi di accertamento (a prescindere dal tributo) il contribuente può scegliere di adempiere ovvero di impugnare l'atto, oppure non adempiere al pagamento richiesto.</p> <p>In caso di ricorso (giurisdizionale o in autotutela) l'ente dovrà, tramite i propri uffici, provvedere a riesaminare l'atto e a confermarne o meno la pretesa tributaria. In alcuni casi la procedura si conclude con una interlocuzione, più o meno articolata, tra gli uffici ed il contribuente (spesso rappresentato dai propri consulenti) in altri casi si chiude a seguito di procedura deflattiva del contenzioso tipo reclamo/mediazione o accertamento con adesione, in altri casi (per fortuna poco numerosi e spesso ricorsivi) si dovrà difendere l'ente davanti alle competenti commissioni tributarie provinciale e/o regionale. Tutta questa ulteriore attività viene svolta dall'ufficio, mediante i suoi addetti e responsabili, senza ricorrere a consulenze esterne.</p> <p>Nel caso di omesso pagamento, ulteriore, occorre che l’ente si attivi per richiedere la riscossione coattiva affidata all’agente nazionale della riscossione: Agenzia Entrate Riscossione. La stessa riscossione veniva effettuata in proprio fino a qualche anno addietro (ma con scarsi risultati per mancanza di tempo e risorse dedicate) e che al momento ha subito un rallentamento a seguito delle diverse norme di rinvio operate in corso di pandemia da virus SARS-COV-2.</p> <p>Da tutta questa attività, soprattutto dalla sua corretta implementazione, deriva la capacità dell’ente di tutelare i propri crediti tributari e di far pagare a tutti i cittadini il corretto dovuto</p> |      |                                                                          |   |   |   | Personale previsto        |   |   |   |   | Dirigente e il personale assegnato al Servizio |   |   |   |  |
| Indicatore   | Completamento verifiche per anno di imposta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                                                          |   |   |   | Target (termine previsto) |   |   |   |   | Entro 31.12.2022                               |   |   |   |  |
| N.           | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      | Mese                                                                     | G | F | M | A                         | M | G | L | A | S                                              | O | N | D |  |
| 1            | Allineamento delle banche dati. Attività in continuo (settimanale o mensile)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      | Previsto                                                                 | X | X | X |                           |   |   |   |   |                                                |   |   |   |  |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | Ottenuto                                                                 |   |   |   |                           |   |   |   |   |                                                |   |   |   |  |
| 2            | Estrazione dei contribuenti con posizioni anomale (sospette o incongrue). Attività in continuo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | Previsto                                                                 |   |   |   | X                         | X |   |   |   |                                                |   |   |   |  |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | Ottenuto                                                                 |   |   |   |                           |   |   |   |   |                                                |   |   |   |  |
| 3            | Verifica puntuale dei contribuenti per rilevazione evasione tributaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      | Previsto                                                                 |   |   |   |                           |   | X | X | X |                                                |   |   |   |  |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | Ottenuto                                                                 |   |   |   |                           |   |   |   |   |                                                |   |   |   |  |
| 4            | Redazione e spedizione degli atti di contestazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      | Previsto                                                                 |   |   |   |                           |   |   |   |   | X                                              | X | X | X |  |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | Ottenuto                                                                 |   |   |   |                           |   |   |   |   |                                                |   |   |   |  |
| Tipologia    | Strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Peso | 110                                                                      |   |   |   |                           |   |   |   |   |                                                |   |   |   |  |
| Monitoraggio | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                          |   |   |   |                           |   |   |   |   |                                                |   |   |   |  |

### Obiettivo n.6

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                                                                                                              |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | Mantenimento dell'attività di monitoraggio delle società partecipate dell'Ente in applicazione del nuovo Testo Unico Società Partecipate.                                                                                                                                                                                                                     | Collegamento con il DUP | Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione<br>Programma n. 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato (Economato) |
| Descrizione             | <p>Nel corso del triennio 2022-2024 continuerà l'attività attinente al controllo, interno ed esterno, delle società partecipate, anche in considerazione, dell'evoluzione normativa degli ultimi anni.</p> <p>In particolare, sarà assicurata la predisposizione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. del Bilancio Consolidato anno 2021</li> </ol> | Personale previsto      | Dirigente e tutto il personale assegnato al Servizio                                                                                                         |





# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                            |          |   |   |    |                           |   |   |   |                                                       |   |   |   |   |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|---|----|---------------------------|---|---|---|-------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2. dello schema di delibera approvazione piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi, ai sensi dell'art. 20 del Dlgs. n. 175/2016 |          |   |   |    |                           |   |   |   |                                                       |   |   |   |   |
| Indicatori   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Predisposizione del Bilancio Consolidato anno 2021 e schema di delibera per approvazione revisione periodica soc. partecipate del Comune di Montevarchi                    |          |   |   |    | Target (termine previsto) |   |   |   | Entro il 31.12.2022 o altri termini di legge previsti |   |   |   |   |
| N.           | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                            | Mese     | G | F | M  | A                         | M | G | L | A                                                     | S | O | N | D |
| 2            | Predisposizione delibera per la definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica e del Perimetro di Consolidamento anno 2021                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            | previsto | X | X |    |                           |   |   |   |                                                       |   |   |   |   |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                            | ottenuto |   |   |    |                           |   |   |   |                                                       |   |   |   |   |
|              | Acquisizione dati dalle Società costituenti il Perimetro di Consolidamento                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                            | previsto |   |   |    |                           |   |   | X | X                                                     |   |   |   |   |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                            | ottenuto |   |   |    |                           |   |   |   |                                                       |   |   |   |   |
|              | Elaborazione dati per la predisposizione del Bilancio Consolidato anno 2021                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            | previsto |   |   |    |                           |   |   |   | X                                                     | X | X |   |   |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                            | ottenuto |   |   |    |                           |   |   |   |                                                       |   |   |   |   |
|              | Predisposizione atti per approvazione Bilancio Consolidato anno 2021                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                            | previsto |   |   |    |                           |   |   |   |                                                       |   | X | X | X |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ottenuto                                                                                                                                                                   |          |   |   |    |                           |   |   |   |                                                       |   |   |   |   |
| 3            | Acquisizione documentazione per predisposizione piano di revisione periodica soc. partecipate: ultimi bilanci approvati (anno 2021) con note integrative e relazioni sulla gestione, visure camerali sulla composizione compagine societaria, organi della società e partecipazioni possedute. |                                                                                                                                                                            | previsto |   |   |    |                           |   |   |   | X                                                     | X | X | X | X |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                            | ottenuto |   |   |    |                           |   |   |   |                                                       |   |   |   |   |
|              | Predisposizione report soc. partecipate anno 2021                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            | previsto |   |   |    |                           |   |   |   |                                                       |   | X | X |   |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                            | ottenuto |   |   |    |                           |   |   |   |                                                       |   |   |   |   |
|              | Predisposizione delibera approvazione piano di revisione soc. partecipate                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                            | previsto |   |   |    |                           |   |   |   |                                                       |   |   | X | X |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                            | ottenuto |   |   |    |                           |   |   |   |                                                       |   |   |   |   |
| Tipologia    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Operativo                                                                                                                                                                  | Peso     |   |   | 90 |                           |   |   |   |                                                       |   |   |   |   |
| Monitoraggio |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Mese                                                                                                                                                                       |          |   |   |    |                           |   |   |   |                                                       |   |   |   |   |

### 11.2. Obiettivi specifici del II settore "Urbanistica – edilizia"

#### Obiettivo n. 7.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE PRATICHE URBANISTICHE E RELATIVA CATALOGAZIONE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Collegamento con il DUP/PTPCT | Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               | Programma n.1 – Urbanistica e assetto del territorio    |
| Descrizione             | Attualmente, presso la sede dell'archivio storico di Via Roma 109 sono presenti dei faldoni relativi alla pianificazione territoriale del Comune che risultano di difficile consultazione a causa dell'assenza di una precisa catalogazione. Al loro interno, infatti, è presente della documentazione di varia natura senza alcun ordine. L'intento, pertanto, è quello di analizzare tutta la documentazione presente suddividendola per periodi di pianificazione, scartando la documentazione non necessaria o presente in più copie e ricollocandola sugli scaffali per agevolare una successiva digitalizzazione delle pratiche e per permettere una più agevole consultazione. Il progetto prevede l'analisi di circa 60 dei faldoni presenti, riferiti al periodo di pianificazione del P.R.G. 1969 fino al 1990, verificando tutta la documentazione presente. Dopodiché si procederà alla loro catalogazione predisponendo sul dorso dei fascicoli una sintesi del loro contenuto e la redazione di un elenco di consistenza. | Personale previsto            | Nocentini Roberto                                       |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               | Mato Olgett                                             |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                         |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                         |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                         |



# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

|              |                                                                                             |                                                                                                                           |      |      |      |      |        |      |      |      |       |                     |      |      |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|--------|------|------|------|-------|---------------------|------|------|
|              |                                                                                             |                                                                                                                           |      |      |      |      |        |      |      |      |       |                     |      |      |
| Indicatore   |                                                                                             | Relazione conclusiva dell'attività con l'elenco dei fascicoli esaminati e la redazione dell'elenco finale di consistenza. |      |      |      |      | Target |      |      |      |       | Entro il 31/12/2022 |      |      |
| N.           | Attività da compiere                                                                        | Mese                                                                                                                      | Gen. | Feb. | Mar. | Apr. | Magg.  | Giu. | Lug. | Ago. | Sett. | Ott.                | Nov. | Dic. |
| 1            | Analisi della documentazione presente nei faldoni, scarti e redazione elenco di consistenza | Previsto                                                                                                                  | X    | x    | x    | X    | x      | x    | x    | x    | x     | x                   | x    | x    |
|              |                                                                                             | Ottenuto                                                                                                                  |      |      |      |      |        |      |      |      |       |                     |      |      |
| Tipologia    |                                                                                             | Operativo                                                                                                                 |      |      | Peso |      | 100    |      |      |      |       |                     |      |      |
| Monitoraggio |                                                                                             | Mese                                                                                                                      |      |      |      |      |        |      |      |      |       |                     |      |      |

### Obiettivo n. 8.

|                         |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |     |     |     |      |      |                               |      |                                                         |      |     |      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|------|------|-------------------------------|------|---------------------------------------------------------|------|-----|------|
| Denominazione obiettivo |                                                                                                          | CENSIMENTO DEI POSTER AFFISSIONALI E REDAZIONE DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |     |     |     |      |      | Collegamento con il DUP/PTPCT |      | Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa |      |     |      |
|                         |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |     |     |     |      |      |                               |      | Programma n.1 – Urbanistica e assetto del territorio    |      |     |      |
| Descrizione             |                                                                                                          | Al fine di completare l’assegnazione della pubblicità al Project Montevarchi relativamente all’allegato “M” del contratto è necessario procedere ad effettuare un censimento dei poster affissionali e successivamente redigere un piano particolareggiato per questi impianti pubblicitari.<br>Pertanto, dopo aver verificato sul territorio la loro collocazione si procederà ad un loro inserimento in mappa.<br>Successivamente sarà redatto un piano particolareggiato che conterrà sia gli impianti già presenti sul territorio sia le nuove postazioni che saranno in parte assegnate al Project e in parte ad altri soggetti. Il lavoro verrà trasferito, successivamente come informazioni all’ufficio che gestisce il contratto del Project. |     |     |     |     |      |      | Personale previsto            |      | Fabbri Ugo                                              |      |     |      |
|                         |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |     |     |     |      |      |                               |      | Frongia Laura                                           |      |     |      |
| Indicatore              |                                                                                                          | Redazione del censimento dei poster affissionali con collocazione degli impianti in mappa e redazione del relativo piano particolareggiato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |     |     |     |      |      | Target                        |      | Entro il 31/12/2022                                     |      |     |      |
| N.                      | Attività da compiere                                                                                     | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Gen | Feb | Mar | Apr | Magg | Giu. | Lug.                          | Ago. | Sett                                                    | Ott. | Nov | Dic. |
| 1                       | Verifica degli impianti dei poster affissionali sul territorio, loro censimento con inserimento in mappa | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | x   | x   | x   | x   | x    | x    |                               |      |                                                         |      |     |      |
|                         |                                                                                                          | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |     |     |     |      |      |                               |      |                                                         |      |     |      |



### Obiettivo n. 9.

29



# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

|              |                                                                                                                              |           |  |  |      |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|------|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|
|              | rilevanti per l'attività edilizia a cui poter dare risposta pubblica e studio dei relativi casi. Individuando n. 10 quesiti. |           |  |  |      |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
|              |                                                                                                                              | Ottenuto  |  |  |      |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
| 2            | Stesura delle Faq, ossia delle risposte ai quesiti individuati e approvazione delle stesse.                                  | Previsto  |  |  |      |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
|              |                                                                                                                              | Ottenuto  |  |  |      |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia    |                                                                                                                              | Operativo |  |  | Peso |  | 110 |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio |                                                                                                                              | Mese      |  |  |      |  |     |  |  |  |  |  |  |  |

### Obiettivo n. 10.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                                                                                   |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <b>COMPLETAMENTO PROCEDURA DI ATTIVAZIONE DEL SUE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Collegamento con il DUP/PTPCT | Missione 8 Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa<br>Missione 14 Sviluppo Economico e Competitività         |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               | Programma 2 Edilizia Residenziale                                                                                 |
| Descrizione             | Negli anni passati è stato attivato un processo su più step finalizzato a realizzare lo sportello SUE. Il percorso ha portato al cambio di programma gestionale del Servizio Edilizia che ha richiesto vari adattamenti alle esigenze dello stesso, e che ancora necessita di una ulteriore messa a punto in vista della definitiva operatività del portale che sarà utilizzato dagli utenti esterni. In questo anno di sperimentazione si sono potute individuare con maggiore chiarezza le modalità attraverso le quali gli utenti devono presentare le pratiche e quali caratteristiche devono avere i file inoltrati. Pertanto, il regolamento redatto necessita di alcune revisioni. L'obiettivo è quello di revisionare il regolamento redatto e approvarlo, di valutare quali tipologie di pratiche dovranno obbligatoriamente transitare dal SUE, inoltre quello di informare i professionisti con un incontro pubblico. | Personale previsto            | Rachele Conover<br>Amidei Caterina<br>Angela Stocchi<br>Serena Paggetti<br>Azzurra Salvini<br>Gabriele Capaccioli |
| Indicatore              | Il progetto si concretizza nella revisione del regolamento, nella sua approvazione e nell'organizzazione di una seduta pubblica di spiegazione ai professionisti esterni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Target                        | Entro il 31/12/2022                                                                                               |

| N.           | Attività da compiere                                                                     | Mese       | Gen. | Feb. | Mar. | Apr. | Magg. | Giu. | Lug. | Ago. | Sett. | Ott. | Nov. | Dic. |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|------|------|------|-------|------|------|------|-------|------|------|------|
| 1            | Modifica al regolamento predisposto, e approvazione dello stesso con Delibera            | Previsto   |      |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |
|              |                                                                                          | Ottenuto   |      |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |
| 2            | Organizzazione di una seduta aperta al pubblico di spiegazione ai professionisti esterni | Previsto   |      |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |
|              |                                                                                          | Ottenuto   |      |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |
| Tipologia    |                                                                                          | Strategico |      |      | Peso |      | 90    |      |      |      |       |      |      |      |
| Monitoraggio |                                                                                          | Mese       |      |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |

### Obiettivo n. 11.

|                         |                                                                                                          |                               |                                                |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <b>Implementazione della banca dati degli Esercizi Produttivi nel nuovo gestionale adottato dal Suap</b> | Collegamento con il DUP/PTPCT | Missione 14 Sviluppo Economico e Competitività |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|



# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                                                        |      |      |                    |        |      |      |      |                                                                                                  |                      |      |      |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------|--------|------|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           | Programma<br>2 Commercio Reti Distributive -<br>Tutela dei Consumatori |      |      |                    |        |      |      |      |                                                                                                  |                      |      |      |
| Descrizione  | L'obiettivo che si intende realizzare prevede l'inserimento delle attività commerciali, artigianali di servizio e di produzione, attualmente in archivio in forma cartacea /Pec, all'interno dell'applicativo del software gestionale delle pratiche SUAP per la formazione e registrazione degli Esercizi Produttivi. Ciò consentirà di portare a compimento un progetto iniziato ad Ottobre 2020 con l'adozione del nuovo gestionale che all'interno comprende una banca dati degli Esercizi Produttivi attivi nel territorio comunale. Sia che trattasi di procedimenti cartacei, sia che trattasi di procedimenti telematici ma antecedenti all'Ottobre 2020, saranno inseriti nel nuovo gestionale collegati all'immobile/localizzazione dell'attività stessa. Gli INDICATORI dell'obiettivo sono di tipo temporale, ossia si prevede l'inserimento nell'arco dell'anno e dell'anno successivo delle pratiche per le quali non si ipotizza il numero trattandosi anche di archivio cartaceo. |           |                                                                        |      |      | Personale previsto |        |      |      |      | L'obiettivo coinvolge tutto il personale facente parte dello Sportello Unico Attività Produttive |                      |      |      |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                                                        |      |      |                    |        |      |      |      |                                                                                                  |                      |      |      |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                                                        |      |      |                    |        |      |      |      |                                                                                                  |                      |      |      |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                                                        |      |      |                    |        |      |      |      |                                                                                                  |                      |      |      |
| Indicatore   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Temporale |                                                                        |      |      |                    | Target |      |      |      |                                                                                                  | Entro il 31.12 2023. |      |      |
| N.           | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Mese      | Gen.                                                                   | Feb. | Mar. | Apr.               | Magg.  | Giu. | Lug. | Ago. | Sett.                                                                                            | Ott.                 | Nov. | Dic. |
| 1            | Ciascuno dei partecipanti al progetto, secondo le indicazioni ricevute, provvederà a consultare gli archivi del Suap di tutte le tipologie di pratiche e inserirà, secondo modalità del nuovo gestionale all'interno dell'applicativo nel nuovo software, i dati essenziali per configurare l'Esercizio Produttivi, quali numero identificativo, richiedente, ubicazione, oggetto dell'attività, dati della domanda e del rilascio ecc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Previsto  | X                                                                      | X    | X    | X                  | X      | X    | X    | X    | X                                                                                                | X                    | X    |      |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ottenuto  |                                                                        |      |      |                    |        |      |      |      |                                                                                                  |                      |      |      |
| 2            | Alla fine dell'anno si procederà a verifica dell'avvenuto inserimento delle pratiche, consultando l'applicativo e verificando il numero delle pratiche inserite.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Previsto  |                                                                        |      |      |                    |        |      |      |      |                                                                                                  |                      |      | X    |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ottenuto  |                                                                        |      |      |                    |        |      |      |      |                                                                                                  |                      |      |      |
| Tipologia    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Operativo |                                                                        |      |      | Peso               |        | 110  |      |      |                                                                                                  |                      |      |      |
| Monitoraggio |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Mese      |                                                                        |      |      |                    |        |      |      |      |                                                                                                  |                      |      |      |

### Obiettivo n. 12.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                                                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | Aggiornamento del mercato del Capoluogo, del Mercato di Levane, della Fiera di Settembre e dei chioschi presenti nel territorio c.le procedendo al rilascio/rinnovo delle concessioni dodicennali delle attività del commercio su area pubblica | Collegamento con il DUP/PTPCT | Missione 14 Sviluppo Economico e Competitività                  |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                 |                               | Programma 2 Commercio Reti Distributive -Tutela dei Consumatori |



# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |      |      |      |                    |       |      |      |      |                                                                                                                        |      |      |      |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|------|------|--------------------|-------|------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Descrizione  | L'obiettivo che il Servizio Sportello Unico per le attività produttive si configura come adeguamento all'attuale normativa del commercio su aree pubbliche, in continua evoluzione sia per la normativa nazionale che europea.<br>Il procedimento di rilascio delle nuove concessioni prevede le verifiche delle aziende sul piano fiscale (controlli del Durc) e sul piano amministrativo (iscrizioni Registro Imprese).<br>A fine delle verifiche di ogni singola ditta/società si procederà all'aggiornamento delle concessioni di posteggio sulla base delle normative vigenti, che attualmente prevedono una scadenza di 12 anni.<br>Per le attività che risulteranno non idonee alle verifiche previste sarà proceduto alla revoca della concessione. |           |      |      |      | Personale previsto |       |      |      |      | L'obiettivo coinvolge tutto il personale facente parte dello Sportello Unico Attività Produttive                       |      |      |      |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |      |      |      |                    |       |      |      |      |                                                                                                                        |      |      |      |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |      |      |      |                    |       |      |      |      |                                                                                                                        |      |      |      |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |      |      |      |                    |       |      |      |      |                                                                                                                        |      |      |      |
| Indicatore   | Gli INDICATORI dell'obiettivo sono di tipo temporale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |      |      |      | Target             |       |      |      |      | Si prevede la verifica dei requisiti nel primo semestre ed il rilascio delle concessioni/revoche nel secondo semestre. |      |      |      |
| N.           | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mese      | Gen. | Feb. | Mar. | Apr.               | Magg. | Giu. | Lug. | Ago. | Sett.                                                                                                                  | Ott. | Nov. | Dic. |
| 1            | Verifica DURC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Previsto  | x    | x    | X    | x                  | x     | x    | x    | x    | x                                                                                                                      | x    | x    | x    |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ottenuto  |      |      |      |                    |       |      |      |      |                                                                                                                        |      |      |      |
| 2            | Verifica Iscrizione CCIAA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Previsto  | x    | x    | X    | x                  | x     | x    | x    | x    | x                                                                                                                      | x    | x    | x    |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ottenuto  |      |      |      |                    |       |      |      |      |                                                                                                                        |      |      |      |
| 3            | Rilascio Concessioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Previsto  | x    | x    | X    | x                  | x     | x    | x    | x    | x                                                                                                                      | x    | x    | x    |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ottenuto  |      |      |      |                    |       |      |      |      |                                                                                                                        |      |      |      |
| Tipologia    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Operativo |      |      | Peso |                    | 90    |      |      |      |                                                                                                                        |      |      |      |
| Monitoraggio |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Mese      |      |      |      |                    |       |      |      |      |                                                                                                                        |      |      |      |

### 11.3. Obiettivi specifici dell'Unità organizzativa autonoma "Urp – comunicazione – cultura – biblioteca comunale – archivio storico – promozione del territorio"

#### Obiettivo n. 13.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <p>Disciplinare per la manifestazione "Rievocazione Storica e Gioco del Pozzo". Accordo operativo con l'associazione Rievocazione storica città di Montevarchi, contenente le linee guida circa l'organizzazione e le modalità di svolgimento degli eventi nel Centro storico di Montevarchi durante la festa del Perdono, prevedendo il coinvolgimento della cittadinanza e degli operatori commerciali e artigiani in relazione ai seguenti aspetti: Tema, ambientazione e accoglienza - Costumi - Menù - Monete... L'obiettivo è quello di incrementare il livello di attrazione degli eventi rievocativi nonché di salvaguardare la corretta ricostruzione degli usi e costumi del passato storico della città, affinché allestimenti, abiti, accessori, cibi, etc., siano il più vicino possibile al periodo medievale.</p> <p>Attività previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione di incontri operativi con l'associazione per definire le linee guida</li> <li>- Redazione del disciplinare</li> <li>- Atti per l'approvazione del disciplinare</li> </ul> <p>Ulteriore obiettivo del disciplinare è quello di rendere possibile la partecipazione ai bandi regionali per il contributo alle manifestazioni di rievocazione storica frutto di co-progettazione fra Enti e Associazioni, di cui alla Legge Regionale 27/2021.</p> <p>Attività previste:</p> <p>Supporto all'associazione Rievocazione storica città di Montevarchi nelle attività previste dalla legge 27/2021:</p> <p>Entro il 31/3/2022 domanda di iscrizione al calendario delle manifestazioni di rievocazione storica della Toscana per l'anno 2023, con acquisizione del relativo logo</p> <p>Entro il 30/4/2022 iscrizione nell'elenco delle associazioni di rievocazione storica</p> <p>Adempimenti relativi alla domanda di contributo</p> <p>L'obiettivo coinvolge il Responsabile del Servizio, il personale dell'Ufficio Cultura e dell'Ufficio promozione del Territorio</p> | Collegamento con il DUP | <p><b>Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b></p> <p><b>Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b></p> <p><b>Missione 7 – Turismo</b></p> <p><b>Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo</b></p> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

| Indicatori   | Atti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Target (termine previsto) | Entro il 31.12 2022 |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|---|---|---|------|---|---|-----|---|---|---|---|
|              | Numero incontri operativi<br>Data di sottoscrizione del disciplinare<br>Iscrizione al Calendario regionale delle manifestazioni di Rievocazione storica per l'anno 2023<br>Ottenimento del logo identificativo di "Manifestazione di rievocazione storica della Regione Toscana"<br>Data di Iscrizione dell'associazione Rievocazione storica città di Montevarchi nell'elenco delle associazioni di Rievocazione storica della Toscana<br>Data di inoltro alla Regione Toscana della domanda di contributo |                           |                     |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
| N.           | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mese                      | G                   | F | M | A | M    | G | L | A   | S | O | N | D |
|              | Fase di studio della normativa di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Previsto                  |                     | X | X |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ottenuto                  |                     |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
|              | Incontri operativi con l'associazione per definire le linee guida del disciplinare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Previsto                  |                     |   | X | X | X    |   |   |     |   |   |   |   |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ottenuto                  |                     |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
|              | Redazione del disciplinare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Previsto                  |                     |   |   | X | X    | X |   |     |   |   |   |   |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ottenuto                  |                     |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
|              | Atti per l'approvazione e la sottoscrizione del disciplinare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Previsto                  |                     |   |   |   |      | X | X | X   |   |   |   |   |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ottenuto                  |                     |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
|              | Domanda di iscrizione al calendario delle manifestazioni di rievocazione storica della toscana con acquisizione del relativo logo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Previsto                  |                     | X | X |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ottenuto                  |                     |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
|              | Supporto all'associazione Rievocazione storica città di Montevarchi per l'iscrizione nell'elenco regionale delle associazioni di rievocazione storica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Previsto                  |                     |   | X | X |      |   |   |     |   |   |   |   |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ottenuto                  |                     |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
|              | Adempimenti relativi alla domanda di contributo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Previsto                  |                     |   |   |   |      |   |   | X   | X | X | X | X |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ottenuto                  |                     |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
| Tipologia    | Strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                     |   |   |   | Peso |   |   | 110 |   |   |   |   |
| Monitoraggio | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                     |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |

### Obiettivo n. 14.

| Denominazione obiettivo | Progetto di educazione digitale rivolto ai cittadini con l'apertura di uno sportello al pubblico all'interno dell'Urban Center                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Collegamento con il DUP   | Missione 1 – Servizi Istituzionali generali e di gestione<br>Programma 1 – Organi Istituzionali |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Il progetto prende spunto dal nuovo regolamento sulla comunicazione approvato dal Consiglio comunale il 24 febbraio 2022 e in particolare dall'art. 6 "la comunicazione al servizio de/delle cittadini/e" dove si individuano le varie attività di comunicazione e di rapporto con gli utenti, compresa anche la possibilità di un percorso di alfabetizzazione per l'utilizzo delle nuove tecnologie digitali.</li> <li>Prevede l'individuazione delle principali azioni da attuare a favore dei cittadini per imparare ad utilizzare le varie possibilità di identità digitale (Spid, tessera sanitaria, CIE) oggi a disposizione</li> <li>Prevede un percorso di formazione da parte degli operatori dell'Urp verso i volontari del servizio civile ospitati all'Urban Center e del personale derivante dal Progetto Cup che verrà attuato specificatamente su questo tema, per un servizio di supporto allo sportello</li> <li>L'attivazione di uno sportello di educazione digitale dal mese di giugno per 1 volta la settimana curato da un operatore dell'Urp e dal personale di supporto del servizio civile e del progetto Puc</li> <li>Ampliamento del servizio svolto allo sportello nel corso del tempo principalmente legato alle diverse forme di alfabetizzazione da attivare, mantenendo l'apertura per 1 giorno alla settimana, a cui dare continuità anche negli anni successivi.</li> </ul> |                           |                                                                                                 |
| Indicatori              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Individuazione dei processi di alfabetizzazione da attivare allo sportello nella prima fase di sperimentazione (utilizzo sulle varie piattaforma digitali di Spid, Cie, Tessera Sanitaria, pagamento Pago PA, servizi comunali online, utilizzo piattaforma prenotazioni online, ecc ...)</li> <li>Attivazione del progetto Cup sull'alfabetizzazione digitale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Target (termine previsto) | Entro il 31.12 2022.                                                                            |



# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

|              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Acquisto del programma di prenotazioni online</li><li>- Percorso di formazione dei volontari del servizio civile e del personale del Progetto Cup da parte degli operatori dell'Urp</li><li>- Campagna di comunicazione sull'apertura del nuovo sportello</li><li>- Apertura dello sportello nella giornata del lunedì mattina dal mese di giugno su prenotazione e appuntamenti</li><li>- Percorso di implementazione del progetto di alfabetizzazione nel corso del 2022 per arrivare alla stabilizzazione dell'apertura dello sportello entro la fine del 2022.</li><li>-</li></ul> |          |   |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|---|---|---|------|---|---|-----|---|---|---|---|
| N.           | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Mese     | G | F | M | A | M    | G | L | A   | S | O | N | D |
|              | Individuazione dei processi di alfabetizzazione da attivare allo sportello nella prima fase di sperimentazione (utilizzo sulle varie piattaforme digitali di Spid, Cie, Tessera Sanitaria, pagamento Pago PA, servizi comunali online, utilizzo piattaforma prenotazioni online, ecc ... )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Previsto | X | X |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ottenuto |   |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
|              | Attivazione del progetto Cup sull'alfabetizzazione digitale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Previsto | X | X |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ottenuto |   |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
|              | Acquisto del programma di prenotazioni online                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Previsto |   |   | X |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ottenuto |   |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
|              | Percorso di formazione dei volontari del servizio civile e del personale del Progetto Cup da parte degli operatori dell'Urp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Previsto |   |   | X | X | X    |   |   |     |   |   |   |   |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ottenuto |   |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
|              | Campagna di comunicazione sull'apertura del nuovo sportello                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Previsto |   | X | X | X | X    | X |   |     |   |   |   |   |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ottenuto |   |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
|              | Apertura dello sportello nella giornata del lunedì mattina dal mese di giugno su prenotazione e appuntamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Previsto |   | X | X | X | X    | X |   |     |   |   |   |   |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ottenuto |   |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
|              | Percorso di implementazione del progetto di alfabetizzazione nel corso del 2022 per arrivare alla stabilizzazione dell'apertura dello sportello entro la fine del 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Previsto |   | X | X | X | X    | X | X | X   | X | X | X | X |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |   |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |   |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |   |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
| Tipologia    | Strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |   |   |   |   | Peso |   |   | 110 |   |   |   |   |
| Monitoraggio | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |   |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |

### Obiettivo n. 15.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                                                                                   |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | Promozione del libro e della lettura e relativo incremento delle attività e dei prestiti del 10% rispetto al 2022, <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziamento del patrimonio documentario</li> <li>- Trattamento dei libri in arrivo, segnatura, registrazione su inventario e catalogazione</li> <li>- Promozione delle novità</li> <li>- Creazione e promozione di n. 3 rassegne bibliografiche mensili a tema nei vari spazi della biblioteca</li> <li>- Revisione delle collezioni: sezione narrativa contemporanea (5000 volumi)</li> <li>- Creazione dei contenuti delle pagine web della biblioteca sul nuovo sito del Comune di Montevarchi</li> <li>- Gestione della newsletter, delle pagine facebook e di instagram della biblioteca comunale (ideazione e creazione di contenuti promozionali, loro pubblicazione)</li> </ul> | Collegamento con il DUP | Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali<br>Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                                 |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
|              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Progettazione di attività di promozione in presenza e su piattaforme online, sia per adulti che per bambini, con associazioni e soggetti istituzionali del territorio;</li><li>- Promozione del progetto Nati per Leggere</li><li>- Partecipazione alle attività di promozione e di incremento del patrimonio bibliografico della Rete documentaria aretina per l'anno 2022</li><li>- Partecipazione alla progettazione del nuovo servizio di prestito interbibliotecario della Rete Documentaria Aretina</li></ul> <p>L'obiettivo coinvolge il Responsabile del Servizio, la responsabile della Biblioteca e il personale interno della Biblioteca</p> |                              |                                 |
| Indicatori   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Target<br>(termine previsto) | Annuale 2022 e 2023             |
| N.           | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Mese                         | G F M A M G L A S O N D         |
| 1            | <b>Elaborazione progetto e definizione compiti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              | X X X X X X X X X X X X X X X X |
|              | Variazioni di bilancio, impegni di spesa,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              | X X X X X X X X X X X X X X X X |
| 2            | liquidazioni, trattamento libri e catalogazione, partecipazione a eventuali bandi per potenziamento patrimonio bibliografico e partecipazione alle attività della Rete Documentaria Aretina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              | X X X X X X X X X X X X X X X X |
|              | Attività di promozione e prestiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              | X X X X X X X X X X X X X X X X |
| Tipologia    | Operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Peso                         | 100                             |
| Monitoraggio | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                                 |

### Obiettivo n. 16.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <b>Progetto pluriennale a partire dal 2022 di revisione delle collezioni - Sezioni di narrativa contemporanea n. 3812 volumi; Sezione Ragazzi n. 5000 volumi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Individuazione da catalogo online dei volumi da revisionare</li><li>- Prelievo dei volumi dagli scaffali;</li><li>- Individuazione dei volumi ammessi a magazzino o da scartare tramite il criterio del numero di prestiti negli ultimi tre anni, le condizioni fisiche;</li><li>- Cambio segnatura su ciascun volume ammesso a magazzino o da scartare: apposizione nuova etichetta sulla costola del libro e nuova collocazione all'interno del documento revisionato;</li><li>- Cambio della segnatura sul catalogo online;</li><li>- Cambio della segnatura sul registro inventario</li><li>- Posizionamento dei volumi revisionati a magazzino;</li><li>- Posizionamento dei volumi per i quali si stabilisce lo scarto in apposite scatole;</li><li>- Predisposizione degli atti di sdemanializzazione dei documenti, ove ricorra lo scarto.</li><li>- Acquisto etichette</li></ul> <p>L'obiettivo coinvolge il Responsabile del Servizio, la responsabile della Biblioteca e tutto il personale interno della Biblioteca</p> | Collegamento con il DUP      | <b>Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b><br><b>Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b> |
| Indicatori              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Target<br>(termine previsto) | Annuale 2022 e 2023                                                                                                                                             |
| N.                      | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Mese                         | G F M A M G L A S O N D                                                                                                                                         |
| 1                       | <b>Elaborazione progetto e definizione compiti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              | X X X X X X X X X X X X X X X X                                                                                                                                 |
|                         | Variazioni di bilancio, impegni di spesa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              | X X X X X X X X X X X X X X X X                                                                                                                                 |



#### 11.4. Obiettivi specifici del III settore “Lavori pubblici - ambiente”

**Obiettivo n. 17 - trasversale ai Servizi Infrastrutture e Lavori Pubblici del 3° Settore e il Settore Urbanistica**

[illegible]



# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

|              |                                             |            |  |  |  |      |  |     |  |  |  |  |  |  |   |
|--------------|---------------------------------------------|------------|--|--|--|------|--|-----|--|--|--|--|--|--|---|
| 4            | Studio ulteriori aree di project management | Previsto   |  |  |  |      |  |     |  |  |  |  |  |  | x |
|              |                                             | Ottenuto   |  |  |  |      |  |     |  |  |  |  |  |  |   |
| Tipologia    |                                             | Strategico |  |  |  | Peso |  | 120 |  |  |  |  |  |  |   |
| Monitoraggio |                                             | Mese       |  |  |  |      |  |     |  |  |  |  |  |  |   |

### Obiettivo n. 18.

| Denominazione obiettivo | FORMAZIONE SUL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Collegamento con il DUP | Missione 11 – SOCCORSO CIVILE              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         | Programma 1 – Sistema di protezione civile |
| Descrizione             | Dopo l'approvazione del Nuovo Piano di Protezione Civile, con deliberazione C.C. n. 117 del 29/12/2020, nel corso del 2021 sono state intraprese specifiche attività di collaborazione con l'associazione Protezione Civile Montevarchi ODV, allo scopo di approfondire la conoscenza del Piano di Protezione Civile Comunale mediante incontri da organizzarsi appena le condizioni di emergenza sanitaria ne consentiranno lo svolgimento in sicurezza. È stata altresì avviata una stretta attività di collaborazione con le strutture della protezione civile della Provincia di Arezzo allo scopo di migliorare le condizioni di conoscenza del Piano aderendo alla campagna di comunicazione nazionale sulle buone pratiche di protezione civile "Io non rischio". È stata creata sul sito del Comune sezione web dedicata, dove rendere consultabile tutto il materiale relativo al Piano di Protezione Civile del Comune di Montevarchi ed è stata realizzata la "Presentazione del Piano Comunale di Protezione Civile", al fine di introdurre, mediante illustrazione dei principi generali della materia, e delle linee generali del Piano, quale strumento per garantire il coinvolgimento della popolazione scolastica degli istituti di istruzione secondaria di primo grado. Per rispettare il principio della partecipazione dei cittadini, finalizzata alla maggiore consapevolezza dei rischi e alla crescita della resilienza delle comunità, per il 2022, si prevede altresì il coinvolgimento del Disability manager, per porre le basi di una implementazione del piano mediante specifiche azioni (esempio "scheda del Soccorritore" predisposta nell'ambito di progetti di piani di emergenza inclusivi). Non appena le condizioni al contorno lo consentiranno, la formazione sul Piano potrà riprendere anche presso gli alunni delle scuole di ordine inferiore, per i quali resta indispensabile poter effettuare incontri in presenza, anche mediante adesione alle campagne mirate, organizzate dal Dipartimento della Protezione Civile Nazionale, ad esempio "Io non rischio scuola", tuttora sospese per l'emergenza Covid. | Personale previsto      | Callotti Alberto                           |
| Indicatore              | Relazione dell'attività svolta nel corso del 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Target                  | Entro il 31/12/2022                        |

| N. | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                       | Mese     | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | 2023 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1  | Coinvolgimento istituzioni scolastiche per predisposizione incontri mirati con gli alunni                                                                                                                                  | Previsto | x   | x   | x   | x   | x   | x   |     |     |     |     |     |     |      |
|    |                                                                                                                                                                                                                            | Ottenuto |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 2  | Coinvolgimento associazioni disabili per porre le basi di una implementazione del piano mediante specifiche azioni (esempio "scheda del Soccorritore" predisposta nell'ambito di progetti di piani di emergenza inclusivi) | Previsto |     |     |     |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x   | x   |      |
|    |                                                                                                                                                                                                                            | Ottenuto |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
| 3  | Incontri formativi sul piano di protezione civile                                                                                                                                                                          | Previsto |     |     |     |     |     |     |     |     |     | x   | x   | x   |      |



# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

|              |                                                                                                                                                  |           |  |  |  |      |  |    |  |  |  |  |  |  |   |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|------|--|----|--|--|--|--|--|--|---|
|              |                                                                                                                                                  | Ottenuto  |  |  |  |      |  |    |  |  |  |  |  |  |   |
| 4            | Esercitazioni                                                                                                                                    | Previsto  |  |  |  |      |  |    |  |  |  |  |  |  | x |
|              |                                                                                                                                                  | Ottenuto  |  |  |  |      |  |    |  |  |  |  |  |  |   |
| 5            | Progettazione ed affidamento servizio di fornitura di un gestionale relativo alla georeferenziazione e schedatura delle strutture del territorio | Previsto  |  |  |  |      |  |    |  |  |  |  |  |  | x |
|              |                                                                                                                                                  | Ottenuto  |  |  |  |      |  |    |  |  |  |  |  |  |   |
| 6            | Sviluppo web application "Gestione Eventi" per l'analisi sui residenti e proprietari di immobili potenzialmente coinvolti da un evento           | Previsto  |  |  |  |      |  |    |  |  |  |  |  |  | x |
|              |                                                                                                                                                  | Ottenuto  |  |  |  |      |  |    |  |  |  |  |  |  |   |
| Tipologia    |                                                                                                                                                  | Operativo |  |  |  | Peso |  | 90 |  |  |  |  |  |  |   |
| Monitoraggio |                                                                                                                                                  | Mese      |  |  |  |      |  |    |  |  |  |  |  |  |   |

### Obiettivo n. 19. trasversale a tutti i settori

| Denominazione obiettivo | DATABASE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Collegamento con il DUP | Missione 1 – SERVIZI GENERALI ISTITUZIONALE E DI GESTIONE                                                                               |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         | Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                                                                |
| Descrizione             | <p>Una buona parte del lavoro del Settore è dedicata alla gestione tecnica del patrimonio pubblico. Il censimento del patrimonio immobiliare esistente, indipendentemente dalla tipologia e destinazione d'uso degli immobili, costituisce presupposto imprescindibile delle scelte operate dagli organi di indirizzo dell'Amministrazione che, attraverso l'analisi e l'interpretazione dei dati raccolti, giungono all'adozione delle diverse scelte strategiche potenzialmente realizzabili in vista della valorizzazione del patrimonio immobiliare, che potrà concretizzarsi attraverso attività finalizzate alla conservazione, razionalizzazione e trasformazione funzionale dei beni (così da garantirne la maggiore redditività ovvero la più ampia fruizione socio-economica da parte della collettività) o alla individuazione di beni non funzionali al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, o in forte degrado o che presentano problematiche gestionali che ne rendono particolarmente oneroso il mantenimento.</p> <p>La gestione del patrimonio immobiliare inerisce diversi ambiti (tecnico, bilancio e contabilità, contratti e appalti, legale), coinvolgendo numerose e differenti aree operative all'interno dell'amministrazione, ed è dunque auspicabile la creazione di una procedura standardizzata della gestione del patrimonio, che soddisfi contemporaneamente le necessità di sicurezza e corretta fruizione, contabili e inventariali, fiscali, di controllo e di rendicontazione. Il processo di gestione del patrimonio si compone di una serie di sottoprocessi, alcuni dei quali sono caratterizzati da estemporaneità, verificandosi in maniera più o meno ricorrente ma comunque non continuativa nel tempo (per esempio i processi di acquisizione ed alienazione), altri, come quelli relativi alla manutenzione, sono invece processi continui che si ripetono nel tempo ciclicamente con periodicità non superiore all'anno.</p> <p>Tuttavia, il complesso dei beni appartenenti al Comune di Montevarchi presenta elevata eterogeneità, rispetto al bisogno di adeguamento alle diverse normative di settore, e la programmazione degli interventi all'uopo necessari, costituisce presupposto indispensabile per ridurre l'incidenza di interventi d'urgenza e straordinari, consentendo una più agevole programmazione di quelli di manutenzione ordinaria.</p> <p>Nel corso del 2021 i dipendenti dei Servizi Infrastrutture e Lavori Pubblici hanno redatto l'elenco, approvato con Determinazione n. 1249/2021, delle informazioni necessarie alla creazione di un database del Patrimonio immobiliare, da implementare a cura di ogni settore dell'Ente, ciascuno per le proprie competenze, e possibilmente integrare nel Sistema Informativo Territoriale del Comune di Montevarchi.</p> | Personale previsto      | <p>L'obiettivo coinvolge tutto il personale tecnico non operaio facente parte del Terzo Settore, ed è trasversale a tutti i settori</p> |



# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

| Indicatore   |                                                           | Popolazione database con informazioni possedute dall'Ente |     |     |     |      |     |     | Target |     |     | Entro il 31/12/2022 |     |     |      |  |
|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|--------|-----|-----|---------------------|-----|-----|------|--|
| N.           | Attività da compiere                                      | Mese                                                      | Gen | Feb | Mar | Apr  | Mag | Giu | Lug    | Ago | Set | Ott                 | Nov | Dic | 2023 |  |
| 1            | Individuazione contraente per progettazione database      | Previsto                                                  | x   | x   | x   |      |     |     |        |     |     |                     |     |     |      |  |
|              |                                                           | Ottenuto                                                  |     |     |     |      |     |     |        |     |     |                     |     |     |      |  |
| 2            | Formazione dei dipendenti su utilizzo database            | Previsto                                                  |     |     |     | x    | x   | x   | x      | x   | x   |                     |     |     |      |  |
|              |                                                           | Ottenuto                                                  |     |     |     |      |     |     |        |     |     |                     |     |     |      |  |
| 3            | Popolazione database con informazioni possedute dall'Ente | Previsto                                                  |     |     |     |      |     |     | x      | x   | x   | x                   | x   | x   |      |  |
|              |                                                           | Ottenuto                                                  |     |     |     |      |     |     |        |     |     |                     |     |     |      |  |
| 4            | Integrazione database ulteriori informazioni              | Previsto                                                  |     |     |     |      |     |     |        |     |     |                     |     |     | x    |  |
|              |                                                           | Ottenuto                                                  |     |     |     |      |     |     |        |     |     |                     |     |     |      |  |
| Tipologia    |                                                           | Operativo                                                 |     |     |     | Peso |     | 90  |        |     |     |                     |     |     |      |  |
| Monitoraggio |                                                           | Mese                                                      |     |     |     |      |     |     |        |     |     |                     |     |     |      |  |

Obiettivo n. 20.

|                                             |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |       |      |      |      |       |                                                            |      |      |                                                                                                |      |  |  |
|---------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------|------|------|------|-------|------------------------------------------------------------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|
| Denominazione obiettivo di performance      |                                       | MANTENIMENTO STANDARD DEI SERVIZI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |      |       |      |      |      |       | Collegamento con il DUP/PTPCT                              |      |      | Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione<br>Programma n. 6 – Ufficio Tecnico |      |  |  |
| Descrizione obiettivo operativo / esecutivo |                                       | Gli interventi di manutenzione ordinaria, il servizio di reperibilità, vengono garantiti oltre che con normali turni di reperibilità anche con un servizio di disponibilità, stante la carenza di personale. È rimessa a dipendenti in servizio l’onerosa gestione delle segnalazioni che perviene dai cittadini e lo smistamento al personale operaio per un immediato intervento.<br>E’ necessario mantenere e migliorare gli standard di servizio sul territorio con un’ulteriore ottimizzazione dei processi di gestione delle segnalazioni e di rapido intervento del personale operaio. |      |      |      |      |       |      |      |      |       | Personale previsto/Responsabile di posizione organizzativa |      |      | Agnelli Sergio                                                                                 |      |  |  |
|                                             |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |       |      |      |      |       |                                                            |      |      | Borbui Marco                                                                                   |      |  |  |
|                                             |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |       |      |      |      |       |                                                            |      |      | Brilli Vinicio                                                                                 |      |  |  |
|                                             |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |       |      |      |      |       |                                                            |      |      | Galletti Angela                                                                                |      |  |  |
|                                             |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |       |      |      |      |       |                                                            |      |      | Contini Roberto                                                                                |      |  |  |
|                                             |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |       |      |      |      |       |                                                            |      |      | Carusi Denise                                                                                  |      |  |  |
|                                             |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |       |      |      |      |       |                                                            |      |      | Fabbri Giovanni                                                                                |      |  |  |
|                                             |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |       |      |      |      |       |                                                            |      |      | Ferroni Marco                                                                                  |      |  |  |
|                                             |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |       |      |      |      |       |                                                            |      |      | Ghinassi Marco                                                                                 |      |  |  |
|                                             |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |       |      |      |      |       |                                                            |      |      | Leardi Gianluca                                                                                |      |  |  |
|                                             |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |       |      |      |      |       | Meoli Silvano                                              |      |      |                                                                                                |      |  |  |
|                                             |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |       |      |      |      |       | Moradei Monica                                             |      |      |                                                                                                |      |  |  |
|                                             |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |       |      |      |      |       | Coleschi Leonardo                                          |      |      |                                                                                                |      |  |  |
|                                             |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |       |      |      |      |       | Mantovani Roberta                                          |      |      |                                                                                                |      |  |  |
|                                             |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |       |      |      |      |       | Donnini Roberto                                            |      |      |                                                                                                |      |  |  |
|                                             |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |       |      |      |      |       | Parenti Gabriele                                           |      |      |                                                                                                |      |  |  |
|                                             |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      |       |      |      |      |       | Raiano Patrizia                                            |      |      |                                                                                                |      |  |  |
| Indicatore                                  |                                       | Mantenimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |       |      |      |      |       | Target                                                     |      |      | 31 dicembre 2024                                                                               |      |  |  |
| N.                                          | Attività da compiere                  | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Gen. | Feb. | Mar. | Apr. | Magg. | Giu. | Lug. | Ago. | Sett. | Ott.                                                       | Nov. | Dic. | 2023                                                                                           | 2024 |  |  |
| 1                                           | Manutenzione Verde Pubblico           | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |      |       |      |      | X    |       |                                                            |      |      |                                                                                                |      |  |  |
|                                             |                                       | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |      |       |      |      |      |       |                                                            |      |      |                                                                                                |      |  |  |
| 2                                           | Manutenzione Strade                   | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |      |       |      |      |      | X     |                                                            |      |      |                                                                                                |      |  |  |
|                                             |                                       | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |      |       |      |      |      |       |                                                            |      |      |                                                                                                |      |  |  |
| 3                                           | Manutenzione Patrimonio immobiliare   | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |      |       |      |      |      |       |                                                            |      | X    |                                                                                                |      |  |  |
|                                             |                                       | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |      |       |      |      |      |       |                                                            |      |      |                                                                                                |      |  |  |
| 4                                           | Front-Office smistamento segnalazioni | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |      |       |      |      |      |       |                                                            |      |      | X                                                                                              |      |  |  |
|                                             |                                       | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |      |       |      |      |      |       |                                                            |      |      |                                                                                                |      |  |  |



# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

|              |           |      |     |
|--------------|-----------|------|-----|
| Tipologia    | Operativo | Peso | 100 |
| Monitoraggio | Mese      |      |     |

### 11.5. Obiettivi specifici del IV settore "Affari generali e funzioni di organizzazione e di governo dell'ente"

#### Obiettivo n. 21.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |      |      |      |                               |       |      |      |      |                                                                                                                                                                        |      |      |      |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|------|-------------------------------|-------|------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Denominazione obiettivo | Organizzazione e gestione documentale dei servizi affari generali e dei servizi demografici e dello stato civile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |      |      |      | Collegamento con il DUP/PTPCT |       |      |      |      | Missione – Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                                                               |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |      |      |      |                               |       |      |      |      | Programma n. 07 – Servizi Demografici - Elezioni e consultazioni popolari-anagrafe e stato civile – Protocollo e Archivio                                              |      |      |      |
| Descrizione             | Con il manuale di gestione e di conservazione dei documenti e di corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo elettronico approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 254 del 14 dicembre 2021 si descrive il sistema documentale dell'Ente a partire dalla protocollazione.<br>L'obiettivo che viene proposto consiste nella gestione del sistema documentario dell'ente, che comprende tutte le risorse informative acquisite, trattate e messe a disposizione. Le informazioni e i documenti archivistici, per le loro caratteristiche di autenticità, affidabilità e interdipendenza, seguono, nella loro formazione, originaria sedimentazione e duratura conservazione, i principi della disciplina archivistica, a differenza dei documenti e dei dati di altra natura che possono avere modalità di formazione, trattamento, reperimento e conservazione diverse.<br>Si continua pertanto nell'attività di de-materializzazione dei servizi affari generali e demografici, utilizzando prevalentemente la PEC quale mezzo di trasmissione degli atti. |          |      |      |      | Personale previsto            |       |      |      |      | Neri Antonella – Cipolli Alberto - Anglani Marilena -Pontenani Sergio – Proietti Francesca – Rinaldi Antonella –Romanelli Erica – Sottili Valentina – Bastiani Sabrina |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |      |      |      |                               |       |      |      |      | Budini Giada – Chiarini Fausto– Fantoni Riccardo –                                                                                                                     |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |      |      |      |                               |       |      |      |      | Ferrucci Mauro – Bindi Claudio - Angiolucci Fausto – Venturi Alberto -                                                                                                 |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |      |      |      |                               |       |      |      |      |                                                                                                                                                                        |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |      |      |      |                               |       |      |      |      |                                                                                                                                                                        |      |      |      |
| Indicatore              | Certificazioni on – line.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |      |      |      | Target                        |       |      |      |      | Incremento delle certificazioni on-line rispetto all'anno precedente                                                                                                   |      |      |      |
| N.                      | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mese     | Gen. | Feb. | Mar. | Apr.                          | Magg. | Giu. | Lug. | Ago. | Sett.                                                                                                                                                                  | Ott. | Nov. | Dic. |
|                         | Completamento processo sistema certificazioni on-line                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Previsto | X    | X    | X    | X                             | X     | X    | X    | X    | X                                                                                                                                                                      | X    | X    | X    |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ottenuto |      |      |      |                               |       |      |      |      |                                                                                                                                                                        |      |      |      |
|                         | Indicizzazione archivio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Previsto | X    | X    | X    | X                             | X     | X    | X    | X    | X                                                                                                                                                                      | X    | X    | X    |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ottenuto |      |      |      |                               |       |      |      |      |                                                                                                                                                                        |      |      |      |
|                         | Revisione regolamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Previsto |      |      |      |                               | X     | X    | X    | X    | X                                                                                                                                                                      | X    | X    | X    |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ottenuto |      |      |      |                               |       |      |      |      |                                                                                                                                                                        |      |      |      |
| Tipologia               | Strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |      |      |      | Peso                          |       |      |      |      | 120                                                                                                                                                                    |      |      |      |
| Monitoraggio            | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |      |      |      |                               |       |      |      |      |                                                                                                                                                                        |      |      |      |

#### Obiettivo n. 22.

|                         |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |                                                                                                                           |  |  |  |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-------------------------------|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Denominazione obiettivo | Adesione alla Piattaforma per la notificazione degli atti della Pubblica amministrazione.                                                                                                                       |  |  |  |  | Collegamento con il DUP/PTPCT |  |  |  |  | Missione – Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                  |  |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                               |  |  |  |  | Programma n. 07 – Servizi Demografici - Elezioni e consultazioni popolari-anagrafe e stato civile – Protocollo e Archivio |  |  |  |
| Descrizione             | La <a href="#">Legge n. 160/2019</a> all'art. 1 si prefiggeva di "rendere più semplice, efficiente, sicura ed economica la notificazione con valore legale di atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni della |  |  |  |  | Personale previsto            |  |  |  |  | Angiolucci Fausto - Venturi Alberto                                                                                       |  |  |  |





# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

|              |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |       |        |      |      |       |                                  |                                                        |      |  |  |
|--------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------|--------|------|------|-------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|------|--|--|
|              |                                    | <p>pubblica amministrazione, con risparmio per la spesa pubblica e minori oneri per i cittadini".</p> <p>Successivamente l'<b>art. 26 del d.l. n. 76/2020</b> "Piattaforma per la notificazione digitale degli atti della PA" ne ha disciplinato il funzionamento, dando diverse definizioni tecnico-operative e definendo la cornice normativa di riferimento.</p> <p>Si intende aderire, dovrà designare un funzionario incaricato che, dopo aver eseguito l'accesso tramite SPID o CIE, provvederà a caricare sulla piattaforma il documento da notificare, inserendo altresì il codice fiscale e il domicilio del cittadino; a questo punto il sistema prenderà in carico la richiesta, generando il codice identificativo dell'operazione (IUN) e provvedendo a consegnarlo al destinatario, che verrà informato di tale notifica tramite un avviso contenente il codice univoco e le modalità di accesso alla piattaforma per visionare il documento (a conferma dell'operazione verrà generata la relativa marcatura temporale, opponibile ai terzi).</p> |      |      |      |      |       |        |      |      |       | Ferrucci Mauro – Bindi Claudio – |                                                        |      |  |  |
|              |                                    | Fantoni Riccardo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |       |        |      |      |       |                                  |                                                        |      |  |  |
|              |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |       |        |      |      |       |                                  |                                                        |      |  |  |
|              |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |       |        |      |      |       |                                  |                                                        |      |  |  |
| Indicatore   |                                    | Efficientamento delle notifiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |       | Target |      |      |       |                                  | Riduzione degli atti notificati per posta raccomandata |      |  |  |
| N.           | Attività da compiere               | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Gen. | Feb. | Mar. | Apr. | Magg. | Giu.   | Lug. | Ago. | Sett. | Ott.                             | Nov.                                                   | Dic. |  |  |
| 1            | Adesione al servizio               | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      | X     |        |      |      |       |                                  |                                                        |      |  |  |
|              |                                    | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |       |        |      |      |       |                                  |                                                        |      |  |  |
| 2            | Caricamento dati sulla piattaforma | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |       |        | X    | X    | X     | X                                | X                                                      | X    |  |  |
|              |                                    | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |       |        |      |      |       |                                  |                                                        |      |  |  |
| Tipologia    |                                    | Strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |      | Peso |       | 100    |      |      |       |                                  |                                                        |      |  |  |
| Monitoraggio |                                    | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |      |       |        |      |      |       |                                  |                                                        |      |  |  |

### Obiettivo n. 23.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                          |  |  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------|--|--|
| Denominazione obiettivo | Piano formativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Collegamento con il DUP/PTPCT | Missione – Servizi istituzionali, generali e di gestione |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               | Programma n. 10 – Risorse Umane                          |  |  |
| Descrizione             | <p>Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni.</p> <p>Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative.</p> <p>Le attività di formazione sono in particolare rivolte a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti;</li> <li>b) assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza;</li> <li>c) garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;</li> <li>d) favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;</li> <li>e) incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei</li> </ul> | Personale previsto            | Monteferranti Roberto                                    |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               | Cucciatti Francesco                                      |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               | Resti Mila                                               |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                          |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                          |  |  |



# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

|              |                                                                                                                                                                             |          |      |      |      |        |       |      |      |      |                            |      |      |      |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|------|--------|-------|------|------|------|----------------------------|------|------|------|
|              | servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.                                                                                         |          |      |      |      |        |       |      |      |      |                            |      |      |      |
| Indicatore   | Valorizzazione del capitale umano                                                                                                                                           |          |      |      |      | Target |       |      |      |      | Attuazione piano formativo |      |      |      |
| N.           | Attività da compiere                                                                                                                                                        | Mese     | Gen. | Feb. | Mar. | Apr.   | Magg. | Giu. | Lug. | Ago. | Sett.                      | Ott. | Nov. | Dic. |
|              | Definizione delle modalità di valutazione dell'efficacia degli interventi di formazione avanzata, di cui al piano formativo, valevoli ai fini delle progressioni economiche | Previsto |      |      |      | X      | X     | X    |      |      |                            |      |      |      |
|              |                                                                                                                                                                             | Ottenuto |      |      |      |        |       |      |      |      |                            |      |      |      |
|              | Approvazione piano formativo 2023                                                                                                                                           | Previsto |      |      |      |        |       |      |      |      |                            |      |      | X    |
|              |                                                                                                                                                                             | Ottenuto |      |      |      |        |       |      |      |      |                            |      |      |      |
| Tipologia    | Strategico                                                                                                                                                                  |          |      |      | Peso |        | 100   |      |      |      |                            |      |      |      |
| Monitoraggio | Mese                                                                                                                                                                        |          |      |      |      |        |       |      |      |      |                            |      |      |      |

### Obiettivo n. 24.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | Revisione macrostruttura organizzativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Collegamento con il DUP/PTPCT | Missione – Servizi istituzionali, generali e di gestione                  |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               | Programma n. 10 – Risorse Umane                                           |
| Descrizione             | <p>Con il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e della coesione sociale" sottoscritto il 10 marzo 2021, si assume, tra gli altri, l'impegno della revisione dei sistemi di classificazione professionale costituiti in sede di Aran. Ed in effetti, nell'atto di indirizzo quadro del 25 marzo 2021, il Governo, riconosce che l'attuale ordinamento professionale del personale richiede un intervento collegato da un lato alle esigenze di superare le criticità evidenziate nel corso di questi anni anche da parte delle stesse amministrazioni pubbliche e dall'altro di rispondere ai fabbisogni di nuove professionalità e competenze richieste dai cambiamenti organizzativi e dall'innovazione digitale ed alle esigenze di valorizzazione delle capacità concretamente dimostrate dai dipendenti. Andranno valorizzate, altresì, le specifiche professionalità non dirigenziali dotate di competenze e conoscenze specialistiche, che possano essere in grado di assumere specifiche responsabilità organizzative e professionali.</p> <p>Sarà compito della contrattazione collettiva provvedere alla revisione dei sistemi di classificazione professionale costituite in sede Aran, attraverso i contratti collettivi 2019-2021, procedere alla rivisitazione, sempre nell'ambito dei principi costituzionali e delle norme di legge in tema di accesso e di progressione di carriera, degli attuali ordinamenti professionali del personale, ricorrendo a risorse aggiuntive con la "Legge di bilancio per il 2022" e adeguando la disciplina contrattuale ai fabbisogni di nuove professionalità e competenze. Tale rivisitazione dovrà porsi come obiettivo – aggiunge il Governo - anche quello della valorizzazione di posizioni e ruoli non dirigenziali per i quali siano richiesti più elevati livelli di autonomia e responsabilità gestionale e/o più elevate competenze professionali o specialistiche, attraverso la costituzione di un'"area delle alte professionalità" in cui collocare il personale apicale incaricato dell'esercizio di funzioni organizzative e gestionali, in possesso del titolo di studio universitario, di elevate capacità professionali, tecniche e organizzative, acquisite anche attraverso idonei percorsi a formativi o appartenente ad albi. Rispetto a tale personale, è ritenuto, che il contratto possa prevedere una struttura retributiva coerente con le funzioni e le responsabilità affidate.</p> <p>È necessario inoltre valorizzare specifiche professionalità non dirigenziali dotate di competenze specialistiche ed estendere i sistemi di riconoscimento delle competenze acquisite negli anni, anche tramite opportune modifiche legislative.</p> <p>I nuovi piani dei fabbisogni del personale che verranno redatti dovranno avere come presupposto una radicale revisione dei profili professionali, che per quanto concerne il comparto delle funzioni locali, sono disciplinati dall'allegato A del contratto collettivo del 31 marzo 1999. La società dopo oltre vent'anni ha subito notevoli cambiamenti che non ha trovato riscontro nei contratti collettivi di lavoro. Indi, è urgente una ricognizione totale dei titoli, delle competenze e delle abilità del personale già in servizio a cui va riconosciuto formalmente le competenze ed esperienze acquisite.</p> | Personale previsto            | <p>Monteferranti Roberto</p> <p>Cucciatti Francesco</p> <p>Resti Mila</p> |



# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

|              |                                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |      |       |        |      |      |                                      |      |      |      |
|--------------|-------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------|--------|------|------|--------------------------------------|------|------|------|
|              |                                                       |            | Tra questi si può annoverare la figura professionale del «nesso notificatore», quasi inesistente nei piccoli comuni, le cui funzioni si sono notevolmente ridotte, sostituendo la classica notifica con la relata “a mani” con le notifiche telematiche, a seguito del diffondersi delle piattaforme digitali.<br>Inoltre, l’accelerazione della gestione informatizzata, connessa anche all’avvio reale dello <i>smart working</i> , l’utilizzo dei fondi strutturali dell’Unione Europea, l’efficientamento energetico, la <i>gig economy</i> , le modalità di gestione della contabilità, le politiche sociali e del lavoro impongono di cercare esperti con formazione ingegneristica; servono tecnici della contabilità e rendicontazione di progetti Ue; servono assistenti sociali, esperti nell’orientamento scolastico e al lavoro, esperti in politiche attive del lavoro, esperti nella gestione e coordinamento di procedure di appalto pubblico, analisti, statistici, matematici, esperti della programmazione, psicologi del lavoro. |      |      |      |      |       |        |      |      |                                      |      |      |      |
| Indicatore   |                                                       |            | Modernizzazione della macrostruttura verso la transizione digitale dei processi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |      |       | Target |      |      | Completamento procedure di revisione |      |      |      |
| N.           | Attività da compiere                                  |            | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Gen. | Feb. | Mar. | Apr. | Magg. | Giu.   | Lug. | Ago. | Sett.                                | Ott. | Nov. | Dic. |
| 1            | Proposta di modifica della macrostruttura             |            | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |      |      | X     |        |      |      |                                      |      |      |      |
|              |                                                       |            | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |      |      |       |        |      |      |                                      |      |      |      |
| 2            | Pesatura delle posizioni dirigenziali e organizzative |            | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |      |      |       | X      |      |      |                                      |      |      |      |
|              |                                                       |            | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |      |      |       |        |      |      |                                      |      |      |      |
| 3            | Proseguimento attività di digitalizzazione            |            | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |      |      | X     | X      | X    | X    | X                                    | X    | X    | X    |
|              |                                                       |            | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |      |      |       |        |      |      |                                      |      |      |      |
| Tipologia    |                                                       | Strategico |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      | Peso |      | 100   |        |      |      |                                      |      |      |      |
| Monitoraggio |                                                       | Mese       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |      |       |        |      |      |                                      |      |      |      |

### 11.6. Obiettivi specifici dell'Unità organizzativa autonoma “Coordinamento, predisposizione e controllo delle procedure di gara”

#### Obiettivo n. 25.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                           |  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|
| Denominazione obiettivo | Procedure di gare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Collegamento con il DUP/PTPCT | Missione 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               | Programma n. 6 - Ufficio Tecnico                          |  |
| Descrizione             | L'Unità organizzativa si occupa di:<br>- consulenza su capitolati e gare, consulenza e supporto nelle procedure di assegnazione diretta o selezioni non ufficiali, anche per incarichi;<br>- gare ufficiose;<br>- gare innovative e definizione di nuovi schemi procedurali per altri Servizi interni al Comune;<br>- gestione gare di appalto ad evidenza pubblica per lavori, forniture, servizi;<br>- gestione gare con procedura negoziata lavori e servizi, coperture assicurative affidamento servizio pulizia;<br>- gestione gare per concessioni ed alienazione beni comunali;<br>- attività contrattuale dell'Ente con modalità di stipula elettronica, a supporto del Segretario Generale e del proprio Dirigente, nonché consulenza per gli altri uffici comunali;<br>- tenuta nel Repertorio generale, adempimenti su imposta di registro, di bollo, diritti di segreteria e rapporti con Agenzia delle Entrate relativi alla registrazione atti;<br>- collaborazione alla definizione esternalizzazioni di servizi, prestazioni e soluzioni specifiche;<br>- adempimenti obbligatori ANAC relativi a RASA (Responsabile Unico Anagrafe per la Stazione Appaltante); | Personale previsto            | Cei Stefania                                              |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               | Lazzerini Elisabetta                                      |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               | Scattolin Lucia                                           |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                           |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                           |  |



# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

|              |                                                                                                                                                       |          |      |      |      |        |       |      |      |      |             |      |      |      |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|------|--------|-------|------|------|------|-------------|------|------|------|
|              | - gestione e aggiornamento Elenco fornitori per servizi, beni e lavori.<br>Inoltre, svolge le funzioni di referente della Stazione unica appaltante.  |          |      |      |      |        |       |      |      |      |             |      |      |      |
| Indicatore   | Gestione attività                                                                                                                                     |          |      |      |      | Target |       |      |      |      | Intero anno |      |      |      |
| N.           | Attività da compiere                                                                                                                                  | Mese     | Gen. | Feb. | Mar. | Apr.   | Magg. | Giu. | Lug. | Ago. | Sett.       | Ott. | Nov. | Dic. |
|              | Predisposizione di bozze di disciplinari e lettere di invito, bandi di gara, documento di gara unico europeo e ogni modulistica standard per acquisti | Previsto | X    | X    | X    | X      | X     | X    | X    | X    | X           | X    | X    | X    |
|              |                                                                                                                                                       | Ottenuto |      |      |      |        |       |      |      |      |             |      |      |      |
|              | Implementazione del sistema di gare telematiche con nuove e diverse funzionalità                                                                      | Previsto | X    | X    | X    | X      | X     | X    | X    | X    | X           | X    | X    | X    |
|              |                                                                                                                                                       | Ottenuto |      |      |      |        |       |      |      |      |             |      |      |      |
| Tipologia    | Operativo                                                                                                                                             |          |      |      | Peso |        | 100   |      |      |      |             |      |      |      |
| Monitoraggio | Mese                                                                                                                                                  |          |      |      |      |        |       |      |      |      |             |      |      |      |

### Obiettivo n. 26.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |      |      |      |                               |       |      |      |      |                                                           |      |      |      |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|------|-------------------------------|-------|------|------|------|-----------------------------------------------------------|------|------|------|
| Denominazione obiettivo | Patrimonio immobiliare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |      |      |      | Collegamento con il DUP/PTPCT |       |      |      |      | Missione 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |      |      |      |                               |       |      |      |      | Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  |      |      |      |
| Descrizione             | Con riferimento all'obiettivo n. 3 del Settore Lavori pubblici – Ambiente diretto alla creazione di un database del Patrimonio immobiliare, l'ufficio Circolare organizzativa n. 2/2021 (approvata con determinazione organizzativa 714 del 5.8.2021), provvede alla raccolta dei dati ed in particolare alla stima del valore di ogni bene, per la stesura dell'inventario dei beni immobili, propedeutici alla identificazione ed alla successiva valutazione dei terreni, dei fabbricati e di quant'altro di proprietà dell'Ente. |          |      |      |      | Personale previsto            |       |      |      |      | Ceï Stefania                                              |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |      |      |      |                               |       |      |      |      | Lazzerini Elisabetta                                      |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |      |      |      |                               |       |      |      |      | Scattolin Lucia                                           |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |      |      |      |                               |       |      |      |      |                                                           |      |      |      |
| Indicatore              | Valorizzazione del patrimonio immobiliare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |      |      |      | Target                        |       |      |      |      | Intero anno.                                              |      |      |      |
| N.                      | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mese     | Gen. | Feb. | Mar. | Apr.                          | Magg. | Giu. | Lug. | Ago. | Sett.                                                     | Ott. | Nov. | Dic. |
| 1                       | Verifica atti notarili o altre forme di acquisizione della proprietà; redazione ed approvazione decreti di acquisizione al patrimonio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Previsto | X    | X    | X    | X                             | X     | X    | X    | X    | X                                                         | X    | X    | X    |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ottenuto |      |      |      |                               |       |      |      |      |                                                           |      |      |      |
| 2                       | Predisposizione e pubblicazione aste pubbliche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Previsto | X    | X    | X    | X                             | X     | X    | X    | X    | X                                                         | X    | X    | X    |



# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

|              |                                  |          |  |  |      |  |    |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|----------------------------------|----------|--|--|------|--|----|--|--|--|--|--|--|--|
|              | per l'alienazione degli immobili |          |  |  |      |  |    |  |  |  |  |  |  |  |
|              |                                  | Ottenuto |  |  |      |  |    |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia    | Operativo                        |          |  |  | Peso |  | 90 |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio | Mese                             |          |  |  |      |  |    |  |  |  |  |  |  |  |

### 11.7. Obiettivi specifici dell'Unità organizzativa autonoma "Polizia municipale"

#### Obiettivo n. 27.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |      |      |                               |      |       |      |                                                                                                                                                             |      |       |      |      |      |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|-------------------------------|------|-------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|------|------|------|
| Denominazione obiettivo | <b>Mantenimento delle caratteristiche strutturali ed organizzative per qualificare la struttura come "CORPO" di Polizia Municipale con ampliamento di specifici controlli.</b>                                                                                                                                                                                                                                                |          |      |      | Collegamento con il DUP/PTPCT |      |       |      | Missione 3 – Ordine e Sicurezza<br>Programma 1 – Polizia Locale e Amministrativa                                                                            |      |       |      |      |      |
| Descrizione             | L'obiettivo prevede la realizzazione di una turnazione ed una presenza in servizio tale da mantenere la qualificazione di "CORPO" così come prevista dalla normativa regionale in materia. Oltre all'organizzazione del servizio comprendente in particolare la realizzazione di turni serali-notturni l'obiettivo prevede l'esecuzione di specifici controlli e servizi così come riportati negli indicatori dell'obiettivo. |          |      |      | Personale previsto            |      |       |      | Per la realizzazione de presente obiettivo è previsto il coinvolgimento del Dirigente e di tutto il personale assegnato compreso l'ausiliario del traffico. |      |       |      |      |      |
| Indicatore              | Doppio turno giornaliero<br>Turni serali-notturni<br>Controlli per decoro e sovraffollamento in centro<br>Controlli abbandono rifiuti<br>Controlli manifestazioni terzo turno<br>Controlli centro Terranuova durante il terzo turno<br>Controlli nelle frazioni durante il terzo turno                                                                                                                                        |          |      |      | Target                        |      |       |      | Tutti i giorni dell'anno<br>Almeno 120 annui<br>Almeno 120 annui<br>Almeno 65 annui<br>Almeno 23 annui<br>Almeno 60 annui<br>Almeno 30 annui                |      |       |      |      |      |
| N.                      | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Mese     | Gen. | Feb. | Mar.                          | Apr. | Magg. | Giu. | Lug.                                                                                                                                                        | Ago. | Sett. | Ott. | Nov. | Dic. |
| 1                       | Verifica raggiungimento obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Previsto |      |      |                               |      |       |      |                                                                                                                                                             |      |       |      |      | XXX  |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ottenuto |      |      |                               |      |       |      |                                                                                                                                                             |      |       |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Previsto |      |      |                               |      |       |      |                                                                                                                                                             |      |       |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ottenuto |      |      |                               |      |       |      |                                                                                                                                                             |      |       |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Previsto |      |      |                               |      |       |      |                                                                                                                                                             |      |       |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ottenuto |      |      |                               |      |       |      |                                                                                                                                                             |      |       |      |      |      |
| Tipologia               | Operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |      | Peso                          |      | 90    |      |                                                                                                                                                             |      |       |      |      |      |
| Monitoraggio            | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |      |      |                               |      |       |      |                                                                                                                                                             |      |       |      |      |      |

#### Obiettivo n. 28.

|                         |                                                                                                                                        |  |  |  |                               |  |  |  |                                                                                  |  |  |  |  |  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Denominazione obiettivo | <b>Utilizzo di apparecchiature informatiche per rilevamento di sinistri stradali e accertamento violazioni al Codice della Strada.</b> |  |  |  | Collegamento con il DUP/PTPCT |  |  |  | Missione 3 – Ordine e Sicurezza<br>Programma 1 – Polizia Locale e Amministrativa |  |  |  |  |  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|



# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

|              |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |      |       |                    |      |      |       |      |                                                                                                                                                             |      |  |  |
|--------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------|--------------------|------|------|-------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|
| Descrizione  |                                   | L'obiettivo prevede che il personale di polizia proceda il rilievo dei sinistri stradali direttamente con tablet (senza cartaceo) con risparmio di tempi e riduzione degli errori derivanti dalla minore attività di trascrizione dati.<br>L'obiettivo prevede inoltre che anche le violazioni alla sosta siano accertate tramite palmari e non con cartaceo per le stesse motivazioni di cui sopra. |      |      |      |      |       | Personale previsto |      |      |       |      | Per la realizzazione de presente obiettivo è previsto il coinvolgimento del Dirigente e di tutto il personale assegnato compreso l'ausiliario del traffico. |      |  |  |
|              |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |      |       |                    |      |      |       |      |                                                                                                                                                             |      |  |  |
|              |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |      |       |                    |      |      |       |      |                                                                                                                                                             |      |  |  |
|              |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |      |       |                    |      |      |       |      |                                                                                                                                                             |      |  |  |
|              |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |      |       |                    |      |      |       |      |                                                                                                                                                             |      |  |  |
| Indicatore   |                                   | Numero incidenti rilevati direttamente su strada con tablet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |       | Target             |      |      |       |      | Almeno il 50% degli incidenti rilevati                                                                                                                      |      |  |  |
|              |                                   | Numero violazioni alla sosta accertate direttamente su strada con palmare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |      |      |       |                    |      |      |       |      | Almeno il 50% delle violazioni alla sosta accertate.                                                                                                        |      |  |  |
| N.           | Attività da compiere              | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Gen. | Feb. | Mar. | Apr. | Magg. | Giu.               | Lug. | Ago. | Sett. | Ott. | Nov.                                                                                                                                                        | Dic. |  |  |
| 1            | Verifica raggiungimento obiettivo | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |      |       |                    |      |      |       |      |                                                                                                                                                             | XXX  |  |  |
|              |                                   | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |      |       |                    |      |      |       |      |                                                                                                                                                             |      |  |  |
|              |                                   | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |      |       |                    |      |      |       |      |                                                                                                                                                             |      |  |  |
|              |                                   | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |      |       |                    |      |      |       |      |                                                                                                                                                             |      |  |  |
|              |                                   | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |      |       |                    |      |      |       |      |                                                                                                                                                             |      |  |  |
|              |                                   | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |      |       |                    |      |      |       |      |                                                                                                                                                             |      |  |  |
| Tipologia    |                                   | Operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |      | Peso |       | 100                |      |      |       |      |                                                                                                                                                             |      |  |  |
| Monitoraggio |                                   | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |       |                    |      |      |       |      |                                                                                                                                                             |      |  |  |

### 11.8. Obiettivi specifici dell'Unità organizzativa autonoma "Politiche sociali, educazione, istruzione, formazione, trasporti scolastici ed altri servizi scolastici, casa, sport, gemellaggi e servizio civile"

#### Obiettivo n. 29.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <p>Recupero MOROSITÀ, potenziamento ASILO NIDO ed inclusione bambini con disabilità, vigilanza servizi educativi ed attuazione piano TRASPORTI</p> <p>Recupero MOROSITÀ</p> <p>Dall'a.s. 2017-2018 è previsto per regolamento un sistema di prepagato per i servizi di trasporto e mensa. Tale sistema, se da un lato evita delle situazioni di grave morosità dall'altro implica un meccanismo di controllo dei paganti che non si devono trovare in situazione debitoria al fine di poter beneficiare del servizio. Infatti, periodicamente, durante l'anno scolastico, vengono fatte delle verifiche mirate ad individuare lo stato di morosità e se tale situazione permane, nonostante i vari interventi dell'ufficio P.I., si giunge ad applicare la sanzione della sospensione del servizio sia di mensa che di trasporto.</p> <p>Per quanto concerne il recupero delle morosità, fino al 2020 l'ufficio, oltre a monitorare i pagamenti di quanto hanno chiesto la ratealizzazione del debito, ha proceduto ad inviare i decreti di ingiunzione al pagamento delle insolvenze e la successiva riscossione coattiva.</p> <p>Dal 2021 l'ufficio ha iniziato ad inviare i decreti di ingiunzione al pagamento delle insolvenze e la successiva riscossione coattiva per quanto riguarda le posizioni che sono rimaste aperte nell'ambito del prepagato.</p> <p>Nel 2022 si prosegue con tale modalità stabilizzando la procedura.</p> <p>Mensa</p> <p>Il servizio di mensa scolastica è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata, contribuendo alla realizzazione del diritto allo studio.</p> <p>Attualmente il servizio conta circa 1.600 utenti</p> <p>Nell'anno 2018 è scaduto l'affidamento alla Società Pluriservizi della mensa scolastica e l'Amministrazione di Montevarchi ha deliberato di mantenere il servizio di mensa scolastica con l'alto livello di qualità attualmente erogato e con i servizi accessori attualmente offerti alla cittadinanza procedendo ad un'analisi differenziale delle scelte che è passata attraverso la valutazione delle varie modalità alternative per la gestione del</p> | Collegamento con il DUP | <p>Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio</p> <p>Programma n. 06 - Servizi ausiliari all'istruzione</p> <p>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</p> <p>Programma n. 1- Interventi per l'infanzia e i minori e per asilo nido</p> |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>servizio insieme all'attuale forma di gestione. Con la delibera C.C. n. n. 62 del 24.07.2018 il servizio è stato affidato alla società in house fino al 31.08.2023.</p> <p>Il programma di gestione del Servizio Mensa, con accesso dal sito del Comune di Montevarchi, nel corso del 2019, è stato implementato con:</p> <p>il rilascio on line della certificazione dei pagamenti per la detraibilità dalla denuncia dei redditi;</p> <p>rilascio on line delle password di accesso per i nuovi utenti del servizio o per coloro che l'hanno smarrita. Procedura modificata nel corso del 2021 per permettere l'accesso attraverso SPID o Carta Identità Elettronica.</p> <p>Nel corso del 2020, è stata richiesta l'implementazione alla piattaforma per creare il collegamento con il software dell'ufficio protocollo affinché le domande siano automaticamente scaricate e protocollate. Detta implementazione è stata sperimentata dal 2021 e nel 2022 stabilizzeremo la procedura.</p> <p>Trasporto scolastico e piano del trasporto scolastico</p> <p>Il servizio di trasporto scolastico presenta, sia per la conformazione del territorio comunale, sia per l'ubicazione dei plessi scolastici (7 di scuola dell'infanzia, 7 di scuola primaria e 3 di scuola secondaria di primo grado) complesse connotazioni di gestione che sono in fase di riorganizzazione.</p> <p>Attualmente il servizio è garantito, per tutti gli ordini della scuola dell'obbligo, in maniera capillare per circa 400 utenti che abitano oltre che nelle frazioni e nelle case sparse nella campagna circostante anche nel Capoluogo. Il servizio si fa carico anche delle uscite previste nell'ambito dell'attuazione dei progetti didattici e sportivi finanziati dall'Ente e per eventi promossi da queste Amministrazioni che coinvolgono classi dei nostri Istituti Comprensivi, compatibilmente con l'emergenza da COVID-19.</p> <p>Alla fine dell'anno 2017 con delibera di C.C. n. 107 del 23.11.2017, l'Amministrazione ha proceduto ad affidare il servizio di trasporto scolastico per le per le scuole materne, elementari e medie inferiori, dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2027 alla Società in house Centro Pluriservizi S.p.a.</p> <p>La durata decennale si è resa necessaria per consentire alla Società di ammortizzare completamente l'investimento, consistente nell'acquisto di n. 7 scuolabus nuovi, pari ad € 459.500,00 (data acquisto: 30/7/2018).</p> <p>Dall'a.s. 2019/2020 l'Amministrazione ha iniziato la riorganizzazione del piano del trasporto che ci vedrà impegnati anche per l'anno 2022 e per il prossimo a.s. 2022/2023.</p> <p>Tale nuovo piano, elaborato di concerto con la società che lo gestisce, prevede un'ulteriore razionalizzazione dei percorsi ma soprattutto delle fermate che dovranno essere in funzione del servizio ed in luoghi sicuri sia per la salita che per la discesa dagli scuolabus. Da non dimenticare le linee guida in materia di anticontagio da COVID-19 che ci vedrà impegnati sia nella partenza del servizio che nel monitoraggio durante tutto il periodo dell'emergenza e dell'a.s. 2021/2022 e 2022/2023.</p> <p>È prevista, inoltre, anche la predisposizione di una segnaletica ad hoc (in corso di predisposizione) una volta testati sia il percorso che le fermate relative in modo tale che i genitori potranno individuare in modo chiaro e preciso il punto di raccolta più vicino all'abitazione. Attualmente sono previste n. 30 corse di trasporto scolastico.</p> <p>Anche per il trasporto scolastico, da quest'anno, la piattaforma accessibile dal sito web del Comune di Montevarchi ed usata dagli utenti per l'iscrizione al servizio, permette l'accesso con SPID o Carta Identità Elettronica in modalità on line ed il rilascio delle certificazioni per eventuali detrazioni dalla denuncia dei redditi. Nel corso del 2020, è stata richiesta l'implementazione alla piattaforma per creare il collegamento con il software dell'ufficio protocollo affinché le domande siano automaticamente scaricate e protocollate. Detta implementazione attiva in via sperimentale dal 2021, sarà stabilizzata nel corso del 2022.</p> <p>Potenziamento ASILO NIDO</p> <p>Nel Comune di Montevarchi sono presenti 2 nidi d'infanzia pubblici e 4 strutture private autorizzate dall'Ente al funzionamento.</p> <p>Il nido d'infanzia, al di là delle interpretazioni della legge, deve essere inteso sia come servizio a rilevanza sociale sia come servizio educativo:</p> <p>servizio a rilevanza sociale: risponde ai bisogni ed ai diritti della donna che si inserisce nel mondo del lavoro extra-domestico, tende ad eliminare la discriminazione della donna in quanto madre e la sua conseguente possibile esclusione o espulsione dal mercato occupazionale;</p> <p>agenzia educativa: è un servizio per tutti i piccoli da zero a tre anni, di supporto e sostegno educativo per il genitore, a cui è offerta la garanzia di condivisione di alcune responsabilità educative.</p> <p>Il nido d'infanzia La Coccinella si contraddistingue da quelli privati autorizzati in quanto abbiamo la capacità di accogliere bambini da 3 mesi mentre tutte le altre strutture presenti nel territorio (ad eccezione della struttura Del Secco Abelli) sono autorizzate per un'età superiore (minimo 12 mesi).</p> <p>Negli ultimi anni la domanda di inserimento di bambini al di sotto dell'anno è aumentata in quanto le mamme hanno la necessità di rientrare al lavoro poco dopo il periodo di astensione obbligatoria e in assenza di un supporto parentale trovano nel nido d'infanzia un luogo sicuro e protetto per accogliere serenamente i piccolini.</p> <p>Con l'emergenza da COVID-19 purtroppo si è interrotto, al nido d'infanzia La Coccinella, il "progetto ponte" che permetteva di ampliare l'offerta di posti, soprattutto nella sezione</p> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                     |               |                           |    |   |                          |     |   |                                                      |     |   |                                                                        |     |   |                                           |     |   |                                                     |     |   |                                   |    |   |                           |                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------------------|----|---|--------------------------|-----|---|------------------------------------------------------|-----|---|------------------------------------------------------------------------|-----|---|-------------------------------------------|-----|---|-----------------------------------------------------|-----|---|-----------------------------------|----|---|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | <p>dei piccoli. Al termine di detta emergenza valuteremo se attivare detto progetto almeno nei mesi rimanenti dell'a.e. 2021/2022.</p> <p>Nel corso del 2022 è previsto che:</p> <p>il personale del nido d'infanzia La Coccinella presterà servizio fino al raggiungimento delle 46 settimane lavorative coprendo anche il servizio del mese di luglio evitando di ricorrere all'appalto esterno, compatibilmente con l'emergenza da COVID-19;</p> <p>dal 01/01/2021 è partito il nuovo appalto per la gestione del Nido d'Infanzia La Farfalla: la coordinatrice del Nido La Coccinella dovrà monitorare l'attività di detto nido e relazionare periodicamente l'AC confrontando i 2 nidi comunali (relazione entro gennaio, entro maggio ed entro agosto; determina approvazione progetto educativo-pedagogico per i due nidi per l'a.e. 2022/2023);</p> <p>adeguamento dei regolamenti/disciplinari comunali in materia;</p> <p>progetto nido inclusivo:</p> <p>con la collaborazione tra Servizio Sociale Professionale e Coordinatore del Nido d'Infanzia La Coccinella prosegue la sperimentazione per inserimenti di bambini/e disabili;</p> <p>progetto formativo triennale:</p> <p>valutazione del percorso formativo triennale e degli incontri specifici sul Covid</p> <p>percorso di ascolto e elaborazione bisogni formativi specifici del personale nido d'infanzia per elaborazione nuovo progetto formativo triennale, nel rispetto del regolamento comunale sulla formazione.</p> <p>Vigilanza sui servizi educativi</p> <p>Il regolamento d'attuazione dell'art. 4 bis della LR 26/7/2002, n. 32, in materia di servizi educativi per la prima infanzia prevede, all'art. 54 "Vigilanza sui servizi educativi, che i comuni vigilano sul funzionamento dei servizi educativi presenti sul loro territorio mediante almeno due ispezioni annuali senza preavviso, al fine di verificare il benessere dei bambini e l'attuazione del progetto pedagogico ed educativo del servizio.</p> <p>In via sperimentale attiviamo per l'anno 2022 un'attività di vigilanza a cura della coordinatrice pedagogica del nido e di un/a dipendente dell'ufficio Scuola. L'attività sperimentale dovrà altresì predisporre una modulistica che attesti, nel tempo, quanto rilevato. Detta attività sarà attivata e monitorata con la collaborazione del coordinatore pedagogico zonale ed in sinergia con il SUAP per le opportune comunicazioni.</p> |               |                     |               |                           |    |   |                          |     |   |                                                      |     |   |                                                                        |     |   |                                           |     |   |                                                     |     |   |                                   |    |   |                           |                                                                                                                                                                                                                                  |
| Indicatori                                                             | <p>Recupero morosità MENSA e TRASPORTO: richiesta tabulati alla società Pluriservizi, controllo degli stessi, invio lettere ingiunzione al pagamento ed avvio eventuale procedura messa a ruolo</p> <p>Potenziamento Asilo Nido:</p> <p>dal 01/01/2021 parte il nuovo appalto per la gestione del Nido d'Infanzia La Farfalla: la coordinatrice del Nido La Coccinella dovrà monitorare l'attività di detto nido e relazionare periodicamente l'AC confrontando le attività dei 2 nidi comunali (relazione entro gennaio, entro maggio ed entro agosto;</p> <p>determina approvazione progetto educativo-pedagogico per i due nidi per l'a.e. 2022/2023);</p> <p>adeguamento dei regolamenti/disciplinari comunali in materia;</p> <p>relazione del coordinatore dei nidi comunali circa il progetto NIDO INCLUSIVO nido d'infanzia La Coccinella: servizio nel mese di luglio – compatibilmente con l'emergenza da COVID-19</p> <p>Vigilanza sui servizi educativi</p> <p>predisposizione modulistica per ispezioni</p> <p>ispezioni a sorpresa nelle strutture presenti sul territorio comunale</p> <p>redazione verbali, comunicazione alle strutture ed al SUAP</p> <p>L'obiettivo coinvolge il Dirigente, la Responsabile della U.O.A. ed il seguente personale assegnato alla UOA:</p> <table><tr><td></td><td>n. ore a dipendente</td><td>n. dipendenti</td></tr><tr><td>D – Amministrativo MARCHI</td><td>70</td><td>1</td></tr><tr><td>D – Educatore CIABATTINI</td><td>200</td><td>3</td></tr><tr><td>D – Assistente Sociale FANTONI – GIORDANO - DASSISTI</td><td>150</td><td>3</td></tr><tr><td>C – Educatrice ARICO' – BALDINI – DI GIACOMO – MANCINI – NEPI – SEVERI</td><td>150</td><td>6</td></tr><tr><td>C – Amministrativo LOSI - PARMINI – ROSSI</td><td>150</td><td>2</td></tr><tr><td>B3 – Assistenti VOLINI – ADAMO – MAZZOLI – SCATIZZI</td><td>100</td><td>4</td></tr><tr><td>B3 - Collab. Prof.le Amm.vo MULE'</td><td>50</td><td>1</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               | n. ore a dipendente | n. dipendenti | D – Amministrativo MARCHI | 70 | 1 | D – Educatore CIABATTINI | 200 | 3 | D – Assistente Sociale FANTONI – GIORDANO - DASSISTI | 150 | 3 | C – Educatrice ARICO' – BALDINI – DI GIACOMO – MANCINI – NEPI – SEVERI | 150 | 6 | C – Amministrativo LOSI - PARMINI – ROSSI | 150 | 2 | B3 – Assistenti VOLINI – ADAMO – MAZZOLI – SCATIZZI | 100 | 4 | B3 - Collab. Prof.le Amm.vo MULE' | 50 | 1 | Target (termine previsto) | <p>entro il 31.11.2022</p> <p>A) entro il 15/08/22</p> <p>B) entro il 30/09/22</p> <p>C) entro il 15/05/22</p> <p>b) entro il 15/8/22</p> <p>c) entro il 31/8/22</p> <p>a) entro il 31/3/22</p> <p>b) e c) entro il 30/11/22</p> |
|                                                                        | n. ore a dipendente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | n. dipendenti |                     |               |                           |    |   |                          |     |   |                                                      |     |   |                                                                        |     |   |                                           |     |   |                                                     |     |   |                                   |    |   |                           |                                                                                                                                                                                                                                  |
| D – Amministrativo MARCHI                                              | 70                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1             |                     |               |                           |    |   |                          |     |   |                                                      |     |   |                                                                        |     |   |                                           |     |   |                                                     |     |   |                                   |    |   |                           |                                                                                                                                                                                                                                  |
| D – Educatore CIABATTINI                                               | 200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3             |                     |               |                           |    |   |                          |     |   |                                                      |     |   |                                                                        |     |   |                                           |     |   |                                                     |     |   |                                   |    |   |                           |                                                                                                                                                                                                                                  |
| D – Assistente Sociale FANTONI – GIORDANO - DASSISTI                   | 150                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3             |                     |               |                           |    |   |                          |     |   |                                                      |     |   |                                                                        |     |   |                                           |     |   |                                                     |     |   |                                   |    |   |                           |                                                                                                                                                                                                                                  |
| C – Educatrice ARICO' – BALDINI – DI GIACOMO – MANCINI – NEPI – SEVERI | 150                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6             |                     |               |                           |    |   |                          |     |   |                                                      |     |   |                                                                        |     |   |                                           |     |   |                                                     |     |   |                                   |    |   |                           |                                                                                                                                                                                                                                  |
| C – Amministrativo LOSI - PARMINI – ROSSI                              | 150                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2             |                     |               |                           |    |   |                          |     |   |                                                      |     |   |                                                                        |     |   |                                           |     |   |                                                     |     |   |                                   |    |   |                           |                                                                                                                                                                                                                                  |
| B3 – Assistenti VOLINI – ADAMO – MAZZOLI – SCATIZZI                    | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4             |                     |               |                           |    |   |                          |     |   |                                                      |     |   |                                                                        |     |   |                                           |     |   |                                                     |     |   |                                   |    |   |                           |                                                                                                                                                                                                                                  |
| B3 - Collab. Prof.le Amm.vo MULE'                                      | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1             |                     |               |                           |    |   |                          |     |   |                                                      |     |   |                                                                        |     |   |                                           |     |   |                                                     |     |   |                                   |    |   |                           |                                                                                                                                                                                                                                  |
| N.                                                                     | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Mese          | G                   | F             | M                         | A  | M | G                        | L   | A | S                                                    | O   | N | D                                                                      |     |   |                                           |     |   |                                                     |     |   |                                   |    |   |                           |                                                                                                                                                                                                                                  |





# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1            | Recupero morosità MENSA e TRASPORTO: richiesta tabulati alla società Pluriservizi, controllo degli stessi, invio lettere ingiunzione al pagamento ed avvio eventuale procedura messa a ruolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Previsto | X   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ottenuto |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2            | Potenziamento Asilo Nido:<br>dal 01/01/2021 parte il nuovo appalto per la gestione del Nido d'infanzia La Farfalla:<br>la coordinatrice del Nido La Coccinella dovrà monitorare l'attività di detto nido e relazionare periodicamente l'AC confrontando le attività dei 2 nidi comunali (relazione entro gennaio, entro maggio ed entro agosto;<br>determina approvazione progetto educativo-pedagogico per i due nidi per l'a.e. 2022/2023);<br>adeguamento dei regolamenti e/o disciplinari comunali in materia<br>relazione del coordinatore dei nidi comunali circa il progetto NIDO INCLUSIVO<br>nido d'infanzia La Coccinella: servizio nel mese di luglio – compatibilmente con l'emergenza da COVID-19<br>Vigilanza sui servizi educativi:<br>predisposizione modulistica per ispezioni<br>ispezioni a sorpresa nelle strutture presenti sul territorio comunale<br>redazione verbali, comunicazione alle strutture ed al SUAP | Previsto | X   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ottenuto |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Tipologia    | Strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Peso     | 110 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Monitoraggio | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

### Obiettivo n. 30.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | Progettazione e/o co-progettazione integrata ed attuazione delle azioni di contrasto alla POVERTÀ e SOLITUDINE, attraverso finanziamenti regionali e/o nazionali e/o europei e/o comunali. Progettazione integrata zonale PNRR<br>L'Amministrazione Comunale intende orientare la propria attenzione a strumenti di progettazione e/o co-progettazione integrata ed attuazione delle stesse con il fine di contrastare, attraverso finanziamenti regionali e/o nazionali e/o europei e/o comunali, la povertà e la solitudine dei cittadini residenti a Montevarchi.<br>Oltre a questi, durante l'anno 2022 dobbiamo procedere, a livello di Zona sociosanitaria (8 Comuni e Azienda USL) alla progettazione a valere sui fondi Missione 5 – PNRR.<br>Negli ultimi anni abbiamo assistito ad un complesso di azioni che non hanno precedenti nelle politiche sociali del Governo nazionale e della Regione Toscana in tema della lotta alla povertà:<br>SIA - Il Sostegno per l'Inclusione Attiva è stata una misura di contrasto alla povertà che ha previsto l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate, nelle quali siano state presenti persone minorenni, figli disabili o una donna in stato di gravidanza accertata; il sussidio era subordinato all'adesione ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa. Il progetto veniva predisposto dai servizi sociali del Comune, in rete con i servizi per l'impiego, i servizi sanitari e le scuole, nonché con soggetti privati attivi nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà, con particolare riferimento agli enti non profit.<br>REI - Il Reddito di Inclusione è una misura nazionale di contrasto alla povertà. Il REI si compone di due parti: un beneficio economico, erogato mensilmente attraverso una carta di pagamento elettronica (Carta REI) e un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà. Soddisfatto il requisito per il beneficio economico, il progetto viene predisposto dai servizi sociali del Comune che operano in rete con gli altri servizi territoriali (ad esempio Centri per l'Impiego, ASL, scuole, ecc.), nonché con soggetti privati attivi nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà, con particolare riferimento agli enti non profit.<br>RdC - Il Reddito di cittadinanza è un sostegno per famiglie in difficoltà che mira al reinserimento nel mondo del lavoro e all'inclusione sociale. Il beneficio economico viene accreditato mensilmente su una nuova carta prepagata, diversa da quelle rilasciate per altre misure di sostegno, cosiddetta "CartaRdc".<br>PdC - La Pensione di cittadinanza è un sussidio economico rivolto alle famiglie di anziani in difficoltà; la misura risulta più semplice in quanto non sono previsti adempimenti legati al lavoro, ma è sufficiente la presentazione della domanda per poter accedere al beneficio, avendone i requisiti. Le modalità di erogazione del beneficio saranno definite in sede di conversione del decreto istitutivo. Attenzione: tutti i componenti del nucleo familiare e non solo il capofamiglia, devono avere età pari o superiore a 67 anni. Se si è già beneficiari del Rdc, la pensione decorre dal mese successivo a quello del compimento del 67° anno del componente più giovane. In tal caso, la trasformazione da Rdc a Pdc opera d'ufficio. Dopo | Collegamento con il DUP | Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie<br>Programma n. 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asilo nido<br>Programma n. 2 - Interventi per la disabilità<br>Programma n. 3 - Interventi per gli anziani<br>Programma n. 4 - Interventi soggetti a rischio di esclusione sociale<br>Programma n. 5 - Interventi per le famiglie<br>Programma n. 6 - Interventi per il diritto alla casa<br>Programma n. 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                     |               |                                         |     |   |                                                                             |     |   |                                                         |     |   |                              |                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|---------------|-----------------------------------------|-----|---|-----------------------------------------------------------------------------|-----|---|---------------------------------------------------------|-----|---|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | <p>aver presentato la domanda, l'INPS verificherà i requisiti. In funzione dei requisiti il cittadino sarà convocato dai Centri per l'impiego per sottoscrivere un Patto per il Lavoro o dai Comuni per sottoscrivere un Patto per l'Inclusione sociale.</p> <p>Questa Amministrazione, insieme alla U.O.A. delle Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Formazione, Trasporti Scolastici ed altri Servizi Scolastici, Casa, Sport e Gemellaggi, intende riportare il dibattito pubblico sul tema della povertà contribuendo alla definizione di un nuovo modello di welfare, che si basa sulla presa in carico del soggetto fragile e sul protagonismo delle reti sociali e del Terzo settore, privilegiando quelle persone che per vari motivi non sono in grado di accedere alle misure nazionali di contrasto alla povertà.</p> <p>Occorre porre una particolare attenzione agli strati della popolazione già in povertà relativa o comunque in situazione di forte disagio sociale, in quanto è la popolazione più a rischio di maggiore impoverimento. L'invecchiamento della popolazione, dovuto anche alla crescita della speranza di vita, si interfaccia con un aspetto oramai strutturale, ovvero il ridimensionamento numerico delle famiglie e la loro profonda trasformazione morfologica.</p> <p>Assistiamo ad un progressivo allargamento delle disuguaglianze intergenerazionali, ovvero tra coloro che (pensionati o lavoratori a tempo indeterminato di lungo corso) hanno un reddito ed una serie di sicurezze sociali in grado di proteggerli dai possibili percorsi di impoverimento e coloro che (giovani precari o in entrata nel mercato del lavoro), al contrario, non li hanno.</p> <p>Il Servizio Sociale, nella sua opera di programmazione degli interventi e servizi, si impegna costantemente nella ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie e nella ricerca delle stesse attraverso bandi regionali, nazionali ed europei anche in partenariato con gli altri Comuni del Valdarno, l'Azienda ASL e gli enti del Terzo settore.</p> |               |                     |               |                                         |     |   |                                                                             |     |   |                                                         |     |   |                              |                                                                                  |
| Indicatori                                                                  | <p>Piano Zonale della Povertà</p> <p>Coordinamento, valutazione, approvazione atti ed attivazione dei PUC – Progetti di Utilità Collettiva – sia presso la UOA che in altri Servizi od UOA dell'Amministrazione, compatibilmente con l'emergenza da Covid-19</p> <p>Coordinamento dei tirocini di inclusione o tirocini sociali o borse lavoro, valutazione predisposizione atti, elaborazione ed attivazione di tirocini di inclusione o tirocini sociali o borse lavoro per persone a rischio di esclusione sociale, liquidazione dei rimborsi mensili e certificazioni previste dalla normativa vigente</p> <p>PNRR – Missione 5, INCLUSIONE E COESIONE, componente 2 INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE, sottocomponente 1 SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE, investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del PNRR – il Comune di Montevarchi parteciperà alla redazione della manifestazione di interesse zonale e relativa valutazione dei bisogni, alla progettazione ed all'attuazione di uno o più progetti in qualità di ente attuatore oppure al coordinamento in qualità di ente capofila</p> <p>Pubblicazione bando del Comune di Montevarchi per l'assegnazione di contributi economici ad integrazione dei canoni di locazione (art. 11 della L. 431/98), anno 2022: redazione ed emanazione bando, istruttoria domande, graduatoria provvisoria e definitiva, impegni di spesa, inserimento dati graduatoria nella piattaforma regionale.</p> <p>L'obiettivo coinvolge il Dirigente, la Responsabile della U.O.A. ed il seguente personale assegnato alla UOA:</p> <table><tr><td></td><td>n. ore a dipendente</td><td>n. dipendenti</td></tr><tr><td>D – Amministrativo<br/>MARCHI – MONREALE</td><td>400</td><td>2</td></tr><tr><td>D – Assistente Sociale<br/>BAMBI – FANTONI – MUGNAI –<br/>GIORDANO - DASSISTI</td><td>600</td><td>4</td></tr><tr><td>C – Amministrativo<br/>ROSSI – LOSI – PARMINI - SPUGNOLI</td><td>300</td><td>4</td></tr></table>                                                                          |               | n. ore a dipendente | n. dipendenti | D – Amministrativo<br>MARCHI – MONREALE | 400 | 2 | D – Assistente Sociale<br>BAMBI – FANTONI – MUGNAI –<br>GIORDANO - DASSISTI | 600 | 4 | C – Amministrativo<br>ROSSI – LOSI – PARMINI - SPUGNOLI | 300 | 4 | Target<br>(termine previsto) | <p>entro il 31/12/2022</p> <p>entro il 31/12/2022</p> <p>entro il 31/12/2022</p> |
|                                                                             | n. ore a dipendente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | n. dipendenti |                     |               |                                         |     |   |                                                                             |     |   |                                                         |     |   |                              |                                                                                  |
| D – Amministrativo<br>MARCHI – MONREALE                                     | 400                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2             |                     |               |                                         |     |   |                                                                             |     |   |                                                         |     |   |                              |                                                                                  |
| D – Assistente Sociale<br>BAMBI – FANTONI – MUGNAI –<br>GIORDANO - DASSISTI | 600                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4             |                     |               |                                         |     |   |                                                                             |     |   |                                                         |     |   |                              |                                                                                  |
| C – Amministrativo<br>ROSSI – LOSI – PARMINI - SPUGNOLI                     | 300                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4             |                     |               |                                         |     |   |                                                                             |     |   |                                                         |     |   |                              |                                                                                  |
| N.                                                                          | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Mese          | G                   | F             | M                                       | A   | M | G                                                                           | L   | A | S                                                       | O   | N | D                            |                                                                                  |
| 1                                                                           | <p>Piano Zonale della Povertà:</p> <p>Coordinamento, valutazione, approvazione atti ed attivazione dei PUC – Progetti di Utilità Collettiva – sia presso la UOA che in altri Servizi o UOA dell'Amministrazione, compatibilmente con l'emergenza da Covid-19</p> <p>Coordinamento dei tirocini di inclusione o tirocini sociali o borse lavoro, valutazione predisposizione atti, elaborazione ed attivazione di tirocini di inclusione o tirocini sociali o borse lavoro per persone a rischio di esclusione sociale, liquidazione dei rimborsi mensili e certificazioni previste dalla normativa vigente</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Previsto      | X                   | X             | X                                       | X   | X | X                                                                           | X   | X | X                                                       | X   | X | X                            |                                                                                  |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ottenuto      |                     |               |                                         |     |   |                                                                             |     |   |                                                         |     |   |                              |                                                                                  |



# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |      |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2            | PNRR – MISSIONE 5 INCLUSIONE E COESIONE, componente 2 INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE, sottocomponente 1 SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE, investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del PNRR<br>Partecipazione attiva alla redazione della manifestazione di interesse zonale con relativa valutazione dei bisogni, alla progettazione ed all'attuazione di uno o più progetti in qualità di ente attuatore oppure al coordinamento in qualità di ente capofila, in base alle decisioni della Conferenza Zonale dei Sindaci del Valdarno | Previsto  | X    | X | X  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ottenuto  |      |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3            | Politiche abitative – bando contributi per il canone di locazione ed azioni ed atti conseguenziali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Previsto  | X    | X | X  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ottenuto  |      |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4            | Assegnazione alloggi ERP Levanella: procedura di assegnazione di n. 24 alloggi in loc. Levanella (in data 11/2/22 – prot. 6376 - Arezzo Casa invia scheda tecnica appartamenti). Preparazione elenchi nuove assegnazioni e cambi alloggio, richiesta conferma requisiti, istruttoria, decreto assegnazione ...                                                                                                                                                                                                                                                             | Previsto  | X    | X | X  | X | X | X |   |   |   |   |   |   |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ottenuto  |      |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Tipologia    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Operativo | Peso |   | 90 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Monitoraggio |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Mese      |      |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

### Obiettivo n. 11.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <p>Progettazione intersettoriale e gestione del Servizio Civile Regionale e Servizio Civile Universale</p> <p>L'Amministrazione Comunale intende investire in politiche giovanili che permettano esperienze come il Servizio Civile Volontario.</p> <p>Tenuto conto che alcune finalità del Servizio Civile Regionale (SCR) sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani, favorendo l'acquisizione di una cultura di cittadinanza attiva mediante lo svolgimento di attività di solidarietà sociale;</li><li>promuovere il senso di appartenenza e di partecipazione attiva dei giovani alla comunità locale, nazionale ed internazionale;</li><li>favorire l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro con accresciute professionalità e consapevolezza delle dinamiche sociali e culturali;</li><li>contribuire alla salvaguardia e alla maggiore fruibilità del patrimonio ambientale, storico-artistico, culturale;</li><li>promuovere il diritto alle pari opportunità e alla valorizzazione delle differenze di genere;</li><li>promuovere l'educazione alla convivenza, al senso civico, al rispetto della legalità;</li><li>promuovere la cultura contro ogni forma di discriminazione anche per orientamento sessuale;</li></ul> <p>Il Servizio Civile Nazionale ora Universale (SCU) è la scelta volontaria di dedicare alcuni mesi della propria vita al servizio di difesa, non armata e non violenta, della patria, all'educazione, alla pace tra i popoli ed alla promozione dei valori fondativi della Repubblica Italiana, attraverso azioni per le comunità e per il territorio. Il SCU rappresenta un'importante occasione di formazione e di crescita personale e professionale per i giovani, che sono un'indispensabile e vitale risorsa per il progresso culturale, sociale ed economico del Paese.</p> <p>I settori d'impiego/intervento del Servizio Civile Regionale e Servizio Civile Universale, di cui alla L.R. 25/7/2006, n. 35/2006, "Istituzione del Servizio Civile Regionale" e del D.Lgs. 6/3/2017 n. 40 "Istituzione e disciplina del Servizio Civile Universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106", sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>tutela dei diritti sociali e di cittadinanza delle persone, anche mediante la collaborazione ai servizi di assistenza, prevenzione, cura, riabilitazione e reinserimento sociale;</li><li>educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, dello sport, del turismo sostenibile e sociale;</li><li>educazione alla pace ed alla promozione dei diritti umani, della nonviolenza e della difesa non armata, nonché educazione alla convivenza, al senso civico, al rispetto della legalità;</li><li>valorizzazione dell'integrazione, dell'interculturalità e della multiculturalità;</li><li>salvaguardia e fruizione del patrimonio ambientale;</li><li>riqualificazione urbana</li><li>valorizzazione del patrimonio storico, artistico e paesaggistico, prevedendo in tale ambito, ferma restando la competenza dello Stato in materia di tutela dei beni culturali, attività volte al miglioramento:</li><li>della conservazione fisica, della sicurezza, dell'integrità e del valore del patrimonio anche mediante il presidio dello stesso;</li><li>della diffusione della conoscenza dei beni del patrimonio anche mediante riproduzioni, pubblicazioni e ogni altro mezzo di comunicazione e informazione;</li><li>collaborazione al sistema della protezione civile;</li></ul> | Collegamento con il DUP | Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie<br>Programma n. 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asilo nido<br>Programma n. 2 - Interventi per la disabilità<br>Programma n. 3 - Interventi per gli anziani<br>Programma n. 4 - Interventi soggetti a rischio di esclusione sociale<br>Programma n. 5 - Interventi per le famiglie<br>Programma n. 6 - Interventi per il diritto alla casa<br>Programma n. 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali<br>Programma n. 8 – Cooperazione ed Associazionismo |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                     |               |                                                           |     |   |                             |    |   |                                                                          |     |   |                                                                                     |     |   |                                                          |    |   |                              |                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|---------------|-----------------------------------------------------------|-----|---|-----------------------------|----|---|--------------------------------------------------------------------------|-----|---|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|----------------------------------------------------------|----|---|------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                     | <p>interventi di cooperazione internazionale, ai sensi della legge regionale 23 marzo 1999, n. 17 (Interventi per la promozione dell'attività di cooperazione e partenariato internazionale, a livello regionale e locale);</p> <p>riconoscimento e garanzia dei diritti e degli interessi individuali e collettivi dei consumatori e degli utenti;</p> <p>educazione al consumo consapevole e valorizzazione del commercio equo e solidale;</p> <p>educazione alle pari opportunità e alla valorizzazione delle differenze di genere;</p> <p>educazione contro ogni forma di discriminazioni anche per orientamento sessuale.</p> <p>In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 299 del 22/12/2003 il Comune di Montevarchi si è accreditato alla classe quarta dell'albo nazionale degli enti di Servizio civile (sez. Toscana) con il codice NZ00817. Nel corso del 2020 abbiamo proceduto a formalizzare la richiesta di accreditamento al Servizio Civile Universale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ed il Dipartimento per le Politiche Giovanili ed il Servizio Civile Universale in data 22/7/2020 ha adottato il decreto n. 533 ed assegnato al Comune di Montevarchi il codice n. SU00417. La GC ha preso atto dell'accREDITAMENTO con delibera GC n. 150 del 25/08/2020.</p> <p>Tenuto conto che:</p> <p>con decreto dirigenziale n. 5343 del 23/10/2009 la Regione Toscana ha proceduto alla prima pubblicazione dell'albo degli enti di servizio civile regionale;</p> <p>con decreto dirigenziale n. 505 del 27/02/2013 la Regione ha proceduto alla pubblicazione dell'albo degli enti di servizio civile regionale della Toscana – anno 2013;</p> <p>che il Comune di Montevarchi ha ottenuto l'iscrizione in detti albi con il n. RT 1500094 e successivamente con il numero definitivo RT 2C00094;</p> <p>Tenuto conto di quanto sopra questa Amministrazione Comunale intende proseguire nella sua attività di accoglienza dei Volontari del Servizio Civile Universale e Servizio Civile Regionale.</p> <p>Questa Amministrazione, insieme alla U.O.A. delle Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Formazione, Trasporti Scolastici ed altri Servizi Scolastici, Casa, Sport e Gemellaggi, intende rafforzare il tema delle politiche giovanili, di cittadinanza attiva e contrasto alla povertà, attraverso un'opportunità come il Servizio Civile Regionale e Servizio Civile Universale.</p> <p>La Responsabile della UOA è nominata dalla Giunta Comunale e svolge il ruolo di Responsabile del Servizio Civile dell'Ente coordinando l'attività tra i vari uffici e servizi sia dei Volontari che delle figure dell'Ente coinvolte nel Servizio Civile (vedi delibera GC n. 23 del 06/02/2020)</p> <p>La citata UOA, nella sua opera di programmazione degli interventi e servizi, si impegna costantemente nella ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie e nella ricerca delle stesse attraverso bandi regionali, nazionali ed europei anche in partenariato con gli altri Comuni del Valdarno, l'Azienda USL e gli enti del Terzo settore o con progetti intersettoriali</p> |               |                     |               |                                                           |     |   |                             |    |   |                                                                          |     |   |                                                                                     |     |   |                                                          |    |   |                              |                                                       |
| Indicatori                                                                          | <p>Progetti di Servizio Civile Regionale: avvio volontari selezionati e gestione degli stessi in caso di approvazione e finanziamento di progetti presentati</p> <p>Progetti di Servizio Civile Universale e Servizio Civile Regionale: presentazione progetti in caso di pubblicazione di bando ministeriale o bando regionale</p> <p>L'obiettivo coinvolge il Dirigente, la Responsabile della U.O.A. ed il seguente personale assegnato alla UOA, alcuni all'URP ed alla Biblioteca:</p> <table><tr><td></td><td>n. ore a dipendente</td><td>n. dipendenti</td></tr><tr><td>D – Amministrativo<br/>ERMINI – MARCHI – VALENTINI - CHELI</td><td>200</td><td>4</td></tr><tr><td>D – Educatore<br/>CIABATTINI</td><td>70</td><td>1</td></tr><tr><td>D – Assistente Sociale<br/>BAMBI - FANTONI – GIORDANO – MUGNAI - DASSISTI</td><td>200</td><td>5</td></tr><tr><td>C – Amministrativo<br/>LOSI - PARMINI – ROSSI – MONSECCHI – SGREVI – PAPI - SPUGNOLI</td><td>200</td><td>6</td></tr><tr><td>B3 – Collaboratore Professionale Amministrativo<br/>MULE'</td><td>70</td><td>1</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | n. ore a dipendente | n. dipendenti | D – Amministrativo<br>ERMINI – MARCHI – VALENTINI - CHELI | 200 | 4 | D – Educatore<br>CIABATTINI | 70 | 1 | D – Assistente Sociale<br>BAMBI - FANTONI – GIORDANO – MUGNAI - DASSISTI | 200 | 5 | C – Amministrativo<br>LOSI - PARMINI – ROSSI – MONSECCHI – SGREVI – PAPI - SPUGNOLI | 200 | 6 | B3 – Collaboratore Professionale Amministrativo<br>MULE' | 70 | 1 | Target<br>(termine previsto) | <p>entro il 31/12/2022</p> <p>entro il 31/12/2022</p> |
|                                                                                     | n. ore a dipendente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | n. dipendenti |                     |               |                                                           |     |   |                             |    |   |                                                                          |     |   |                                                                                     |     |   |                                                          |    |   |                              |                                                       |
| D – Amministrativo<br>ERMINI – MARCHI – VALENTINI - CHELI                           | 200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4             |                     |               |                                                           |     |   |                             |    |   |                                                                          |     |   |                                                                                     |     |   |                                                          |    |   |                              |                                                       |
| D – Educatore<br>CIABATTINI                                                         | 70                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1             |                     |               |                                                           |     |   |                             |    |   |                                                                          |     |   |                                                                                     |     |   |                                                          |    |   |                              |                                                       |
| D – Assistente Sociale<br>BAMBI - FANTONI – GIORDANO – MUGNAI - DASSISTI            | 200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5             |                     |               |                                                           |     |   |                             |    |   |                                                                          |     |   |                                                                                     |     |   |                                                          |    |   |                              |                                                       |
| C – Amministrativo<br>LOSI - PARMINI – ROSSI – MONSECCHI – SGREVI – PAPI - SPUGNOLI | 200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6             |                     |               |                                                           |     |   |                             |    |   |                                                                          |     |   |                                                                                     |     |   |                                                          |    |   |                              |                                                       |
| B3 – Collaboratore Professionale Amministrativo<br>MULE'                            | 70                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1             |                     |               |                                                           |     |   |                             |    |   |                                                                          |     |   |                                                                                     |     |   |                                                          |    |   |                              |                                                       |
| N.                                                                                  | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mese          | G                   | F             | M                                                         | A   | M | G                           | L  | A | S                                                                        | O   | N | D                                                                                   |     |   |                                                          |    |   |                              |                                                       |
| 1                                                                                   | Progetti di Servizio Civile Regionale:<br>Gestione volontari, gestione formazione, gestione promozione del Servizio Civile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Previsto      | X                   | X             | X                                                         | X   | X | X                           | X  | X | X                                                                        | X   | X | X                                                                                   |     |   |                                                          |    |   |                              |                                                       |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ottenuto      |                     |               |                                                           |     |   |                             |    |   |                                                                          |     |   |                                                                                     |     |   |                                                          |    |   |                              |                                                       |



# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2            | Progetti di Servizio Civile Universale:<br>approfondimento nuove linee guida ministeriali per la<br>progettazione e la gestione dei volontari;<br>eventuale nuovo avvio; in tal caso: promozione bando, gestione<br>bando, istruttoria domande, gestione graduatorie, gestione avvio e<br>gestione volontari con relativo piano formazione;<br>coordinamento redazione eventuali nuovi progetti di SCU in base<br>alle nuove linee guida;<br>invio progetti di SCU | Previsto | X   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ottenuto |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Tipologia    | Operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Peso     | 100 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Monitoraggio | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Obiettivo n. 32

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione<br>obiettivo | <b>Convenzione Sociosanitaria tra Comuni del Valdarno e Azienda USL Toscana Sud Est</b><br>La Conferenza Zonale dei Sindaci del Valdarno e l'Azienda USL Toscana Sud Est Zona Distretto Valdarno hanno deliberato di procedere ai lavori propedeutici la firma della convenzione associativa sociosanitaria prevista dalla normativa regionale quale la Legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41, Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale e Legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40, Disciplina del servizio sanitario regionale<br>Art. 36 bis - Esercizio associato delle funzioni (LR 41/2005)<br>[art37-com1] I comuni svolgono l'esercizio associato delle funzioni di cui all'articolo 11, comma 2, mediante convenzione o unione di comuni, in conformità alle disposizioni del capo IV del titolo III della legge regionale 27 dicembre 2011, n. 68 (Norme sul sistema delle autonomie locali). Le disposizioni medesime che fanno riferimento agli ambiti territoriali si intendono riferite agli ambiti delle zone-distretto.<br>[art37-com2] Le funzioni di integrazione sociosanitaria di cui all'articolo 11, comma 3, sono esercitate con le modalità previste dall'articolo 70 bis della l.r. 40/2005, oppure attraverso le società della salute con le modalità di cui all'articolo 71 novies decies della l.r. 40/2005.<br>Art. 70 bis - Convenzione per l'esercizio delle funzioni di integrazione sociosanitaria (LR 40/2005)<br>Negli ambiti territoriali in cui non sono costituite le società della salute le attività relative all'integrazione socio-sanitaria sono attuate attraverso apposita convenzione. [art80-com2]<br>La convenzione è stipulata da tutti i comuni, ovvero dalle unioni dei comuni che esercitano la funzione fondamentale sociale di cui all'articolo 11, comma 1, della l.r. 41/2005, della zona distretto e dall'azienda unità sanitaria locale del territorio, previa comunicazione a tutti i consigli comunali della zona distretto. [art80-com3]<br>La responsabilità della gestione è attribuita all'azienda unità sanitaria locale, fatto salvo quanto previsto dal comma 4. [art80-com4]<br>La convenzione può prevedere che le risorse del fondo di cui agli articoli 2 e 3 della l.r. 66/2008 e le altre destinate a finanziare le attività sociali a rilevanza sanitaria siano attribuite al soggetto che gestisce in forma associata i servizi sociali. [art80-com5]<br>La convenzione può disciplinare anche l'esercizio delle funzioni di cui all'articolo 11, comma 2, della l.r. 41/2005 da parte dei comuni ivi compresi quelli tenuti all'esercizio associato di tali funzioni. [art80-com6]<br>Entro il 30 giugno 2015 le conferenze zonali dei sindaci trasmettono alla Giunta regionale le convenzioni di cui al comma 1. [art80-com7]<br>I comuni approvano la convenzione con deliberazione della conferenza zonale integrata. Se l'ambito territoriale della zona distretto coincide con quello dell'unione di comuni, l'approvazione della convenzione spetta alla giunta dell'unione. La convenzione è sottoscritta dal presidente della conferenza zonale, in rappresentanza dei comuni e delle unioni della conferenza medesima. La convenzione è sottoscritta dal presidente dell'unione in caso di coincidenza dell'ambito territoriale. [art80-com8]<br>L'organo comune per l'esercizio associato delle funzioni mediante la convenzione è la conferenza zonale dei sindaci di cui all'articolo 34 della l.r. 41/2005, integrata con il direttore generale dell'azienda unità sanitaria locale o suo delegato. [art80-com9]<br>La convenzione definisce, in particolare, le modalità organizzative adottate in riferimento a:<br>i processi di programmazione e di partecipazione;<br>l'integrazione socio-sanitaria;<br>il coordinamento interprofessionale e i percorsi assistenziali integrati;<br>la realizzazione di servizi sociosanitari e sociali integrati.<br>Il riferimento organizzativo ed operativo per le attività regolate dalla convenzione è rappresentato dalla zona-distretto. Il responsabile della zona-distretto provvede all'attuazione delle disposizioni contenute negli atti di programmazione, nonché alle attività proprie dell'esercizio associato secondo le modalità individuate dalla convenzione.<br>L'esercizio associato opera con personale proveniente dall'azienda unità sanitaria locale e dagli enti locali. | Collegamento<br>con il DUP | Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie<br>Programma n. 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asilo nido<br>Programma n. 2 - Interventi per la disabilità<br>Programma n. 3 - Interventi per gli anziani<br>Programma n. 4 - Interventi soggetti a rischio di esclusione sociale<br>Programma n. 5 - Interventi per le famiglie<br>Programma n. 6 - Interventi per il diritto alla casa<br>Programma n. 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                     |               |                                                                             |     |   |                                                         |     |   |                                                             |    |   |                                 |                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|---|---------------------------------------------------------|-----|---|-------------------------------------------------------------|----|---|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | <p>Le funzioni e i servizi attinenti gli interventi in materia socio sanitaria sono finanziati dagli enti associati secondo i criteri stabiliti dalla convenzione nel rispetto dei vincoli definiti dagli atti di programmazione approvati nelle materie di competenza.</p> <p>Se i comuni della zona distretto costituiscono una unione il cui ambito territoriale coincide con la zona distretto, l'organo comune per l'esercizio associato delle funzioni mediante la convenzione di cui al comma 1 (757) è la giunta dell'unione, integrata dal rappresentante dell'azienda unità sanitaria locale. Le deliberazioni sono adottate secondo le modalità definite dalla convenzione.</p> <p>La Giunta regionale elabora, entro sessanta giorni dall'entrata in vigore della l.r. 44/2014, un apposito schema-tipo per la predisposizione della convenzione di cui al presente articoli.</p> <p>A livello di zona sociosanitaria la Conferenza Zonale dei Sindaci del Valdarno (CZS), integrata dall'Azienda USL Toscana Sud Est, ha deciso che sarà il Gruppo Tecnico Comunale Zonale integrato dal Direttore Zona Distretto dell'Azienda USL Toscana Sud Est Zona Distretto Valdarno e da altre figure individuate da quest'ultima a seguire attivamente tutto il percorso per giungere alla sottoscrizione della convezione sociosanitaria della Zona Valdarno.</p> <p>Il Gruppo sarà impegnato:</p> <p>nella raccolta dati (n. interventi, spesa, carico lavoro assistenti sociali ed amministrativi area sociale, convenzioni in atto, costi ....);</p> <p>elaborazione di una proposta di fabbisogno del personale per la CZS;</p> <p>elaborazione di una proposta per la CZS che contenga un cronoprogramma nella predisposizione della convenzione e degli interventi/aree da avviare in modo associato ed integrato;</p> <p>monitoraggio della convenzione sia nella fase di costruzione, di avvio fino al completamento di quanto previsto nel cronoprogramma.</p> |               |                     |               |                                                                             |     |   |                                                         |     |   |                                                             |    |   |                                 |                                                                                  |
| Indicatori                                                                  | <p>raccolta ed elaborazione file dati: n. interventi, spesa, carico lavoro assistenti sociali ed amministrativi area sociale – AREA ANZIANI</p> <p>elaborazione di una proposta per la CZS che contenga un cronoprogramma nella predisposizione della convenzione e degli interventi/aree da avviare in modo associato ed integrato, salvo diversa indicazione della CZS;</p> <p>elaborazione bozza convenzione sociosanitaria, salvo diversa indicazione della CZS</p> <p>L'obiettivo coinvolge il Dirigente, la Responsabile della U.O.A. ed il seguente personale assegnato alla UOA:</p> <table><tr><td></td><td>n. ore a dipendente</td><td>n. dipendenti</td></tr><tr><td>D – Assistente Sociale<br/>BAMBI – FANTONI – MUGNAI –<br/>GIORDANO - DASSISTI</td><td>200</td><td>5</td></tr><tr><td>C – Amministrativo<br/>LOSI – PARMINI – ROSSI – SPUGNOLI</td><td>100</td><td>4</td></tr><tr><td>B3 – Collaboratore Professionale<br/>Amministrativo<br/>MULE'</td><td>50</td><td>1</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               | n. ore a dipendente | n. dipendenti | D – Assistente Sociale<br>BAMBI – FANTONI – MUGNAI –<br>GIORDANO - DASSISTI | 200 | 5 | C – Amministrativo<br>LOSI – PARMINI – ROSSI – SPUGNOLI | 100 | 4 | B3 – Collaboratore Professionale<br>Amministrativo<br>MULE' | 50 | 1 | Target<br>(termine<br>previsto) | <p>entro il 31/05/2022</p> <p>entro il 30/06/2022</p> <p>entro il 31/12/2022</p> |
|                                                                             | n. ore a dipendente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | n. dipendenti |                     |               |                                                                             |     |   |                                                         |     |   |                                                             |    |   |                                 |                                                                                  |
| D – Assistente Sociale<br>BAMBI – FANTONI – MUGNAI –<br>GIORDANO - DASSISTI | 200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5             |                     |               |                                                                             |     |   |                                                         |     |   |                                                             |    |   |                                 |                                                                                  |
| C – Amministrativo<br>LOSI – PARMINI – ROSSI – SPUGNOLI                     | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4             |                     |               |                                                                             |     |   |                                                         |     |   |                                                             |    |   |                                 |                                                                                  |
| B3 – Collaboratore Professionale<br>Amministrativo<br>MULE'                 | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1             |                     |               |                                                                             |     |   |                                                         |     |   |                                                             |    |   |                                 |                                                                                  |
| N.                                                                          | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Mese          | G                   | F             | M                                                                           | A   | M | G                                                       | L   | A | S                                                           | O  | N | D                               |                                                                                  |
| 1                                                                           | Raccolta ed elaborazione file dati AREA ANZIANI E DISABILI: n. interventi, spesa, carico lavoro assistenti sociali ed amministrativi area sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Previsto      | X                   | X             | X                                                                           | X   | X | X                                                       |     |   |                                                             |    |   |                                 |                                                                                  |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ottenuto      |                     |               |                                                                             |     |   |                                                         |     |   |                                                             |    |   |                                 |                                                                                  |
| 2                                                                           | Elaborazione di una proposta per la CZS che contenga un cronoprogramma nella predisposizione della convenzione e degli interventi/aree da avviare in modo associato ed integrato, salvo diversa indicazione della CZS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Previsto      |                     |               | X                                                                           | X   | X | X                                                       |     |   |                                                             |    |   |                                 |                                                                                  |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ottenuto      |                     |               |                                                                             |     |   |                                                         |     |   |                                                             |    |   |                                 |                                                                                  |
| 3                                                                           | Elaborazione bozza convenzione sociosanitaria, salvo diversa indicazione della CZS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Previsto      |                     |               |                                                                             | X   | X | X                                                       | X   | X | X                                                           | X  |   |                                 |                                                                                  |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ottenuto      |                     |               |                                                                             |     |   |                                                         |     |   |                                                             |    |   |                                 |                                                                                  |
| Tipologia                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Strategico    | Peso                |               | 100                                                                         |     |   |                                                         |     |   |                                                             |    |   |                                 |                                                                                  |
| Monitoraggio                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Mese          |                     |               |                                                                             |     |   |                                                         |     |   |                                                             |    |   |                                 |                                                                                  |



# Comune di Montevarchi

## Provincia Arezzo

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Il Nucleo di Valutazione ha provveduto con nota ns. protocollo n. 29232/2023/E del 26/06/2023 successivamente integrata con nota n. 34428/2023/E del 21/07/2023 alla misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi stessi come di seguito:

### «Settore I

#### **Obiettivo 1: Ottimizzazione nell'utilizzo procedura Liquidazioni Semplificate di cui Piano delle Performance 2021 (100%)**

Relativamente a tale obiettivo il piano della performance prevedeva il raggiungimento di un obiettivo pari al 60% delle liquidazioni da doversi emettere attraverso il procedimento semplificato. Nel 2022, le liquidazioni emesse sono state 1299 di cui 820 attraverso la procedura semplificata. Pertanto, è stato raggiunto un valore dell'indicatore pari al 63,13%. In virtù di tale risultato, **l'obiettivo è valutato come raggiunto al 100%.**

#### **Obiettivo 2: Integrazione rete dati -fonia dei locali Bartolea nella rete cablata del Comune di Montevarchi. Attivazione HotSPOT WIFI per navigazione Internet (100%)**

La relazione di conformità redatta, seppur accettata in leggerissimo ritardo rispetto al cronoprogramma del piano della performance (giugno 2022), in data 04/07/2022 dal fornitore (SMAUGFI) dell'impianto WIFI permette di ritenere che l'attività prevista sia stata realizzata conformemente a quanto previsto nel piano della performance e che tale obiettivo sia **possibile valutarlo come raggiunto al 100%.**

#### **Obiettivo 3: Integrazione di nuovi punti di telecontrollo sul territorio comunale (Progetto cofinanziato dal Ministero Interno per "Progetto Scuola Sicura") (100%)**

Per questo obiettivo è stato previsto come indicatore l'installazione di 3 nuovi punti di controllo con 12 viste complessive presso l'istituto ISIDORO DEL LUNGO e degli antistanti giardini. Il certificato di collaudo fornito relativamente a questo obiettivo si riferisce all'IC Petrarca di cui l'istituto fa parte.

**Pertanto, si ritiene l'obiettivo raggiunto al 100%.**

#### **Obiettivo 4: Azione di contrasto all'evasione tributaria per la TARI ordinaria anni 2017-2018-2019 (100%)**

L'indicatore per tale obiettivo è duplice e prevedeva che per il 2017 fosse emesso il sollecito di pagamento per almeno il 90% degli inadempienti. Il risultato raggiunto è del 95.8%. Inoltre, lo stesso obiettivo prevedeva che per il 2018 e 2019 si procedesse almeno per il 10% delle inadempienze. Il risultato raggiunto per queste due annualità è stato superiore alla percentuale target. Pertanto, si valuta **l'obiettivo come raggiunto al 100%.**

#### **Obiettivo 5: Azioni di contrasto all'evasione tributaria per la IMU anno 2016-2017-2018 (100%)**

L'indicatore utilizzato per misurare il raggiungimento di questo obiettivo è, similmente a quanto previsto per la TARI, di tipo percentuale prevedendo la realizzazione, entro il 31/12/2022, di almeno l'80% per anni di imposta ante prescrizione ed almeno il 50% per le successive annualità. Dalle relazioni fornite risulta l'attività realizzata in misura maggiore a quanto previsto e quindi l'obiettivo è **valutato come raggiunto al 100%.**

#### **Obiettivo 6: Mantenimento dell'attività di monitoraggio delle società partecipate dell'Ente in applicazione del nuovo Testo Unico Società Partecipate. (100%)**

Per questo obiettivo si rileva che il target è dato dalla predisposizione del Bilancio Consolidato anno 2021 e dello schema di delibera per approvazione revisione periodica società partecipate del Comune di Montevarchi entro la fine dell'esercizio o altro termine di legge. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 117 del 22/12/2022 avente ad oggetto l'approvazione del piano di revisione periodica e censimento delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi, anno 2022, e con deliberazione di Consiglio Comunale





## Comune di Montevarchi

### Provincia Arezzo

n. 80 del 29/09/2022, avente ad oggetto l'approvazione del Bilancio Consolidato 2021 del Comune di Montevarchi con i bilanci dei propri organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate si rende evidente il **raggiungimento dell'obiettivo al 100%**.

#### **Settore II**

##### **Obiettivo 7: Riorganizzazione dell'archivio delle pratiche urbanistiche e relativa catalogazione (100%)**

Il progetto prevede l'analisi di circa 60 dei faldoni presenti, riferiti al periodo di pianificazione del P.R.G. 1969 fino al 1990, verificando tutta la documentazione presente. Dopodiché si prevede la loro catalogazione predisponendo sul dorso dei fascicoli una sintesi del loro contenuto e la redazione di un elenco di consistenza. Dalla relazione della PO di riferimento, ma soprattutto dall'allegato, si evince che sono stati controllati e catalogati molto più di 100 faldoni. Pertanto, **le attività previste sono state realizzate nella loro interezza.**

##### **Obiettivo 8: Censimento dei poster affissionali e redazione del piano particolareggiato (100%)**

Per questo obiettivo è stata prevista la redazione del censimento dei poster affissionali con collocazione degli impianti in mappa e redazione del relativo piano particolareggiato. L'attività è stata svolta evidenziando la quantità dei mq occupati da ditte "non Project" per Pubblicità esterna permanente e affissione diretta su impianti privati su suolo pubblico ed è stato proposto anche un piano che permetta di essere coerenti con gli spazi disponibili e il Project in essere. Pertanto, **si ritiene l'obiettivo pienamente raggiunto.**

##### **Obiettivo 9: Redazione di FAQ (100%)**

L'obiettivo in una prima fase si prevede di analizzare e individuare quali fra le domande più ricorrenti, poste agli istruttori tecnici del Servizio Edilizia in occasione degli appuntamenti al pubblico o anche in occasione di quesiti scritti, possano ricevere una risposta attraverso le FAQ. Fra essi ne dovranno essere selezionati n. 10 a cui dare risposta, previo studio approfondito della tematica da parte dell'Ufficio. In una seconda fase si deve procedere alla stesura delle FAQ e alla loro approvazione.

Dalla relazione del responsabile si evince che sono state definite e risposte esattamente 10 FAQ. **Pertanto, l'obiettivo si ritiene raggiunto nella misura massima.**

##### **Obiettivo 10: Completamento procedura di attivazione del SUE (100%)**

Il progetto prevede quale obiettivo da realizzare entro la fine dell'esercizio, la revisione del regolamento, nella sua approvazione e nell'organizzazione di una seduta pubblica di spiegazione ai professionisti esterni. Il regolamento è stato approvato con delibera G.C. n. 155 del 14/06/2022 e lo stesso è stato presentato agli utenti attraverso l'espletamento di un evento che si è svolto il giorno 20/06/2022. Pertanto, **l'obiettivo è stato completamente raggiunto.**

##### **Obiettivo 11: Implementazione della banca dati degli Esercizi Produttivi nel nuovo gestionale adottato dal Suap (100%)**

L'obiettivo prevede quale indicatore almeno il 50% del numero di attività produttive da inserire sul totale delle attività produttive. In base alla relazione ed al file Excel fornito, è stata fatta una catalogazione di oltre 1300 attività giacenti presso il Servizio Suap e al 31.12.2022 è stato raggiunto un ammontare di inserimenti (ragione sociale, sede legale, tipologia attività, data inizio/data cessazione, dati catastali, toponomastici dell'immobile) pari a più del 50% degli Esercizio Produttivi (687). Pertanto, **l'obiettivo è stato completamente raggiunto.**





## Comune di Montevarchi

### Provincia Arezzo

**Obiettivo 12: Aggiornamento del mercato del Capoluogo, del Mercato di Levane, della Fiera di Settembre e dei chioschi presenti nel territorio c.le procedendo al rilascio/rinnovo delle concessioni dodicennali delle attività del commercio su area pubblica (100%).**

L'obiettivo si sostanzia nella verifica DURC e iscrizione CCIAA entro maggio 2022. L'attività è stata svolta con riferimento ad ogni singolo titolare di posteggio nelle seguenti zone:

- posteggi Fiera
- posteggi mercato Capoluogo
- posteggi mercato Levane
- chioschi.

**Pertanto, l'obiettivo risulta completamente raggiunto.**

**B.3. Unità organizzativa autonoma "Urp – comunicazione – cultura – biblioteca comunale – archivio storico – promozione del territorio"**

**Obiettivo 13: Rievocazione Storica e Gioco del Pozzo" (100%)**

L'obiettivo prevede la realizzazione di una serie di attività che possono essere verificate facendo riferimento ai seguenti atti:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 17/6/2022 per oggetto "L.R. n. 27/2021 relativa alla disciplina delle Rievocazioni storiche - Co-progettazione per la richiesta dei contributi regionali";
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 243 del 30/09/2022 per oggetto "L.R. N. 27/2021 relativa alla disciplina delle Rievocazioni storiche - procedura di co-progettazione per la richiesta dei contributi regionali. Approvazione del progetto per l'organizzazione e la valorizzazione della manifestazione Rievocazione Storica e Gioco del Pozzo del Comune di Montevarchi"
- Determinazione n. 1265 del 13/12/2022 per oggetto "L.R. N. 27/2021 relativa alla disciplina delle rievocazioni storiche. Accertamento in entrata del contributo regionale per il progetto frutto di co-progettazione per l'organizzazione e la valorizzazione della manifestazione "Rievocazione storica e Gioco del Pozzo".

A seguito di queste evidenze è possibile attestare il **raggiungimento dell'obiettivo al 100%**.

**Obiettivo 14: Progetto di educazione digitale rivolto ai cittadini con l'apertura di uno sportello al pubblico all'interno dell'Urban Center (100%)**

Il piano delle performance individuava una serie di target da realizzare entro il 31/12/2022:

- Individuazione dei processi di alfabetizzazione da attivare allo sportello nella prima fase di sperimentazione (utilizzo sulle varie piattaforme digitali di Spid, Cie, Tessera Sanitaria, pagamento Pago PA, servizi comunali online, utilizzo piattaforma prenotazioni online, etc.)
- Percorso di formazione dei volontari del servizio civile e del personale del Progetto Cup da parte degli operatori dell'Urp
- Campagna di comunicazione sull'apertura del nuovo sportello
- Apertura dello sportello nella giornata del lunedì mattina dal mese di giugno su prenotazione e appuntamenti
- Percorso di implementazione del progetto di alfabetizzazione nel corso del 2022 per arrivare alla stabilizzazione dell'apertura dello sportello entro la fine del 2022.

A fronte delle attività previste, sono state realizzate le seguenti attività:

- apertura di uno sportello, all'interno dell'ufficio Urp, a disposizione dei genitori per l'iscrizione dei propri figli ai servizi scolastici mensa e trasporto tramite l'identità digitale SPID con l'affiancamento del personale dell'ufficio stesso – n. 150 iscrizioni;



## Comune di Montevarchi

### Provincia Arezzo

- apertura di uno sportello, all'interno dell'ufficio Urp, per l'attivazione della tessera sanitaria e installazione app Toscana Salute, con l'ausilio di un volontario del servizio civile regionale "Botteghe della Salute" – attivate n. 26 tessere sanitarie;
  - formazione dei volontari del servizio civile regionale, operativi fino al 02/11/2022, per l'accompagnamento all'utilizzo dell'identità digitale rivolto agli utenti, relativamente agli sportelli di cui ai punti precedenti. N. 4 volontari formati;
  - campagna di comunicazione sull'apertura degli sportelli effettuata mediante comunicati sul sito web comunale e sui canali social attivi del Comune;
  - informazione rivolta ai cittadini circa la possibilità di utilizzo dello spid nei vari servizi online della pubblica amministrazione, effettuata prevalentemente in sede di rilascio dell'identità Spid. In particolare, per l'ottenimento dei certificati anagrafici online dal sito ministeriale di ANPR, per il controllo della propria attestazione Isee sull'Inps, per i pagamenti PagoPA. N. 350 spid rilasciati.
- La attività realizzate risultano soddisfattive per l'obiettivo che, pertanto, **può essere valutato come raggiunto interamente.**

#### **Obiettivo 15: Promozione del libro e della lettura e relativo incremento delle attività e dei prestiti del 10% rispetto al 2022 (100%)**

L'obiettivo prevede l'incremento delle attività e dei prestiti del 10% all'anno rispetto al 2021 ed al 2022. Pertanto, con riferimento al 2022 è necessario valutare l'incremento rispetto al 2021. Nel **2021 i prestiti**, (prestiti locali, prestito interbibliotecario e proroghe) sono stati: **27.894**. Nel **2022 i prestiti** sono stati **34.833**. Pertanto, essendo la percentuale di incremento maggiore del 10%, **l'obiettivo è valutato come completamente raggiunto.**

#### **Obiettivo 16: Progetto pluriennale a partire dal 2022 di revisione delle collezioni (100%)**

L'obiettivo prevede come target da raggiungere che almeno il 60% per il 2022 ed il restante 40% entro il 31/12/2023 delle collezioni (Sezioni di narrativa contemporanea n. 3812 volumi; Sezione Ragazzi n. 5000 volumi) siano revisionate. L'indicatore ha un target pari a circa **5288** unità.

Nel corso del 2022 è stata realizzata la revisione delle seguenti sezioni di narrativa: 1.9 Graphic Novel e Fumetti (**801** unità) e 1.5 Attualità (**263** unità) pari a **1064** volumi, con cambio di sezione di 206 volumi; e con la revisione di n. **4265** libri della Biblioteca dei Ragazzi. Che hanno portato alla creazione del **Magazzino Ragazzi** con **707** libri depositati, e la **creazione di 5 nuove sezioni documentarie** (Arte 178 libri; Musica e spettacolo 67 libri; Religione e Filosofia 94 libri; Illustrati ragazzi 112 libri; Fumetti 206 libri).

In totale sono stati revisionati **5329** volumi. Pertanto, essendo take valore superiore al target, **l'obiettivo è valutato come completamente raggiunto.**

### **Settore III**

#### **Obiettivo 17: Implementazione di sistemi di Project Management (100%)**

Per questo obiettivo è stata prevista, entro la fine del 2022, la realizzazione di una serie di attività: In base alla relazione delle attività svolte da Nextarget, nel corso del 2022 il programma del corso fornito ha previsto la redazione di un cronoprogramma tipo e di un reporting interno e direzionale, con l'inserimento di tali strumenti di supporto all'interno dei procedimenti, con particolare riferimento alle Opere Pubbliche finanziati con fondi PNRR.

Le attività del cronoprogramma sono state fra loro relazionate attraverso legami di propedeuticità, permettendo, specie durante le fasi di avanzamento del progetto, una rischedulazione automatica delle date a finire e, dunque, una più efficace verifica di eventuali scostamenti dal piano originario. Si è inoltre definita una griglia che, per ogni attività del cronoprogramma permette di individuare il diretto responsabile e anche



## Comune di Montevarchi

### Provincia Arezzo

*i prodotti/servizi (gli output) che le singole attività realizzando, permettendo, in fase di avanzamento dei lavori, una più agevole definizione delle “performance” dell’intervento, così come richiesto dalle linee guida del PNRR.*

*Si sono inoltre messi a punto strumenti di monitoraggio e controllo con metodologie Earned Value al fine di controllare l’effettivo avanzamento del progetto in termini di performance per poter poi elaborare stime a finire realistiche.*

*La struttura dei dati di progetto elaborata ha inoltre permesso di individuare in modo puntuale eventuali rischi di natura organizzativa, procedurale o temporale, permettendo di agire in modo proattivo nel tentativo di una loro mitigazione.*

*Durante il percorso si sono ulteriori tematiche legate alle svariate aree di conoscenza della disciplina di project management. Pertanto, **l’obiettivo si ritiene raggiunto per il 100%.***

#### **Obiettivo 18: Aggiornamento del regolamento per il rilascio delle autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico (100%)**

*Relativamente a tale obiettivo l’approvazione del regolamento è avvenuta con delibera del C.C. n.118 del 22/12/2022. Pertanto, **l’obiettivo è stato completamente raggiunto.***

#### **Obiettivo 19: Database del patrimonio immobiliare dell'ente (100%)**

*Dalla relazione si evince che è stata creata una cartella di condivisione, nella quale c’è tutta la documentazione tecnica utile a chi si occuperà della manutenzione futura. Pertanto, **l’obiettivo è raggiunto al 100%***

#### **Obiettivo 20: Mantenimento standard dei servizi (100%)**

*In base alla descrizione dell’obiettivo nel piano, “Gli interventi di manutenzione ordinaria, il servizio di reperibilità, vengono garantiti oltre che con normali turni di reperibilità anche con un servizio di disponibilità, stante la carenza di personale. [...]. È necessario mantenere e migliorare gli standard di servizio sul territorio con un’ulteriore ottimizzazione dei processi di gestione delle segnalazioni e di rapido intervento del personale operaio”. Il mantenimento dei tempi di intervento e la mancanza di formali lamentele da parte della cittadinanza fanno ritenere **tale obiettivo come raggiunto al 100%.***

*Per una sempre migliore valutazione di tale tipologia di obiettivi è opportuno che ci sia un sempre maggiore coinvolgimento degli utenti dei servizi nel processo di valutazione dei servizi. Aspetto su cui il Comune è invitato a lavorare con assiduità e tempestività.*

### **SETTORE IV**

#### **Obiettivo 21: Organizzazione e gestione documentale dei servizi affari generali e dei servizi demografici e dello stato civile (90%)**

*Il piano delle performance individuava l'indicatore Incremento delle certificazioni online pari ad almeno il 70% rispetto all'anno precedente. Nel 2022 i certificati scaricati dai cittadini dalla piattaforma on line sono stati 511. Un numero inferiore rispetto ai 668 del 2021. Nel valutare tale decremento nel 2022 è però da considerare che i cittadini potevano scaricare i certificati digitali da ANPR, l’anagrafe nazionale gestita dal Ministero, senza pagare il bollo, mentre i certificati scaricati dalla piattaforma locale non beneficiavano di tale esenzione. Nella piattaforma delle certificazioni online del comune di Montevarchi era stato indicato il link del Ministero invitando i cittadini ad usufruire di tale possibilità. Anche i cittadini che si rivolgevano allo sportello dei servizi demografici venivano dirottati su ANPR.*

*In sintesi, i risultati ottenuti sono i seguenti:*

- 511 sono stati i certificati anagrafici richiesti on line



## Comune di Montevarchi

### Provincia Arezzo

- 214 i certificati di stato civile rilasciati on line con l'utilizzo del timbro digitale
- 760 sono stati gli accessi in meno agli sportelli anagrafici, che potenzialmente potrebbero essere dovuti all'uso, indotto dallo stesso comune, di ANPR.

*In considerazione, di quanto riportato si ritiene di dover considerare l'obiettivo raggiunto solo in parte nella misura del 90%.*

*Ai fini della valutazione dei singoli dipendenti, appartenenti sia al personale dei livelli che all'area della dirigenza, gli artt. 20.01, 20.2 e 20.3 dell'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato in ultima modifica in data 03 maggio 2022 con deliberazione G.C. n. 115/2022, **prevede che una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo superiore al 75%, collochi la valutazione in prima fascia, ovvero pari al 100%.***

#### **Obiettivo 22: Processo di notificazione digitale degli atti (100%)**

*Con riferimento a questo obiettivo, era prevista ed è stata realizzata la riduzione degli atti notificati per posta raccomandata favorendo la notificazione digitale. In particolare, nel 2021 sono state effettuati n. 532 protocolli a mezzo PEC, mentre nel 2022 i protocolli per PEC sono stati 800.*

*Pertanto, l'obiettivo è **valutato come interamente raggiunto.***

#### **Obiettivo 23: Regolamento formazione (100%)**

*Obiettivo definito nel piano è la predisposizione del piano e la somministrazione di almeno 18 ore pro-capite di formazione per i dipendenti. Il piano di formazione nel 2022 è stato predisposto ed implementato con una media pro capite superiore a 27,44 ore. Pertanto, per tale obiettivo è attribuito un **valore di raggiungimento del 100%.***

#### **Obiettivo 24: Revisione macrostruttura organizzativa (100%)**

*L'obiettivo prevede la modernizzazione della macrostruttura verso la transizione digitale dei processi con il completamento procedure di revisione, incrementandole del 15%. Inoltre, l'obiettivo prevede:*

- 1. Predisposizione della deliberazione di modifica della macrostruttura dell'Ente.*
- 2. Pesatura delle Posizioni Organizzative*

*In data 05.05.2022, con deliberazione G.C. 121/2022, l'ente ha proceduto alla modifica della struttura organizzativa di massima dimensione dell'ente con l'assegnazione delle relative funzioni ai singoli settori, con particolare rilievo alle funzioni alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza attraverso le proprie strutture tecniche inserite nei Settori "Edilizia e urbanistica" e "Lavori pubblici – ambiente".*

*Con la sopra citata deliberazione e successive attività di supporto sono state altresì fornite al Nucleo di Valutazione gli indirizzi per la ripesatura delle Posizioni Organizzative. L'ufficio ha svolto la necessaria attività di supporto al NdV, fornendo i dati necessari per la sopra citata pesatura effettuata ai sensi di quanto previsto da apposito regolamento approvato in ultima modifica con deliberazione G.C. n. 197/2020.*

*La definitiva pesatura effettuata dal NdV con proposta datata 08.10.2022 è stata ratificata dalla Giunta con proprio atto deliberativo n. 225/2022.*

*Infine, l'ufficio ha proceduto l'attività di digitalizzazione dei fascicoli personali dei propri dipendenti, anche in coerenza con i processi di ammodernamento della struttura organizzativa, con i documenti di n. 22 dipendenti (su un totale medio di dipendenti per l'anno 2022 pari a 135,5), pari al 16.23% del totale dei dipendenti, inseriti in formato digitale nell'apposito gestionale Giuridico/Economico/presenze, in dotazione al Servizio Personale e Organizzazione.*

*Alla luce di tutte le attività realizzate e dei risultati conseguiti in termini di digitalizzazione, **l'obiettivo si ritiene raggiunto per intero.***



## Comune di Montevarchi

### Provincia Arezzo

#### **Obiettivo 25: Procedure di gare (100%)**

L'obiettivo prevede, oltre alle attività di competenza dell'ufficio, quale target la partecipazione dell'ufficio ad almeno il 50% delle procedure di gara della Stazione unica appaltante. L'ufficio ha svolto le attività di propria competenza, ad esempio, tenuta del Repertorio Generale degli atti pubblici e del registro delle Scritture Private, compresa la registrazione degli atti pubblici. È stato altresì gestito ed aggiornato l'albo Fornitori del Comune e sono stati effettuati gli adempimenti obbligatori legati alla Trasparenza Amministrativa e Anac. Relativamente alle gare, l'ufficio ha partecipato a 14 gare della stazione unica appaltante. L'unità organizzativa autonoma, in base alla Convenzione operante con la Provincia di Arezzo, ha garantito la partecipazione nelle fasi del procedimento alla totalità delle gare svolte dalla Stazione unica appaltante, per la scelta dei contraenti nell'esecuzione di progetti legati all'attuazione delle misure previste dal Piano nazionale di ripresa e resilienza. Pertanto, **l'obiettivo si valuta come completamente raggiunto.**

#### **Obiettivo 26: Patrimonio immobiliare (100%)**

Con riferimento all'obiettivo n. 19 del Settore Lavori pubblici – Ambiente diretto alla creazione di un database del Patrimonio immobiliare, l'ufficio secondo la Circolare organizzativa n. 2/2021 (approvata con determinazione organizzativa 714 del 5.8.2021), collabora alla raccolta dei dati ed in particolare alla stima del valore di ogni bene, per la stesura dell'inventario dei beni immobili, propedeutici alla identificazione ed alla successiva valutazione dei terreni, dei fabbricati e di quant'altro di proprietà dell'Ente. Questo obiettivo prevede come target la realizzazione delle attività prodromiche nel 2022, per realizzare il 100% della valutazione del patrimonio immobiliare dell'ente entro il 31/12/2023. In tal senso, l'ufficio ha svolto tutte le attività necessarie a realizzare l'adozione di processi informatizzati per mantenere e mantenere le informazioni anche di tipo finanziario relativo al patrimonio immobiliare. Anche in considerazione degli specifici obblighi previsti dalle varie normative in materia e in adempimento a quanto previsto dal Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione 2020-2022 (e delle Circolari Agid n.2 e n.3 del 2018), che prevede il passaggio dell'intera infrastruttura a cloud certificato secondo i requisiti Agid. Pertanto, **l'obiettivo è valutato come raggiunto al 100%.**

#### **U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE**

#### **Obiettivo 27: Mantenimento delle caratteristiche strutturali ed organizzative per qualificare la struttura come "CORPO" di Polizia Municipale con ampliamento di specifici controlli (100%).**

Tutte le attività previste sono state documentate nella relazione del dirigente e risultano in numero tale da permettere di valutare l'obiettivo **conseguito nella sua interezza (100%).**

#### **Obiettivo 28: Utilizzo di apparecchiature informatiche per rilevamento di sinistri stradali e accertamento violazioni al Codice della Strada (100%)**

L'obiettivo prevede che siano raggiunti seguenti risultati:

1. Numero incidenti rilevati direttamente su strada con tablet: almeno il 50% degli incidenti rilevati
2. Numero violazioni alla sosta accertate direttamente su strada con palmare: almeno il 50% delle violazioni alla sosta accertate.

Relativamente al n. 1, la percentuale è del 57,8%, mentre per il n. 2 la percentuale è del 56,4%.

Pertanto, **l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.**

#### **Obiettivo 29: Recupero MOROSITÀ, potenziamento ASILO NIDO ed inclusione bambini con disabilità, vigilanza servizi educativi ed attuazione piano TRASPORTI (100%)**

Questo obiettivo prevede due indicatori, a cui è attribuito pari peso.





## Comune di Montevarchi Provincia Arezzo

1. *Recupero morosità MENSA e TRASPORTO: richiesta tabulati alla società Pluriservizi, controllo degli stessi, invio lettere ingiunzione al pagamento ed avvio eventuale procedura messa a ruolo: Almeno il 50% entro il 31.11.2022. Focalizzando l'attenzione sul 2022 risulta quanto segue:*

### **RIEPILOGO RECUPERO SERVIZI SCOLASTICI ANNO 2022**

#### **MENSA TRASPORTO POSTPAGATO - attività iniziata nel 2021 su notifiche per debiti residuali anni 2012-2017 non andate a buon fine**

*nr posizioni debito*

*in carico 218 145.263 €*

*risolte 38 20.541 €*

*a ruolo nel 2022 80 62.048 €*

*non recuperabili 8 6.932 €*

#### **MENSA PREPAGATO utenti inattivi al 31/8/2020 - attività iniziata ante 2022**

*in carico 165 11.320 €*

*risolte 128 6.176 €*

*a ruolo nel 2022 37 5.144 €*

#### **TRASPORTO PREPAGATO utenti inattivi al 31/8/2020 - attività iniziata ante 2022**

*in carico 60 3.706 €*

*risolte 44 1.532 €*

*a ruolo nel 2022 16 2.174 €*

#### **TRASPORTO PREPAGATO utenti sospesi per saldo negativo anno 2022**

*in carico 31 3.748 €*

*risolte 31 3.748 €*

#### **MENSA PREPAGATO SALDI NEGATIVI ANNI PRECEDENTI FINO AL 31/8/2022**

*in carico 263 67.627 €*

*risolte 72 12.298 €*

*attività recupero proseguita nel 2023 191 55.329 €*

#### **TRASPORTO PREPAGATO SALDI NEGATIVI ANNI PRECEDENTI FINO AL 31/8/2022**

*in carico 94 10.564 €*

*risolte 33 2.508 €*

*attività recupero proseguita nel 2023 61 8.056 €*

#### **NIDO D'INFANZIA - anni 2018/2021**

*IN CARICO 43*

*anno 2018 1.375 €*

*anno 2019 10.482 €*

*anno 2020 4.790 €*

*anno 2021 6.713 €*

*risolte 32 14.823 €*

*a ruolo nel 2022 1 1.125 €*



## Comune di Montevarchi

### Provincia Arezzo

*il resto nel 2023 10 7.412 €*

#### **NIDO D'INFANZIA - anno 2022**

*in carico 68 33.772 €*

*risolte 68 33.772 €*

#### **RIEPILOGO DATI ATTIVITÀ SVOLTA NEL CORSO DEL 2022**

*IN CARICO 942 299360*

*RISOLTE 446 95398*

*ISCRITTE A RUOLO 134 70491*

*non recuperabili 8 6932*

*attività recupero proseguita nel 2023 262 70797*

*attività conclusa ante 2022 92 55742*

*Pertanto, dalle risultanze della tabella su riportata è possibile valutare l'obiettivo come interamente raggiunto*

*2. Potenziamento Asilo Nido, dal 01/01/2021 parte il nuovo appalto per la gestione del Nido d'Infanzia La Farfalla:*

*a) la coordinatrice del Nido La Coccinella dovrà monitorare l'attività di detto nido e relazionare periodicamente l'AC confrontando le attività dei 2 nidi comunali (relazione entro gennaio, entro maggio ed entro agosto: Almeno il 50% entro il 15/08/22;*

*b) determina approvazione progetto educativo-pedagogico per i due nidi per l'a.e.2022/2023): Almeno il 100% entro il 30/09/22;*

*c) nido d'infanzia La Coccinella: servizio nel mese di luglio – compatibilmente con l'emergenza da COVID-19: % entro il 31/07/2022;*

*d) Vigilanza sui servizi educativi: Almeno il 50% entro il 31/8/22;*

*e) predisposizione modulistica per ispezioni: Almeno il 50% entro il 31/8/22;*

*f) redazione verbali, comunicazione alle strutture ed al SUAP: Almeno il 50% entro il 30/6/2022.*

***Tutte le attività, come da relazione prodotta, sono state realizzate. Pertanto, questa parte dell'obiettivo è valutata come raggiunta per intero.***

#### **Obiettivo 30: Progettazione e/o co-progettazione integrata ed attuazione delle azioni di contrasto alla POVERTA' e SOLITUDINE, attraverso finanziamenti regionali e/o nazionali e/o europei e/o comunali (100%)**

*L'obiettivo si compone di tre parti, ciascuna con i seguenti indicatori, target e risultati:*

*1. Coordinamento, valutazione, approvazione atti ed attivazione dei PUC – Progetti di Utilità Collettiva – sia presso la UOA che in altri Servizi od UOA dell'Amministrazione, compatibilmente con l'emergenza da Covid-19: Numero di PUC non inferiori a tre entro il 31/12/2022. Sono stati attivati 8 progetti;*

*2. Coordinamento dei tirocini di inclusione o tirocini sociali o borse lavoro, valutazione predisposizione atti, elaborazione ed attivazione di tirocini di inclusione o tirocini sociali o borse lavoro per persone a rischio di esclusione sociale, liquidazione dei rimborsi mensili e certificazioni previste dalla normativa vigente: Numero di TIROCINI non inferiore a due entro il 31/12/2022. Sono stati attivati 3 tirocini di inclusione;*

*3. Pubblicazione bando del Comune di Montevarchi per l'assegnazione di contributi economici ad integrazione dei canoni di locazione (art. 11 della L. 431/98), anno 2022: redazione ed emanazione bando, istruttoria domande, graduatoria provvisoria e definitiva, impegni di spesa, inserimento dati graduatoria nella piattaforma regionale: Almeno il 50% entro il 31/12/2022. Il bando è stato pubblicato il 17/06/2022 e la relativa graduatoria il 18/11/2022.*



## Comune di Montevarchi

### Provincia Arezzo

*Sono risultati 242 beneficiari.*

***Alla luce dei risultati conseguiti, l'obiettivo si ritiene completamente conseguito.***

#### **Obiettivo 31: Progettazione intersettoriale e gestione del Servizio Civile Regionale e Servizio Civile Universale (100%)**

*L'obiettivo prevede che, entro il 31/12/2022, si realizzi l'avvio volontari selezionati e gestione degli stessi in caso di approvazione e finanziamento di progetti presentati e la presentazione progetti in caso di pubblicazione di bando ministeriale o bando regionale. In relazione a tali obiettivi, nel 2022 sono stati avviati 14 volontari al SCU, 7 volontari al SCR e sono stati presentati 5 progetti.*

***Pertanto, l'obiettivo è possibile valutarlo come integralmente raggiunto.***

#### **Obiettivo 32: Convenzione Sociosanitaria tra Comuni del Valdarno e Azienda USL Toscana Sud Est (100%)**

*L'obiettivo prevede:*

- 1. entro il 30/09/2022 la raccolta ed elaborazione file dati: n. interventi, spesa, carico lavoro assistenti sociali ed amministrativi area sociale – AREA ANZIANI*
- 2. entro il 30/09/2022 l'elaborazione di una proposta per la CZS che contenga un cronoprogramma nella predisposizione della convenzione e degli interventi/aree da avviare in modo associato ed integrato, salvo diversa indicazione della CZS;*
- 3. entro il 31/10/2022 l'elaborazione bozza convenzione sociosanitaria, salvo diversa indicazione della CZS.*

*Lo schema di convenzione tra i CZS del Valdarno è stato approvato con delibera n. 42 del 06/09/2022.*

*La Giunta Regionale ha approvato uno schema tipo di convenzione il 30/08/2022. Il tutto è stato recepito dal Comune di Montevarchi con delibera del Consiglio Comunale n. 83 del 29/09/2022.*

***Pertanto, il 100% dell'obiettivo è stato raggiunto.***

#### **Obiettivo 33: PNRR – Missione 5, INCLUSIONE E COESIONE. Progettazione Zona Valdarno (100%)**

*L'obiettivo prevede:*

- 1. entro il 31/03/2022, la assunzione della Delibera Conferenza Zonale dei Sindaci Integrata del Valdarno per la costituzione gruppi di lavoro zonali e relativa delibera GC di recepimento;*
- 2. entro il 30/09/2022 l'elaborazione progetti zonali ed inserimento/modifica dati nella piattaforma ministeriale.*

*Entrambe le attività sono state svolte e recepite dal Comune entro i termini fissati. Pertanto, il 100% dell'obiettivo è stato raggiunto.*

#### **OBIETTIVI CONNESSI ALL'ANTICORRUZIONE ED ALLA TRASPARENZA**

##### **Obiettivo 1: Individuazione dei processi a maggiore rischio corruzione nell'area "affidamento lavori, servizi e fornitura" e nell'area "governo del territorio" (100%).**

*Nella Relazione del segretario si legge che "con nota Prot. n. 34539/2022 è stata trasmessa la Circolare n. 1/2022 del 2 agosto 2022 con la quale sono state definite le tipologie di atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa nel corso dell'anno 2022, illustrate le modalità di esercizio delle attività di verifica e fornite alcune indicazioni di carattere generale volte al miglioramento della qualità degli atti amministrativi e dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000.*

*Indi con nota n. 55585 del 14 dicembre 2022 è stato assicurato, per il primo semestre 2022, il controllo successivo di regolarità amministrativa, secondo i principi generali di revisione, relativo alle determinazioni di impegno di spesa, ai contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.*





## Comune di Montevarchi

### Provincia Arezzo

*In conformità alle disposizioni regolamentari, con regolare sorteggio espletato dall'ufficio segreteria sono stati acquisiti gli atti soggetti a controllo successivo di regolarità amministrativa. Secondo la procedura prevista dall'applicativo SICRAWEB, la verifica ha interessato:*

- n. 3 ordinanze;
- n. 1 decreto;
- n. 1 delibera di consiglio comunale;
- n. 3 delibere della giunta comunale;
- n. 9 determinazioni;
- n. 4 liquidazioni;
- n. 5 certificati necroscopici – permessi di seppellimento;
- n. 2 permessi di costruire;
- n. 2 attestati di conformità;
- n. 1 determinazione affidamenti lavori di importo superiore a € 139.000,00.

*Gli atti estratti sono stati sottoposti a controllo ed in particolare in ordine ad indicatori di legittimità normativa e regolamentare, di qualità dell'atto e collegamento con gli obiettivi, adottando "tipologie di giudizio", in ordine a deviazioni significative dalle norme di legge e/o dai principi generali di riferimento. Quanto all'obbligo di trasmissione alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione si ritiene assolto con la trasmissione della presente relazione.*

*In ordine al monitoraggio dei rapporti, nessun atto è stato trasmesso.*

*Per gli atti esaminati, come da report allegato, non sono stati evidenziati rilievi significativi, salvo quanto appreso, in considerazione che, il controllo successivo, sotto la direzione del segretario comunale, non ha una funzione ispettiva e di vigilanza, bensì quella di esprimere un giudizio finale sugli atti amministrativi dell'Ente, che non può prescindere dall'analisi dell'attuale struttura organizzativa". **Sulla base delle informazioni fornite si valuta l'obiettivo completamente raggiunto.***

#### **Obiettivo 2: Monitoraggio dei rapporti (100%)**

*L'obiettivo prevede la redazione di due rapporti annuali. Dalla relazione del Segretario si evince che è stato predisposto, da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.), un aggiornamento al Codice di comportamento dell'Amministrazione comunale di Montevarchi che è stato definitivamente approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 83 del 5 aprile 2022. Inoltre, con deliberazione della Giunta comunale n. 248 del 02 dicembre 2021 è stato approvato il Piano della formazione dei dipendenti del Comune di Montevarchi per l'anno 2022.*

*Tale Piano è stato aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 15/03/2022. Tra le materie oggetto di formazione vi è rientrata anche il codice di comportamento – anticorruzione – trasparenza, per tutto il personale interessato, in due turni: giovedì 3 novembre ore 14:30-17:30; martedì 15 novembre ore 10:30-13:30. **Pertanto, l'obiettivo si considera come conseguito al 100%.***

#### **Obiettivo 3: Trasparenza ed integrità (100%)**

*L'obiettivo prevede che oltre alle informazioni richieste per legge siano inserite nella sezione Amministrazione trasparente ulteriori informazioni oltre quelle obbligatorie. Con deliberazione del Consiglio comunale n. 50 del 30 giugno 2020 è stato approvato il Regolamento in materia di accesso civico, accesso documentale ed accesso generalizzato.*

*Il regolamento all'art. 30, comma 6, prevede che al fine di realizzare una raccolta organizzata delle richieste di accesso, è istituito il "registro degli accessi". Il registro contiene l'elenco delle richieste con l'oggetto e la data e il relativo esito con la data della decisione ed è pubblicato, oscurando i dati personali eventualmente presenti, e tenuto aggiornato almeno ogni sei mesi nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione*



## Comune di Montevarchi

### Provincia Arezzo

di primo livello "altri contenuti" e di secondo livello "accesso civico". Nel portale di Amministrazione trasparente è riportata, tra gli altri elementi oggetti a pubblicazione obbligatoria, il registro degli accessi ed il relativo monitoraggio, come evidenziato nelle pagine estratte dal sito internet e ricondotte al link seguente: <https://montevarchi.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/altri-contenuti/accesso-civico/registrodegli-accessi.html>.

Sono riportati altri dati nella sezione di Amministrazione trasparente, sotto sezione "altri contenuti" riferiti all'evidenziazione della figura del Responsabile della Protezione dei Dati Personali.

**In funzioni di tali evidenze si valuta l'obiettivo come raggiunto al 100%.**

#### **OBIETTIVI SPECIFICI DEL SEGRETARIO GENERALE**

##### **Obiettivo 1: Programmazione attività di controllo (100%)**

Questo obiettivo prevede quale indicatore il favorire la buona governance mediante l'effettuazione di Ricontri di irregolarità. A tal fine, con nota Prot. n. 34539/2022 è stata trasmessa la Circolare n.1/2022 del 2 agosto 2022, con la quale sono state definite le tipologie di atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa nel corso dell'anno 2022, illustrate le modalità di esercizio delle attività di verifica e fornite alcune indicazioni di carattere generale volte al miglioramento della qualità degli atti amministrativi e dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000. Come di consueto, anche per l'anno 2022 l'impianto del controllo riguarda gli atti, le concessioni ed i contratti redatti sul sistema informatico documentale SICR@Web e su altri applicativi in uso, con sorteggio a campione pari al 2%, per ogni semestre. Alla luce di tale evidenza, **l'obiettivo è valutato come realizzato al 100%**

##### **Obiettivo 2: Promozione e valorizzazione dell'archivio (100%)**

Per questo obiettivo è previsto quale indicatore la redazione del piano operativo aggiornato. Nel corso dell'attuazione del manuale di gestione e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico si è ravvisata la necessità di introdurre modifiche non strutturali al manuale, adottate con determinazione dirigenziale del segretario n. 1324 del 28.12.2022. Inoltre, con determinazione n. 1329 del 29.12.2022 si è adottato il piano operativo di utilizzazione attuale degli spazi assegnati all'archivio generale che prevede, avvalendosi, di personale specializzato, l'individuazione del materiale archivistico non più aderente alla conservazione quali i supporti deteriorati, il materiale edito a stampa esterno alla fascicolazione archivistica ed altre unità documentali riversate in archivio, frutto di un'attenta valutazione di cernita da effettuare, secondo il massimario di scarto adottato dalla Soprintendenza archivistica per la Toscana. **Pertanto, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.**

##### **Obiettivo 3: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) (100%)**

Per questo obiettivo è prevista la redazione del PIAO. La redazione di tale nuovo documento richiede all'ente un grande sforzo di cambiamento e di coordinamento tra le diverse aree che la compongono ed un forte collegamento tra dimensione politico-strategica ed amministrazione. L'amministrazione ha proceduto nella predisposizione di una prima formulazione del PIAO, per l'anno 2022, approvato con deliberazione n. 285 del 17.11.2022. **Tale evidenza permette di valutare l'obiettivo come raggiunto al 100%.».**

Tali obiettivi sono stati così raggiunti da tutte le strutture organizzative.



## Comune di Montevarchi

### Provincia Arezzo

#### 7. Conclusioni

Con la presente Relazione si prende atto, a consuntivo, con riferimento all'anno 2022 dei risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

Si ricorda, che l'anno 2022, è stato segnato dal ritorno progressivo alla normalità, anche dal punto di vista lavorativo, dopo i due anni segnati dalla pandemia. Nell'ambito delle misure e strumenti, anche di natura informatica, nell'esercizio dei poteri datoriali e della propria autonomia organizzativa, si evidenzia che si è fatto ricorso, anche per l'anno 2022 anche se in misura ridotta rispetto agli anni precedenti, all'utilizzo di modalità flessibili di svolgimento a distanza della prestazione lavorativa.

Con la presente Relazione si prende atto della performance di Ente, organizzativa e individuale e del relativo sistema di valutazione.

La presente Relazione sarà validata dal Nucleo di valutazione e sarà inoltre pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente – Performance – Relazione sulla Performance" ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D.lgs. 33/2013.

Montevarchi, 22 luglio 2023.