



**COMUNE DI MONTEVARCHI**  
PROVINCIA DI AREZZO

**DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 100 DEL 21/12/2023**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI REVISIONE PERIODICA E CENSIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE DAL COMUNE DI MONTEVARCHI, ANNO 2023, AI SENSI DELL'ART. 20 DEL DLGS. N. 175/2016 E ART. 17 DEL DL N. 90/2014 E RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DELIBERAZIONE C.C. N.117/2022**

L'anno 2023, il giorno ventuno del mese di Dicembre alle ore 08:30 è convocata, presso la sala consiliare del Palazzo del Podestà, la seduta del Consiglio Comunale.

L'adunanza ha avuto inizio alle ore 08:55.

Risultano presenti:

		Pres.	Ass.
CHIASSAI MARTINI SILVIA	Sindaco	X	
BADII RITA	Consigliere	X	
BALDETTI LETIZIA	Consigliere		X
BECATTINI LORENZO	Consigliere	X	
BERTINI ELISA	Consigliere		X
BRANDI GIACOMO	Consigliere	X	
CAMICIOTTOLI FABIO	Consigliere	X	
CUZZONI SAMUELE	Consigliere	X	
EMANUELE MAURO	Consigliere	X	
MASINI CHIARA	Consigliere		X
PECORARO ALFONSO	Consigliere	X	
ROSSETTI LUCIANO	Consigliere	X	
ROSSI CLAUDIO	Consigliere	X	
ROSSI CRISTINA	Consigliere	X	
SALVI ALESSIA PAOLA	Consigliere	X	
SALVI ANGIOLO	Consigliere	X	
SCANCARIELLO LUCIA	Consigliere	X	
TOTALE		14	3

Presiede il Presidente del Consiglio Comunale, Alfonso Pecoraro.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, avv. Capalbo Angelo.

Partecipa alla seduta il Segretario della Presidenza del Consiglio Comunale.

Dato atto che sono presenti gli assessori: Bucciarelli, Posfortunato, Piomboni ed Allegrucci.

Preso atto del dibattito sull'argomento che riporta i motivi principali della discussione con l'indicazione degli oratori intervenuti, il tutto come dai resoconti verbali ed elettronici depositati agli atti del Consiglio comunale.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamato il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 “Testo Unico in materia di partecipazione pubblica” (TUSP), attuativo della delega contenuta nell’art. 18 della Legge n. 124/2015 “Deleghe al governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, di riordino della disciplina delle partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche, come integrato e modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100;

Preso atto che, ai sensi dell’art. 4, comma 1, del TUSP “Le amministrazioni pubbliche non possono, direttamente o indirettamente, costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società”;

Dato atto che le Pubbliche Amministrazioni, fermo restando quanto sopra indicato, possono mantenere partecipazioni in Società:

- esclusivamente per lo svolgimento delle attività indicate dall’art. 4, comma 2, del TUSP:
  - a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;
  - b) progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 193 del decreto legislativo n. 50 del 2016; c) realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato di cui all'articolo 180 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con un imprenditore selezionato con le modalità di cui all'articolo 17, commi 1 e 2;
  - c) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;
  - d) servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016”;

Considerato che:

- l’articolo 24 del DLgs n. 175/2016 ha previsto per l’anno 2017 la “revisione straordinaria” delle partecipazioni societarie, e che la stessa è stata approvata dal Consiglio Comunale del Comune di Montevarchi con deliberazione C.C. n. 91/2017;
- per regioni e province autonome, enti locali, camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, università, istituti di istruzione universitaria e autorità portuali, la revisione del 2017 costituiva un aggiornamento del precedente “Piano operativo di razionalizzazione del 2015” (comma 612, articolo 1, della legge 190/2014);

Richiamato l’articolo 20 del decreto legislativo 175/2016, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche debbano effettuare, dal 2018, annualmente, “un’analisi dell’assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni”;

Rilevato che:

- con delibera n. 106/2018 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi, anno 2018, ai sensi dell’art. 20 del DLgs n. 175/2016;
- con delibera n. 114/2019 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi, anno 2019, ai sensi dell’art. 20 del DLgs n. 175/2016;
- con delibera n. 111/2020 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi, anno 2020, ai sensi dell’art. 20 del DLgs n. 175/2016;
- con delibera n. 114/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi, anno 2021, ai sensi dell’art. 20 del DLgs n. 175/2016;

- con delibera n. 117/2022 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi, anno 2022, ai sensi dell'art. 20 del DLgs n. 175/2016;

Considerato che, con il presente atto, si effettua la verifica delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi al 31/12/2022, che devono essere oggetto delle misure di cui all'art. 20, commi 1 e 2 del TUSP, ossia di un "piano di riassetto che programmi razionalizzazioni, fusioni o soppressioni, liquidazioni o cessioni" qualora si verificano le seguenti condizioni dell'art. 20 comma 2 del Tusp:

- le partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'articolo 4;
- società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
- partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro;
- partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;
- necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
- necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'articolo 4.

Precisato che tali provvedimenti devono essere trasmessi, con le modalità di cui all'articolo 17 del D.Lgs. n. 90 del 2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114, alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti competente, ai sensi dell'articolo 5, comma 4 del TUSP, e rese disponibili alla struttura centrale del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di cui all'articolo 15 del TUSP;

Considerato che il MEF Dipartimento del Tesoro, ha emanato apposite linee guida per la Revisione e per il Censimento delle partecipazioni pubbliche di cui all'art. 20 Dlgs n. 175/2016 e art. 17 DL n. 90/2014, detenute al 31/12/2022 e che le informazioni raccolte sono utilizzate anche dalla Corte dei Conti per le proprie attività istituzionali di referto e di controllo;

Preso atto che, dopo le revisioni sulle società partecipate, operate negli anni passati, il Comune di Montevarchi risulta titolare, al 31/12/2022, delle seguenti partecipazioni societarie:

Denominazione	Quota di partecipazione dell'Ente (%)
CENTRO SERVIZI AMBIENTE IMPIANTI SPA	4,05
VALDARNO SVILUPPO SPA CON PROCEDURA FALLIMENTARE IN CORSO	4,62
CENTRO SERVIZI AMBIENTE SPA IN LIQUIDAZIONE	12,03
TOSCANA PIANTE E FIORI SCRL IN LIQUIDAZIONE	1,93
PUBLIACQUA SPA	0,06
AF MONTEVARCHI SPA	99,00
AREZZO CASA SPA	7,80
CENTRO PLURISERVIZI SPA	46,41
CONSIAG SPA	0,69

Considerato che:

- in riferimento alle attività di gestione delle società partecipate nel corso dell'anno 2022, in particolare della partecipazione detenuta in Consiag Spa, si evidenzia che il Consiglio Comunale di Montevarchi, in data 19/10/2022, ha deciso di non procedere all'approvazione della proposta di delibera n. 86/2022, relativa alla ipotesi di partecipazione alla operazione di creazione di una Multiutility Holding Toscana società pluripartecipata a totale partecipazione pubblica, con progetto di fusione per incorporazione di Consiag S.p.A., Acqua Toscana S.p.A. e Publiservizi S.p.A. in Alia Servizi Ambientali S.p.A., per la creazione di una holding Toscana di servizi, cosiddetta, multiutility, prevedendo un ampliamento dell'oggetto sociale della società incorporante ed un allungamento della durata della società;

- nella stessa seduta del 19/10/2022, il Consiglio Comunale di Montevarchi ha approvato un atto di indirizzo sul “Progetto Multi-utility”, con il quale, nel prendere atto del parere espresso dalla competente Commissione Consiliare di non procedere nel progetto di costituzione della nuova società multiutility, ha impegnato il Sindaco di Montevarchi ad esprimere voto contrario al progetto di fusione nell’assemblea straordinaria di Consiag SpA, convocata per il 20.10.2022;
- è stata, conseguentemente, avviata l’attività finalizzata all’esercizio di recesso da Consiag S.p.A., a norma di legge e statuto della società partecipata. Pertanto, Il Comune di Montevarchi, in qualità di socio dissenziente all’approvazione del progetto di fusione per incorporazione delle società Acqua Toscana S.p.A, Consiag S.p.A. e Publiservizi S.p.A. in Alia Servizi Ambientali S.p.A, ha richiesto con nota prot. n. 48110 del 27/10/2022 l’esercizio del diritto di recesso dalla società Consiag Spa, ai sensi dell’art. 2437-bis del Codice Civile e dell’art. 11 dello Statuto Societario.
- la partecipazione azionaria in Consiag Spa era stata acquisita, e mantenuta negli anni senza interventi di razionalizzazione, per garantire ai comuni soci e quindi al Comune di Montevarchi, per il tramite della stessa soc. Consiag S.P.A., il mantenimento all’interno di Publiacqua S.P.A., quale partecipata di Consiag, di unicità e compattezza per la gestione ottimale del servizio idrico integrato;
- nel corso del 2022, la partecipazione detenuta nella Società Consiag Spa non risulta indispensabile per il perseguimento delle finalità istituzionali dell’Ente, a seguito dell’ampliamento dell’oggetto sociale della società incorporante ed un allungamento della durata della società, che non risulta più in correlazione con la scadenza al 2024 della concessione della gestione del Servizio idrico Integrato da parte di Publiacqua S.p.A.
- con nota ns prot. n. 48110 del 27/10/2022 il Comune di Montevarchi, in qualità di socio dissenziente all’approvazione del progetto di fusione per incorporazione delle società Acqua Toscana S.p.A, Consiag S.p.A. e Publiservizi S.p.A. in Alia Servizi Ambientali S.p.A, ha richiesto formalmente l’esercizio del diritto di recesso dalla società Consiag SpA, ai sensi dell’art. 2437-bis del Codice Civile e dall’art. 11 dello Statuto Societario, per l’intera quota azionaria posseduta, pari a n. 985.212 azioni, e pari allo 0,69% del capitale sociale;
- per consentire il perfezionamento della procedura di recesso, in data 13/12/2022, si è proceduto alla restituzione, presso la sede sociale di Consiag Spa, del certificato azionario n. 41 per n. 985.212 azioni ordinarie;
- con atto ai rogiti del Notaio Giovanni Cerbioni Rep n. 16750, registrato a Firenze il 27/01/2023 al n. 3058 serie IT, ed avente efficacia dal 01.02.2023, è avvenuta la fusione per incorporazione di Acqua Toscana S.p.A, Consiag S.p.A. e Publiservizi S.p.A. in Alia Servizi Ambientali S.p.A.;
- dal 01/02/2023, la società incorporante, ai sensi degli artt. 2504 e seguenti C.C., è subentrata senza soluzione di continuità ed a pieno titolo, in tutto il patrimonio attivo e passivo delle società incorporate e che pertanto, detta fusione ha determinato il passaggio dell’obbligo di liquidazione del valore delle azioni della Soc. Consiag Spa, per le quali il Comune di Montevarchi ha esercitato il diritto di recesso, in capo ad Alia Servizi per l’Ambiente Spa;
- in data 14/06/2023 si è perfezionato il recesso da parte del Comune di Montevarchi mediante girata azionaria.

Preso atto, inoltre, che la procedura di liquidazione della Soc. TOSCANA PIANTE E FIORI SCRL, attuata secondo le disposizioni del Codice Civile, si è conclusa il 6/03/2023 e l’avvenuta cancellazione della società dal Registro delle Imprese in data 09/03/2023

Preso atto del Piano di revisione periodica e censimento delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi, anno 2022, con riferimento alla situazione del portafoglio partecipazioni alla data del 31/12/2021, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato A), redatto mediante modello standard MEF Dipartimento del Tesoro;

Richiamato inoltre l’articolo 20, comma 4, decreto legislativo 175/2016 che prescrive che, entro il 31 dicembre di ogni anno, ciascuna amministrazione pubblica approvi una relazione sull’attuazione delle misure adottate nel piano di razionalizzazione dell’anno precedente, evidenziando i risultati conseguiti, e la trasmetta alla Struttura di monitoraggio e controllo, oltre che alla competente Sezione della Corte dei Conti;

Considerato che anche per il sopra citato adempimento, il MEF Dipartimento del Tesoro, ha emanato apposite linee guida;

Preso atto della relazione sull'attuazione delle misure adottate nel piano di razionalizzazione, adottato con delibera C.C. n.114/2021, predisposta ai sensi dell'art. 20, comma 4 del Dlgs 175/2016, ed evidenziando i risultati conseguiti e le procedure concluse, la quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato B);

Preso inoltre atto che, l'art. 30 d.lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori e che nel caso in cui i servizi siano affidati a società in house, la relazione costituisce appendice alla relazione di cui all'art. 20 del decreto del Dlgs 175/2016, di cui all'allegato C alla presente quale parte integrante e sostanziale

Visto il parere della Commissione consiliare Affari Generali.

Visto il parere dell'Organo di Revisione espresso ai sensi dell'art. 239 del TUEL;

Visto il parere favorevole espresso nella seduta del 15.12.2023 della Commissione Consiliare n. 1 "Affari generali, rapporti con gli enti locali, trasparenza amministrativa, bilancio e risorse, politica fiscale e tariffaria, partecipazione, risorse umane, patrimonio, programmazione, promozione";

Dato atto che, sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del Dirigente Responsabile del Settore Economico-Finanziario in ordine alla regolarità tecnica (articolo 49 del TUEL).

Visto l'esito della votazione, espressa mediante chiamata nominale:

N. 14 votanti

N. 11 voti favorevoli

N. 3 astenuti (Camiciottoli, Cuzzoni e Rossetti)

Nessun voto contrario

## D E L I B E R A

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di approvare il Piano di revisione periodica e censimento delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi, anno 2023, con riferimento alla situazione del portafoglio partecipazioni alla data del 31/12/2022, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato A), redatto mediante modello standard MEF Dipartimento del Tesoro;
3. di approvare la Relazione sull'attuazione delle misure adottate nel piano di razionalizzazione, adottato con delibera C.C. n.117/2022, predisposta ai sensi dell'art. 20, comma 4 del Dlgs 175/2016, la quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato B);
4. di approvare la Relazione sulla ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica del Comune di Montevarchi affidati a società in house, quale appendice alla relazione di cui all'art. 20 del decreto del Dlgs 175/2016, così come previsto dal comma 2 dell'art. 30 d.lgs. 201/2022, la quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato C);
5. di trasmettere, mediante le procedure previste, tutte le informazioni e gli atti richiesti, in ordine al "Provvedimento di razionalizzazione periodica" oggetto della presente deliberazione, alla Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica presso il Dipartimento del Tesoro, giusto art. 20, commi 3 e 4, del medesimo TUSP e del richiamato art. 17 del D.L.90/2014 e s.m.i.;

Successivamente, con voti resi mediante chiamata nominale:

N. 14 votanti

N. 11 voti favorevoli

N. 3 astenuti (Camiciottoli, Cuzzoni e Rossetti)  
Nessun voto contrario

**D E L I B E R A**

di dichiarare, stante l'urgenza di provvedere, l'immediata esecutività della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data lettura del presente verbale, il medesimo viene approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
avv. Capalbo Angelo

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE**  
Alfonso Pecoraro

*Le firme, in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Montevarchi ai sensi dell'art 22 del D.Lgs 82/2005.*

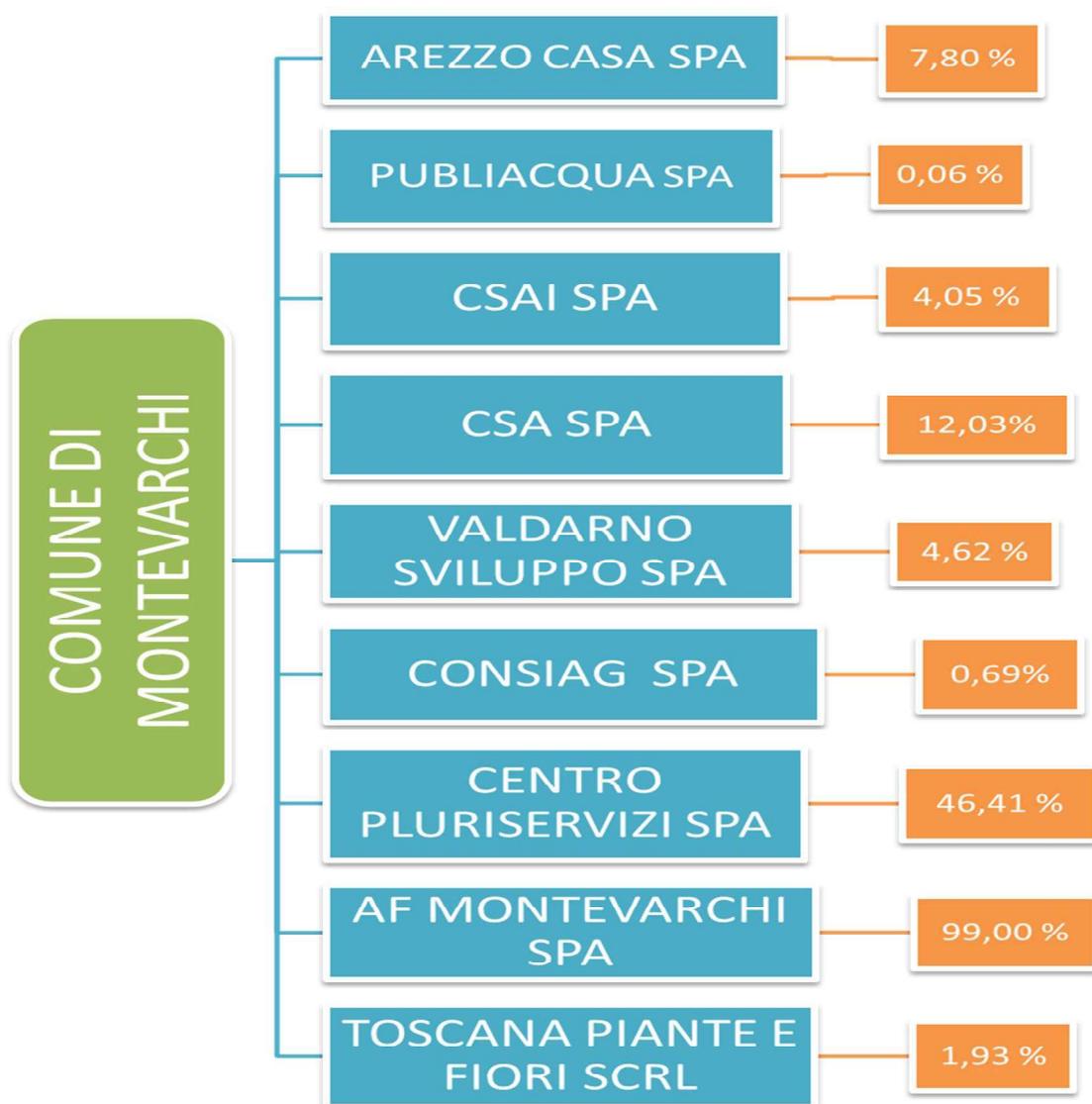
Piano di revisione periodica e censimento delle partecipazioni  
detenute dal Comune di Montevarchi

Anno 2023

-ai sensi dell'art. 20 DLgs. N. 175/2016 e art. 17 DL n. 90/2014

## 1. Le partecipazioni societarie

La composizione del portafoglio societario del Comune di Montevarchi al 31/12/2022 è il seguente



## 2. Ricognizione delle partecipazioni societarie possedute direttamente o indirettamente

Tabella riepilogativa delle partecipazioni detenute direttamente del Comune di Montevarchi al 31/12/2022

<b>Progr.</b>	<b>Denominazione società</b>	<b>Codice fiscale società</b>	<b>% Quota di partecipazione</b>	<b>Esito della Rilevazione</b>	<b>Note</b>
1	AF MONTEVARCHI SPA	00368270518	99,00	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione	La società AF Montevarchi Spa è affidataria del servizio farmaceutico comunale e per la stessa non risultano sussistere le condizioni di cui all'art. 20 comma 2
2	AREZZO CASA SPA	01781060510	7,80	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione	La società è affidataria di un servizio di interesse generale non a rilevanza economica, consistente nella gestione della Edilizia Residenziale Pubblica, per il tramite del L.O.D.E. (ex art. 33 TUEL e L.R. ERP) e per la stessa non risultano sussistere le condizioni di cui all'art. 20 comma 2
3	CENTRO PLURISERVIZI SPA	01288290511	46,41	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione	La società è affidataria di attività strumentali connesse al servizio refezione scolastica (attività di produzione e somministrazione pasti) e trasporto scolastico e per la stessa non risultano sussistere le condizioni di cui all'art. 20 comma 2
4	CENTRO SERVIZI AMBIENTE IMPIANTI SPA	01861020517	4,05	Cessione quote	Società non indispensabile per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente
5	CENTRO SERVIZI AMBIENTE SPA IN LIQUIDAZIONE	01554410512	12,03	Liquidazione	La società è stata posta in liquidazione in data 01/10/2014 e la disciplina applicata è rimessa alla normativa generale del Codice Civile
6	CONSIAG SPA*	00923210488	0,69	Recesso	Società non indispensabile per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente
7	PUBLIACQUA SPA	05040110487	0,06	Mantenimento senza interventi di razionalizzazione	La società è affidataria del servizio idrico integrato dell'ex Ambito Territoriale Ottimale n. 3 "Medio-Valdarno" (oggi

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2023

					facente capo, quale Ente unico di bacino, all' "Autorità Idrica Toscana") e per la stessa non risultano sussistere le condizioni di cui all'art. 20 comma 2
8	VALDARNO SVILUPPO SPA CON PROCEDURA FALLIMENTARE IN CORSO	01486000514	4,62	Liquidazione/cessazione	La società è stata posta in liquidazione in data 01/08/2013 e dal 30/03/2017 è iniziata la procedura fallimentare e la disciplina applicata è rimessa alla normativa generale del Codice Civile
9	TOSCANA PIANTE E FIORI SCRL **	00518790472	1,93	Liquidazione	La società è stata posta in liquidazione nel 2001 e la disciplina applicata è rimessa alla normativa generale del Codice Civile

\*Si segnala in merito alla partecipazione dell'Ente nella soc. Consiag Spa che nel corso del 2022 sono intervenuti i seguenti eventi i, come variazioni successive alla data del 31.12.2021, ai sensi degli Indirizzi per gli adempimenti relativi alla Revisione periodica elaborati dal MEF:

- in data 19/10/2022 il Consiglio Comunale di Montevarchi, ha deciso di non procedere con l' approvazione della proposta di delibera n. 86/2022, relativa all'ipotesi di partecipazione all'operazione di creazione di una Multiutility Holding Toscana società pluripartecipata a totale partecipazione pubblica, con progetto di fusione per incorporazione di Consiag S.p.A., Acqua Toscana S.p.A. e Publiservizi S.p.A. in Alia Servizi Ambientali S.p.A., per la creazione di una holding Toscana di servizi, cosiddetta, multiutility, prevedendo un ampliamento dell'oggetto sociale della società incorporante ed un allungamento della durata della società
- nella stessa seduta del 19/10/2022, il Consiglio Comunale di Montevarchi ha approvato un atto di indirizzo sul "Progetto Multi-utility", con il quale, nel prendere atto del parere espresso dalla competente Commissione Consiliare di non procedere nel progetto di costituzione della nuova società multiutility, ha impegnato il Sindaco di Montevarchi ad esprimere voto contrario al progetto di fusione nell'assemblea straordinaria di Consiag SpA, convocata per il 20.10.2022;
- è stata, conseguentemente, avviata l'attività finalizzata all'esercizio di recesso da Consiag S.p.A., a norma di legge e statuto della società partecipata. Pertanto, Il Comune di Montevarchi, in qualità di socio dissenziente all'approvazione del progetto di fusione per incorporazione delle società Acqua Toscana S.p.A, Consiag S.p.A. e Publiservizi S.p.A. in Alia Servizi Ambientali S.p.A, ha richiesto con

nota prot. n. 48110 del 27/10/2022 l'esercizio del diritto di recesso dalla società Consiag Spa, ai sensi dell'art. 2437-bis del Codice Civile e dell'art. 11 dello Statuto Societario.

- la partecipazione azionaria in Consiag Spa era stata acquisita, e mantenuta negli anni, senza interventi di razionalizzazione, per garantire ai comuni soci e quindi al Comune di Montevarchi, per il tramite della stessa soc. Consiag S.P.A., il mantenimento all'interno di Publiacqua S.P.A., quale partecipata di Consiag, unicità e compattezza per la gestione ottimale del Servizio Idrico Integrato;
- nel corso del 2022, la partecipazione detenuta nella Società Consiag Spa non risulta quindi indispensabile per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, a seguito dell'ampliamento dell'oggetto sociale della società incorporante ed un allungamento della durata della società, non più in correlazione con la scadenza al 2024 della concessione della gestione del Servizio Idrico Integrato da parte di Publiacqua S.p.A.
- con nota ns prot. n. 48110 del 27/10/2022 il Comune di Montevarchi, in qualità di socio dissenziente all'approvazione del progetto di fusione per incorporazione delle società Acqua Toscana S.p.A, Consiag S.p.A. e Publiservizi S.p.A. in Alia Servizi Ambientali S.p.A, ha richiesto formalmente l'esercizio del diritto di recesso dalla società Consiag SpA, ai sensi dell'art. 2437-bis del Codice Civile e dall'art. 11 dello Statuto Societario, per l'intera quota azionaria posseduta, pari a n. 985.212 azioni, e pari allo 0,69% del capitale sociale;
- per consentire il perfezionamento della procedura di recesso, in data 13/12/2022, si è proceduto alla restituzione, presso la sede sociale di Consiag Spa, del certificato azionario n. 41 per n. 985.212 azioni ordinarie;
- con atto ai rogiti del Notaio Giovanni Cerbioni Rep n. 16750, registrato a Firenze il 27/01/2023 al n. 3058 serie IT, ed avente efficacia dal 01.02.2023, è avvenuta la fusione per incorporazione di Acqua Toscana S.p.A, Consiag S.p.A. e Publiservizi S.p.A. in Alia Servizi Ambientali S.p.A
- dal 01/02/2023, la società incorporante, ai sensi degli artt. 2504 e seguenti C.C., è subentrata senza soluzione di continuità ed a pieno titolo, in tutto il patrimonio attivo e passivo delle società incorporate e che pertanto, detta fusione ha determinato il passaggio dell'obbligo di liquidazione del valore delle azioni della Soc. Consiag Spa, per le quali il Comune di Montevarchi ha esercitato il diritto di recesso, in capo ad Alia Servizi per l'Ambiente Spa;
- In data 14/06/2023 si è perfezionato il recesso da parte del Comune di Montevarchi mediante girata azionaria.

\*\* Per quanto riguarda la partecipazione detenuta da parte dell'Ente nella Soc. TOSCANA PIANTE E FIORI SCRL, si è conclusa il 6/03/2023 la procedura di liquidazione iniziata nel corso del 2001, secondo le procedure previste dal Codice Civile. 2023 e la cancellazione della società dal Registro delle Imprese è avvenuta in data 09/03/2023

Il Comune di Montevarchi non possiede, alla data del 31/12/2022, partecipazioni detenute indirettamente tramite società o altri organismi su cui esercita controllo solitario o congiunto.

### 3. Informazioni di dettaglio sulle singole partecipazioni

Per ognuna delle partecipazioni inserite nella tabella del paragrafo precedente, si riportano le seguenti schede di dettaglio.

1

**AF MONTEVARCHI SPA –CODICE FISCALE: 00368270518**

#### Scheda di dettaglio

##### DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	00368270518
Denominazione	A.F. MONTEVARCHI SPA
Data di costituzione della partecipata	2001
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura <sup>(1)</sup>	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati <sup>(2)</sup>	no
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) <sup>(2)</sup>	no
La società è un GAL <sup>(2)</sup>	no
La società è una "Società benefit" <sup>(3) §</sup>	no

<sup>(1)</sup> Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

<sup>(2)</sup> Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

<sup>(3)</sup> La "società benefit" è una società che nell'esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell'oggetto sociale della società. La "società benefit" redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

##### SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	AREZZO
Comune	MONTEVARCHI
CAP*	52025
Indirizzo*	VIA FRANCESCO CATALIOTTI N. 28
Telefono*	
FAX*	
Email*	AFM@BOXPEC.IT

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2023

\*campo con compilazione facoltativa

#### SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link:

<https://www.istat.it/it/files//2022/03/Struttura-ATECO-2007-aggiornamento-2022.xlsx>

Per approfondimenti sui codici Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/it/archivio/17888>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	Farmacie (G.47.73.1)

\*

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato <sup>(4)</sup>	si
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare <sup>(4)</sup>	
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato §	no
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione <sup>(5)</sup>	

\* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

<sup>(4)</sup> Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "si"

<sup>(5)</sup> Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "si"

# Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente link:

[https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti\\_it/patrimonio\\_pubblico/patrimonio\\_pa/Orientamento\\_del\\_1\\_8\\_novembre\\_2019\\_xSocietx\\_a\\_partecipazione\\_pubblica\\_di\\_diritto\\_singolarex .pdf](https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_1_8_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf)

§ Occorre selezionare "SI" se la società è a **controllo pubblico** (esercitato da una o più pubbliche amministrazioni congiuntamente), svolge attività economiche protette da **diritti speciali o esclusivi**, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato ed ha adottato un sistema di **contabilità analitica e separata** secondo le indicazioni dettate dal MEF con la direttiva del 9 settembre 2019 (ai sensi del dell'art.6, c.1, TUSP) ovvero secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di settore. Si ricorda che per diritti esclusivi o speciali si intendono i diritti concessi da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa o regolamentare o disposizione amministrativa pubblicata, avente l'effetto di riservare, rispettivamente, a uno o più operatori economici l'esercizio di un'attività e di incidere sostanzialmente sulla capacità di altri operatori economici di esercitare tale attività.

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2023

**DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\***

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	21
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	0
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	9.261,00

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato d'esercizio	286.796,00	239.902,00	173.553,00	273.993,00	294.780,00

\* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

**ATTENZIONE:** l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

**45. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici**

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	4.774.272,00	4.669.898,00	4.529.180,00
A5) Altri Ricavi e Proventi	32.267,00	32.494,00	45.633,00
di cui Contributi in conto esercizio	0	0	0

**QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta <sup>(6)</sup>	99%
Codice Fiscale Tramite <sup>(7)</sup>	
Denominazione Tramite (organismo) <sup>(7)</sup>	
Quota detenuta dalla Tramite nella società <sup>(8)</sup>	

<sup>(6)</sup> Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

<sup>(7)</sup> Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima "tramite" attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

<sup>(8)</sup> Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2023

## QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo\* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata.

Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla "tramite".

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
<b>Tipo di controllo*</b>	controllo analogo

\*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

## INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
<b>Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento</b>	<b>Si</b>

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

<b>Società controllata da una quotata</b>	<b>No</b>
<b>CF della società quotata controllante <sup>(9)</sup></b>	
<b>Denominazione della società quotata controllante <sup>(9)</sup></b>	
<b>Attività svolta dalla Partecipata</b>	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
<b>Descrizione dell'attività</b>	Gestione farmacie
<b>Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato <sup>(10)</sup></b>	
<b>Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)</b>	no
<b>Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)</b>	no
<b>Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)</b>	no
<b>L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) <sup>(11)</sup></b>	si
<b>Esito della revisione periodica <sup>(12)</sup></b>	mantenimento senza interventi
<b>Modalità (razionalizzazione) <sup>(13)</sup></b>	Scegliere un elemento.
<b>Termine previsto per la razionalizzazione <sup>(13)</sup></b>	
<b>Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria <sup>(14)</sup></b>	No
<b>Note*</b>	

<sup>(9)</sup> Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "si".

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2023

- <sup>(10)</sup> Compilare il campo se “Attività svolta dalla Partecipata” precedentemente selezionata è “Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)”.
- <sup>(11)</sup> Compilare il campo se “Tipo di controllo” è stato selezionato elemento diverso da “nessuno”.
- <sup>(12)</sup> La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.
- <sup>(13)</sup> Campo obbligatorio se per “Esito della revisione periodica” è stato selezionato “Razionalizzazione”.
- <sup>(14)</sup> Nel campo l’Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell’art. 24 del TUSP, era stato indicato l’esito “Cessione a titolo oneroso”. La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo “Attività svolta dalla partecipata” sia stato selezionato “Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d’area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure “Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)”.
- \*Campo con compilazione facoltativa.

Scheda di dettaglio

## DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	01781060510
Denominazione	AREZZO CASA SPA
Data di costituzione della partecipata	2003
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura <sup>(1)</sup>	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati <sup>(2)</sup>	no
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) <sup>(2)</sup>	no
La società è un GAL <sup>(2)</sup>	no
La società è una "Società benefit" <sup>(3) §</sup>	no

<sup>(1)</sup> Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

<sup>(2)</sup> Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

<sup>(3)</sup> La "società benefit" è una società che nell'esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell'oggetto sociale della società. La "società benefit" redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

## SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	AREZZO
Comune	AREZZO
CAP*	52100
Indirizzo*	VIA MARGARITONE 6
Telefono*	
FAX*	
Email*	SEGRETERIA@PEC.AREZZOCASA.NET

\*campo con compilazione facoltativa

**SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA**

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link:

<https://www.istat.it/it/files//2022/03/Struttura-ATECO-2007-aggiornamento-2022.xlsx>

Per approfondimenti sui codici Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/it/archivio/17888>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	84.12.30

**ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA \***

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato <sup>(4)</sup>	si
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare <sup>(4)</sup>	
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato §	no
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione <sup>(5)</sup>	

\* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

<sup>(4)</sup> Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

<sup>(5)</sup> Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

# Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente link:

[https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti\\_it/patrimonio\\_pubblico/patrimonio\\_pa/Orientamento\\_del\\_1\\_8\\_novembre\\_2019\\_xSocietx\\_a\\_partecipazione\\_pubblica\\_di\\_diritto\\_singolarex .pdf](https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_1_8_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf)

§ Occorre selezionare "SI" se la società è a **controllo pubblico** (esercitato da una o più pubbliche amministrazioni congiuntamente), svolge attività economiche protette da **diritti speciali o esclusivi**, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato ed ha adottato un sistema di **contabilità analitica e separata** secondo le indicazioni dettate dal MEF con la direttiva del 9 settembre 2019 (ai sensi del dell'art.6, c.1, TUSP) ovvero secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di settore. Si ricorda che per diritti esclusivi o speciali si intendono i diritti concessi da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa o regolamentare o disposizione amministrativa pubblicata, avente l'effetto di riservare, rispettivamente, a uno o più operatori economici l'esercizio di un'attività e di incidere sostanzialmente sulla capacità di altri operatori economici di esercitare tale attività.

**DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\***

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	29
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	30.367,00
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	19.333,00

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato d'esercizio	33.179,00	62.978,00	161.610,00	73.756,00	131.368,00

\* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

**ATTENZIONE:** l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

**1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici**

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	6.258.186,00	5.890.136,00	5.894.715,00
A5) Altri Ricavi e Proventi	674.725,00	586.888,00	842.668,00
di cui Contributi in conto esercizio	24.566,00	0	0

**QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta <sup>(6)</sup>	7,8%
Codice Fiscale Tramite <sup>(7)</sup>	
Denominazione Tramite (organismo) <sup>(7)</sup>	
Quota detenuta dalla Tramite nella società <sup>(8)</sup>	

<sup>(6)</sup> Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

<sup>(7)</sup> Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima "tramite" attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

<sup>(8)</sup> Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2023

## QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo\* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata.

Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla "tramite".

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
<b>Tipo di controllo*</b>	controllo analogo congiunto

\*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

## INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
<b>Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento</b>	<b>Si</b>

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

<b>Società controllata da una quotata</b>	<b>No</b>
<b>CF della società quotata controllante <sup>(9)</sup></b>	
<b>Denominazione della società quotata controllante <sup>(9)</sup></b>	
<b>Attività svolta dalla Partecipata</b>	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
<b>Descrizione dell'attività</b>	Gestione Alloggi Edilizia Residenziale Pubblica
<b>Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato <sup>(10)</sup></b>	
<b>Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)</b>	no
<b>Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)</b>	no
<b>Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)</b>	no
<b>L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) <sup>(11)</sup></b>	si
<b>Esito della revisione periodica <sup>(12)</sup></b>	mantenimento senza interventi
<b>Modalità (razionalizzazione) <sup>(13)</sup></b>	Scegliere un elemento.
<b>Termine previsto per la razionalizzazione <sup>(13)</sup></b>	
<b>Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria <sup>(14)</sup></b>	Scegliere un elemento.
<b>Note*</b>	

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2023

- (9) Compilare il campo solo se nel campo “Società controllata da una quotata” è stato scelto “sì”.
- (10) Compilare il campo se “Attività svolta dalla Partecipata” precedentemente selezionata è “Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)”.
- (11) Compilare il campo se “Tipo di controllo” è stato selezionato elemento diverso da “nessuno”.
- (12) La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.
- (13) Campo obbligatorio se per “Esito della revisione periodica” è stato selezionato “Razionalizzazione”.
- (14) Nel campo l’Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell’art. 24 del TUSP, era stato indicato l’esito “Cessione a titolo oneroso”. La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo “Attività svolta dalla partecipata” sia stato selezionato “Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure “Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)”.
- \*Campo con compilazione facoltativa.

Scheda di dettaglio

## DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	01288290511
Denominazione	CENTRO PLURISERVIZI SPA
Data di costituzione della partecipata	1989
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura <sup>(1)</sup>	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati <sup>(2)</sup>	no
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) <sup>(2)</sup>	no
La società è un GAL <sup>(2)</sup>	no
La società è una "Società benefit" <sup>(3) §</sup>	no

<sup>(1)</sup> Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

<sup>(2)</sup> Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

<sup>(3)</sup> La "società benefit" è una società che nell'esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell'oggetto sociale della società. La "società benefit" redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

## SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	AREZZO
Comune	TERRANUOVA BRACCIOLINI
CAP*	52028
Indirizzo*	VIA 6^ STRADA POGGILUPI 353
Telefono*	
FAX*	
Email*	CENTROPLURISERVIZISPA@LAMIAPEC.IT

\*campo con compilazione facoltativa

## SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link:

[Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2023](#)

<https://www.istat.it/it/files//2022/03/Struttura-ATECO-2007-aggiornamento-2022.xlsx>

Per approfondimenti sui codici Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/it/archivio/17888>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	Mense (I.56.29.1)
Attività 2	Altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca (49.39.09)

#### ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA \*

ULTERIORI NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato <sup>(4)</sup>	si
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare <sup>(4)</sup>	
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato §	no
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione <sup>(5)</sup>	

\* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

<sup>(4)</sup> Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

<sup>(5)</sup> Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

# Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente link:

[https://www.dt.mef.gov.it//export/sites/sitodt/modules/documenti\\_it/patrimonio\\_pubblico/patrimonio\\_pa/Orientamento\\_del\\_18\\_novembre\\_2019\\_xSocietx\\_a\\_partecipazione\\_pubblica\\_di\\_diritto\\_singolarex\\_.pdf](https://www.dt.mef.gov.it//export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex_.pdf)

§ Occorre selezionare "SI" se la società è a **controllo pubblico** (esercitato da una o più pubbliche amministrazioni congiuntamente), svolge attività economiche protette da **diritti speciali o esclusivi**, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato ed ha adottato un sistema di **contabilità analitica e separata** secondo le indicazioni dettate dal MEF con la direttiva del 9 settembre 2019 (ai sensi del dell'art.6, c.1, TUSP) ovvero secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di settore. Si ricorda che per diritti esclusivi o speciali si intendono i diritti concessi da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa o regolamentare o disposizione amministrativa pubblicata, avente l'effetto di riservare, rispettivamente, a uno o più operatori economici l'esercizio di un'attività e di incidere sostanzialmente sulla capacità di altri operatori economici di esercitare tale attività.

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2023

**DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\***

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	33
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	€. 24.000,00
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	€. 10.213,00

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato d'esercizio	1.772,00	807,00	3.752,00	8.307,00	6.105,00

\* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

**ATTENZIONE:** l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

**1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici**

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	3.735.354,00	3.549.824,00	2.420.594,00
A5) Altri Ricavi e Proventi	143.103,00	176.666,00	195.093,00
di cui Contributi in conto esercizio	12.371,00	73.296,00	99.478,00

**QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	PARTECIPAZIONE DIRETTA
Quota diretta <sup>(6)</sup>	46,41%
Codice Fiscale Tramite <sup>(7)</sup>	
Denominazione Tramite (organismo) <sup>(7)</sup>	
Quota detenuta dalla Tramite nella società <sup>(8)</sup>	

<sup>(6)</sup> Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

<sup>(7)</sup> Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima "tramite" attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

<sup>(8)</sup> Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

## QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo\* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata.

Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla "tramite".

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
<b>Tipo di controllo*</b>	controllo analogo congiunto

\*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

## INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante <sup>(9)</sup>	
Denominazione della società quotata controllante <sup>(9)</sup>	
Attività svolta dalla Partecipata	autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)
Descrizione dell'attività	Gestione mense e trasporto scolastico e attività per la produzione di beni e la prestazione di servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato <sup>(10)</sup>	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) <sup>(11)</sup>	si
Esito della revisione periodica <sup>(12)</sup>	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) <sup>(13)</sup>	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione <sup>(13)</sup>	

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2023

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
<b>Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria</b> <sup>(14)</sup>	No
<b>Note*</b>	

<sup>(9)</sup> Compilare il campo solo se nel campo “Società controllata da una quotata” è stato scelto “sì”.

<sup>(10)</sup> Compilare il campo se “Attività svolta dalla Partecipata” precedentemente selezionata è “Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)”.

<sup>(11)</sup> Compilare il campo se “Tipo di controllo” è stato selezionato elemento diverso da “nessuno”.

<sup>(12)</sup> La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

<sup>(13)</sup> Campo obbligatorio se per “Esito della revisione periodica” è stato selezionato “Razionalizzazione”.

<sup>(14)</sup> Nel campo l’Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell’art. 24 del TUSP, era stato indicato l’esito “Cessione a titolo oneroso”. La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo “Attività svolta dalla partecipata” sia stato selezionato “Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d’area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure “Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)”.

\*Campo con compilazione facoltativa.

Scheda di dettaglio

## DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	01861020517
Denominazione	CENTRO SERVIZI AMBIENTE IMPIANTI SPA
Data di costituzione della partecipata	2005
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	Scegliere un elemento.
Data di inizio della procedura <sup>(1)</sup>	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati <sup>(2)</sup>	no
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) <sup>(2)</sup>	no
La società è un GAL <sup>(2)</sup>	no
La società è una "Società benefit" <sup>(3) §</sup>	no

<sup>(1)</sup> Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

<sup>(2)</sup> Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

<sup>(3)</sup> La "società benefit" è una società che nell'esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell'oggetto sociale della società. La "società benefit" redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

## SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	AREZZO
Comune	TERRANUOVA BRACCIOLINI
CAP*	52028
Indirizzo*	STR PROV.LE DI PIANTRAVIGNE SNC
Telefono*	
FAX*	
Email*	SEGRETERIA@PEC.CSAIMPIANTI.IT

\*campo con compilazione facoltativa

## SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link:

[Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2023](#)

<https://www.istat.it/it/files//2022/03/Struttura-ATECO-2007-aggiornamento-2022.xlsx>

Per approfondimenti sui codici Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/it/archivio/17888>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	ATTIVITÀ DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI; RECUPERO DEI MATERIALI (E.38)

#### ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA \*

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato <sup>(4)</sup>	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare <sup>(4)</sup>	
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato §	no
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione <sup>(5)</sup>	

\* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

<sup>(4)</sup> Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

<sup>(5)</sup> Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

# Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente link: [https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti\\_it/patrimonio\\_pubblico/patrimonio\\_pa/Orientamento\\_del\\_18\\_novembre\\_2019\\_xSocietx\\_a\\_partecipazione\\_pubblica\\_di\\_diritto\\_singolarex.pdf](https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf)

§ Occorre selezionare "SI" se la società è a **controllo pubblico** (esercitato da una o più pubbliche amministrazioni congiuntamente), svolge attività economiche protette da **diritti speciali o esclusivi**, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato ed ha adottato un sistema di **contabilità analitica e separata** secondo le indicazioni dettate dal MEF con la direttiva del 9 settembre 2019 (ai sensi del dell'art.6, c.1, TUSP) ovvero secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di settore. Si ricorda che per diritti esclusivi o speciali si intendono i diritti concessi da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa o regolamentare o disposizione amministrativa pubblicata, avente l'effetto di riservare, rispettivamente, a uno o più operatori economici l'esercizio di un'attività e di incidere sostanzialmente sulla capacità di altri operatori economici di esercitare tale attività.

**DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\***

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	33
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	170.500,00
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	33

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato d'esercizio	3.462.787,00	818.520,00	-133.500,00	1.168.131,00	2.236.501,00

\* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

**ATTENZIONE:** l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

**1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici**

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	14.681.506,00	14.916.557,00	12.619.957,00
A5) Altri Ricavi e Proventi	2.507.491,00	2.129.976,00	2.331.863,00
di cui Contributi in conto esercizio	56.116,00	12.886,00	31.757,00

**QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta <sup>(6)</sup>	4,05%
Codice Fiscale Tramite <sup>(7)</sup>	
Denominazione Tramite (organismo) <sup>(7)</sup>	
Quota detenuta dalla Tramite nella società <sup>(8)</sup>	

<sup>(6)</sup> Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

<sup>(7)</sup> Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima "tramite" attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

<sup>(8)</sup> Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2023

## QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo\* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata.

Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla "tramite".

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
<b>Tipo di controllo*</b>	nessuno

\*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

## INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
<b>Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento</b>	<b>Si</b>

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

<b>Società controllata da una quotata</b>	<b>No</b>
<b>CF della società quotata controllante <sup>(9)</sup></b>	
<b>Denominazione della società quotata controllante <sup>(9)</sup></b>	
<b>Attività svolta dalla Partecipata</b>	nessuna attività
<b>Descrizione dell'attività</b>	
<b>Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato <sup>(10)</sup></b>	
<b>Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)</b>	no
<b>Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)</b>	no
<b>Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)</b>	no
<b>L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) <sup>(11)</sup></b>	si
<b>Esito della revisione periodica <sup>(12)</sup></b>	razionalizzazione
<b>Modalità (razionalizzazione) <sup>(13)</sup></b>	cessione della partecipazione a titolo oneroso
<b>Termine previsto per la razionalizzazione <sup>(13)</sup></b>	<b>31/12/2024</b>
<b>Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria <sup>(14)</sup></b>	No
<b>Note*</b>	

<sup>(9)</sup> Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "si".

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2023

- <sup>(10)</sup> Compilare il campo se “Attività svolta dalla Partecipata” precedentemente selezionata è “Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)”.
- <sup>(11)</sup> Compilare il campo se “Tipo di controllo” è stato selezionato elemento diverso da “nessuno”.
- <sup>(12)</sup> La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.
- <sup>(13)</sup> Campo obbligatorio se per “Esito della revisione periodica” è stato selezionato “Razionalizzazione”.
- <sup>(14)</sup> Nel campo l’Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell’art. 24 del TUSP, era stato indicato l’esito “Cessione a titolo oneroso”. La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo “Attività svolta dalla partecipata” sia stato selezionato “Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d’area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure “Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)”.
- \*Campo con compilazione facoltativa.

Scheda di dettaglio

## DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	01554410512
Denominazione	CENTRO SERVIZI AMBIENTE IN LIQUIDAZIONE SPA
Data di costituzione della partecipata	1997
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	in liquidazione volontaria o scioglimento
Data di inizio della procedura <sup>(1)</sup>	01/10/2014
Società con azioni quotate in mercati regolamentati <sup>(2)</sup>	no
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) <sup>(2)</sup>	no
La società è un GAL <sup>(2)</sup>	no
La società è una "Società benefit" <sup>(3) §</sup>	no

<sup>(1)</sup> Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

<sup>(2)</sup> Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

<sup>(3)</sup> La "società benefit" è una società che nell'esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell'oggetto sociale della società. La "società benefit" redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

## SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	AREZZO
Comune	TERRANUOVA BRACCIOLINI
CAP*	52028
Indirizzo*	VIA LUNGARNO 123
Telefono*	
FAX*	
Email*	SEGRETERIA@PEC.CSAMBIENTE.IT

\*campo con compilazione facoltativa

## SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link:

[Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2023](#)

<https://www.istat.it/it/files//2022/03/Struttura-ATECO-2007-aggiornamento-2022.xlsx>

Per approfondimenti sui codici Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/it/archivio/17888>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	Raccolta di rifiuti non pericolosi (E.38.11)

#### ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA \*

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato <sup>(4)</sup>	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare <sup>(4)</sup>	
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato §	no
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione <sup>(5)</sup>	

\* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

<sup>(4)</sup> Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

<sup>(5)</sup> Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

# Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente link:

[https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti\\_it/patrimonio\\_publico/patrimonio\\_pa/Orientamento\\_del\\_1\\_8\\_novembre\\_2019\\_xSocietx\\_a\\_partecipazione\\_publica\\_di\\_diritto\\_singolarex.pdf](https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_publico/patrimonio_pa/Orientamento_del_1_8_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_publica_di_diritto_singolarex.pdf)

§ Occorre selezionare "SI" se la società è a **controllo pubblico** (esercitato da una o più pubbliche amministrazioni congiuntamente), svolge attività economiche protette da **diritti speciali o esclusivi**, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato ed ha adottato un sistema di **contabilità analitica e separata** secondo le indicazioni dettate dal MEF con la direttiva del 9 settembre 2019 (ai sensi del dell'art.6, c.1, TUSP) ovvero secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di settore. Si ricorda che per diritti esclusivi o speciali si intendono i diritti concessi da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa o regolamentare o disposizione amministrativa pubblicata, avente l'effetto di riservare, rispettivamente, a uno o più operatori economici l'esercizio di un'attività e di incidere sostanzialmente sulla capacità di altri operatori economici di esercitare tale attività.

**DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\***

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	0
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	0
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	10.390,00

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato d'esercizio	-413.907,00	0	0	0	0

\* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

**ATTENZIONE:** l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

**1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici**

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	0	0	0
A5) Altri Ricavi e Proventi	25.079,00	34.080,00	25.720,00
di cui Contributi in conto esercizio	0	0	0

**QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta <sup>(6)</sup>	12,03%
Codice Fiscale Tramite <sup>(7)</sup>	
Denominazione Tramite (organismo) <sup>(7)</sup>	
Quota detenuta dalla Tramite nella società <sup>(8)</sup>	

<sup>(6)</sup> Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

<sup>(7)</sup> Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima "tramite" attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

<sup>(8)</sup> Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2023

### QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo\* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata.

Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla "tramite".

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo*	nessuno

\*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

### INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante <sup>(9)</sup>	
Denominazione della società quotata controllante <sup>(9)</sup>	
Attività svolta dalla Partecipata	nessuna attività
Descrizione dell'attività	
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato <sup>(10)</sup>	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) <sup>(11)</sup>	no
Esito della revisione periodica <sup>(12)</sup>	razionalizzazione
Modalità (razionalizzazione) <sup>(13)</sup>	liquidazione della società
Termine previsto per la razionalizzazione <sup>(13)</sup>	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria <sup>(14)</sup>	No
Note*	

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2023

- (9) Compilare il campo solo se nel campo “Società controllata da una quotata” è stato scelto “sì”.
- (10) Compilare il campo se “Attività svolta dalla Partecipata” precedentemente selezionata è “Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)”.
- (11) Compilare il campo se “Tipo di controllo” è stato selezionato elemento diverso da “nessuno”.
- (12) La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.
- (13) Campo obbligatorio se per “Esito della revisione periodica” è stato selezionato “Razionalizzazione”.
- (14) Nel campo l’Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell’art. 24 del TUSP, era stato indicato l’esito “Cessione a titolo oneroso”. La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo “Attività svolta dalla partecipata” sia stato selezionato “Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure “Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)”.
- \*Campo con compilazione facoltativa.

Scheda di dettaglio

## DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	00923210488
Denominazione	CONSIAG SPA
Data di costituzione della partecipata	1974
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura <sup>(1)</sup>	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati <sup>(2)</sup>	no
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) <sup>(2)</sup>	no
La società è un GAL <sup>(2)</sup>	no
La società è una "Società benefit" <sup>(3) §</sup>	no

<sup>(1)</sup> Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

<sup>(2)</sup> Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

<sup>(3)</sup> La "società benefit" è una società che nell'esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone,

<sup>(4)</sup> SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	PRATO
Comune	PRATO
CAP*	59100
Indirizzo*	VIA UGO PANZIERA 16
Telefono*	
FAX*	
Email*	CONSIAG.CERT@PEC.CONSIAG.IT

\*campo con compilazione facoltativa

<sup>(5)</sup> SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link: <https://www.istat.it/it/files//2022/03/Struttura-ATECO-2007-aggiornamento-2022.xlsx>

Per approfondimenti sui codici Ateco si rimanda al link: <https://www.istat.it/it/archivio/17888>

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2023

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	ATTIVITÀ DI DIREZIONE AZIENDALE (M.70.1)

#### ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA\*

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato <sup>(4)</sup>	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare <sup>(4)</sup>	
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato §	no
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione <sup>(5)</sup>	

\* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

<sup>(6)</sup> Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

<sup>(7)</sup> Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

# Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente link:

[https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti\\_it/patrimonio\\_publico/patrimonio\\_pa/Orientamento\\_del\\_1\\_8\\_novembre\\_2019\\_xSocietx\\_a\\_partecipazione\\_publica\\_di\\_diritto\\_singolarex .pdf](https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_publico/patrimonio_pa/Orientamento_del_1_8_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_publica_di_diritto_singolarex.pdf)

§ Occorre selezionare "SI" se la società è a **controllo pubblico** (esercitato da una o più pubbliche amministrazioni congiuntamente), svolge attività economiche protette da **diritti speciali o esclusivi**, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato ed ha adottato un sistema di **contabilità analitica e separata** secondo le indicazioni dettate dal MEF con la direttiva del 9 settembre 2019 (ai sensi del dell'art.6, c.1, TUSP) ovvero secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di settore. Si ricorda che per diritti esclusivi o speciali si intendono i diritti concessi da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa o regolamentare o disposizione amministrativa pubblicata, avente l'effetto di riservare, rispettivamente, a uno o più operatori economici l'esercizio di un'attività e di incidere sostanzialmente sulla capacità di altri operatori economici di esercitare tale attività.

#### DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\*

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	6
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	39.089,00
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	50.960,00

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2023

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato d'esercizio	7.371.700,00	39.401.765,00	11.421.002,84	10.734.693,00	8.081.459,00

\* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

**ATTENZIONE:** l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

### 1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	515.726,00	649.957,00	671.440,00
A5) Altri Ricavi e Proventi	3.485.845,00	4.161.863,00	4.386.552,00
di cui Contributi in conto esercizio	130.704,00	214.158,00	217.645,00

### QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta <sup>(6)</sup>	0,69%
Codice Fiscale Tramite <sup>(7)</sup>	
Denominazione Tramite (organismo) <sup>(7)</sup>	
Quota detenuta dalla Tramite nella società <sup>(8)</sup>	

<sup>(8)</sup> Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

<sup>(9)</sup> Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima "tramite" attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

<sup>(10)</sup> Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

### QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo\* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata.

Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla "tramite".

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2023

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo*	nessuno

\*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

#### INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	No

*Scheda di dettaglio*

## DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	05040110487
Denominazione	PUBLIACQUA SPA
Data di costituzione della partecipata	2000
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura <sup>(1)</sup>	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati <sup>(2)</sup>	no
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) <sup>(2)</sup>	no
La società è un GAL <sup>(2)</sup>	no
La società è una "Società benefit" <sup>(3) §</sup>	no

<sup>(1)</sup> Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

<sup>(2)</sup> Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

<sup>(3)</sup> La "società benefit" è una società che nell'esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell'oggetto sociale della società. La "società benefit" redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

## SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	FIRENZE
Comune	FIRENZE
CAP*	50126
Indirizzo*	VIA VILLAMAGNA 90/C
Telefono*	
FAX*	
Email*	PROTOCOLLO.PUBLIACQUA@LEGALMAIL.IT

\*campo con compilazione facoltativa

## SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link:

[Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2023](#)

<https://www.istat.it/it/files//2022/03/Struttura-ATECO-2007-aggiornamento-2022.xlsx>

Per approfondimenti sui codici Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/it/archivio/17888>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA DI ACQUA (E.36)

#### ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA\*

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato <sup>(4)</sup>	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare <sup>(4)</sup>	
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato §	no
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione <sup>(5)</sup>	

\* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

<sup>(4)</sup> Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

<sup>(5)</sup> Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

# Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente link:

[https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti\\_it/patrimonio\\_pubblico/patrimonio\\_pa/Orientamento\\_del\\_1\\_8\\_novembre\\_2019\\_xSocietx\\_a\\_partecipazione\\_pubblica\\_di\\_diritto\\_singolarex .pdf](https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_1_8_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf)

§ Occorre selezionare "SI" se la società è a **controllo pubblico** (esercitato da una o più pubbliche amministrazioni congiuntamente), svolge attività economiche protette da **diritti speciali o esclusivi**, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato ed ha adottato un sistema di **contabilità analitica e separata** secondo le indicazioni dettate dal MEF con la direttiva del 9 settembre 2019 (ai sensi del dell'art.6, c.1, TUSP) ovvero secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di settore. Si ricorda che per diritti esclusivi o speciali si intendono i diritti concessi da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa o regolamentare o disposizione amministrativa pubblicata, avente l'effetto di riservare, rispettivamente, a uno o più operatori economici l'esercizio di un'attività e di incidere sostanzialmente sulla capacità di altri operatori economici di esercitare tale attività.

#### DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\*

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	630
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	8

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2023

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	379.765,00
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	69.735,00

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato d'esercizio	24.861.603,00	15.389.496,00	25.427.371,00	39.317.282,00	44.614.378,0

\* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

**ATTENZIONE:** l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

#### 1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	253.627.019,00	245.972.056,00	249.543.665,00
A5) Altri Ricavi e Proventi	21.235.218,00	16.526.173,00	12.014.917,00
di cui Contributi in conto esercizio	352.000,00	92.777,00	0

#### QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta e indiretta
Quota diretta <sup>(6)</sup>	0,06%
Codice Fiscale Tramite <sup>(7)</sup>	C.F. : 00923210488
Denominazione Tramite (organismo) <sup>(7)</sup>	CONSIAG SPA
Quota detenuta dalla Tramite nella società <sup>(8)</sup>	24,939%

<sup>(6)</sup> Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

<sup>(7)</sup> Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima "tramite" attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

<sup>(8)</sup> Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

#### QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo\* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata.

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2023

Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla "tramite".

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo*	nessuno

\*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

#### INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante <sup>(9)</sup>	
Denominazione della società quotata controllante <sup>(9)</sup>	
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Gestione del Servizio idrico Integrato. Publiacqua S.p.A. è la società affidataria, dal 1° gennaio 2002, della gestione del servizio idrico integrato dell'Autorità Idrica Toscana. La durata della concessione è stata prorogata dal 2021 al 2024 come risulta da Delibera dell'Autorità Idrica Toscana nr. 24 del 07.12.2018
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato <sup>(10)</sup>	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) <sup>(11)</sup>	si
Esito della revisione periodica <sup>(12)</sup>	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) <sup>(13)</sup>	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione <sup>(13)</sup>	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria <sup>(14)</sup>	No
Note*	

<sup>(9)</sup> Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "si".

<sup>(10)</sup> Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

- (11) Compilare il campo se “Tipo di controllo” è stato selezionato elemento diverso da “nessuno”.
- (12) La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.
- (13) Campo obbligatorio se per “Esito della revisione periodica” è stato selezionato “Razionalizzazione”.
- (14) Nel campo l’Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell’art. 24 del TUSP, era stato indicato l’esito “Cessione a titolo oneroso”. La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo “Attività svolta dalla partecipata” sia stato selezionato “Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d’area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure “Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)”.
- \*Campo con compilazione facoltativa.

Scheda di dettaglio

## DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	01486000514
Denominazione	VALDARNO SVILUPPO SPA CON PROCEDURA FALLIMENTARE IN CORSO
Data di costituzione della partecipata	1995
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	soggetta a procedure concorsuali
Data di inizio della procedura <sup>(1)</sup>	30/03/2017
Società con azioni quotate in mercati regolamentati <sup>(2)</sup>	no
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) <sup>(2)</sup>	no
La società è un GAL <sup>(2)</sup>	no
La società è una "Società benefit" <sup>(3) §</sup>	no

<sup>(1)</sup> Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

<sup>(2)</sup> Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

<sup>(3)</sup> La "società benefit" è una società che nell'esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell'oggetto sociale della società. La "società benefit" redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

## SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	
Comune	
CAP*	
Indirizzo*	
Telefono*	
FAX*	
Email*	

\*campo con compilazione facoltativa

## SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link:

[Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2023](#)

<https://www.istat.it/it/files//2022/03/Struttura-ATECO-2007-aggiornamento-2022.xlsx>

Per approfondimenti sui codici Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/it/archivio/17888>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	Pubbliche relazioni e comunicazione (M.70.21)

#### ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA \*

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato <sup>(4)</sup>	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare <sup>(4)</sup>	
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato §	no
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione <sup>(5)</sup>	

\* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

<sup>(4)</sup> Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

<sup>(5)</sup> Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

# Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente link: [https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti\\_it/patrimonio\\_pubblico/patrimonio\\_pa/Orientamento\\_del\\_18\\_novembre\\_2019\\_xSocietx\\_a\\_partecipazione\\_pubblica\\_di\\_diritto\\_singolarex.pdf](https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf)

§ Occorre selezionare "SI" se la società è a **controllo pubblico** (esercitato da una o più pubbliche amministrazioni congiuntamente), svolge attività economiche protette da **diritti speciali o esclusivi**, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato ed ha adottato un sistema di **contabilità analitica e separata** secondo le indicazioni dettate dal MEF con la direttiva del 9 settembre 2019 (ai sensi del dell'art.6, c.1, TUSP) ovvero secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di settore. Si ricorda che per diritti esclusivi o speciali si intendono i diritti concessi da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa o regolamentare o disposizione amministrativa pubblicata, avente l'effetto di riservare, rispettivamente, a uno o più operatori economici l'esercizio di un'attività e di incidere sostanzialmente sulla capacità di altri operatori economici di esercitare tale attività.

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2023

## DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\*

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	0
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	0
Numero dei componenti dell'organo di controllo	0
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	0

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	NO	NO	NO	NO	NO
Risultato d'esercizio	0	0	0	0	0

\* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

**ATTENZIONE:** l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

### 1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	0	0	0
A5) Altri Ricavi e Proventi	0	0	0
di cui Contributi in conto esercizio	0	0	0

### QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta <sup>(6)</sup>	4,62%
Codice Fiscale Tramite <sup>(7)</sup>	
Denominazione Tramite (organismo) <sup>(7)</sup>	
Quota detenuta dalla Tramite nella società <sup>(8)</sup>	

<sup>(6)</sup> Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

<sup>(7)</sup> Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima "tramite" attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

<sup>(8)</sup> Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

### QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo\* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata.

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2023

Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla "tramite".

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo*	nessuno

\*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

#### INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante <sup>(9)</sup>	
Denominazione della società quotata controllante <sup>(9)</sup>	
Attività svolta dalla Partecipata	nessuna attività
Descrizione dell'attività	
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato <sup>(10)</sup>	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) <sup>(11)</sup>	no
Esito della revisione periodica <sup>(12)</sup>	razionalizzazione
Modalità (razionalizzazione) <sup>(13)</sup>	scioglimento della società
Termine previsto per la razionalizzazione <sup>(13)</sup>	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria <sup>(14)</sup>	No
Note*	

<sup>(9)</sup> Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "si".

<sup>(10)</sup> Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

<sup>(11)</sup> Compilare il campo se "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

<sup>(12)</sup> La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

- (13) Campo obbligatorio se per “Esito della revisione periodica” è stato selezionato “Razionalizzazione”.
- (14) Nel campo l’Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell’art. 24 del TUSP, era stato indicato l’esito “Cessione a titolo oneroso”. La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo “Attività svolta dalla partecipata” sia stato selezionato “Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure “Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)”.
- \*Campo con compilazione facoltativa.

Scheda di dettaglio**DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	00518790472
Denominazione	TOSCANA PIANTE E FIORI SCRL IN LIQUIDAZIONE
Data di costituzione della partecipata	1996
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	in liquidazione volontaria o scioglimento
Data di inizio della procedura <sup>(1)</sup>	2001
Società con azioni quotate in mercati regolamentati <sup>(2)</sup>	no
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) <sup>(2)</sup>	no
La società è un GAL <sup>(2)</sup>	no
La società è una "Società benefit" <sup>(3) §</sup>	no

<sup>(1)</sup> Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

<sup>(2)</sup> Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

<sup>(3)</sup> La "società benefit" è una società che nell'esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell'oggetto sociale della società. La "società benefit" redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

§ Nuovo campo rispetto alla rilevazione precedente.

**SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	PISTOIA
Comune	PESCIA
CAP*	51017
Indirizzo*	VIA SALVO D'ACQUISTO 10/12
Telefono*	
FAX*	
Email*	toscanapiantefiori@legalmail.it

\* campo con compilazione facoltativa

**SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA**

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

La lista dei codici Ateco è disponibile al link:

[Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2023](#)

<https://www.istat.it/it/files//2022/03/Struttura-ATECO-2007-aggiornamento-2022.xlsx>

Per approfondimenti sui codici Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/it/archivio/17888>

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	73.2

#### ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA \*

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato <sup>(4)</sup>	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare <sup>(4)</sup>	
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato §	no
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione <sup>(5)</sup>	

\* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

<sup>(4)</sup> Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

<sup>(5)</sup> Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

# Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente link: [https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti\\_it/patrimonio\\_pubblico/patrimonio\\_pa/Orientamento\\_del\\_18\\_novembre\\_2019\\_xSocietx\\_a\\_partecipazione\\_pubblica\\_di\\_diritto\\_singolarex\\_.pdf](https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex_.pdf)

§ Occorre selezionare "SI" se la società è a **controllo pubblico** (esercitato da una o più pubbliche amministrazioni congiuntamente), svolge attività economiche protette da **diritti speciali o esclusivi**, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato ed ha adottato un sistema di **contabilità analitica e separata** secondo le indicazioni dettate dal MEF con la direttiva del 9 settembre 2019 (ai sensi del dell'art.6, c.1, TUSP) ovvero secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di settore. Si ricorda che per diritti esclusivi o speciali si intendono i diritti concessi da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa o regolamentare o disposizione amministrativa pubblicata, avente l'effetto di riservare, rispettivamente, a uno o più operatori economici l'esercizio di un'attività e di incidere sostanzialmente sulla capacità di altri operatori economici di esercitare tale attività.

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2023

**DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\***

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	0
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	0
Numero dei componenti dell'organo di controllo	0
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	0

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato d'esercizio	-5845,00	-29.623,00	- 4.610,00	- 4.595,00	- 6.711,00

\* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

**ATTENZIONE:** l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

**1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici**

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	0	0	0
A5) Altri Ricavi e Proventi	693,00	5,00	0
di cui Contributi in conto esercizio	0	0	0

**QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta <sup>(6)</sup>	1,93 %
Codice Fiscale Tramite <sup>(7)</sup>	
Denominazione Tramite (organismo) <sup>(7)</sup>	
Quota detenuta dalla Tramite nella società <sup>(8)</sup>	

<sup>(6)</sup> Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

<sup>(7)</sup> Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima "tramite" attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

<sup>(8)</sup> Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2023

#### QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo\* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata.

Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla "tramite".

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo*	nessuno

\*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

#### INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	No

# Relazione sull'attuazione del Piano di razionalizzazione periodica delle società partecipate del Comune di Montevarchi

## Art. 20, comma 4, D. Lgs. n. 175/2016

L'articolo 20, comma 4, del TUSP, prescrive che, entro il 31 dicembre di ogni anno, ciascuna amministrazione pubblica approvi una relazione sull'attuazione delle misure adottate nel piano di razionalizzazione dell'anno precedente, evidenziando i risultati conseguiti, e la trasmetta alla Struttura di monitoraggio e controllo, oltre che alla competente Sezione della Corte dei conti.

Nella relazione vengono fornite informazioni differenziate per le partecipazioni che:

a) sono state dismesse in attuazione del piano di revisione periodica dell'anno precedente;

b) sono ancora detenute dall'amministrazione pubblica. In particolare, per le partecipazioni che sono state dismesse, vengono specificate le caratteristiche delle operazioni di dismissione, vale a dire: il tipo di procedura messa in atto; l'ammontare degli introiti finanziari; l'identificazione delle eventuali controparti. Invece, per le partecipazioni ancora detenute viene indicato lo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione programmate nel piano precedente, descrivendo le differenti azioni operate rispetto a quelle previste.

Il presente documento riporta le schede di rilevazione sullo stato di attuazione dei piani di razionalizzazione precedentemente adottati dall'Ente.

In particolare:

1. per le partecipazioni dirette non più detenute al 31/12/2022 o alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata una delle schede seguenti, in base alla tipologia di operazione realizzata:
  - PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
  - PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
  - PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
  - PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Scioglimento/Liquidazione della società
  - PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)
  - PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Trasformazione in forma non societaria (\*)

2. per le partecipazioni dirette detenute alla data del 31/12/2022 e ancora detenute alla data di adozione del provvedimento di razionalizzazione, per le quali nel precedente piano era stata indicata una misura di razionalizzazione, deve essere compilata una delle schede seguenti, in base alla misura di razionalizzazione indicata nell'anno precedente:

- STATO DI ATTUAZIONE - Alienazione della partecipazione
- STATO DI ATTUAZIONE - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- STATO DI ATTUAZIONE - Recesso dalla società
- STATO DI ATTUAZIONE – Scioglimento/Liquidazione della società
- STATO DI ATTUAZIONE - Fusione della società (per unione o per incorporazione)
- STATO DI ATTUAZIONE - Mantenimento della partecipazione con azioni di razionalizzazione della società

Il piano di razionalizzazione adottato entro il 31/12/2022, con delibera C.C. n.117 del 22/12/2022, prevedeva le seguenti azioni di razionalizzazione:

-Centro Servizi Ambiente Impianti Spa: Cessione/Alienazione della partecipazione

-Centro Servizi Ambiente Spa: Liquidazione della Società- in liquidazione dal 01/10/2014

-Toscana Piante e Fiori Srl : Liquidazione della Società- in liquidazione dal 2001

-Valdarno Sviluppo Spa: Liquidazione/Scioglimento della Società- in corso procedura fallimentare dal 30/03/2017

-Consiag Spa: Recesso dalla società

**SCHEDA PARTECIPAZIONE NON PIU' DETENUTA****Recesso dalla società**

**ATTENZIONE.** La scheda va compilata **solo se la quota di partecipazione nella società è stata liquidata** al 31/12 dell'anno di riferimento della rilevazione o alla data di adozione del provvedimento di revisione.

**DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA**

Codice Fiscale	00923210488
Denominazione	Consiag Spa

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione non più detenuta in attuazione di precedenti piani di razionalizzazione	si
Data di conclusione della procedura	14/06/2023
Riconoscimento di un provento	si
Tipologia di provento <sup>1</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> Monetario <input type="checkbox"/> Crediti <input type="checkbox"/> Strumenti finanziari <input type="checkbox"/> Altri beni
Importo pattuito/riconosciuto <sup>2</sup>	2.709.333,00
Importo incassato <sup>2</sup>	2.709.333,00
Valore dei crediti <sup>3</sup>	
Valore degli strumenti finanziari <sup>3</sup>	
Valore dei beni <sup>3</sup>	
Data in cui è avvenuto l'incasso <sup>2</sup>	14/06/2023
Data prevista per l'incasso del saldo <sup>5</sup>	14/06/2023
Ulteriori informazioni*	

\*Campo testuale con compilazione facoltativa.

<sup>1</sup> È possibile selezionare una o più opzioni.

<sup>2</sup> Da compilare se nel campo "Tipologia di provento" è stata selezionata l'opzione "Monetario".

<sup>3</sup> Da compilare se nel campo "Tipologia di provento" è stata selezionata la voce corrispondente.

<sup>5</sup> Compilare esclusivamente se l'importo incassato è inferiore all'importo pattuito/riconosciuto.

Relazione attuazione piano di razionalizzazione periodica soc. partecipate

**SCHEDA PARTECIPAZIONE NON PIU' DETENUTA****Scioglimento/Liquidazione della società**

**ATTENZIONE.** La scheda va compilata **solo se la quota di partecipazione nella società è stata liquidata** al 31/12 dell'anno di riferimento della rilevazione o alla data di adozione del provvedimento di revisione.

**DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA**

Codice Fiscale	00518790472
Denominazione	TOSCANA PIANTE E FIORI SCRL

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione non più detenuta in attuazione di precedenti piani di razionalizzazione	sì
Data di conclusione della procedura	06/03/2023
Società cessata a chiusura della seguente procedura	Liquidazione volontaria o giudiziale
Dettagli causa di cessazione della società	Procedura attuata secondo le disposizioni del Codice Civile
Data di cancellazione della società dal Registro delle Imprese	09/03/2023
Riconoscimento di un provento	no
Tipologia di provento <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> Monetario <input type="checkbox"/> Crediti <input type="checkbox"/> Strumenti finanziari <input type="checkbox"/> Altri beni
Importo pattuito/riconosciuto <sup>2</sup>	
Importo incassato <sup>2</sup>	
Valore dei crediti <sup>3</sup>	
Valore degli strumenti finanziari <sup>3</sup>	
Valore dei beni <sup>3</sup>	
Data in cui è avvenuto l'incasso <sup>2</sup>	
Data prevista per l'incasso del saldo <sup>5</sup>	
Ulteriori informazioni*	

\*Campo testuale con compilazione facoltativa.

<sup>1</sup> È possibile selezionare una o più voci.

<sup>2</sup> Da compilare se nel campo "Tipologia di provento" è stata selezionata la voce "Monetario".

<sup>3</sup> Da compilare se nel campo "Tipologia di provento" è stata selezionata la voce corrispondente.

<sup>5</sup> Compilare esclusivamente se l'importo incassato è inferiore all'importo pattuito/riconosciuto.

Relazione attuazione piano di razionalizzazione periodica soc. partecipate

## SCHEDA STATO DI ATTUAZIONE

### Alienazione della partecipazione

#### DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

Codice Fiscale	01861020517
Denominazione	CENTRO SERVIZI AMBIENTE IMPIANTI SPA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato di attuazione della procedura	procedura di alienazione non avviata
Motivazioni del mancato avvio della procedura	Nel corso del 2023 non sono state avviate le procedure per l'alienazione della quota, stante l'incertezza sulla durata dell'attività della società, che può determinare ripercussioni economiche sul valore teorico di riferimento della partecipazione detenuta
Tipologia di procedura	procedura ad evidenza pubblica
Data di avvio della procedura	
Stato di avanzamento della procedura	
Motivazioni della conclusione della procedura con esito negativo	
Ulteriori informazioni*	

\*Campo testuale con compilazione facoltativa.

## SCHEDA STATO DI ATTUAZIONE

### Liquidazione della società

#### DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

Codice Fiscale	01554410512
Denominazione	CENTRO SERVIZI AMBIENTE IN LIQUIDAZIONE SPA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato di attuazione della procedura	Procedura di liquidazione in corso
Motivazioni del mancato avvio della procedura di scioglimento	
Data della deliberazione di scioglimento	
Stato di avanzamento della procedura di liquidazione	In attesa della conclusione della liquidazione
Data di nomina dei liquidatori	01/10/2014
Data di deliberazione della revoca	
Ulteriori informazioni*	

\*Campo testuale con compilazione facoltativa.

Relazione attuazione piano di razionalizzazione periodica soc. partecipate

**SCHEDA STATO DI ATTUAZIONE****Scioglimento/Liquidazione della società****A seguito esito della procedura fallimentare in corso****DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA**

Codice Fiscale	01486000514
Denominazione	VALDARNO SVILUPPO SPA CON PROCEDURA FALLIMENTARE IN CORSO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato di attuazione della procedura	Procedura di liquidazione in corso
Motivazioni del mancato avvio della procedura di scioglimento	
Data della deliberazione di scioglimento	
Stato di avanzamento della procedura di liquidazione	In attesa della conclusione della procedura fallimentare
Data di nomina dei liquidatori	30/03/2017
Data di deliberazione della revoca	
Ulteriori informazioni*	

\*Campo testuale con compilazione facoltativa.

**COMUNE DI MONTEVARCHI**

**APPENDICE DELLA RELAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 DEL  
DLGS 175/2016**

**Per Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica affidati a  
società in house, ai sensi dell'art. 30, comma 2, D.LGS. n.  
201/2022**

### **TABELLA RIASSUNTIVA**

<b>SERVIZIO PUBBLICO LOCALE</b>	<b>MODALITA' DI AFFIDAMENTO</b>	<b>SOCIETA' PARTECIPATA AFFIDATARIA</b>
SERVIZIO GESTIONE FARMACIE COMUNALI	A SOCIETA' IN HOUSE	<b>AF MONTEVARCHI SPA</b>
SERVIZIO PUBBLICO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE INFERIORI DEL COMUNE DI MONTEVARCHI	A SOCIETA' IN HOUSE	<b>CENTRO PLURISERVIZI SPA</b>
SERVIZIO PUBBLICO DI MENSA SCOLASTICA E AZIENDALE E DEL SERVIZIO MENSA DEL NIDO D'INFANZIA "LA COCCINELLA" DEL COMUNE DI MONTEVARCHI	A SOCIETA' IN HOUSE	<b>CENTRO PLURISERVIZI SPA</b>

## **SERVIZIO GESTIONE FARMACIE COMUNALI**

### **A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

**Gestione Farmacie Comunali-**

**Concessione alla Soc. Partecipata Af Montevarchi Spa-**

**Affidamento in house-**

### **B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

**oggetto:** Il contratto di servizio, sottoscritto in data 20/12/2019, disciplina i rapporti tra il Comune di Montevarchi e la Società A.F. Montevarchi S.p.A. relativamente all'affidamento diretto, a quest'ultima, ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 4, 5 e 192 del D.Lgs. n. 50/2016, 4 e 16 del D.Lgs. n. 175/2016, del servizio di gestione delle farmacie comunali presenti sul territorio di Montevarchi.

**data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** Il contratto di servizio ha durata di anni 15 decorrenti dal 30 dicembre 2019.**valore complessivo e su base annua del servizio**

**affidato:** il corrispettivo per la gestione del servizio è costituito da un canone annuo fisso di € 50.000,00 e un canone annuo variabile pari al 3% del fatturato annuo, a favore dell'Ente

**principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:** nel rispetto dei principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 (Carta dei Servizi) e dell'art. 11 del D.Lgs. n. 286/1999 (in materia di qualità della prestazione), sulla base dell'interesse generale rivestito dal servizio farmaceutico pubblico, fermi gli indirizzi già vigenti impartiti dalle Autorità Sanitarie nella gestione di detto servizio, oltre a quelli che verranno impartiti in futuro, la Società dovrà attenersi ai seguenti principi fondamentali da assumersi per l'erogazione del servizio:

- **Continuità del servizio.** Trattandosi di forniture essenziali ai bisogni umani, gli utenti detengono un diritto all'uso del servizio senza interruzioni e la Società è quindi tenuta ad organizzare l'erogazione del servizio in modo da rispettare tali vincoli, compatibilmente con la normativa di settore.
- **Uguaglianza.** Tale principio implica, oltre alla neutralità di tutte le differenze tra gli utenti, anche la necessità di uguaglianza nell'accesso al servizio da parte di tutti gli utenti.
- **Efficacia.** Viene definita in termini di soddisfazione dei volumi del servizio fruito in relazione ai bisogni dell'utenza, attraverso adeguati standard tecnici (intesi come rendimento migliore per unità di mezzo impiegata) ed economici (intesi come minor costo sociale per unità di servizio prodotta).
- **Efficienza.** Deve essere determinata in modo tale da superare i meri obblighi collegati all'erogazione del servizio essenziale, riferendosi alla capacità di adeguamento ai diversi bisogni, alle aspettative ed alle relative richieste dell'utenza, in tutte le fasi del processo di erogazione del servizio.
- **Trasparenza.** Da realizzarsi nell'applicazione delle condizioni di fruizione del servizio, dei relativi prezzi dei prodotti e delle prestazioni.
- **Partecipazione.** La Società dovrà porre la massima attenzione all'utente nelle diverse fasi del servizio, favorendone l'accessibilità al servizio e migliorando la capacità di ascolto dei bisogni espressi ed inespressi dell'utenza.
- **Adattabilità.** Il servizio si dovrà evolvere seguendo gli sviluppi dei bisogni dell'utenza nonché dei mezzi tecnologici ed organizzativi necessari.

La Società dovrà adottare tutte le misure idonee al raggiungimento degli obiettivi prestabiliti dal Comune e concordati con la Società nell'erogazione del servizio.

In particolare, la Società dovrà:

- promuovere ed incentivare l'uso corretto del farmaco, mediante attività di consulenza sull'uso dei farmaci e degli altri prodotti trattati in farmacia;
- promuovere ed incentivare la vendita di prodotti, diversi dai farmaci, connessi alla salute ed al benessere individuale (prodotti omeopatici, di prima infanzia, integratori alimentari, dermocosmetici);
- attuare una politica dei prezzi al pubblico attenta a tutelare l'interesse dei consumatori;
- aderire a progetti di prevenzione e ad iniziative di educazione sanitaria anche nell'ambito di programmi del Servizio Sanitario Nazionale;
- mettere in atto politiche aziendali tese al continuo miglioramento degli standard di qualità del servizio e del livello di soddisfazione dei clienti;
- dare la propria disponibilità a realizzare, in accordo con le Aziende sanitarie locali e/o i loro affidatari, un servizio di prenotazione dei servizi sanitari, qualora la farmacia venga individuata come idonea per collocazione territoriale e logistica

#### **Nel caso di affidamento a società *in house*:**

- eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro)** - nessun impatto
- obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:** quelli previsti a carico del gestore in termini di

investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti (sopra indicati), e dalla Carta della qualità dei servizi della Società affidataria, allegata al contratto di servizio

### **C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

Il Comune di Montevarchi ha approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23/2015 il Regolamento dei Controlli Interni Integrato, che disciplina, tra l'altro, il controllo sulle società partecipate.

Il Comune di Montevarchi esercita il proprio ruolo di indirizzo e coordinamento sulle società partecipate attraverso 4 distinte tipologie di controllo:

1. Controllo societario, intendendosi come tale, il controllo che si esplica:

- nella fase di formazione dello statuto delle società e dei suoi aggiornamenti;
- nell'esercizio del diritto di voto, all'interno degli organi sociali;
- nella definizione del modello di gestione e controllo, nell'ambito delle alternative consentite dal diritto;
- nella definizione di patti parasociali e/o di patti di sindacato;
- nell'esercizio dei poteri di nomina degli amministratori;
- nella costante verifica del rispetto degli adempimenti a carico degli enti, previsti dalla legge.
- nella definizione e verifica del grado di attuazione degli indirizzi programmatici e degli obiettivi gestionali definiti nel Documento Unico di Programmazione.

2. Controllo economico-finanziario, ha lo scopo di rilevare la situazione economico, finanziaria e patrimoniale della società e i rapporti finanziari intercorrenti con l'Ente, attraverso l'analisi dei documenti contabili e relative relazioni.

3. Controllo di regolarità sulla gestione, ha lo scopo di verificare il rispetto delle disposizioni normative in materia di assunzioni di personale, appalti di beni e servizi, consulenze, incarichi professionali, e si esplica attraverso la presa visione da parte dell'Amministrazione dei regolamenti adottati dalle società e tramite richieste specifiche di documentazioni e informazioni.

4. Controllo di efficienza ed efficacia sui servizi affidati, che si attua attraverso un'attività di definizione e monitoraggio dei contratti di servizio, della loro sostenibilità economica e del rispetto di standard prefissati di qualità.

In particolare, all'art. 9-quater dello stesso regolamento, è previsto il controllo economico-finanziario. Tale tipologia di controllo viene esercitato per la redazione del bilancio consolidato, ma anche per la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi, attraverso l'analisi del bilancio d'esercizio delle società partecipate dell'Ente, con la predisposizione, da parte dell'Ufficio competente in materia di società partecipate, di un apposito report annuale, nel quale si evidenzino, oltre ad informazioni a carattere generale sulle società partecipate, il valore assunto, nel tempo, da specifici indici di bilancio, di natura economica, patrimoniale e finanziaria.

Il Comune di Montevarchi con delibera C.C. n. 117/2022 ha provveduto alla Revisione Periodica delle Società Partecipate, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 175/2016 ed ha approvato il Bilancio Consolidato di Gruppo, anno 2022, con delibera C.C. n. 70/2023.

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

L'affidatario della gestione delle farmacie comunali è la soc. AF Montevarchi Spa, soc. partecipata dell'Ente. Si riportano le schede previste per la razionalizzazione periodica ai sensi dell'art. 20 del Dlgs 175/2016:

□ DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	00368270518
Denominazione	A.F. MONTEVARCHI SPA
Data di costituzione della partecipata	2001
Forma giuridica	Società per azioni

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	AREZZO
Comune	MONTEVARCHI
CAP*	52025
Indirizzo*	VIA FRANCESCO CATALIOTTI N. 28
Telefono*	
FAX*	
Email*	AFM@BOXPEC.IT

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	Farmacie (G.47.73.1)

### ALTRI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato <sup>(4)</sup>	si
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) <sup>#</sup>	no
Riferimento normativo società di diritto singolare <sup>(4)</sup>	

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato §	no
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione <sup>(5)</sup>	

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*	
NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	21
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	0
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	9.261,00

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato d'esercizio	286.796,00	239.902,00	173.553,00	273.993,00	294.780,00

#### 45. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	4.774.272,00	4.669.898,00	4.529.180,00
A5) Altri Ricavi e Proventi	32.267,00	32.494,00	45.633,00
di cui Contributi in conto esercizio	0	0	0

#### QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta <sup>(6)</sup>	99%
Codice Fiscale Tramite <sup>(7)</sup>	
Denominazione Tramite (organismo) <sup>(7)</sup>	
Quota detenuta dalla Tramite nella società <sup>(8)</sup>	

#### QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo\* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata.

Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla "tramite".

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo*	controllo analogo

\*

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Sì

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante <sup>(9)</sup>	
Denominazione della società quotata controllante <sup>(9)</sup>	
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Gestione farmacie
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato <sup>(10)</sup>	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) <sup>(11)</sup>	sì
Esito della revisione periodica <sup>(12)</sup>	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) <sup>(13)</sup>	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione <sup>(13)</sup>	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria <sup>(14)</sup>	No
Note*	

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

	<b>descrizione</b>
<b>Contratto di servizio</b>	un canone annuo fisso di € 50.000,00 e un canone annuo variabile pari al 3% del fatturato annuo
<b>anno</b>	2022
<b>Ricavi complessivi</b>	€ 234.446,38 comprensivo IVA

### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La soc. AF Montevarchi ha approvato la carta dei servizi, allegata al contratto di servizio stipulato con il Comune di Montevarchi il 20/12/2019 tra il Comune di Montevarchi e la Soc. AF Montevarchi Spa per la gestione delle farmacie comunali,

#### CARTA DEI SERVIZI DELLE FARMACIE COMUNALI DI MONTEVARCHI

##### **Premessa**

Le Farmacie Comunali fanno parte integrante del Sistema Sanitario Nazionale alle quali è affidata la funzione di erogare un servizio pubblico essenziale sul territorio.

Le Farmacie Comunali di Montevarchi hanno deciso di rivolgersi direttamente agli utenti per informarli sui servizi che possono erogare e sugli standard di qualità che si impegnano a garantire per ciascuno di tali servizi ed i mezzi a disposizione dei cittadini per rivendicarne il rispetto.

Lo strumento scelto dalla Farmacia Comunale di Montevarchi per rivolgersi ai cittadini con le predette finalità è la “Carta dei servizi”.

Nella nostra legislazione la normativa di riferimento e il primo atto rilevante è costituito dalla Direttiva del Presidente del Consiglio 27 gennaio 1994 (cosiddetta direttiva Ciampi), con cui sono state dettate regole e principi, in seguito richiamati dall’Art. 11 del D.lgs. n.286 del 1999, che rappresenta il fondamento legislativo delle carte dei servizi.

Un documento, dunque, con il quale si vuole concorrere ad un patto sulla qualità per migliorare la fiducia dei cittadini nei confronti delle proprie Farmacie Comunali.

##### **Identità del Soggetto erogatore**

Le Farmacie Comunali di Montevarchi sono gestite dalla società “A.F. Montevarchi S.p.A.” (d’ora in avanti “la Società”), società per azioni con il Comune socio unico, con sede legale in Montevarchi (Ar) Via F. Cataliotti n. 28.

Le tre farmacie comunali garantiscono una presenza efficace sul territorio ponendosi come veri e propri “presidi socio sanitari e centri di servizi sanitari” nei quali, accanto alla tradizionale attività di distribuzione di farmaci, è possibile anche usufruire di una pluralità di servizi, (alcuni all’interno del S.S.N.), essenziali per i cittadini.

##### **Principi Fondamentali**

La Società si impegna ad attenersi ai seguenti principi fondamentali per l’erogazione del servizio:

##### **1. Continuità**

L’erogazione del servizio, nell’ambito delle modalità stabilite dalle normative regolatrici di settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni. I casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio devono essere espressamente

regolati dalla Normativa di Settore. In tali casi, la Società deve adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

## **2. Uguaglianza**

L'erogazione del servizio deve essere ispirata al principio di eguaglianza dei diritti degli utenti.

Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizio e l'accesso al servizio devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Ogni utente, italiano o straniero, giovane o anziano, ha la sua dignità e diritto di essere informato in maniera semplice e comprensiva, anche in relazione al suo livello di cultura, su quanto concerne la sua esigenza di salute.

## **3. Efficacia**

Il farmacista opera in maniera precisa e tempestiva alla richiesta di farmaci avendo cura di fornire al cittadino tutte le informazioni sulle modalità corrette di assunzione.

## **4. Efficienza**

Il farmacista mette a disposizione dell'utente la propria competenza professionale costantemente rinnovata attraverso la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento.

## **5. Trasparenza**

Trasparenza e riservatezza rappresentano insieme lo sforzo che i nostri operatori compiono di instaurare con il cittadino un rapporto di fiducia al fine di fornire, in particolare nel caso dei farmaci di libera vendita, il prodotto più consono alle esigenze, al minor costo possibile, senza venir mai meno all'impegno di non divulgare notizie riguardo all'acquisto.

## **6. Partecipazione**

La Società ritiene indispensabile il coinvolgimento dei cittadini, facendo tesoro dei loro suggerimenti e indicazioni finalizzati al miglioramento della qualità del servizio. Le Farmacie Comunali per quanto possibile, garantisce l'attuazione di quanto proposto dai cittadini.

Ogni cittadino che usufruisce dei servizi delle Farmacie Comunali ha diritto di esigere il rispetto degli impegni contenuti nella presente carta dei servizi ed in particolare l'osservanza dei principi fondamentali e dei servizi offerti, in essa elencati.

## **7. Adattabilità**

Perseguire la propria missione sociale potenziando i collegamenti tra i vari punti vendita tramite investimenti in tecnologie di rete e strumenti di comunicazione.

Valutazione costante della qualità di tutti i servizi adottando metodologie comuni a tutte e tre le farmacie ed un sistema rapido ed efficiente di trasferimento delle innovazioni che sono state considerate positive.

## **Servizi di base**

- L'approvvigionamento e la dispensazione, secondo le vigenti disposizioni di legge, di farmaci, presidi medico – chirurgici, prodotti rientranti nel campo dell'assistenza integrativa e prodotti senza glutine (vasto assortimento presso la Farmacia Comunale 1);
- La preparazione estemporanea di prodotti galenici e magistrali e di altri prodotti di cui è consentita la preparazione in farmacia secondo le vigenti disposizioni di legge;
- La dispensazione di prodotti omeopatici, fitofarmaci e specialità per uso veterinario;
- La consulenza sull'uso dei farmaci e sulla ragione della loro scelta;
- L'informazione e l'educazione sanitaria;
- Servizio di prenotazione delle analisi e visite specialistiche CUP: viene fornito nelle farmacie individuate come più idonee per la loro collocazione territoriale e logistica nell'ambito di un accordo con l'ASL e/o i soggetti affidatari del servizio medesimo. Tale servizio è svolto presso la Farmacia Comunale 1;
- Misurazione della pressione: viene effettuata, nelle Farmacie Comunali 1 e 2, tramite apparecchi elettronici rispondenti ai requisiti di legge, a disposizione dell'utente;
- Noleggio di articoli sanitari (deambulatori, carrozzine, bilancia elettronica pesa-neonati, compressore per materasso anti-decupido, rollator, stampelle, etc..). Tale servizio è svolto presso la Farmacia Comunale 1;

- Servizio di consulenza ortopedica e controllo dell'udito affidati a personale esterno che collabora con la Società. Tale servizio è svolto presso la Farmacia Comunale 1 e 2.

#### **Angolo della Salute**

“L'angolo della salute”, che nelle farmacie di modeste dimensioni può essere anche virtuale, è un servizio offerto dalla farmacia, per rispondere in maniera esauriente e riservata alle crescenti problematiche relative al mantenimento della salute e del benessere psicofisico delle persone.

Gli operatori delle farmacie comunali garantiscono la piena disponibilità nell'effettuare il servizio stesso.

#### **Vetrine**

I banchi e le vetrine delle farmacie, siano esterne che interne ai locali, sono sempre realizzati con temi e strumenti che riflettono la valenza del servizio offerto, riservano uno spazio alla valorizzazione professionale della farmacia e sono adatte anche per la divulgazione dei servizi offerti, comprese le campagne informative.

#### **Schede informative**

Vengono fornite schede informative da distribuire in farmacia sulle malattie in genere, sull'igiene, sull'infanzia, sulla gestione dei pazienti affetti da particolari patologie, sull'accesso ai servizi e quant'altro attiene alla sfera della salute con particolare attenzione alla prevenzione e alla farmacovigilanza.

#### **Educazione alla salute ed informazione sanitaria**

La Società collabora con gli enti pubblici presenti sul territorio per interventi di informazione, prevenzione, educazione sanitaria ed educazione alla salute dei cittadini.

#### **Farmacovigilanza**

La Società collabora con le Aziende Sanitarie Locali a programmi di farmaco farmacovigilanza.

#### **Bancomat**

In tutte le farmacie è possibile effettuare pagamenti a mezzo bancomat o carta di credito.

Tutte le farmacie comunali rilasciano scontrino fiscale descrittivo dei singoli beni acquistati, utile anche per eventuali detrazioni qualora la normativa fiscale lo consenta.

#### **Standard e garanzie di qualità**

La Società garantisce:

- che la spedizione della ricetta e la consegna dei farmaci sia sempre effettuata da un farmacista;
- che i farmaci mancanti vengano reperiti, se richiesti, nel più breve tempo possibile e comunque entro 24 ore feriali, purché reperibili nel normale ciclo distributivo;
- che venga fornita una consulenza sull'uso corretto dei farmaci e degli altri prodotti trattati in farmacia;
- che vengano indicati ai cittadini, per quanto riguarda i farmaci da consiglio e senza obbligo di ricetta medica (SOP/OTC), i medicinali più efficaci per il loro disturbo e tra essi i più economici;
- che siano messe a disposizione strutture minime quali sedute, cestini, segnaletica esterna leggibile, locali aerati ed illuminati;
- il rispetto delle norme igieniche e la buona manutenzione dei locali;
- una chiara suddivisione dei settori merceologici, diversi dal farmaco;
- che vengano rimosse le barriere architettoniche esterne e garantita l'accessibilità ai locali per le sedie a rotelle, compatibilmente con le necessarie autorizzazioni amministrative;
- che vengano rispettati i turni di servizio che assicurano un'adeguata copertura delle esigenze del territorio in cui la farmacia è situata;
- che venga attivata una collaborazione con i medici prescrittori al fine di evitare disagi o potenziali danni ai cittadini;
- al cittadino che, in caso di emergenza, saranno fornite le informazioni e il supporto necessari a superare la situazione di pericolo, tramite il collegamento con le strutture sanitarie deputate all'urgenza;
- che tutto il personale di farmacia venga dotato di cartellino di riconoscimento e che sia ben identificabile la figura del farmacista;
- che il comportamento degli operatori sia improntato al rispetto, cortesia, riservatezza e disponibilità al dialogo ed all'ascolto secondo le loro specifiche competenze;
- che i prodotti parafarmaceutici venduti in Farmacia vengano selezionati in base soprattutto alla loro qualità ed efficacia;

- che venga effettuato un adeguato controllo della data di scadenza di tutti i prodotti venduti in farmacia;
- che venga effettuata una severa selezione della pubblicità in vetrina ed all'interno della Farmacia.

### **Impegni e programmi**

Nell'ambito della propria programmazione generale e nell'ottica di avviare un processo di miglioramento continuo dell'efficacia dei servizi offerti, la Società si impegna, anche sulla base degli obiettivi contenuti nel contratto di servizio con il Comune di Montevarchi, a porre in essere le attività necessarie che consentano di perseguire le seguenti finalità e realizzare i programmi di seguito elencati:

- promuovere ed incentivare l'uso corretto del farmaco, mediante attività di consulenza sull'uso dei farmaci e degli altri prodotti trattati in farmacia;
- promuovere ed incentivare la vendita di prodotti, diversi dai farmaci, connessi alla salute ed al benessere individuale (prodotti omeopatici, di prima infanzia, integratori alimentari, dermocosmetici);
- attuare una politica dei prezzi al pubblico attenta a tutelare l'interesse dei consumatori;
- aderire a progetti di prevenzione e ad iniziative di educazione sanitaria anche nell'ambito di programmi del Servizio Sanitario Nazionale;
- mettere in atto politiche aziendali tese al continuo miglioramento degli standard di qualità del servizio e del livello di soddisfazione dei clienti;
- dare la propria disponibilità a realizzare, in accordo con le Aziende sanitarie locali e/o i loro affidatari, un servizio di prenotazione dei servizi sanitari, qualora la farmacia venga individuata come idonea per collocazione territoriale e logistica;
- ad adottare tutte le azioni idonee ad assicurare che siano rispettate le norme in materia di scioperi nei servizi pubblici di cui alla L. 146/1990;
- a non aderire ad eventuali azioni di protesta che comportino l'applicazione dell'assistenza indiretta;
- a collaborare con la ASL ad eventuali iniziative di monitoraggio sugli effetti della farmacoterapia e sugli effetti collaterali e di monitoraggio dei consumi farmaceutici, nonché all'effettuazione di screening di massa;
- a promuovere in modo razionale e compatibile con le risorse aziendali, nonché nel rispetto della normativa vigente, la costituzione di farmacie di turno continuato (dalle ore 9.00 alle ore 20.00, dal lunedì al sabato, svolto presso la Comunale 3);
- garantire la distribuzione dei prodotti per assistenza integrativa in convenzione con l'A.S.L. (il servizio viene svolto presso le Comunali 1 e 2);
- rispettare quanto previsto dall'ordinanza comunale in materia di turnazione;
- a dare diffusione della Carta dei Servizi e dei suoi aggiornamenti nei confronti della clientela mettendola a disposizione presso le farmacie e sul sito della Società.

### **Procedura per l'inoltro dei reclami**

Il reclamo può essere inoltrato in forma scritta, tramite fax o posta elettronica entro 5 giorni lavorativi dal momento del verificarsi dell'evento che ha costituito motivo dello stesso.

La Società si impegna a fornire una risposta scritta interlocutoria entro 10 gg. lavorativi e definitiva entro 30 gg. lavorativi.

La risposta interlocutoria conterrà i seguenti elementi: comunicazione del dipendente responsabile dell'indagine, dei tempi di espletamento della stessa, gli eventuali motivi del superamento dei termini previsti per la risposta scritta definitiva e la quantificazione dei medesimi, i mezzi di tutela di cui l'utente può disporre in caso di risposta sfavorevole.

### **Farmacie Comunali**

➤ **Comunale 1** Via F. Cataliotti n. 28 – Montevarchi (Ar)

Tel. 055980300 Fax 0559101919 e- mail: [farmaunomtv@virgilio.it](mailto:farmaunomtv@virgilio.it)

➤ **Comunale 2** Via N. Traquandi n. 8/10 – Montevarchi (Ar)

Tel. 055981167 Fax 0559850098 e- mail: [farmaduemtv@virgilio.it](mailto:farmaduemtv@virgilio.it)

➤ **Comunale 3** Via dell'Oleandro n. 37 – Montevarchi (Ar)

Tel. 0550166618 Fax 0550166619 e- mail: [farmatremtv@virgilio.it](mailto:farmatremtv@virgilio.it)

**Uffici Amministrativi**

Via F. Cataliotti n. 10 – Montevarchi (Ar)

Tel. 0559105502 Fax 0559101919 e-mail: [info@farmaciemontevarchi.it](mailto:info@farmaciemontevarchi.it)

Nel corso del 2022 non sono pervenute all'Ente segnalazioni riguardanti il non rispetto della Carta dei Servizi delle farmacie comunali di Montevarchi

**5. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Con l'approvazione del bilancio 2022, con verbale di assemblea del 24/05/2023, il Comune di Montevarchi, quale socio di maggioranza della Società, ha evidenziato il rispetto dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio e riportati al punto 1-B della presente relazione.

**6. CONSIDERAZIONI FINALI**

Vengono espresse considerazioni positive finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

**SERVIZIO PUBBLICO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE INFERIORI DEL COMUNE DI MONTEVARCHI**

**A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

**Gestione del servizio pubblico di trasporto scolastico per le scuole materne, elementari e medie inferiori del Comune di Montevarchi**

**Concessione alla Soc. Centro Pluriservizi Spa-**

**Affidamento in house-**

**B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

**Oggetto:** Il contratto di servizio, sottoscritto in data 6/12/2017, disciplina i rapporti tra il Comune di Montevarchi e la Società Centro Pluriservizi Spa. relativamente all'affidamento diretto, a quest'ultima, ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 4, 5 e 192 del D.Lgs. n. 50/2016, 4 e 16 del D.Lgs. n. 175/2016, del servizio di Gestione del servizio pubblico di trasporto scolastico per le scuole materne, elementari e medie inferiori del Comune di Montevarchi

**Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** Il contratto di servizio decorre dal 1° gennaio 2018 fino al 31 dicembre 2027

**Valore complessivo e su base annua del servizio affidato**

Voci	2018	2019	2020	2021	2022
Corrispettivo	394.605,47	383.803,86	383.821,39	385.960,27	388.059,08
IVA 10%	39.460,55	38.380,39	38.382,14	38.596,03	38.805,91
Totale a carico del Comune	434.066,01	422.184,25	422.203,53	424.556,30	426.864,99

Voci	2023	2024	2025	2026	2027
Corrispettivo	390.116,36	392.130,60	394.100,25	396.023,69	397.899,28
IVA 10%	39.011,64	39.213,06	39.410,02	39.602,37	39.789,93
Totale a carico del Comune	429.128,00	431.343,66	433.510,27	435.626,06	437.689,21

**Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**

- il trasporto degli alunni delle scuole materne, elementari e medie inferiori, dai punti di ritrovo individuati e verificati annualmente dal Comune, alla scuola di frequenza e ritorno per tutto l'anno scolastico.

**Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro)** – valore corrispondente al corrispettivo annuo pattuito e sopra indicato.

**Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:** quelli previsti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi indicati nel contratto di servizio, in particolare impegna il gestore alla perfetta efficienza dell'affidamento e le attrezzature e gli automezzi necessari allo svolgimento del servizio, garantendo il rispetto delle norme vigenti in materia, nonché a garantire elevati standard di sicurezza per gli utenti del servizio.

**C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

Il Comune di Montevarchi ha approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23/2015 il Regolamento dei Controlli Interni Integrato, che disciplina, tra l'altro, il controllo sulle società partecipate.

Il Comune di Montevarchi esercita il proprio ruolo di indirizzo e coordinamento sulle società partecipate attraverso 4 distinte tipologie di controllo:

1. Controllo societario, intendendosi come tale, il controllo che si esplica:

- nella fase di formazione dello statuto delle società e dei suoi aggiornamenti;
- nell'esercizio del diritto di voto, all'interno degli organi sociali;
- nella definizione del modello di gestione e controllo, nell'ambito delle alternative consentite dal diritto;
- nella definizione di patti parasociali e/o di patti di sindacato;
- nell'esercizio dei poteri di nomina degli amministratori;
- nella costante verifica del rispetto degli adempimenti a carico degli enti, previsti dalla legge.
- nella definizione e verifica del grado di attuazione degli indirizzi programmatici e degli obiettivi gestionali definiti nel Documento Unico di Programmazione.

2. Controllo economico-finanziario, ha lo scopo di rilevare la situazione economico, finanziaria e patrimoniale della società e i rapporti finanziari intercorrenti con l'Ente, attraverso l'analisi dei documenti contabili e relative relazioni.

3. Controllo di regolarità sulla gestione, ha lo scopo di verificare il rispetto delle disposizioni normative in materia di assunzioni di personale, appalti di beni e servizi, consulenze, incarichi professionali, e si esplica attraverso la presa visione da parte dell'Amministrazione dei regolamenti adottati dalle società e tramite richieste specifiche di documentazioni e informazioni.

4. Controllo di efficienza ed efficacia sui servizi affidati, che si attua attraverso un'attività di definizione e monitoraggio dei contratti di servizio, della loro sostenibilità economica e del rispetto di standard prefissati di qualità.

In particolare, all'art. 9-quater dello stesso regolamento, è previsto il controllo economico-finanziario. Tale tipologia di controllo viene esercitato per la redazione del bilancio consolidato, ma anche per la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi, attraverso l'analisi del bilancio d'esercizio delle società partecipate dell'Ente, con la predisposizione, da parte dell'Ufficio competente in materia di società partecipate, di un apposito report annuale, nel quale si evidenzino, oltre ad informazioni a carattere generale sulle società partecipate, il valore assunto, nel tempo, da specifici indici di bilancio, di natura economica, patrimoniale e finanziaria.

Il Comune di Montevarchi con delibera C.C. n. 117/2022 ha provveduto alla Revisione Periodica delle Società Partecipate, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 175/2016 ed ha approvato il Bilancio Consolidato di Gruppo, anno 2022, con delibera C.C. n. 70/2023.

La verifica della corretta esecuzione del contratto compete al:

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI-EDUCAZIONE-ISTRUZIONE-FORMAZIONE-TRASPORTI  
SCOLASTICI-CASA SPORT E GEMELLAGGI

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

L'affidatario della gestione del servizio pubblico di trasporto scolastico per le scuole materne, elementari e medie inferiori del Comune di Montevarchi è la soc. Centro Pluriservizi Spa, soc.

partecipata dell'Ente. Si riportano le schede previste per la razionalizzazione periodica ai sensi dell'art. 20 del Dlgs 175/2016:

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	01288290511
Denominazione	CENTRO PLURISERVIZI SPA
Data di costituzione della partecipata	1989
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	AREZZO
Comune	TERRANUOVA BRACCIOLINI
CAP*	52028
Indirizzo*	VIA 6^ STRADA POGGILUPI 353
Telefono*	
FAX*	
Email*	CENTROPLURISERVIZISPA@LAMIAPEC.IT

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	Mense (I.56.29.1)
Attività 2	Altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca (49.39.09)

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA*	
ULTERIORI NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato <sup>(4)</sup>	si
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare <sup>(4)</sup>	
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato	no
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione <sup>(5)</sup>	

**DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\***

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	33
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	€. 24.000,00
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	€. 10.213,00

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato d'esercizio	1.772,00	807,00	3.752,00	8.307,00	6.105,00

**1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici**

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	3.735.354,00	3.549.824,00	2.420.594,00
A5) Altri Ricavi e Proventi	143.103,00	176.666,00	195.093,00
di cui Contributi in conto esercizio	12.371,00	73.296,00	99.478,00

**QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	PARTECIPAZIONE DIRETTA
Quota diretta <sup>(6)</sup>	46,41 %

**QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	controllo analogo congiunto

**INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante <sup>(9)</sup>	
Denominazione della società quotata controllante <sup>(9)</sup>	
Attività svolta dalla Partecipata	autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)
Descrizione dell'attività	Gestione mense e trasporto scolastico e attività per la produzione di beni e la prestazione di servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato <sup>(10)</sup>	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. e)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)	no

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) <sup>(11)</sup>	si
Esito della revisione periodica <sup>(12)</sup>	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) <sup>(13)</sup>	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione <sup>(13)</sup>	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria <sup>(14)</sup>	No
Note	

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

	descrizione
<b><i>Contratto di servizio per la gestione del servizio pubblico di trasporto scolastico per le scuole materne, elementari e medie inferiori del Comune di Montevarchi</i></b>	Vedere il valore complessivo e su base annua del servizio affidato (punto B)
<b><i>anno</i></b>	2022
<b><i>Spesa impegnata</i></b>	€ 524.764,24 comprensivo IVA

### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

L’Affidatario, con la sottoscrizione del contratto di servizio si è impegnato a mantenere in perfetta efficienza tutte le attrezzature e gli automezzi necessari allo svolgimento del servizio, garantendo il rispetto delle norme vigenti in materia, nonché elevati standard di sicurezza per gli utenti del servizio. Per migliorare la qualità del servizio è stato attivato un servizio di “Children Monitor” per soddisfare l’esigenza della famiglia di una maggior sicurezza e tutela dei figli. È una piattaforma per il monitoraggio di tutto il tragitto da casa a scuola degli alunni. Solo i genitori possono accedere ai propri dati attraverso un’area / APP riservata. Posizionato nell’ Autobus vi è una strumentazione che ne invia la posizione. La procedura viene specificata all’interno del sito istituzionale della società.

### 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Con l’approvazione del bilancio 2022, con verbale di assemblea del 24/07/2023, il Comune di Montevarchi, quale socio della Società, ha evidenziato il rispetto dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio e riportati al punto 1-B della presente relazione.

Inoltre, con la sottoscrizione dei provvedimenti di liquidazione del corrispettivo dovuto, il responsabile competente dà riscontro positivo della regolarità della prestazione e la rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti all'interno del contratto di servizio.

## **6. CONSIDERAZIONI FINALI**

Vengono espresse considerazioni positive finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

## **SERVIZIO PUBBLICO DI MENSA SCOLASTICA E AZIENDALE E DEL SERVIZIO MENSA DEL NIDO D'INFANZIA "LA COCCINELLA" DEL COMUNE DI MONTEVARCHI**

### **A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

**Gestione del servizio pubblico di mensa scolastica e del servizio mensa del Nido d'infanzia "LA COCCINELLA" del Comune di Montevarchi**

**Concessione alla Soc. Centro Pluriservizi Spa-**

**Affidamento in house-**

### **B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

**Oggetto:** Il contratto di servizio, sottoscritto in data 12/03/2019, disciplina i rapporti tra il Comune di Montevarchi e la Società Centro Pluriservizi Spa. relativamente all'affidamento diretto, a quest'ultima, ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 4, 5 e 192 del D.Lgs. n. 50/2016, 4 e 16 del D.Lgs. n. 175/2016, del servizio di Gestione del servizio pubblico di mensa scolastica e del servizio mensa del Nido d'infanzia "LA COCCINELLA" del Comune di Montevarchi

**Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** Il contratto di servizio decorre dal 01/09/2018 fino al 31/08/2023

#### **Valore complessivo e su base annua del servizio affidato**

Ai sensi dell'art. 9 del contratto sopra indicato:  
Il Comune, tenuto conto delle funzioni mantenute nella propria competenza, corrisponderà all'Affidatario un importo per ciascun pasto erogato di € 5,49 oltre IVA per i pasti degli alunni della scuola dell'infanzia primaria e secondaria, degli insegnanti e del personale ausiliario in servizio presso le Scuole presenti nel territorio del Comune. Omissis.....

Il Comune, per il servizio mensa presso l'asilo nido "La Coccinella", corrisponderà all'Affidatario nell'ipotesi in cui la media mensile dei pasti nell'anno educativo (in riferimento alle iscrizioni annuali) o in un determinato mese (in riferimento alle presenze) , sia :

- uguale o inferiore a 70 pasti/giorno (da 61 a 70 pasti/giorno un corrispettivo mensile pari a euro 6.727,27 + iva di legge per il solo mese di riferimento o per l'intero anno educativo caratterizzato dal suddetto numero inferiore di pasti/giorno,
- uguale o inferiore a 60 pasti (da 51 a 60 pasti/giorno) un corrispettivo mensile pari a euro 6.300,00 oltre IVA di legge per il solo mese di riferimento o per l'intero anno educativo caratterizzato dal suddetto numero inferiore di pasti/giorno,
- uguale o inferiore a 50 pasti/giorno, un corrispettivo mensile pari ad euro 5.900,00 oltre IVA di legge per il solo mese di riferimento o per l'intero anno educativo caratterizzato dal suddetto numero inferiore di pasti/giorno

**Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**

Costituisce oggetto del presente contratto l'affidamento, da parte del Comune, delle seguenti attività, che l'Affidatario si obbliga ad eseguire, per il servizio mensa scolastica e aziendale: attività di produzione e somministrazione pasti e pulizia locali per gli alunni delle scuole materne, elementari e medie inferiori e dell'Asilo Nido "La Coccinella" e per dipendenti del Comune di Montevarchi, con relativi servizi accessori.

Nello specifico, il servizio affidato consiste nelle seguenti attività, unitamente considerate e compresi anche i servizi accessori che integrano e completano l'operazione principale e comunque la rendono possibile formando un "tutt'uno" con la stessa:

- a) acquisto delle derrate alimentari, con osservanza dei capitolati tecnici definiti dal Comune;
- b) preparazione dei pasti in tutte le sue fasi nel rispetto delle tabelle dietetiche e della Carta del Servizio definiti dal Comune;
- c) stoccaggio e conservazione delle derrate;
- d) fornitura di pasti in variante per diete dietro presentazione di certificato medico in caso di intolleranza o per motivi di religione o per scelte alimentari (vegetariani, etc.);
- e) trasporto dei pasti tramite personale proprio o terzi entro 30 minuti dall'ultimazione delle operazioni di produzione e confezionamento. Il ricevimento dei pasti deve avvenire almeno 10-15 minuti prima dell'orario di somministrazione, per consentire l'apparecchiatura in anticipo;
- f) preparazione dei refettori e apparecchiatura dei tavoli;
- g) fornitura di quanto necessario per la consumazione di cibi e bevande, in particolare: condimenti, tovaglie, tovaglioli, accessori per la distribuzione, stoviglie, piatti, posate, bicchieri e quant'altro necessario;
- h) sporzionatura e/o distribuzione dei pasti presso i refettori;
- i) sgombero e pulizia dei locali di consumo dei pasti, della cucina, delle pertinenze e dei locali funzionalmente annessi, di sporzionamento, di lavaggio, spogliatoi e servizi ad uso esclusivo del personale addetto al servizio di refezione;
- j) lavaggio delle stoviglie e di tutti i materiali utilizzati;
- k) rifornimento accessori e condimenti per pasto successivo;
- l) ritiro delle stoviglie e posateria e comunque di tutto quanto sia servito alla consumazione del pasto;
- m) raccolta e smaltimento differenziato dei rifiuti.

n) calcolo e supporto all'incasso delle tariffe a carico degli utenti, accertamento dei pagamenti effettuati e delle insolvenze, con procedure conseguenti, assistenza al sistema di prepagato.

Costituisce oggetto del presente contratto l'affidamento, da parte del Comune, delle seguenti attività, che l'Affidatario si obbliga ad eseguire, per il servizio mensa Asilo Nido: preparazione, somministrazione e sporzionamento dei pasti all'interno dell'asilo nido comunale denominato "La Coccinella", da prodursi nel centro cottura posto all'interno della struttura dell'asilo nido comunale, con relativi servizi accessori di pulizia e sanificazione della cucina e dei locali ad essa pertinenti.

Nello specifico, il servizio di somministrazione pasti prevede, quali servizi accessori che integrano e completano l'operazione principale e comunque la rendono possibile formando un "tutt'uno" con la stessa:

- fornitura, stoccaggio e conservazione delle derrate alimentari necessarie a fornire giornalmente pasti composti da un primo, un secondo, un contorno, frutta o dessert, secondo le quantità e gli standard di qualità e di igiene previsti dalle vigenti norme in materia, articolati con periodicità stagionale: invernale ed estiva;
- preparazione e fornitura di diete speciali (religiose e mediche);
- gestione del centro di cottura posto all'interno della struttura dell'asilo nido comunale, (lavorazione derrate alimentari, lavaggio e pulizia stoviglie e attrezzature)
- fornitura di quanto necessario per la consumazione di cibi e bevande, in particolare: condimenti, tovagliette, tovaglioli, monouso con caratteristiche e misure idonee alla tipologia di utenza alla quale sono destinati, accessori per la distribuzione, stoviglie, piatti, posate, bicchieri di tipo tradizionale o comunque riutilizzabili e lavabili con macchine lavastoviglie di tipo industriale e quant'altro necessario;
- lavaggio stoviglie, attrezzature, impianti e tutti i materiali utilizzati;
- pulizia locali cucina, pertinenze e locali funzionalmente annessi (magazzino derrate), con fornitura prodotti occorrenti: detersivi, disinfettanti, saponi, articoli monouso (carta igienica, asciugamano, asciugatura-tutto ecc...);
- raccolta e smaltimento differenziato dei rifiuti;
- mantenimento impianti e attrezzature di proprietà e/o in comodato d'uso dal Comune;
- gestione risorse umane finanziarie e strumentali occorrenti

**Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro)** – valore corrispondente al corrispettivo annuo pattuito e sopra indicato.

**Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:** quelli previsti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi indicati nel contratto di servizio, in particolare:

L'Affidatario si impegna a mantenere in perfetta efficienza, per la durata dell'affidamento, tutte le attrezzature e gli automezzi necessari allo svolgimento del servizio, garantendo il rispetto delle norme vigenti in materia, e a garantire elevati standard di sicurezza per gli utenti del servizio.

Compete altresì all'Affidatario:

- a)* il pagamento delle utenze (acqua, luce, gas, telefono,) funzionali allo svolgimento del servizio (con intestazione a proprio nome dei contratti di fornitura);
- b)* la predisposizione del sistema di controllo HACCP, in relazione a tutta la filiera;
- c)* favorire l'espletamento di controlli da parte del Comune;
- d)* stabilire la procedura di trasmissione degli ordinativi al centro cottura;
- e)* definire un piano di emergenza nel caso in cui per qualsiasi ragione non fosse possibile temporaneamente la fornitura dei pasti;
- f)* il pagamento dei costi relativi alla vigilanza e all'impianto di allarme;
- g)* la revisione periodica semestrale delle apparecchiature antincendio da parte di Ditta abilitata i cui dati dovranno essere comunicati a questo Ente;
- h)* la responsabilità del trattamento dei dati secondo il vigente Codice della privacy (D.lgs. 196/03 e smi) e il rispetto della sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 81/08 e smi;
- i)* predisposizione del piano emergenza ai sensi Decreto L.vo n. 81/2008.

Compete altresì all'Affidatario in relazione al servizio mensa presso l'Asilo Nido "La Coccinella":

- a)* la predisposizione del sistema di controllo HACCP, in relazione a tutta la filiera;
- b)* il pagamento delle utenze (acqua, luce, gas, telefono,) funzionali allo svolgimento del servizio (con intestazione a proprio nome dei contratti di fornitura);
- c)* favorire l'espletamento di controlli da parte del Comune anche attraverso organismi appositamente costituiti;
- d)* stabilire in accordo con l'Amministrazione comunale la procedura di trasmissione degli ordinativi al centro cottura;
- e)* definire un piano di emergenza nel caso in cui per qualsiasi ragione non fosse possibile temporaneamente la fornitura dei pasti;
- f)* la responsabilità del trattamento dei dati forniti dal Comune in merito agli utenti secondo il vigente Regolamento EU 2016/679 ;
- g)* il rispetto della sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 81/08 e smi;
- h)* fatturazione del servizio, e supporto nell'accertamento dei pagamenti effettuati e delle insolvenze e nelle procedure conseguenti

### **C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

Il Comune di Montevarchi ha approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23/2015 il Regolamento dei Controlli Interni Integrato, che disciplina, tra l'altro, il controllo sulle società partecipate.

Il Comune di Montevarchi esercita il proprio ruolo di indirizzo e coordinamento sulle società partecipate attraverso 4 distinte tipologie di controllo:

1. Controllo societario, intendendosi come tale, il controllo che si esplica:

- nella fase di formazione dello statuto delle società e dei suoi aggiornamenti;
- nell'esercizio del diritto di voto, all'interno degli organi sociali;
- nella definizione del modello di gestione e controllo, nell'ambito delle alternative consentite dal diritto;

- nella definizione di patti parasociali e/o di patti di sindacato;
- nell'esercizio dei poteri di nomina degli amministratori;
- nella costante verifica del rispetto degli adempimenti a carico degli enti, previsti dalla legge.
- nella definizione e verifica del grado di attuazione degli indirizzi programmatici e degli obiettivi gestionali definiti nel Documento Unico di Programmazione.

2. Controllo economico-finanziario, ha lo scopo di rilevare la situazione economico, finanziaria e patrimoniale della società e i rapporti finanziari intercorrenti con l'Ente, attraverso l'analisi dei documenti contabili e relative relazioni.

3. Controllo di regolarità sulla gestione, ha lo scopo di verificare il rispetto delle disposizioni normative in materia di assunzioni di personale, appalti di beni e servizi, consulenze, incarichi professionali, e si esplica attraverso la presa visione da parte dell'Amministrazione dei regolamenti adottati dalle società e tramite richieste specifiche di documentazioni e informazioni.

4. Controllo di efficienza ed efficacia sui servizi affidati, che si attua attraverso un'attività di definizione e monitoraggio dei contratti di servizio, della loro sostenibilità economica e del rispetto di standard prefissati di qualità.

In particolare, all'art. 9-quater dello stesso regolamento, è previsto il controllo economico-finanziario. Tale tipologia di controllo viene esercitato per la redazione del bilancio consolidato, ma anche per la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi, attraverso l'analisi del bilancio d'esercizio delle società partecipate dell'Ente, con la predisposizione, da parte dell'Ufficio competente in materia di società partecipate, di un apposito report annuale, nel quale si evidenzino, oltre ad informazioni a carattere generale sulle società partecipate, il valore assunto, nel tempo, da specifici indici di bilancio, di natura economica, patrimoniale e finanziaria.

Il Comune di Montevarchi con delibera C.C. n. 117/2022 ha provveduto alla Revisione Periodica delle Società Partecipate, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 175/2016 ed ha approvato il Bilancio Consolidato di Gruppo, anno 2022, con delibera C.C. n. 70/2023.

La verifica della corretta esecuzione del contratto compete al:

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI-EDUCAZIONE-ISTRUZIONE-FORMAZIONE-TRASPORTI  
SCOLASTICI-CASA SPORT E GEMELLAGGI

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

L'affidatario della gestione del servizio pubblico di trasporto scolastico per le scuole materne, elementari e medie inferiori del Comune di Montevarchi è la soc. Centro Pluriservizi Spa, soc. partecipata dell'Ente. Si riportano le schede previste per la razionalizzazione periodica ai sensi dell'art. 20 del Dlgs 175/2016:

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	01288290511
Denominazione	CENTRO PLURISERVIZI SPA
Data di costituzione della partecipata	1989
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	

#### SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	AREZZO
Comune	TERRANUOVA BRACCIOLINI
CAP*	52028
Indirizzo*	VIA 6^ STRADA POGGILUPI 353
Telefono*	
FAX*	
Email*	CENTROPLURISERVIZISPA@LAMIAPEC.IT

#### SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	Mense (I.56.29.1)
Attività 2	Altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca (49.39.09)

#### ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA\*

ULTERIORI NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato <sup>(4)</sup>	si
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare <sup>(4)</sup>	
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato	no
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione <sup>(5)</sup>	

#### DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\*

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	33

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	€. 24.000,00
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	€. 10.213,00

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	SI	SI	SI	SI	SI
Risultato d'esercizio	1.772,00	807,00	3.752,00	8.307,00	6.105,00

#### 1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	3.735.354,00	3.549.824,00	2.420.594,00
A5) Altri Ricavi e Proventi	143.103,00	176.666,00	195.093,00
di cui Contributi in conto esercizio	12.371,00	73.296,00	99.478,00

#### QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	PARTECIPAZIONE DIRETTA
Quota diretta <sup>(6)</sup>	46,41%

#### QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	controllo analogo congiunto

#### INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante <sup>(9)</sup>	
Denominazione della società quotata controllante <sup>(9)</sup>	
Attività svolta dalla Partecipata	autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)
Descrizione dell'attività	Gestione mense e trasporto scolastico e attività per la produzione di beni e la prestazione di servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato <sup>(10)</sup>	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. e)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) <sup>(11)</sup>	si
Esito della revisione periodica <sup>(12)</sup>	mantenimento senza interventi

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Modalità (razionalizzazione) <sup>(13)</sup>	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione <sup>(13)</sup>	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria <sup>(14)</sup>	No
Note	

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

	descrizione
<b>Contratto di servizio Gestione del servizio pubblico di mensa scolastica e del servizio mensa del Nido d'infanzia "LA COCCINELLA" del Comune di Montevarchi</b>	Vedere il valore complessivo e su base annua del servizio affidato (punto B)
<b>anno</b>	2022
<b>Spesa impegnata</b>	€ 1.230.712,68 comprensivo IVA

### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

E' stata approvata la

**CARTA DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI MONTEVARCHI  
PREMESSA**

L'erogazione del Servizio di refezione scolastica si uniforma ai principi fondamentali sanciti dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994. "Principi sull'erogazione dei Servizi Pubblici".

LA CARTA informa sull'organizzazione, sui principi, sui contenuti del SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA realizzato nella scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Montevarchi e sulle garanzie e sui diritti offerti a chi lo utilizza.

Il Comune persegue l'obiettivo del progressivo e continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi offerti adottando tutte le soluzioni tecnologiche, umane, organizzative e procedurali funzionali alle situazioni ed alle esigenze. Viene assicurata la parità di diritti per

tutti gli Utenti. Tutti coloro che usufruiscono della mensa scolastica hanno diritto di essere trattati secondo i principi di eguaglianza , imparzialità e cortesia.

#### LA PRODUZIONE DEI PASTI

I pasti sono prodotti nel centro cottura della Mensa Centralizzata del Comune di Montevarchi. Il Comune di Montevarchi , effettua il servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado del Comune di Montevarchi, ed a richiesta prepara pasti per altri enti pubblici, istituti e associazioni varie.

La cucina e i refettori sono dotati di autorizzazione sanitaria in conformità alla Legge n. 283/62 e successive modificazioni e al D.P.R n. 327/80.

#### LA DISTRIBUZIONE DEI PASTI

##### COMUNE DI MONTEVARCHI

Il momento della distribuzione dei pasti è un momento fondamentale della ristorazione scolastica poiché La qualità di un processo di distribuzione pasti non è soltanto il frutto di menù corretti sotto il profilo nutrizionale, ma si basa anche su altri elementi importanti per garantire un livello ottimale di qualità del servizio.

Il momento del pasto assume quindi una valenza educativa, di socializzazione, nel rispetto dei comportamenti e delle regole dello “stare insieme”; pertanto non solo il personale docente ma anche il personale addetto alla distribuzione divengono modelli significativi di riferimento.

La fase della distribuzione rappresenta un punto critico di controllo del pericolo di contaminazione e sviluppo batterico, pertanto occorre monitorare le condizioni igieniche del banco self-service, delle attrezzature, dei refettori e il mantenimento delle temperature previste per i relativi alimenti; nel caso degli alimenti caldi la temperatura misurata al centro dell'alimento deve essere +60/65° mentre per le preparazioni fredde non deve mai essere superiore a +10°.

Nella scuola dell'infanzia il momento del pasto è particolarmente importante dal punto di vista educativo; pertanto la predisposizione della sala refettorio e dei tavoli, la distribuzione delle pietanze e l'assistenza ai bambini durante il consumo del pasto sono realizzati con la collaborazione del personale educativo che fa capo alla Direzione delle scuola statale.

##### PERSONALE

Nella cucina centralizzata e nelle cucine e refettori delle scuole operano dipendenti con i seguenti profili professionali: capocuoco/responsabile, aiuto cuoco.

Il personale del Comune addetto alla preparazione dei pasti ed ai servizi collaterali è qualificato e formato in materia di sicurezza igienica attraverso corsi di formazione, previsti al cap. X dell'allegato al Decreto Legislativo 26 maggio 1997, n.155, con le modalità stabilite dall'Allegato A) - Delibera n. 1388 del 27 dicembre 2004 della Regione Toscana.

#### LA TABELLA DIETETICA E I MENU'

La struttura del menù è fissa e prevede:

una porzione di primo piatto

una porzione di secondo piatto

una porzione di contorno

una porzione di frutta

pane

acqua

Nella scuola dell'infanzia il pasto è composto anche da uno spuntino generalmente a base di frutta che

viene consumato poco dopo le ore 9 del mattino.

Una corretta ed equilibrata alimentazione costituisce per tutti, un indispensabile presupposto per il mantenimento di un buono stato di salute è per questo che il programma dietetico, oltre all'obiettivo di tutelare il benessere psico-fisico dell'utente, attraverso la realizzazione di un pasto adeguato al fabbisogno e alle linee guida per una sana alimentazione, si prefigge anche di intervenire su alcune abitudini alimentari errate

Le tabelle dietetiche e i menù sono formulati secondo l'orientamento della alimentazione mediterranea, in linea con le raccomandazioni dell'Istituto Nazionale della Nutrizione e i LARN (Livelli di Assunzione giornaliera Raccomandati in Nutrienti). I menù privilegiano quindi il consumo di cereali, legumi, verdura e frutta fresca di stagione, pesce, olio extra vergine di oliva e riducono il consumo di carni e latticini.

La tabella dietetica è articolata su 4 settimane, essa non prevede pasti alternativi, ma la possibilità per coloro che non mangiano il pasto previsto di consumare del parmigiano o pane con l'olio che è sempre a disposizione sui tavoli.

#### LE DIETE SPECIALI

Se per motivi di salute ( ad esempio diabete o celiachia), un utente ha necessità di consumare cibi particolari, è previsto l'approntamento di diete particolari.

Previa opportuna certificazione e diagnosi del medico attestante l'esistenza di una particolare patologia ovvero la necessità di eliminare taluni alimenti, verranno elaborati, sulla base delle indicazioni fornite dallo stesso medico o da altro competente specialista, menù personalizzati per gli utenti di cui sopra

#### MENU' ETICO-RELIGIOSI

Lo stesso diritto a fruire di un regime dietetico speciale è riconosciuto a chi, per motivi eticoreligiosi, presenti richiesta scritta, per l'approntamento di preparazioni gastronomiche personalizzate.

In particolare per utenti di religione islamica, ebraica o di altra confessione religiosa è prevista la sostituzione dei pasti del menù concordato con i pasti che rispettino le rispettive convinzioni religiose.

#### LE INFORMAZIONI SU LE TABELLE DIETETICHE, I MENU' E L'ORGANIZZAZIONE

Durante il mese di Settembre, all'avvio del nuovo anno scolastico, viene fornito ad ogni famiglia una copia del fascicolo che documenta la tabella dietetica e i menù proposti per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado.

#### LA QUALITA' DEGLI ALIMENTI IMPIEGATI

La qualità di tutti gli alimenti impiegati è descritta nel Capitolato Speciale stabilito dal Comune, che regola la fornitura dei generi alimentari utilizzati. Nel Capitolato sono contenute, per ciascun prodotto, le schede merceologiche che definiscono la qualità sulla base di parametri igienici, nutrizionali, organolettici e merceologici.

**LATTE** Latte intero, pastorizzato fresco proveniente da allevamenti locali.

**YOGURT** Yogurt alla frutta e intero di latte vaccino proveniente da allevamenti locali.

#### FORMAGGI

Grana Padano DOP, Ricotta fresca di pecora, Caciotta pecorino toscano DOP, Mozzarella locale, Emmental, Edamer.

**UOVA** Fresche di gallina, provenienti da allevamenti locali.

#### CARNI

Carne bovina con marchio di qualità I.G.P.vitellone bianco dell'Appennino Centrale

Chianina qualità 5R

Carne di maiale proveniente da allevamenti locali

Carni bianche (pollo, coniglio, tacchino) provenienti da animali nati e allevati in Italia.

#### PESCI

Surgelati: sogliole, filetti di platessa, fior di filetto di merluzzo, seppie, calamari, palombo,

VERDURA/

FRUTTA

Prodotti ortofrutticoli freschi, di stagione e provenienti anche dall'agricoltura biologica.

Piselli surgelati finissimi, fagiolini verdi finissimi surgelati, spinaci e bietole surgelati.

CEREALI Provenienti anche dall'agricoltura biologica.

LEGUMI Secchi, provenienti da agricoltura locale.

GRASSI Olio extravergine d'oliva, proveniente dall'agricoltura biologica con marchio I.G.P.

SALE Sale marino integrale e sale iodato.

PROGRAMMAZIONE ALIMENTARE

Il rispetto della programmazione alimentare (menù) è garantito dal Comune nella misura minima dell'80% essendo la restante variabilità riferibile esclusivamente a cause di forza maggiore (impossibilità di forniture alimentari, guasti improvvisi alle attrezzature ed impianti di produzione). Nella eventualità che ciò si verifichi saranno forniti pasti alternativi di semplice preparazione (prodotti della panificazione, prosciutto crudo e cotto, tonno, formaggi e verdure).

Il Comune qualora venga a conoscenza della non gradibilità di alcune pietanze somministrate alla popolazione scolastica, lo segnalerà al/alla Dietista chiedendo, se possibile, la sua sostituzione con alimenti di migliore gradibilità e di pari valore dietetico/nutrizionale.

SISTEMA DI CONTROLLO

La sicurezza igienica e la qualità degli alimenti sono aspetti prioritari del servizio, curati con particolare attenzione per tutelare la salute dei commensali.

Il sistema di controllo è di tre tipi:

- il controllo igienico sanitario delle derrate alimentari e dei cibi, del personale addetto, dei locali destinati alla cottura e di quelli dove i pasti vengono consumati;
- il controllo del rispetto del menù, il controllo delle grammature: controllo della qualità merceologica degli alimenti; il controllo della corretta cottura e conservazione dei cibi: sorveglianza sul buon andamento della refezione;
- il controllo/verifica sul gradimento dei cibi proposti e sulla loro appetibilità.

Di seguito si descrivono le modalità del controllo:

Verifica delle derrate alimentari.

La verifica delle derrate alimentari viene svolta quotidianamente dal personale in servizio presso la mensa . Si controllano:

- o la qualità e l'igiene, nonché le certificazioni, delle materie prime;
- o la qualità della preparazione del cibo e la temperatura di cottura;
- o la temperatura ed il rispetto delle quantità dei pasti al momento della partenza dal centro cottura;
- o la temperatura e le qualità organolettiche dei cibi al momento del consumo;

Sorveglianza delle buone prassi igieniche del personale alimentarista

Il personale attua le procedure stabilite nel Manuale di autocontrollo igienico "secondo il sistema HACCP

(Hazard Analysis and Critical control points) previsto dalla Regolamento 852/853/2004 che prevede una procedura stabilita che consente al personale addetto di verificare la propria attività, attraverso la compilazione di schede di controllo. Le schede, che vengono compilate giornalmente e tenute a disposizione dell'autorità sanitaria, indicano le procedure di lavoro nelle varie fasi, permettendo di correggere e risolvere eventuali problemi che si verificassero durante la lavorazione.

Sono previsti controlli e verifiche interne ed esterne sullo svolgimento del servizio.

#### LA COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa è composta dai tecnici del Settore Pubblica Istruzione, dai Dirigenti degli Istituti scolastici e da rappresentanti dei genitori facenti parte degli organismi collegiali. La Commissione si riunisce per verificare il funzionamento delle mensa scolastica ed esprime pareri ed osservazioni.

I genitori facenti parte della Commissione Mensa al momento della refezione possono recarsi a mangiare alla mensa senza avvisare preventivamente. I genitori hanno il compito di valutare la gradibilità dei piatti, la loro conformità ai menù stabiliti, l'accettazione da parte degli allievi e il comfort ambientale. .

Le criticità e gli inconvenienti rilevati dalla Commissione Mensa vengono segnalati all'apposito Ufficio Scuola del Comune.

#### INTERVENTI FORMATIVI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE

Il Comune promuove iniziative relative alla materia di cui all'oggetto con la seguente metodologia:

- a) Conoscenza delle abitudini alimentari della popolazione scolastica locale tramite stesura di questionari da distribuire due volte all'anno.

- b) Analisi dei comportamenti rilevati.
- c) Diffusione di opuscoli con l'obiettivo di coinvolgere le famiglie in una corretta integrazione domiciliare del menù scolastico.
- d) Incontri di educazione alla salute in tema di nutrizione.

#### DISPONIBILITA' E CORTESIA

Il personale addetto del servizio assicura un comportamento volto alla massima disponibilità e cortesia nei rapporti con l'utenza, per garantire il miglioramento continuo del servizio. Saranno inoltre attuate annualmente iniziative volte a rendere più confortevoli gli ambienti adibiti a sede di refezione e più gradevole il momento del consumo del pasto.

#### COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

La Ristorazione è anche informazione. Per utilizzarla al meglio è importante avere notizie aggiornate e complete sul suo funzionamento e sulle sue eventuali variazioni, così come sapere a chi ci si deve rivolgere per ottenere chiarimenti e spiegazioni.

Gli strumenti di riferimento, informazione e ascolto che si possono utilizzare per qualsiasi necessità sono:

- a) la Carta dei Servizi;
- b) il personale dell'Ufficio scuola del Comune .

#### MODULISTICA

I moduli per:

Iscrizione mensa

Variazioni anagrafiche

La richiesta di dieta speciale o pasti alternativi

La presentazione di reclami e/o suggerimenti e proposte

sono disponibili presso la sede dell'Comune Piazza varchi 5 –Montevarchi oppure prelevati dal sito internet: <http://www.comune.montevarchi.ar.it>

#### TARIFFE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

Il Comune applica le tariffe e le esenzioni secondo quanto deliberato dall'Amministrazione Comunale.

La Carta dei servizi elaborata ed approvata dall'Amministrazione Comunale è portata a diretta conoscenza del personale operante a qualunque titolo nelle mense interessate.

## **5. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Con l'approvazione del bilancio 2022, con verbale di assemblea del 24/07/2023, il Comune di Montevarchi, quale socio della Società, ha evidenziato il rispetto dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio e riportati al punto 1-B della presente relazione.

Inoltre, con la sottoscrizione dei provvedimenti di liquidazione del corrispettivo dovuto, il responsabile competente dà riscontro positivo della regolarità della prestazione e la rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti all'interno del contratto di servizio.

## **6. CONSIDERAZIONI FINALI**

Vengono espresse considerazioni positive finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.





COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

allegato alla proposta di Deliberazione di  
Consiglio Comunale n° 119 del 05/12/2023

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO DI REVISIONE PERIODICA E CENSIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE DAL COMUNE DI MONTEVARCHI, ANNO 2023, AI SENSI DELL'ART. 20 DEL DLGS. N. 175/2016 E ART. 17 DEL DL N. 90/2014 E RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DELIBERAZIONE C.C. N.117/2022

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in oggetto.

Annotazioni:

Montevarchi, 05/12/2023

IL RESPONSABILE  
GABRIELE DEVENTI / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE  
E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

allegato alla proposta di Deliberazione di  
Consiglio Comunale n° 119 del 05/12/2023

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO DI REVISIONE PERIODICA E CENSIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE DAL COMUNE DI MONTEVARCHI, ANNO 2023, AI SENSI DELL'ART. 20 DEL DLGS. N. 175/2016 E ART. 17 DEL DL N. 90/2014 E RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DELIBERAZIONE C.C. N.117/2022

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolare copertura finanziaria nel Bilancio Comunale della spesa di cui al provvedimento in oggetto, per l'importo complessivo di , risultante nel sottoscritto prospetto.

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera b), Legge 213/2012, si esprime parere non dovuto per quanto di competenza in ordine alla regolarità contabile del provvedimento in oggetto.

*Entrata*

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP

*Spesa*

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP

Annotazioni:

Montevarchi, 05/12/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
GABRIELE DEVENTI / ArubaPEC S.p.A.



**COMUNE DI MONTEVARCHI**  
PROVINCIA DI AREZZO

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 100 DEL 21/12/2023**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO DI REVISIONE PERIODICA E CENSIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE DAL COMUNE DI MONTEVARCHI, ANNO 2023, AI SENSI DELL'ART. 20 DEL DLGS. N. 175/2016 E ART. 17 DEL DL N. 90/2014 E RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DELIBERAZIONE C.C. N.117/2022

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134, comma 3, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si attesta che la Deliberazione in oggetto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi dal 28/12/2023 al 12/01/2024 ed è divenuta esecutiva il 07/01/2024, decorsi 10 giorni dal primo di pubblicazione.

Montevarchi, li 21/01/2024

**Il Segretario Generale**  
**Capalbo Angelo / ArubaPEC S.p.A.**

# Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di MONTEVARCHI

## Parere n. 39/2023

**OGGETTO: PIANO DI REVISIONE PERIODICA E CENSIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE DAL COMUNE DI MONTEVARCHI, ANNO 2023, AI SENSI DELL'ART. 20 DEL DLGS. N. 175/2016 E ART. 17 DEL DL N. 90/2014 E RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DELIBERAZIONE C.C. N.117/2022**

Il Collegio dei Revisori del Comune di Montevarchi, riunitosi in data odierna in video-audio conferenza, nelle persone del Presidente Pietro Turicchi e dei membri ordinari Claudio Antonelli e Fabrizio Mascarucci;

### Visti

- l'art. 239 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL);
- lo Statuto dell'Ente e il Regolamento di Contabilità;
- i documenti relativi alla proposta di delibera di Consiglio Comunale n° 119 del 05/12/2023;

### Considerato che

- l'articolo 24 del DLgs n. 175/2016 ha previsto per l'anno 2017 la "revisione straordinaria" delle partecipazioni societarie, e che la stessa è stata approvata dal Consiglio Comunale del Comune di Montevarchi con deliberazione C.C. n. 91/2017;
- la revisione del 2017 costituiva un aggiornamento del precedente "Piano operativo di razionalizzazione del 2015" (comma 612, articolo 1, della legge 190/2014);
- l'articolo 20 del decreto legislativo 175/2016 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano effettuare, dal 2018, annualmente, "un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni";
- con delibera n. 106/2018 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi - anno 2018, con delibera n. 114/2019 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi - anno 2019, con delibera n. 111/2020 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi - anno 2020, con delibera n. 114/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di

Montevarchi - anno 2021, con delibera n. 117/2022 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi - anno 2022;

**preso atto**

- dell'esito della ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Montevarchi al 31 dicembre 2022 ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, del D.Lgs. 175/2016, e in particolare:
  - o il recesso, perfezionato il 14.6.2023 mediante girata azionaria, da Consiag S.p.A., in qualità di socio dissenziente all'approvazione del progetto di fusione per incorporazione delle società Acqua Toscana S.p.A, Consiag S.p.A. e Publiservizi S.p.A. in Alia Servizi Ambientali S.p.A,
  - o la cancellazione dal Registro Imprese, effettuata il 9.3.2023, della società TOSCANA PIANTE E FIORI SCRL, la cui liquidazione si è conclusa il 6.3.2023;

**Esprime**

Parere favorevole alla proposta di deliberazione consiliare "Approvazione piano di revisione periodica e censimento delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi, anno 2023, ai sensi dell'art. 20 del dlgs. n. 175/2016 e art. 17 del dl n. 90/2014 e relazione sull'attuazione deliberazione c.c. n.117/2022"

Null'altro rilevando, il Collegio, previa lettura e approvazione del presente verbale redatto ai sensi dell'art. 237, co. 2, del D.Lgs. 267/2000, procede alla sottoscrizione

Barga, 13 dicembre 2023

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Pietro Turicchi

Claudio Antonelli

Fabrizio Mascarucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

# Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di MONTEVARCHI

## Parere n. 39/2023

**OGGETTO: PIANO DI REVISIONE PERIODICA E CENSIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE DAL COMUNE DI MONTEVARCHI, ANNO 2023, AI SENSI DELL'ART. 20 DEL DLGS. N. 175/2016 E ART. 17 DEL DL N. 90/2014 E RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DELIBERAZIONE C.C. N.117/2022**

Il Collegio dei Revisori del Comune di Montevarchi, riunitosi in data odierna in video-audio conferenza, nelle persone del Presidente Pietro Turicchi e dei membri ordinari Claudio Antonelli e Fabrizio Mascarucci;

### Visti

- l'art. 239 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL);
- lo Statuto dell'Ente e il Regolamento di Contabilità;
- i documenti relativi alla proposta di delibera di Consiglio Comunale n° 119 del 05/12/2023;

### Considerato che

- l'articolo 24 del DLgs n. 175/2016 ha previsto per l'anno 2017 la "revisione straordinaria" delle partecipazioni societarie, e che la stessa è stata approvata dal Consiglio Comunale del Comune di Montevarchi con deliberazione C.C. n. 91/2017;
- la revisione del 2017 costituiva un aggiornamento del precedente "Piano operativo di razionalizzazione del 2015" (comma 612, articolo 1, della legge 190/2014);
- l'articolo 20 del decreto legislativo 175/2016 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano effettuare, dal 2018, annualmente, "un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni";
- con delibera n. 106/2018 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi - anno 2018, con delibera n. 114/2019 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi - anno 2019, con delibera n. 111/2020 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi - anno 2020, con delibera n. 114/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di

Montevarchi - anno 2021, con delibera n. 117/2022 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi - anno 2022;

**preso atto**

- dell'esito della ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Montevarchi al 31 dicembre 2022 ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, del D.Lgs. 175/2016, e in particolare:
  - o il recesso, perfezionato il 14.6.2023 mediante girata azionaria, da Consiag S.p.A., in qualità di socio dissenziente all'approvazione del progetto di fusione per incorporazione delle società Acqua Toscana S.p.A, Consiag S.p.A. e Publiservizi S.p.A. in Alia Servizi Ambientali S.p.A,
  - o la cancellazione dal Registro Imprese, effettuata il 9.3.2023, della società TOSCANA PIANTE E FIORI SCRL, la cui liquidazione si è conclusa il 6.3.2023;

**Esprime**

Parere favorevole alla proposta di deliberazione consiliare "Approvazione piano di revisione periodica e censimento delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi, anno 2023, ai sensi dell'art. 20 del dlgs. n. 175/2016 e art. 17 del dl n. 90/2014 e relazione sull'attuazione deliberazione c.c. n.117/2022"

Null'altro rilevando, il Collegio, previa lettura e approvazione del presente verbale redatto ai sensi dell'art. 237, co. 2, del D.Lgs. 267/2000, procede alla sottoscrizione

Barga, 13 dicembre 2023

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Pietro Turicchi

Claudio Antonelli

Fabrizio Mascarucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



## **Comune di Montevarchi**

*(Provincia di Arezzo)*

### **Processo Verbale della seduta della 1 Commissione Affari Generali e Bilancio**

In data 15/12/2023, alle ore 17,30, si è riunita la 1° Commissione Affari Generali e Bilancio, anche in collegamento telematico da remoto, convocata con nota prot. 56.816 del 07/12/2023, presso la sala dei Gruppi Consiliari.

#### **Presenti:**

**Brandi Giacomo**, Presidente;

**Badii Rita** in collegamento da remoto;

**Becattini Lorenzo** arrivato alle 17:50;

**Bertini Elisa** arrivata alle 17:55, in collegamento da remoto;

**Camiciottoli Fabio** arrivato alle 17:55, in collegamento da remoto;

**Cuzzoni Samuele** in collegamento da remoto;

**Masini Chiara** in collegamento da remoto;

**Pecoraro Alfonso** in collegamento da remoto;

**Rossi Claudio** in collegamento da remoto;

**Salvi Alessia Paola** in collegamento da remoto;

**Scancariello Lucia** in collegamento da remoto;

#### **Assenti:**

**Rossi Cristina**;

**Partecipano:** ass. Bucciarelli e dott. Deventi.

**Segretario** verbalizzante: dott. Maurizi.

Il Presidente **Brandi**, alle 17:40, chiama i Commissari per constatare la presenza del numero legale e dichiara aperta la seduta.

Ai sensi dell'art. 86 del "Regolamento del Consiglio Comunale", adottato con deliberazione del C.C. n. 24 del 30/03/2023, si prende atto che la registrazione audio del dibattito della seduta è depositata presso la Segreteria di Presidenza del Consiglio

comunale nonché nell'area riservata agli affari consiliari del sito web del Comune di Montevarchi.

Preliminarmente, **Brandi** chiede l'inversione fra il primo ed il terzo punto all'OdG perché tale proposta di delibera era già stata esaminata nella Commissione consiliare del 22/11/2023. Poiché nessuno si oppone, si procede all'inversione dell'ordine del giorno. Si inizia col punto 3).

**3 "RATIFICA VARIAZIONE URGENTE ID.12 DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 (DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 310 DEL 30/11/2023)"** (proposta delibera 112/2023)

**Brandi** ricorda che questo atto si è reso necessario poiché nel Consiglio comunale del 30 Novembre non era stato possibile esaminare la proposta di V.B. id. 12 per mancanza del numero legale. Essendo il 30 Novembre il termine ultimo inderogabile per l'adozione delle variazioni al bilancio di previsione, la Giunta comunale ha adottato la VB in via d'urgenza con provvedimento n. 310 del 30/11/2023. Quindi oggi viene proposta la ratifica dell'atto di Giunta ma il contenuto è identico a quello già esaminato e votato nella Commissione del 22/11/23.

**Brandi** propone di dare già per discusso questa proposta e, poiché nessuno si oppone, mette in votazione la proposta di delibera n. 112/2023 il cui risultato è il seguente:

FAVOREVOLI: Badii, Brandi, Masini, Pecoraro, Rossi Claudio, Salvi e Scancariello (voti 7)

ASTENUTI: zero (voti 0)

CONTRARI: Cuzzoni (voti 1)

La presente proposta ottiene parere FAVOREVOLE dai Commissari.

**1 ESAME ED APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026** (proposta delibera 91/2023)

L'ass. **Bucciarelli** illustra la proposta. Intervengono i cons. Camiciottoli e Cuzzoni.

**Camiciottoli** chiede che sia messo a verbale che alla discussione del presente provvedimento sono assenti gli Assessori competenti e che la modalità di svolgimento della Commissione poteva essere organizzata meglio, cioè fatta una Commissione congiunta, con tutti gli Assessori presenti, per istruire il DUP nella propria completezza. Quindi chiede una riconvocazione della Commissione alla presenza di tutti gli Amministratori.

Dichiarazioni di voto: **Bertini** evidenzia come la modalità di convocazione del Consiglio comunale, che non lascia la possibilità di studiare in dettaglio gli atti, l'illustrazione sommaria dell'Assessore e i contenuti del DUP, che non ritiene condivisibili, la porteranno ad esprimere un voto contrario. **Camiciottoli** ribadisce la sua tesi che la Commissione deve essere riconvocata, quindi questa seduta può essere sospesa. **Brandi** risponde che non ci sono tempi tecnici per convocare un'ulteriore seduta. **Ass. Bucciarelli** non accetta che non si possa discutere ora l'atto, lei è presente e risponde a tutte le domande sul DUP di carattere generale; se poi ci sono delle domande specifiche di dettaglio, a queste verrà data risposta in Consiglio comunale, come già viene fatto, da sempre, per le variazioni di bilancio.

**Camiciottoli** chiede che sia messo a verbale che nel Regolamento è stabilito che per gli argomenti di interesse di più Commissioni possono essere convocate Commissioni Congiunte; inoltre non corrisponde al vero quanto affermato dal Vicesindaco perché ha sempre chiesto che il DUP fosse discusso con tutti gli Assessori; quindi, ritiene che non ci siano le condizioni per licenziare l'atto e chiede di provvedere in merito al Presidente Brandi.

**Brandi** si dichiara disponibile a mettere a votazione la convocazione di una ulteriore commissione, se si troverà l'accordo con le altre Commissioni, per il 18 o il 19 Dicembre.

Preso atto che i Commissari non vogliono fare la votazione per la convocazione di una nuova commissione, **Brandi** continua con le dichiarazioni di voto.

**Masini** chiede che sia messo a verbale che "con riferimento alla proposta di delibera n. 91 sul DUP 2024-2026, dati i tempi stretti delle convocazioni, il Gruppo Valdarno Centro non ha potuto leggere tutto in maniera adeguata ai fini di conoscere per deliberare, pertanto ritiene di astenersi dalla votazione".

Il Presidente **Brandi**, non essendoci altri interventi, pone in votazione la proposta di delibera n. 91/2023 il cui risultato è il seguente:

FAVOREVOLI: Badii, Becattini, Brandi, Pecoraro, Rossi Claudio, Salvi e Scancariello (voti 7)

ASTENUTI: Masini (voti 1)

CONTRARI: Bertini e Cuzzoni (voti 2)

Camiciottoli non partecipa alla votazione.

La presente proposta ottiene parere FAVOREVOLE dai Commissari.

**2 APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2024-2026.** (proposta delibera 92/2023)

L'ass. **Bucciarelli** illustra la proposta. Interviene il cons. Becattini.

**Bertini** risulta scollegata alle 18:47 e **Masini** risulta scollegata alle 18:48.

Dichiarazioni di voto: **Camiciottoli** di dichiara contrario perché non si vedono scatti in avanti, diciamo che è un bilancio che non ha punti fermi e lo ha dimostrato quello che è avvenuto fino ad adesso, variazioni di bilancio su variazioni.

Il Presidente **Brandi**, non essendoci altri interventi, pone in votazione la proposta di delibera n. 92/2023 il cui risultato è il seguente:

FAVOREVOLI: Badii, Becattini, Brandi, Pecoraro, Rossi Claudio, Salvi e Scancariello (voti 7)

ASTENUTI: zero (voti 0)

CONTRARI: Camiciottoli e Cuzzoni (voti 2)

La presente proposta ottiene parere FAVOREVOLE dai Commissari.

**4 APPROVAZIONE PIANO DI REVISIONE PERIODICA E CENSIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE DAL COMUNE DI MONTEVARCHI, ANNO 2023, AI SENSI DELL'ART. 20 DEL DLGS. N. 175/2016 E ART. 17 DEL DL N. 90/2014 E RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DELIBERAZIONE C.C. N.117/2022.** (proposta delibera 119/2023)

L'ass. **Bucciarelli** illustra la proposta.

Il Presidente **Brandi**, non essendoci altri interventi, pone in votazione la proposta di delibera n. 119/2023 il cui risultato è il seguente:

FAVOREVOLI: Badii, Becattini, Brandi, Pecoraro, Rossi Claudio, Salvi e Scancariello (voti 7)

ASTENUTI: zero (voti 0)

CONTRARI: Camiciottoli e Cuzzoni (voti 2)

La presente proposta ottiene parere FAVOREVOLE dai Commissari.

5 **ART. 194, COMMA 1, LETT. A) DEL T.U.E.L. D.LGS. 267/2000. RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO: SENTENZA DEL TRIBUNALE DI AREZZO N. 1036/2023 PUBBLICATA IL 14/11/2023 E ORDINANZA DEL TRIBUNALE DI AREZZO, SEZIONE CIVILE, DEPOSITATA IN DATA 29/11/2023.** (proposta delibera 118/2023)

L'ass. **Bucciarelli** illustra la proposta. Interviene il cons. Camiciottoli.

Il Presidente **Brandi**, non essendoci altri interventi, pone in votazione la proposta di delibera n. 118/2023 il cui risultato è il seguente:

FAVOREVOLI: Badii, Becattini, Brandi, Pecoraro, Rossi Claudio, Salvi e Scancariello (voti 7)

ASTENUTI: Camiciottoli (voti 1)

CONTRARI: Cuzzoni (voti 1)

La presente proposta ottiene parere FAVOREVOLE dai Commissari.

**Brandi**, non essendoci altri punti da discutere all'OdG, chiude la seduta della Commissione alle ore 19:20.

Presidente                      Brandi Giacomo

Segretario                      Paolo Maurizi

Prot. 58.389/2023