



COMUNE DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

1. Premessa

La misurazione della *Performance* degli Enti è stata introdotta dal **Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150** e ss.mm.ii., al fine di consentire alle Amministrazioni Pubbliche di organizzare ed ottimizzare la produttività del lavoro pubblico in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi, attraverso lo svolgimento di attività di programmazione e controllo volte alla verifica dell'efficacia dell'azione amministrativa. Il Decreto è stato successivamente modificato e integrato dal D.lgs. n. 74 del 25/05/2017. L'Amministrazione valorizza le competenze e le professionalità interne dei propri dipendenti e ne riconosce il merito, anche attraverso l'erogazione di premi correlati alle performance.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D. Lgs. n. 150/2009, il rispetto delle disposizioni in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è condizione necessaria per l'erogazione di premi e delle componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche all'interno delle aree, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali.

La programmazione, la misurazione e la valutazione dell'azione amministrativa sono finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi pubblici erogati dall'Ente, secondo i principi di efficienza, efficacia, integrità, responsabilità e controllabilità.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance si fonda sulla definizione di performance organizzativa ed individuale contenuta nel D.lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.lgs. n. 74/2017. A tal fine si precisa che:

- per la valutazione della performance individuale si fa riferimento a risultati individuali, competenza professionale e competenza organizzativa;
- la valutazione della performance organizzativa al livello di raggiungimento degli obiettivi delle singole articolazioni organizzative.

Come previsto dalla vigente normativa, l'organo esecutivo, previo parere positivo del Nucleo di valutazione, **con deliberazione n. 83 del 04/04/2024**, ha modificato ed aggiornato il Sistema di misurazione e valutazione della performance durante l'esercizio, proprio in ossequio al principio per il quale il ciclo di gestione della performance, e il sistema di misurazione e valutazione, sono considerati fondamentali strumenti funzionali alla gestione e alla realizzazione dei risultati.

L'art. 10 del D.lgs. 150/2009 prevede l'elaborazione, entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento denominato Relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

La presente relazione si colloca nel solco di tale normativa e rappresenta il documento adempitivo di tale obbligo. Essa con riferimento all'esercizio 2023 è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso di tale annualità il Comune di Montevarchi (AR) documentandolo tramite la collazione delle relazioni dei dirigenti dei singoli settori con una descrizione sullo stato di avanzamento dell'attività amministrativa e con l'indicazione del grado di raggiungimento degli obiettivi.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), del D. Lgs. n. 150/2009 l'OIV o comunque l'organismo che svolge attività analoga *"valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione"*.

Pertanto, questa Relazione si configura come strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'Amministrazione comunale può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nel corso dell'anno 2023 e migliorando il funzionamento del ciclo della performance. Inoltre, questa Relazione è

uno strumento di *accountability* attraverso il quale l'Amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato, gli eventuali scostamenti e le relative motivazioni rispetto agli obiettivi programmati.

A questo proposito si precisa che il documento compendia i diversi atti approvati dall'ente relativi all'anno 2023, e nello specifico:

- la delibera di consiglio comunale 114 del 22/12/2022 avente ad oggetto la “Approvazione del Documento Unico di Programmazione e del bilancio di previsione 2023-2025”;
- il rendiconto Consuntivo per l'anno 2023 del Comune approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 23/04/2024 con deliberazione n.21;
- la delibera di Giunta comunale n. 25 del 31/01/2023 con la quale veniva approvato il Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.), il nuovo strumento previsto dall'art. 6 del d.l. n. 80 del 9 giugno 2021, “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, il quale comprende/assorbe:
 - PDO/performance (piano degli obiettivi/delle performance), poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;
 - POLA (piano lavoro agile) e il piano della formazione, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
 - PTFP (piano triennale del fabbisogno del personale), poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
 - PTPCT (piano anticorruzione e trasparenza), così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione;
 - Piano delle azioni positive, uniformando le azioni, anche di genere;
 - Piano delle azioni concrete, la razionalizzazione della spesa e dell'organizzazione;
- la delibera di Giunta comunale n. 83 del 28/03/2023 con la quale il sopra citato Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.), veniva variato ed integrato;
- la delibera di Giunta comunale n. 157 del 08/06/2023 con la quale il sopra citato Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.), veniva successivamente variato ed integrato;
- la delibera di Giunta comunale n. 256 del 19/10/2023 con la quale si procedeva ad una attività di monitoraggio ed aggiornamento del sopra citato piano;
- la delibera di Giunta comunale n. 328 del 28/12/2023 con la quale il sopra citato Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.), veniva ulteriormente integrato;
- la nota del 31/01/2023, allegata quale parte integrante della deliberazione G.C. n. 83/2023, con la quale il Nucleo di valutazione, procedeva alla pesatura degli obiettivi, per il triennio 2023-2025;
- la nota del 11/06/2024 acquisita al prot. n. 27991/2024/E e successive integrazioni di cui alle note n. 32788/2024/E del 08/07/2024 e n. 33119/2024/E del 09/07/2024, con cui il Nucleo di valutazione procedeva a verificare il raggiungimento degli obiettivi di performance.

2. Quadro generale di riferimento

L'attività di pianificazione strategica viene realizzata utilizzando essenzialmente i seguenti documenti:

1. Il Programma di mandato, presentato ai sensi dell'art. 46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e discusse dal Consiglio comunale nella seduta del 21 ottobre 2021, definisce a livello generale le direzioni verso le quali indirizzare lo sviluppo del territorio di riferimento.

2. Le linee di mandato definiscono con maggior dettaglio i principali risultati che l'Amministrazione si propone di conseguire nei prossimi anni e le relative politiche da adottare, sono composte da macro-azioni che costituiscono aggregati di attività più specifici a cui corrisponde una responsabilità primaria dirigenziale. Le macro-azioni sono proposte dalla Conferenza dei Dirigenti ed approvate dalla Giunta Comunale, assicurando aderenza tra i contenuti delle proposte, le idee strategiche definite dal vertice politico dell'ente ed i comportamenti attesi nei confronti della struttura organizzativa. Le macro-azioni troveranno successivamente la loro declinazione, in maniera sempre più dettagliata, nei Programmi del DUP e negli obiettivi gestionali del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.), che ai sensi dell'art.169 del D.lgs. 267/2000 unifica organicamente il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance.
3. Il progetto politico sotteso alle azioni amministrative dei cinque anni di mandato ha come base l'obiettivo di sfruttare al massimo le possibilità offerte dal nuovo Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) che prevede un ampio spettro di investimenti e riforme a favore dei Comuni Italiani.
4. I parametri ambientali - Informazioni sulle caratteristiche geografico territoriali, sociali, economiche e demografiche necessarie, attraverso l'analisi degli scostamenti nel tempo e il confronto con altri Comuni, a misurare l'impatto delle politiche dell'ente sul territorio di riferimento.
5. Il DUP quale strumento di pianificazione triennale, di carattere generale attraverso il quale il Consiglio Comunale svolge la sua funzione di indirizzo strategico. Nel DUP si definiscono sia a livello finanziario che a livello descrittivo, in termini di qualità e motivazione delle scelte, i programmi e gli eventuali progetti. Tale documento fornisce indirizzi che la Giunta Comunale deve seguire in sede di programmazione gestionale, cioè di definizione degli obiettivi. È del tutto evidente che il DUP 2023-2025, come strumento di programmazione "a scorrimento", sviluppa e concretizza le indicazioni programmatiche, aggiornandole all'evoluzione del contesto e alla luce delle conseguenze della grave crisi energetica, che stiamo attraversando.
6. Il PIAO, che in base al "Regolamento di individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" contenuto nel D.P.R. n. 81 pubblicato sulla G.U. in data 30/06/2022, comprende/assorbe anche il PDO/performance (piano degli obiettivi/delle performance), in quanto definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative. Il PIAO, aggiornato annualmente, definisce quindi (tramite i piani e gli atti che ne confluiscono all'interno) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa.

Il processo di valutazione dei programmi e dei progetti prevede una verifica semestrale dello stato di attuazione ed una valutazione finale dei risultati raggiunti.

Il piano esecutivo di gestione ed il collegato piano dettagliato degli obiettivi ed il piano delle performance, - questi ultimi confluiti nel Piano integrato di attività e organizzazione - rappresentano il naturale completamento annuale del sistema dei documenti di programmazione, in quanto permettono di affiancare a strumenti di pianificazione strategica e di programmazione (Linee di mandato, documento unico di programmazione, bilancio pluriennale di previsione) un efficace strumento di *budgeting* in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione, per ciascun centro di responsabilità dirigenziale.

Il PEG/PDO fornisce all'ente lo strumento per concretizzare il principio della separazione dei ruoli tra politici (indirizzo e controllo) e dirigenza (gestione), garantendo peraltro a questi ultimi l'autonomia di spesa nell'ambito di capitoli strutturati e negoziati in sede di programmazione. Lo stesso rappresenta inoltre, il presupposto essenziale, per poter determinare l'assegnazione delle risorse correlate alla premialità del personale dell'ente.

In riferimento all'art. 4 del D.lgs. 150/2009 il ciclo di gestione della performance è sovrapponibile e ampiamente compatibile con le modalità di gestione degli obiettivi del PEG/PDO.

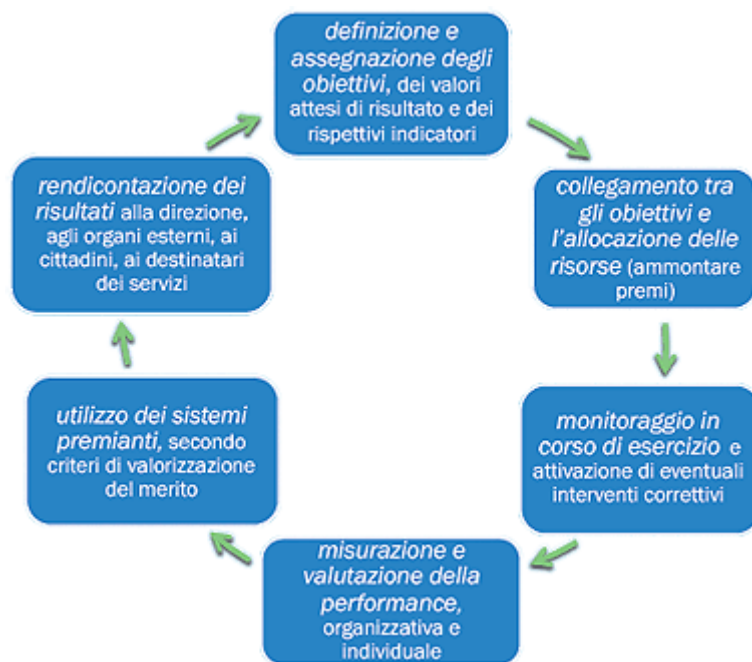
Il ciclo di gestione della performance è sviluppato dall'Ente, in coerenza con il programma di mandato dell'amministrazione, con il DUP, con il bilancio di previsione dell'ente e con il piano delle risorse e degli obiettivi e successivamente con il PIAO. A tal fine si ricorda che ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, terzo periodo, del D.lgs. 267/2000 "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG".

Il sistema di misurazione e valutazione della performance si fonda sulla definizione di performance organizzativa, di ente ed individuale contenuta nel D.lgs. 150/2009, come modificato dal D.lgs. 74/2017.

A tal fine si precisa che:

- per la valutazione della **performance individuale** si fa riferimento a risultati individuali, competenza professionale e competenza organizzativa;
- per la valutazione della **performance organizzativa** livello di raggiungimento degli obiettivi delle singole articolazioni organizzative;
- per la valutazione della **performance di ente** si fa riferimento all'Ente nel suo complesso esplicitate nelle dimensioni: 1) *Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni*. 2) *Stato di salute dei servizi resi al cittadino*. 3) *Stato di salute dell'Amministrazione*.

Il ciclo di gestione della performance può essere schematizzato nella modalità sotto riportata:



L'Ente con Delibera C.C. n. 114 del 20/12/2013 aveva approvato, ai sensi del D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i., il proprio sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance nel quale si individua il ciclo della performance, evidenziando che la relazione annuale sulle performance nell'Ente locale coincide con la relazione sul consuntivo.

Tuttavia, in conseguenza dell'entrata in vigore del decreto legislativo 25 maggio 2017 n.74, che ha apportato rilevanti modifiche all'art.10 del d.lgs.150/2009, l'Ente ha approvato in ultima modifica con deliberazione G.C. n. 163 del 15/09/2020, il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance.

Tale sistema è stato aggiornato e nuovamente approvato in data 04 aprile 2024 con deliberazione G.C. n. 83/2024.

Al fine di favorire una chiara ed immediata comprensione dell'operato del Comune ai cittadini ed agli utenti finali dei servizi comunali, l'Amministrazione ha ritenuto di redigere, approvare e pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente apposito documento quale Relazione annuale sulla performance.

Pertanto, la presente relazione sulla performance ha l'obiettivo di coordinare i dati della relazione al consuntivo con il raggiungimento degli obiettivi.

Il Comune di Montevarchi ha individuato con Decreto sindacale n. 6 del 3 marzo 2022, il Prof. Pasquale Ruggiero, quale Nucleo di valutazione monocratico.

3. Informazioni generali sul contesto di riferimento del Comune di Montevarchi

Il nostro impegno è quello di rendere la nostra città accessibile, inclusiva e sostenibile trasmettendo questo impegno a tutti i cittadini e alle future generazioni.

Crediamo fortemente nei valori di accessibilità, trasparenza, sostenibilità, partecipazione dei cittadini, innovazione e integrazione:

Accessibilità: Siamo attenti all'accessibilità in tutte le sue dimensioni e crediamo nella possibilità che tutte le politiche comunali, in modo integrato, possano aiutare a rimuovere gli ostacoli per garantire l'uguaglianza sostanziale e la partecipazione effettiva di tutte le persone, nonché a promuovere la cultura dell'accessibilità degli spazi urbani attraverso il superamento delle barriere architettoniche e di quelle interiori rappresentate dai nostri pregiudizi.

Trasparenza: Crediamo nella trasparenza come principio guida di tutte le nostre azioni e dei nostri atti. Chiarezza nella comunicazione dei nostri processi e procedimenti, definiti e verificabili. Vogliamo mantenere i cittadini e tutti i portatori di interessi costantemente informati sulle attività e decisioni dell'Amministrazione. Il concetto di trasparenza così come formulato D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", è inteso "accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche". Tale concetto è ampio ed indica un macro obiettivo che va al di là delle specifiche prescrizioni di trasparenza poste dalla legge ed è finalizzato a garantire il controllo sociale del rispetto dei principi di imparzialità, legalità e integrità, e alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino.

La Legge del 6 novembre 2012 n. 190 ha integrato questo impianto, sottolineando l'importanza della trasparenza in funzione di strumento per la prevenzione della corruzione, intesa in senso lato e non soltanto con riferimento al concetto penalistico. Infatti, la trasparenza realizza già di per sé una misura di prevenzione della corruzione, poiché consente il controllo da parte degli utenti sullo svolgimento dell'attività amministrativa. Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza, oltre che costituire il livello essenziale delle prestazioni erogate, rappresenta un valido strumento di diffusione e affermazione della cultura delle regole, nonché di prevenzione e di lotta a fenomeni corruttivi.

La sezione Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività ed organizzazione, nel ripercorrere quanto già contenuto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per una Buona amministrazione per gli anni 2022-2024, dà attuazione al principio della trasparenza definendo i criteri, i modi, i tempi e le iniziative di attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, ivi comprese le misure organizzative e di coordinamento informativo e informatico dei dati, volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, nonché a garantire le qualità delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale.

Sostenibilità: Ci impegniamo a perseguire la sostenibilità in tutti i suoi aspetti: ambientale, sociale ed economica. Oggi la sostenibilità rappresenta un valore essenziale per ogni azione dell'Amministrazione. Si

riflette infine in una visione inclusiva delle persone dove ognuno possiede un ruolo attivo che è chiamato ad esercitare attraverso scelte responsabili e coerenti.

Partecipazione dei cittadini: Ci impegniamo con i cittadini ad ideare e mettere in campo il miglior progetto possibile per la nostra Città.

Innovazione: La tendenza verso l'innovazione continua nasce dalla convinzione che solo attraverso sperimentazioni e la scelta di progetti che denotino coraggio si possano mobilitare energie creative per migliorare i servizi, sia nell'ambito dell'innovazione tecnologica che nell'urbanistica, ma anche in ambito culturale, sociale ed educativo. Tutti i progetti che mettiamo in campo vengono costantemente monitorati, valutati e, se necessario, corretti con l'obiettivo di conseguire il miglior risultato possibile.

Attuazione PNRR: Il 5 maggio 2021 è stato pubblicato sul sito della Presidenza del Consiglio il testo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) trasmesso dal governo italiano alla Commissione europea dal titolo "Italia domani" dal valore complessivo di 235 miliardi di euro tra risorse europee e Nazionali.

Il 22 giugno 2021 la Commissione europea ha pubblicato la proposta di decisione di esecuzione del Consiglio, fornendo una valutazione globalmente positiva del PNRR italiano. La proposta è accompagnata da una dettagliata analisi del Piano (documento di lavoro della Commissione) – la Commissione europea approva il Piano per la Ripresa e la Resilienza dell'Italia da 191,5 miliardi di euro

Il 13 luglio 2021 il PNRR dell'Italia è stato definitivamente approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio, che ha recepito la proposta della Commissione europea. Alla Decisione è allegato un corposo allegato (in lingua italiana) con cui vengono definiti, in relazione a ciascun investimento e riforma, precisi obiettivi e traguardi, cadenzati temporalmente, al cui conseguimento si lega l'assegnazione delle risorse su base semestrale. PNRR, via libera dell'Ecofin al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza del Recovery Plan post-pandemico europeo "Next Generation EU", compreso quello italiano.

Il Comune di Montevarchi ha iniziato ad attivarsi al fine di intercettare i finanziamenti a sostegno della competitività e modernizzazione.

I progetti finanziati con il PNRR al 31 dicembre 2023 risultano i seguenti:

Progetti in essere

	DESCRIZIONE PROGETTO	IMPORTO TOTALE PROGETTO	IMPORTO FINANZIAMENTO PNRR
			inclusa quota FOI
1	Progettazione e espletamento degli adempimenti antincendio per l'ottenimento di CPI per edifici scolastici	662.200,00 €	662.200,00 €
2	Lavori di consolidamento della strada di accesso di Levane Alta	430.000,00 €	330.000,00 €
3	Adeguamento struttura impalcato e verifiche generali antisismiche Ponte Bailey	790.000,00 €	440.000,00 €
4	Sostituzione degli infissi esterni nell'edificio denominato scuola primaria Pestello	130.000,00 €	130.000,00 €
5	Efficientamento energetico edifici comunali	130.000,00 €	130.000,00 €

6	Realizzazione Polo interscambio ferro-gomma "Memorario" – stralcio funzionale relativo all'autostazione in Via IV Novembre	3.037.905,28 €	2.970.221,28 €
7	Progetto di rigenerazione urbana per la valorizzazione scolastico – sportiva dell'area Levanella – Cimitero	1.984.437,14 €	1.930.278,72 €
8	Realizzazione Nuovo refettorio complesso scolastico del Giglio	765.881,73 €	588.500,00 €
9	Ampliamento Asilo Nido La Farfalla	363.000,00 €	363.000,00 €
10	Realizzazione Polo Scolastico 0-6 Levanella	3.292.575,00 €	3.292.575,00 €
11	Realizzazione del nuovo refettorio per la scuola materna F.Ili Grimm e scuola primaria G. Mazzini a Levane	1.129.489,12 €	666.600,00 €
12	Efficientamento energetico Impianto Illuminazione Campo Pestello Verde	65.000,00 €	65.000,00 €
13	Manutenzione straordinaria tratto Via Primo Maggio	45.000,00 €	45.000,00 €
14	Manutenzione straordinaria Asilo Nido La Coccinella	15.000,00 €	15.000,00 €
15	Lavori di ristrutturazione, rimozione di copertura in amianto e miglioramento delle prestazioni energetiche della scuola elementare G. Mazzini e scuola materna F.Ili Grimm di Levane	546.000,00 €	300.000,00 €
16	Lavori di realizzazione Cassa Espansione del Borro di Valdilago	1.745.000,00 €	398.000,00 €
17	Sistemazione del tratto dei lavatoi del canale Battagli presso il vicolo del Berignolo e di altri tratti critici, nel comune di Montevarchi	300.000,00 €	300.000,00 €
18	Opere di completamento, ripristino e riqualificazione ambientale dei versanti del distretto franoso di Ricasoli	270.000,00 €	270.000,00 €
19	Intervento migliorativo sul canale di scarico delle fognature meteoriche di via della lama località Padulette	14.000,00 €	14.000,00 €
20	Messa in sicurezza della strada comunale di Caposelvi interessata da un distretto franoso del versante a valle	20.000,00 €	20.000,00 €

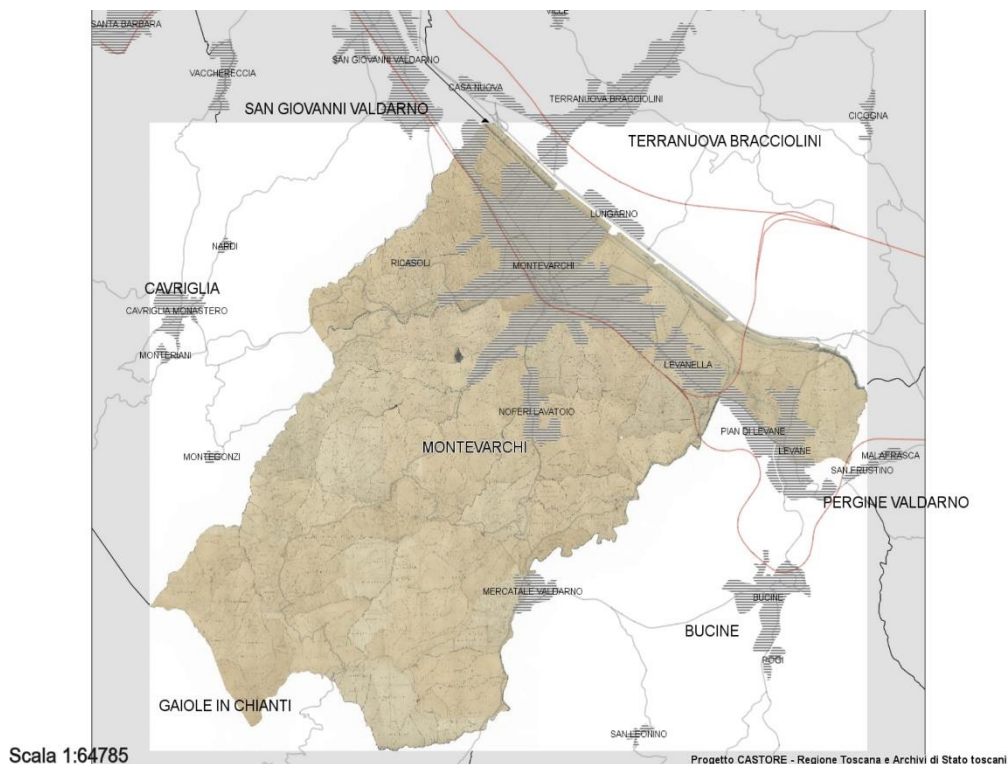
21	Ripristino e messa in sicurezza di un tratto della strada comunale di Moncioni presso il bivio in località Tegliaia	70.000,00 €	70.000,00 €
22	Intervento locale di rinforzo statico delle murature portanti della scuola primaria Giotto a Mercatale Valdarno	60.000,00 €	60.000,00 €
23	Sistemazione di una frana sulla via di Caposelvi a monte della frazione di Caposelvi	285.000,00 €	50.000,00 €

L'Amministrazione comunale si è candidata agli avvisi pubblicati sul sito [PA Digitale 2026 – Candidature](#) ed ha ottenuto i seguenti finanziamenti:

Id	Avviso	Progetto	Finanziamento
1.	Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni aprile 2022	Servizi: 1. RICHIEDERE ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO Attività da avviare 2. RICHIEDERE PERMESSO PER PARCHEGGIO INVALIDI 3. PRESENTARE DOMANDA PER ASSEGNO DI MATERNITÀ 4. PRESENTARE DOMANDA PER BONUS ECONOMICI 5. PRESENTARE DOMANDA DI AGEVOLAZIONE TRIBUTARIA 6. SITO INTERNET (PACCHETTO CITTADINO INFORMATO)	280.932,00 €
2.	Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni settembre 2022	È stato presentato un progetto di migrazione di n. 63 servizi.	114.723,00 €
3.	Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni settembre 2022	È stato presentato un progetto di migrazione di n. 50 servizi.	36.400,00 €
4.	Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni aprile 2022	Servizi. 1. INTEGRAZIONE SPID 2. INTEGRAZIONE CIE	14.000,00 €
5.	Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali" Comuni luglio 2022	ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI	241.530,00 €

3.1 Popolazione e territorio

Dati statistici relativi alla popolazione e territorio al 31.12.2023:



Superficie territoriale: Km² 56,67
 Densità di popolazione per Km²: 429,73

Residenti: **24.359**
Residenti in famiglia: **24.206**
Residenti in convivenza: **153**

3.2 Dati conto consuntivo anno 2023

Gli importi si riferiscono ai titoli delle entrate e ai titoli delle uscite di cui al rendiconto di gestione per l'anno 2023:

Entrate 2023	Previsioni definitive di compet.	Accertam. c/compet.	Incassi c/compet.	Incassi/Accert. c/compet. %
	(A)	(B)	(C)	(C/B*100)
Titolo 1	16.566.599,00	16.034.394,25	15.991.212,32	99,73
Titolo 2	3.679.784,53	2.379.559,97	1.835.723,64	77,15
Titolo 3	6.829.123,56	5.776.777,73	4.839.093,40	83,77
Titolo 4	26.587.907,00	3.418.865,81	2.330.202,32	68,16
Titolo 5	1.388.030,12	2.709.333,00	2.709.333,00	100,00
TOTALE	55.051.444,21	30.318.930,76	27.705.564,68	91,38

Spese 2023	Previsioni definitive di compet.	Impegni c/compet.	Pagamenti c/compet.	Pagam./Impe. c/compet. %
	(A)	(B)	(C)	(C/B*100)
Titolo 1	27.969.905,08	22.933.144,31	18.804.279,77	82,00
Titolo 2	32.465.984,23	3.129.620,72	2.755.827,21	88,06
Titolo 3	1,00	-	-	-
Titolo 4	-	-	-	-
TOTALE	60.435.890,31	26.062.765,03	21.560.106,98	82,72

4. Caratteristiche dell'ente – Organizzazione e personale dati al 31/12/2023

Sindaco: Silvia Chiassai Martini

Vice-Sindaco: Bucciarelli Cristina

Assessori: Allegrucci Lorenzo – Nocentini Sandra – Piomboni Angiolini – Posfortunato Lorenzo

Presidente Consiglio Comunale: Pecoraro Alfonso

Consiglio Comunale: 15 consiglieri

Segretario Generale della Segreteria convenzionata tra la Provincia di Arezzo ed il Comune di Montevarchi (Con Incarichi dirigenziali aggiuntivi): Avv. Angelo Capalbo

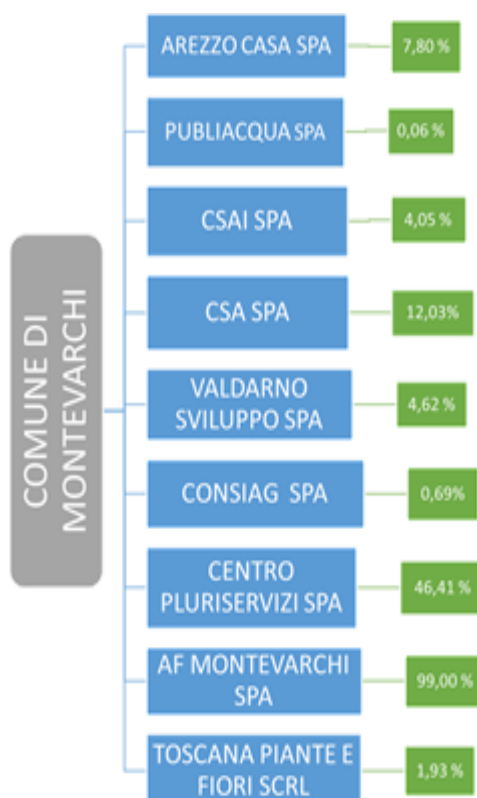
Dirigenti Comunali: 4 (di cui n. 1 unità a tempo determinato)

Dipendenti personale dei livelli: 145 unità (di cui n. 2 unità a tempo determinato)

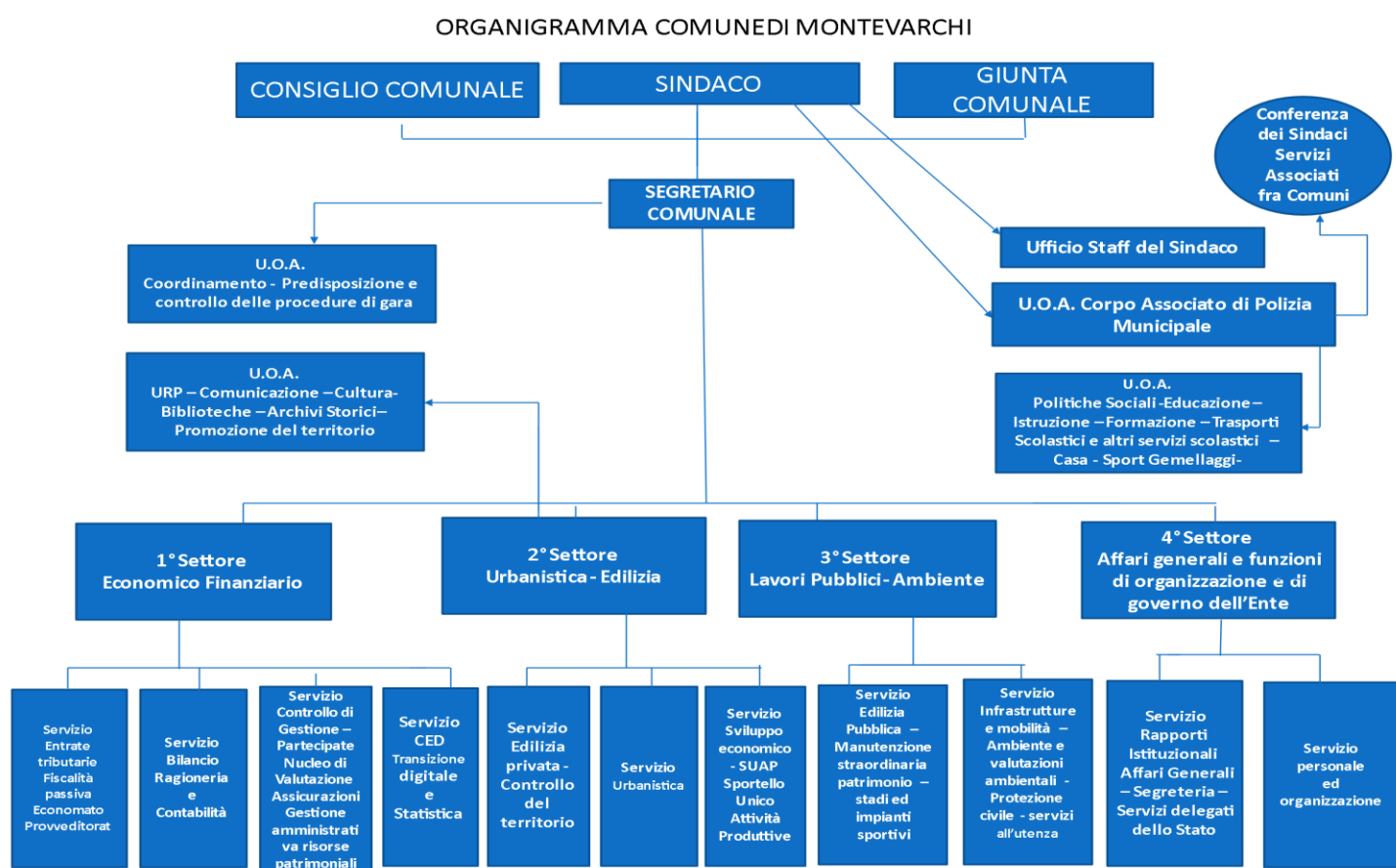
Enti pubblici vigilati: 2

Società partecipate con partecipazione diretta: 9

Organigramma delle società partecipate del Comune di Montevarchi al 31.12.2023:



4.1 Struttura organizzativa - Macrostruttura anno 2023



4.2 Dotazione organica

Si riporta di seguito la distribuzione del personale nei settori di appartenenza al 31.12.2023.

COMUNE DI MONTEVARCHI											
PIANO DI ASSEGNAZIONE DEGLI ORGANICI AL 31.12.2023											
Posti dotazionali (senza Segretario Comunale)							148,0				
Posti coperti T.I. (senza Segretario Comunale):							141,0				
Posti dotazionali coperti aT.D.:							2,0				
Posti vacanti							2,0				
Posti extradotazionali T.D.:							0				
Posizioni Organizzative							13				
n. posti	p.c.	p.c.	posti	post E.	pers.	p.t.	*Area	Ex pos	Profilo professionale	Area attività	Note
t.i.	t.d.	vacat	ext	Q.	com.			econ.			
UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO											
1	0	1					F-E.Q.	D1	Funzionario Amministrativo	Amministrativa	T.D. Art 90
1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Totale Ufficio di Staff del Sindaco		
U.O.A. CORPO ASSOCIATO DI DI POLIZIA MUNICIPALE											
1	1	0					Dir		Dirigente Comandante Servizio Associato di Polizia Municipale		
1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1	1	0				1		F-E.Q.	D3	Funzionario di Vigilanza Corpo Associato P.M. - Vice Comandante	Vigilanza
1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0			
SERVIZIO GESTIONE DELLE ATTIVITA' DISTACCAMENTO DI MONTEVARCHI											
1	1	0					F-E.Q.	D1	Funzionario di Vigilanza Corpo Associato P.M.	Vigilanza	
1	1	0					I	C5	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	
1	1	0					I	C3	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	
1	1	0					I	C3	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	
1	1	0					I	C5	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	
1	1	0					I	C5	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	
1	1	0					I	C2	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	
1	1	0					I	C4	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	
1	1	0					I	C3	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	
1	1	0					I	C1	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	
1	1	0					I	C5	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	
1	1	0					I	C5	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	
1	1	0					I	C2	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	
1	1	0					I	C1	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	
1	1	0					I	C1	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	
1	1	0					O.E.	B5G	Operatore Esperto Ausiliario del Traffico	Tecnica	
16	16	0	0	0	0	0	0	0			
U.O. Infortunistica stradale, Ordinanze ed Autorizzazioni											
1	1	0					F-E.Q.	D1	Funzionario di Vigilanza Corpo Associato P.M.	Vigilanza	
1	1	0					I	C5	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	
2	2	0	0	0	0	0	0	0			
19,0	19,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	Totale servizio		
SERVIZIO GESTIONE DELLE ATTIVITA' DISTACCAMENTO DI TERRANUOVA BRACCIOLINI											
1							F-E.Q.	D1	Funzionario di Vigilanza Corpo Associato P.M.	Vigilanza	Posizione di comando
1							I	C2	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Posizione di comando
1							I	C1	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Posizione di comando
1							I	C2	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Posizione di comando
1							I	C1	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Posizione di comando
1							I	C1	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Posizione di comando
1							I	C1	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Posizione di comando
1							I	C5	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Posizione di comando
1							I	C1	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Posizione di comando
U.O. Infortunistica stradale, Ordinanze ed Autorizzazioni											
1							F-E.Q.	D1	Funzionario di Vigilanza Corpo Associato P.M.	Vigilanza	Posizione di comando
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0			
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	Totale servizio		
20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	1,0	10,0	0,0	0,0	TOTALE CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE		

[illegible]

										U.O.A. POLITICHE SOCIALI-EDUCAZIONE-ISTRUZIONE-FORMAZIONE-TRASPORTI SCOLASTICI-CASA-SPORT-GEMELLAGGI																				
										Dir										Dirigente Comandante Servizio Associato di Polizia Municipale										
1	1	0								F-E.Q.	D5E	Funzionario Amministrativo								Amministrativa										
1	1	0								F-E.Q.	D2	Funzionario Amministrativo								Amministrativa										
1	1	0								F-E.Q.	D4E	Funzionario Direttivo Assistente Sociale								Socio-Assistenz										
1	1	0								F-E.Q.	D4E	Funzionario Direttivo Assistente Sociale								Socio-Assistenz										
1	1	0								F-E.Q.	D4E	Funzionario Direttivo Assistente Sociale								Socio-Assistenz										
1	1	0								F-E.Q.	D4E	Funzionario Direttivo Assistente Sociale								Socio-Assistenz										
1	1	0								F-E.Q.	D1	Funzionario Direttivo Assistente Sociale								Socio-Assistenz										
1	1	0								I	C2	Istruttore Amministrativo								Amministrativa	P.T. 30/36									
1	1	0								O.E.	B3G	Operatore Esperto Amministrativo								Amministrativa										
9,0	9,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0																							
										U.O. Educazione-Istruzione-Formazione-Trasporti Scolstici-Altri Servizi Scolastici																				
1	1	0								F-E.Q.	D5E	Funzionario Amministrativo								Amministrativa										
1	1	0								F-E.Q.	D4E	Funzionario Educatore Infanzia								Socio Educativa										
1	1	0								I	C1	Istruttore Amministrativo								Amministrativa										
1	1	0								I	C1	Istruttore Amministrativo								Amministrativa										
1	1	0								I	C6	Istruttore Amministrativo								Amministrativa										
1	1	0								I	C4	Istruttore Educatore Infanzia								Socio Educativa										
1	1	0								I	C4	Istruttore Educatore Infanzia								Socio Educativa										
1	1	0								I	C1	Istruttore Educatore Infanzia								Socio Educativa										
1	1	0								I	C1	Istruttore Educatore Infanzia								Socio Educativa										
1	1	0								I	C1	Istruttore Educatore Infanzia								Socio Educativa										
1	1	0								O.E.	B4E	Operatore Esperto Assistente Socio-Scolastico								Socio Educativa										
1	1	0								O.E.	B4E	Operatore Esperto Assistente Socio-Scolastico								Socio Educativa										
1	1	0								O.E.	B5E	Operatore Esperto Assistente Socio-Scolastico								Socio Educativa										
1	1	0								1 O.E.	B3E	Operatore Esperto Assistente Socio-Scolastico								Socio Educativa	P.T. 18/36									
1	1	0								O.E.	B1	Operatore Esperto Assistente Socio-Scolastico								Socio Educativa										
17,0	17,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0																						
26,0	26,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	1,0			Totale U.O.A. Politiche Sociali-Educazione-Istruzione-Formazione-Trasporti Scolastici-Casa-Sport-Gemellaggi																				
										3° SETTORE LAVORI PUBBLICI-AMBIENTE																				
										Dir										Dirigente										
1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																						
										U.O. Gestione Amministrativa																				
1	1	0								I	C4	Istruttore Amministrativo								Amministrativa										
1	1	0								I	C1	Istruttore Amministrativo								Amministrativa										
1	1	0								I	C1	Istruttore Amministrativo								Amministrativa										
1	1	0								O.E.	B7G	Operatore Esperto Amministrativo								Amministrativa										
4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																						
										U.O. Manutenzione edifici pubblici, verde cimiteri																				
1	1	0								I	C2	Istruttore Tecnico								Tecnica										
1	1	0								O.E.	B8G	Operatore Esperto Tecnico								Tecnica										
1	1	0								O.E.	B3G	Operatore Esperto Tecnico								Tecnica										
1	1	0								O.E.	B7G	Operatore Esperto Lavori Murari Stradali e Fognari								Tecnica										
1	1	0								O.E.	B6G	Operatore Esperto add. Serv. Cimiteriali								Tecnica										
1	1	0								O.E.	B6G	Operatore Esperto add. Serv. Cimiteriali								Tecnica										
1	1	0								O.E.	B3G	Operatore Esperto Tecnico								Tecnica										
1	1	0								O.E.	B1	Operatore Esperto Tecnico								Tecnica										
1	1	0								O.E.	B1	Operatore Esperto Tecnico								Tecnica										
1	1	0								O.E.	B3G	Operatore Esperto Tecnico								Tecnica										
1	0	0								O.E.	B3G	Operatore Esperto Tecnico								Tecnica										
1	1	0								O.E.	B8G	Operatore Esperto Tecnico								Tecnica										
1	1	0								O.E.	B2	Operatore Esperto add. Servizi Vari								Tecnica										
1	1	0								O.E.	B6E	Operatore Esperto add. Servizi Vari								Tecnica										
1	1	0								O.E.	B3E	Operatore Esperto add. Servizi Vari								Tecnica										
1	1	0								O.E.	B1	Operatore Esperto add. Servizi Vari								Tecnica										
16,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																						
										SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA-MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO-STADI E IMPIANTI SPORTIVI																				
1	1	0								F-E.Q.	D1	Funzionario Tecnico Ingegnere								Tecnica										
1	1	0								F-E.Q.	D1	Funzionario Tecnico Ingegnere								Tecnica										
1	1	0								F-E.Q.	D1	Funzionario Tecnico Ingegnere								Tecnica										
1	0	0	1							F-E.Q.	D1	Funzionario Tecnico								Tecnica	Piano assunzioni 2023									
1	0	0								I	C1	Istruttore Tecnico								Tecnica										
1	1	0								I	C3	Istruttore Tecnico								Tecnica										
6,0	4,0	0,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0																							
										SERVIZIO INFRASTR. E MOBILITA'- SPAZI PUBBLICI-AMBIENTE E VALUT. AMB.LE-PROT.NE CIVILE-SERVIZI ALL'UTENZA																				
1	0	0	1							F-E.Q.	D1	Funzionario Tecnico								Tecnica	Piano assunzioni 2023									
1	1	0								F-E.Q.	D2	Funzionario Tecnico Architetto								Tecnica										
1	1	0								F-E.Q.	D1	Funzionario Tecnico Architetto								Tecnica										
1	1	0								I	C6	Istruttore Tecnico								Tecnica										
1	1	0								I	C5	Istruttore Tecnico								Tecnica										
5,0	4,0	0,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0			Totale servizio																				
32,0	28,0	0,0	2,0	0,0	2,0	0,0	0,0			TOTALE 3° SETTORE																				

4° SETTORE AFFARI GENERALI, ATTIVITA' CULTURALI, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, URP E COMUNICAZIONI, FUNZIONI DI ORGANIZZAZIONE E GOVERNO DELL'ENTE									
Segretario Comunale									
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI E GIURIDICI - PROTOCOLLO - CULTURA - BIBLIOTECHE - ARCHIVI STORICI - PROMOZIONE DEL TERRITORIO - ATTIVITA' DEL PORTAVOCE NEI RAPPORTI DI CARATTERE POLITICO - ISTITUZIONALE CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE									
1	1	0	0	1	F-E.Q.	D2	Funzionario Amministrativo	Amministrativa	
U.O. Rapporti Istituzionali-Affari Generali-Segreteria-Protocollo-Archivio di deposito-Messi									
1	1	0			F-E.Q.	D1	Funzionario Amministrativo	Amministrativa	
1	1	0			I	C3	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	
1	1	0			I	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	
1	1	0			I	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	
1	1	0			O.E.	B8G	Operatore Esperto Messo Notificatore Comunale	Amministrativa	
1	1	0			O.E.	B7G	Operatore Esperto Amministrativo	Amministrativa	
1	1	0			O.E.	B8G	Operatore Esperto add. Organi Istituzionali	Amministrativa	
7,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
U.O. Attività Culturali - coordinamento dei sistemi museali - Promozione del Territorio									
1	1	0			F-E.Q.	D5E	Funzionario Amministrativo	Amministrativa	
1	1	0			F-E.Q.	D1	Funzionario Amministrativo	Amministrativa	
2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
U.O. Comunicazione politico - istituzionale con gli organi di informazione									
1	1	0			I	C2	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	
1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
U.O. Attività Bibliotecaria e Archivi Storici									
1	1	0			F-E.Q.	D5G	Funzionario Bibliotecario	Cult-T.Lib.Sport	
1	1	0			F-E.Q.	D1	Funzionario Bibliotecario	Cult-T.Lib.Sport	
1	1	0			I	C5	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	
1	1	0			I	C2	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	
1	1	0			O.E.	B5E	Operatore Esperto add. Strutture Museali e Culturali	Cult-T.Lib.Sport	
5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
16,0	16,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0		
Totale Servizio									
SERVIZIO URP - SERVIZI DELEGATI DELLO STATO - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE DELL'UFFICIO "IN COMUNE"									
1	1	0	0	1	F-E.Q.	D1	Funzionario Amministrativo	Amministrativa	
U.O. URP - Informazione e Comunicazione									
1	1	0			I	C3	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	
0	1	0			I	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	
1	1	0			O.E.	B5G	Operatore Esperto Amministrativo	Amministrativa	P.T. 25/36
1	1	0			O.E.	B5G	Operatore Esperto Amministrativo	Amministrativa	
3	4	0	0	0	0	0	1		
U.O. Servizi delegati dallo Stato-Toponomastica									
1	1	0			I	C5	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	
1	1	0			I	C3	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	
1	1	0			I	C3	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	
1	1	0			I	C3	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	
1	1	0			I	C2	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	
1	1	0			I	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	
1	1	0			I	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	
1	0	0			1 I	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	P.T. 30/36
8,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0		
12,0	12,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	2,0		
Totale Servizio									
SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE									
1	1	0		1	F-E.Q.	D2	Funzionario Amministrativo	Amministrativa	
1	1	0			F-E.Q.	D1	Funzionario Amministrativo	Amministrativa	
1	1	0			I	C4	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	
3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0		
31,0	31,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	2,0		
Totale 4° Settore Affari Generali e Funzioni Governative									
U.O.A. COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO PROCEDURE DI GARA									
Segretario Comunale									
1	1	0			F-E.Q.	D4E	Funzionario Amministrativo	Amministrativa	
1	1	0			I	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	
1	0	0			I	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	
3,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
148,0	141,0	2,0	2,0	0,0	13,0	10,0	5,0		
TOTALE									

5. Risultati della programmazione operativa

La Giunta Comunale con atto deliberativo n. 25 del 31/01/2023, e successive integrazioni, ha approvato il Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.).

All'interno del documento sopra citato è confluito il piano dettagliato degli obiettivi triennio 2023-2025.

6. Performance e stato attuazione obiettivi anno 2023– Relazioni schematiche degli obiettivi

6.1. Obiettivi di performance di Ente

Le aree peculiari della valutazione della **performance di Ente** sono rappresentate nel presente piano, in tre dimensioni, così esplicitate:

- A. *Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni. In questa dimensione l'ambito di misurazione è quello dell'efficacia dell'Amministrazione nel suo complesso, ovvero della sua capacità di attivare gli obiettivi che confluiscono nel piano delle performance.*
- B. *Stato di salute dei servizi resi al cittadino. In questa dimensione si concentrano più ambiti, quali la qualità e la quantità delle prestazioni erogate, le valutazioni dell'utenza sui servizi, il rispetto degli standard di qualità di cui alle Carte dei servizi, il rispetto dei tempi di erogazione dei servizi, la capacità di raggiungimento dei risultati programmati.*
- C. *Stato di salute dell'Amministrazione. In questa dimensione trova espressione lo stato delle risorse finanziarie e del loro impiego, misurato sulla base di alcuni indicatori di bilancio (art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011).*

Per ognuna delle tre dimensioni, si adottano indicatori sintetici relativi al livello complessivo di raggiungimento degli obiettivi, definendone le dimensioni qualificanti con la disciplina di dettaglio, come da scheda di seguito riportata:

AMBITI	INDICATORE	TARGET
Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni		
· Attuazione di piani, programmi e indirizzi dell'amministrazione da realizzarsi attraverso colloqui-interviste dei dirigenti e responsabili dei servizi con il nucleo di valutazione sulla base delle relazioni intermedie e finali degli stessi	SI/NO	
Stato di salute dei servizi resi al cittadino		
· Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	SI/NO	
· Aumento dei servizi e delle attività realizzati in lavoro agile, raggiunto attraverso questionari da sottoporre agli <i>stakeholder</i>	SI/NO	
· Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali	SI/NO	
· Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità da realizzarsi attraverso schede che evidenzino gli ambiti e i livelli di miglioramento	SI/NO	
Stato di salute finanziaria		

· Rigidità strutturale di bilancio: Incidenza delle spese rigide (personale e debito) su entrate correnti (efficienza nell'impiego delle risorse – valore previsto	Valore	<29,447
· Entrate correnti: Incidenza della quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Valore	0,210
· Somma (ore di formazione * dipendenti partecipanti / n. complessivo dipendenti) valore previsto	Valore	Media ore per personale >18

Dalla relazione del Nucleo di valutazione, relativamente alla valutazione delle performance di ente si rileva quanto di seguito riportato.:

“Con riferimento alla soddisfazione dell’utenza, si rileva che, per l’anno 2023, la rilevazione è stata realizzata per tre servizi scelti a campione: Ufficio prossimità, Biblioteca e Museo. Per tutte queste strutture è stato possibile rilevare, tramite l’analisi dei questionari raccolti, il seguente risultato:

- 1) Ufficio di prossimità: per tutte le dimensioni di valutazione sono stati raccolti 32 questionari riportanti tutti il massimo della valutazione;*
- 2) Museo: la soddisfazione complessiva rispetto ai servizi generali è per il 75,6% molto buona, per il 17,8% “abbastanza buona”;*
- 3) Biblioteca: i servizi della biblioteca hanno avuto una valutazione positiva da parte del 73% dei rispondenti (49 questionari compilati).*

Pertanto, questo obiettivo di ente si ritiene conseguito al 100%.

Per quanto riguarda la formazione, come già riportato per l’obiettivo 30, le ore di formazione pro-capite sono state 25.64 rispetto al minimo previsto nel PIAO pari ad ore 18. Pertanto, l’obiettivo si ritiene completamente raggiunto.

Con riferimento alla salute finanziaria dell’ente, si rileva che:

- 1. Rigidità strutturale di bilancio: 28,520 rispetto ad un massimo fissato nel PIAO a 29,447;*
- 2. Parte libera dell’avanzo di amministrazione: il risultato raggiunto è dell’8,475% rispetto ad un valore obiettivo dello 0,21%.*

Pertanto, l’obiettivo è stato raggiunto al 100%.».

6.2 Obiettivi di performance organizzativa

Ogni dipendente è stato collegato in percentuale ad uno o più obiettivi strategico-operativi in base alle specifiche competenze del lavoro da svolgere.

Il grado di raggiungimento di tali obiettivi è stato attribuito dal Nucleo di valutazione sulla base degli indicatori stabiliti in sede di approvazione del PDO e della documentazione prodotta dai dirigenti di riferimento.

Di seguito si riporta l’elenco degli obiettivi approvati ed il loro grado di raggiungimento, come certificato dal Nucleo di valutazione.

Obiettivi di performance di Ente	Le aree peculiari della valutazione della performance di Ente sono rappresentate nel presente piano, in tre dimensioni, così esplicitate:																																						
	A. <i>Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni. In questa dimensione l'ambito di misurazione è quello dell'efficacia dell'Amministrazione nel suo complesso, ovvero della sua capacità di attivare gli obiettivi che confluiscono nel piano delle performance.</i>																																						
	B. <i>Stato di salute dei servizi resi al cittadino. In questa dimensione si concentrano più ambiti, quali la qualità e la quantità delle prestazioni erogate, le valutazioni dell'utenza sui servizi, il rispetto degli standard di qualità di cui alle Carte dei servizi, il rispetto dei tempi di erogazione dei servizi, la capacità di raggiungimento dei risultati programmati.</i>																																						
	C. <i>Stato di salute dell'Amministrazione. In questa dimensione trova espressione lo stato delle risorse finanziarie e del loro impiego, misurato sulla base di alcuni indicatori di bilancio (art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011).</i>																																						
	Per ognuna delle tre dimensioni, si adottano indicatori sintetici relativi al livello complessivo di raggiungimento degli obiettivi, definendone le dimensioni qualificanti con la disciplina di dettaglio, come da scheda di seguito riportata:																																						
	<table><tr><th>AMBITI</th><th>INDICATORE</th><th>TARGET</th></tr><tr><td>Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni</td><td></td><td></td></tr><tr><td>· Attuazione di piani, programmi e indirizzi dell'amministrazione da realizzarsi attraverso colloqui-interviste dei dirigenti e responsabili dei servizi con il nucleo di valutazione sulla base delle relazioni intermedie e finali degli stessi</td><td>SI/NO</td><td></td></tr><tr><td>Stato di salute dei servizi resi al cittadino</td><td></td><td></td></tr><tr><td>· Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione</td><td>SI/NO</td><td></td></tr><tr><td>· Aumento dei servizi e delle attività realizzati in lavoro agile, raggiunto attraverso questionari da sottoporre agli <i>stakeholder</i></td><td>SI/NO</td><td></td></tr><tr><td>· Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali</td><td>SI/NO</td><td></td></tr><tr><td>· Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità da realizzarsi attraverso schede che evidenzino gli ambiti e i livelli di miglioramento</td><td>SI/NO</td><td></td></tr><tr><td>Stato di salute finanziaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>· Rigidità strutturale di bilancio: Incidenza delle spese rigide (personale e debito) su entrate correnti (efficienza nell'impiego delle risorse – valore previsto</td><td>Valore</td><td><29,447</td></tr><tr><td>· Entrate correnti: Incidenza della quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto</td><td>Valore</td><td>0,210</td></tr><tr><td>· Somma (ore di formazione * dipendenti partecipanti / n. complessivo dipendenti) valore previsto</td><td>Valore</td><td>Media ore per personale >18</td></tr></table>			AMBITI	INDICATORE	TARGET	Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni			· Attuazione di piani, programmi e indirizzi dell'amministrazione da realizzarsi attraverso colloqui-interviste dei dirigenti e responsabili dei servizi con il nucleo di valutazione sulla base delle relazioni intermedie e finali degli stessi	SI/NO		Stato di salute dei servizi resi al cittadino			· Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	SI/NO		· Aumento dei servizi e delle attività realizzati in lavoro agile, raggiunto attraverso questionari da sottoporre agli <i>stakeholder</i>	SI/NO		· Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali	SI/NO		· Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità da realizzarsi attraverso schede che evidenzino gli ambiti e i livelli di miglioramento	SI/NO		Stato di salute finanziaria			· Rigidità strutturale di bilancio: Incidenza delle spese rigide (personale e debito) su entrate correnti (efficienza nell'impiego delle risorse – valore previsto	Valore	<29,447	· Entrate correnti: Incidenza della quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Valore	0,210	· Somma (ore di formazione * dipendenti partecipanti / n. complessivo dipendenti) valore previsto	Valore	Media ore per personale >18
	AMBITI	INDICATORE	TARGET																																				
	Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni																																						
	· Attuazione di piani, programmi e indirizzi dell'amministrazione da realizzarsi attraverso colloqui-interviste dei dirigenti e responsabili dei servizi con il nucleo di valutazione sulla base delle relazioni intermedie e finali degli stessi	SI/NO																																					
	Stato di salute dei servizi resi al cittadino																																						
· Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	SI/NO																																						
· Aumento dei servizi e delle attività realizzati in lavoro agile, raggiunto attraverso questionari da sottoporre agli <i>stakeholder</i>	SI/NO																																						
· Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali	SI/NO																																						
· Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità da realizzarsi attraverso schede che evidenzino gli ambiti e i livelli di miglioramento	SI/NO																																						
Stato di salute finanziaria																																							
· Rigidità strutturale di bilancio: Incidenza delle spese rigide (personale e debito) su entrate correnti (efficienza nell'impiego delle risorse – valore previsto	Valore	<29,447																																					
· Entrate correnti: Incidenza della quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Valore	0,210																																					
· Somma (ore di formazione * dipendenti partecipanti / n. complessivo dipendenti) valore previsto	Valore	Media ore per personale >18																																					
Sezione di programmazione	Descrizione sintetica delle azioni/attività																																						

Obiettivi connessi al piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza assegnati ad ogni struttura organizzativa con il coordinamento del segretario generale

Obiettivo n. 1:

Denominazione obiettivo		Individuazione dei processi a maggiore rischio corruzione nell’area “affidamento lavori, servizi e fornitura” e nell’area “governo del territorio”.					Collegamento con il DUP/PTPCT				Capitolo 8.1. lettera A) – PTPCT				
Descrizione		Per ciascuna tipologia di attività e procedimento a rischio dovrà essere redatta, a cura del Responsabile di settore competente, una check-list delle relative fasi e dei passaggi procedurali, completa dei relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari), dei tempi di conclusione del procedimento e di ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'iter amministrativo. Verrà richiesto ai dirigenti ed ai responsabili delle posizioni organizzative, nell’ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa, la compilazione di apposite check-list ed in particolare per i “procedimenti per il rilascio di permesso di costruire”. Ciascun responsabile del procedimento avrà cura di compilare e conservare agli atti apposita scheda di verifica del rispetto degli standard procedurali di cui alla predetta check-list.					Personale previsto				Dirigenti				
											Incaricati di posizioni di elevata qualificazione				
											Responsabili dei procedimenti				
Indicatore		Verifica conformità					Target				Miglioramento procedure				
N.	Attività da compiere	Mese	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Magg.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	
1	Predisposizione modelli di check – list delle fasi e passaggi procedurali	Previsto							X						
		Ottenuto													
2	Redazione check – list da parte di ogni responsabile dei procedimenti	Previsto							X						
		Ottenuto													
3	Comunicazione, al responsabile prevenzione corruzione, dei risultati della check – list sugli atti di cui ai modelli predisposti	Previsto		X											
		Ottenuto													
Tipologia		Strategico			Peso		75								
Monitoraggio		Mese			Ottobre		Attuato								

~~~~~

| N.           | Attività da compiere                                                                                    | Mese       | G | F | M | A | M    | G | L | A   | S | O | N | D |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|------|---|---|-----|---|---|---|---|
| 1            | Redazione progetto di collegamento rete fonia-dati locali Bartolea e attivazioni HOTSPOT WIFI           | Previsto   | X |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
|              |                                                                                                         | Ottenuto   |   |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
| 2            | Verifica e accertamento delle disponibilità economiche                                                  | Previsto   |   | X |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
|              |                                                                                                         | Ottenuto   |   |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
| 3            | Predisposizione determina per l'affidamento della fornitura utilizzando il MEPA e verifica della stessa | Previsto   |   | X | X |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
|              |                                                                                                         | Ottenuto   |   |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
| 3            | Installazione degli apparati nei siti e configurazione degli stessi nella rete locale dell'Ente         | Previsto   |   |   | X | X | X    |   |   |     |   |   |   |   |
|              |                                                                                                         | Ottenuto   |   |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
| 4            | Collaudo e liquidazione fornitura                                                                       | Previsto   |   |   |   |   |      | X |   |     |   |   |   |   |
|              |                                                                                                         | Ottenuto   |   |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
| 5            | Gestione e profilazioni utenti WIFI                                                                     | Previsto   |   |   |   |   |      | X | X | X   | X | X | X | X |
|              |                                                                                                         | Ottenuto   |   |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |
| Tipologia    |                                                                                                         | Strategico |   |   |   |   | Peso |   |   | 100 |   |   |   |   |
| Monitoraggio |                                                                                                         | Mese       |   |   |   |   |      |   |   |     |   |   |   |   |

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

#### Obiettivo n. 2:

| Denominazione obiettivo | Rispetto della disposizione sul <i>pantouflage</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Collegamento con il DUP/PTPCT | Capitolo 8.1. lettera C) – PTPCT                  |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|------|------|------|-------|------|------|------|-------|------|------|------|
| Descrizione             | Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge o il convivente more uxorio abbia causa pendente o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.<br>Andrà inserita all'interno del Codice di comportamento il dovere per il dipendente di sottoscrivere, entro tre anni prima della cessazione dal servizio, previa comunicazione via PEC da parte dell'amministrazione, la dichiarazione con cui il dipendente prende atto della disciplina del <i>pantouflage</i> e si assume l'impegno di rispettare il divieto di <i>pantouflage</i> . Ciò anche allo scopo di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma.<br>Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza potrà operare verifiche sulla corretta applicazione dell'articolo 6 del Codice di comportamento ed adottare misure adeguate al fine rimuovere il conflitto di interessi, in presenza di pluralità di atti, tale da assumere carattere strutturale. | Personale previsto            | Dirigenti                                         |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               | Incaricati di posizioni di elevata qualificazione |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                                   |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                                   |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                                   |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |
| Indicatore              | Prevenire le ipotesi di "incompatibilità successiva"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Target                        | Redazione di n. 2 report annuali                  |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |
| N.                      | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Mese                          | Gen.                                              | Feb. | Mar. | Apr. | Magg. | Giu. | Lug. | Ago. | Sett. | Ott. | Nov. | Dic. |
| 1                       | Predisposizione modifica al Codice di comportamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Previsto                      |                                                   |      |      |      |       |      |      |      |       | X    |      |      |

|              |                    |          |  |  |  |         |  |         |  |  |  |   |  |  |
|--------------|--------------------|----------|--|--|--|---------|--|---------|--|--|--|---|--|--|
|              |                    | Ottenuto |  |  |  |         |  |         |  |  |  |   |  |  |
| 2            | Attività formativa | Previsto |  |  |  |         |  |         |  |  |  | X |  |  |
|              |                    | Ottenuto |  |  |  |         |  |         |  |  |  |   |  |  |
| Tipologia    | Strategico         |          |  |  |  | Peso    |  | 75      |  |  |  |   |  |  |
| Monitoraggio | Mese               |          |  |  |  | Ottobre |  | Attuato |  |  |  |   |  |  |

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

#### Obiettivo n. 3:

|                 |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |      |         |                           |         |      |      |       |                                                 |      |      |  |  |                                                   |  |  |  |  |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|---------|---------------------------|---------|------|------|-------|-------------------------------------------------|------|------|--|--|---------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Obiettivo n. 3: |                                                                                                 | Denominazione obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |         | Trasparenza ed integrità. |         |      |      |       | Collegamento con il DUP/PTPCT                   |      |      |  |  | Capitolo 8.1. lettera D) – PTPCT                  |  |  |  |  |
| Descrizione     |                                                                                                 | Nella sezione sulla trasparenza ed integrità, vengono individuati per ciascun procedimento e/o attività a rischio gli obblighi di trasparenza aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla legge. Come fase di attuazione si programma l’implementazione del registro degli accessi e la realizzazione di una raccolta ordinata degli accessi. Il registro è stato predisposto ed inserito nella sezione di Amministrazione trasparente e sottosezione “altri contenuti”. |      |      |      |         | Personale previsto        |         |      |      |       | Dirigenti                                       |      |      |  |  | Incaricati di posizioni di elevata qualificazione |  |  |  |  |
| Indicatore      |                                                                                                 | Inserimento nuovi dati ulteriori agli obblighi di trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |      |      |         | Target                    |         |      |      |       | Pubblicazione dei dati entro i termini di legge |      |      |  |  |                                                   |  |  |  |  |
| N.              | Attività da compiere                                                                            | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Gen. | Feb. | Mar. | Apr.    | Magg.                     | Giu.    | Lug. | Ago. | Sett. | Ott.                                            | Nov. | Dic. |  |  |                                                   |  |  |  |  |
| 1               | Individuazione procedimenti e/o attività a rischio corruzione ulteriori obblighi di trasparenza | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |         |                           |         |      |      |       |                                                 |      |      |  |  |                                                   |  |  |  |  |
|                 |                                                                                                 | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |         |                           |         |      |      | X     |                                                 |      |      |  |  |                                                   |  |  |  |  |
| 2               | Monitoraggio attività                                                                           | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |         |                           |         |      |      |       |                                                 | X    |      |  |  |                                                   |  |  |  |  |
|                 |                                                                                                 | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |         |                           |         |      |      |       |                                                 |      |      |  |  |                                                   |  |  |  |  |
| Tipologia       |                                                                                                 | Strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      | Peso    |                           | 100     |      |      |       |                                                 |      |      |  |  |                                                   |  |  |  |  |
| Monitoraggio    |                                                                                                 | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      | Ottobre |                           | Attuato |      |      |       |                                                 |      |      |  |  |                                                   |  |  |  |  |

### Obiettivi specifici del Segretario generale – Avv. Angelo Capalbo

#### Obiettivo n. 4:

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-------------------------------|--|--|--|--|---------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Denominazione obiettivo | Programmazione attività di controllo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  | Collegamento con il DUP/PTPCT |  |  |  |  | Capitolo 8.1, lettera B) – PTPCT                  |  |  |  |  |
| Descrizione             | Secondo le disposizioni dell'art. 147-bis, comma 2, del d.lgs. 267/2000, il controllo successivo, sotto la direzione del segretario comunale, non ha una funzione ispettiva e di vigilanza, ma quella di esprimere un giudizio finale sugli atti amministrativi dell'Ente, che non può prescindere dall'analisi dell'attuale struttura organizzativa. A seguito della revisione della macrostruttura, nella declinazione organizzativa, necessita giungere ad un assessment (valutazione) manageriale finalizzato a valorizzare al massimo le competenze |  |  |  |  | Personale previsto            |  |  |  |  | Dirigenti                                         |  |  |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |                               |  |  |  |  | Incaricati di posizioni di elevata qualificazione |  |  |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |                                                   |  |  |  |  |

|              |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |         |      |         |        |      |      |                        |      |      |      |  |  |
|--------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---------|------|---------|--------|------|------|------------------------|------|------|------|--|--|
|              |                                                         | possedute e potenziali secondo i seguenti indicatori: apertura mentale, visione, tolleranza allo stress, capacità negoziale, sfida, autoefficacia, autonomia, change management (gestione del cambiamento), leadership, entusiasmo, problem solving (complesso delle tecniche e delle metodologie necessarie all'analisi di una situazione problematica allo scopo di individuare e mettere in atto la soluzione migliore) velocità, concretezza, adattabilità.<br>È del tutto evidente che in una realtà come quella del Comune di Montevarchi, che opera in un contesto ad elevata complessità, risulta urgente e indispensabile incrementare le sinergie e la contaminazione tra i diversi attori dell'organizzazione, in un processo di integrazione tra ruoli, funzioni, e servizi. Si rende necessario indi il cambiamento dell’organizzazione nel contesto più generale dei processi primari legati al “core business” (attività principale) dell’Ente ovvero alla missione istituzionale.<br>Ebbene con l’attività di controllo si avrà cura di evidenziare lo stato di integrazione tra i ruoli, le funzioni ed i servizi dell’Ente. |      |      |         |      |         |        |      |      |                        |      |      |      |  |  |
|              |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |         |      |         |        |      |      |                        |      |      |      |  |  |
| Indicatore   |                                                         | Favorire la buona governance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |         |      |         | Target |      |      | Riscontro irregolarità |      |      |      |  |  |
| N.           | Attività da compiere                                    | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Gen. | Feb. | Mar.    | Apr. | Magg.   | Giu.   | Lug. | Ago. | Sett.                  | Ott. | Nov. | Dic. |  |  |
| 1            | Emanazione circolare interna di programmazione attività | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      | X       |      |         |        |      |      |                        |      |      |      |  |  |
|              |                                                         | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |         |      |         |        |      |      |                        |      |      |      |  |  |
| 2            | Redazione nuovo regolamento controlli interni           | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |         |      |         | X      |      |      |                        |      |      |      |  |  |
|              |                                                         | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |         |      |         |        |      |      |                        |      |      |      |  |  |
| Tipologia    |                                                         | Operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      | Peso    |      | 75      |        |      |      |                        |      |      |      |  |  |
| Monitoraggio |                                                         | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      | Ottobre |      | Attuato |        |      |      |                        |      |      |      |  |  |

**Obiettivo n. 5:**

|                         |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |      |                     |      |                                                                                                   |      |       |      |      |      |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|---------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|------|------|------|
| Denominazione obiettivo |                                                                                                        | Promozione e valorizzazione dell'archivio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      | Collegamento con il |      | Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione<br>Programma n. 02 - Segreteria Generale |      |       |      |      |      |
| Descrizione             |                                                                                                        | L'Amministrazione Comunale di Montevarchi individua nell'archivio, una funzione essenziale per garantire la certezza, la semplificazione e la trasparenza dell'agire amministrativo, il reperimento di informazione affidabile sotto il profilo giuridico, la tutela della memoria storica dell'ente e il diritto di tutti i cittadini all'accesso all'informazione, alla formazione permanente e allo sviluppo della conoscenza. |      |      |      |      | Personale previsto  |      | Dirigenti<br>Incaricati di posizioni di elevata qualificazione<br>Responsabili dei procedimenti   |      |       |      |      |      |
| Indicatore              |                                                                                                        | Progetto di riordino dell'archivio generale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      | Target              |      | Redazione piano operativo aggiornato                                                              |      |       |      |      |      |
| N.                      | Attività da compiere                                                                                   | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Gen. | Feb. | Mar. | Apr. | Magg.               | Giu. | Lug.                                                                                              | Ago. | Sett. | Ott. | Nov. | Dic. |
| 1                       | Aggiornamento del piano operativo di utilizzazione attuale degli spazi assegnati all'archivio generale | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |      |      |                     |      |                                                                                                   |      |       |      |      |      |
|                         |                                                                                                        | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |      |      |                     |      |                                                                                                   |      |       | X    |      |      |



|              |                                   |            |  |  |         |  |         |  |  |  |  |  |   |  |
|--------------|-----------------------------------|------------|--|--|---------|--|---------|--|--|--|--|--|---|--|
| 2            | Aggiornamento manuale di gestione | Previsto   |  |  |         |  |         |  |  |  |  |  | X |  |
|              |                                   | Ottenuto   |  |  |         |  |         |  |  |  |  |  |   |  |
| Tipologia    |                                   | Strategico |  |  | Peso    |  | 75      |  |  |  |  |  |   |  |
| Monitoraggio |                                   | Mese       |  |  | Ottobre |  | Attuato |  |  |  |  |  |   |  |

**Obiettivo n. 6:**

|                         |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |         |      |                     |      |      |      |                                                                                             |      |      |      |  |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---------|------|---------------------|------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|--|
| Denominazione obiettivo |                                                                               | Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |         |      | Collegamento con il |      |      |      | Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione<br>Programma n. 10 – Risorse Umane |      |      |      |  |
| Descrizione             |                                                                               | L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione.<br>Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni. |      |      |         |      | Personale previsto  |      |      |      | Dirigenti                                                                                   |      |      |      |  |
|                         |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |         |      |                     |      |      |      | Incaricati di posizioni di elevata qualificazione                                           |      |      |      |  |
|                         |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |         |      |                     |      |      |      | Responsabili dei procedimenti                                                               |      |      |      |  |
|                         |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |         |      |                     |      |      |      |                                                                                             |      |      |      |  |
|                         |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |         |      |                     |      |      |      |                                                                                             |      |      |      |  |
| Indicatore              |                                                                               | Favorire la valorizzazione del capitale umano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |         |      | Target              |      |      |      | Redigere il PIAO                                                                            |      |      |      |  |
| N.                      | Attività da compiere                                                          | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Gen. | Feb. | Mar.    | Apr. | Magg.               | Giu. | Lug. | Ago. | Sett.                                                                                       | Ott. | Nov. | Dic. |  |
| 1                       | Consultazione con i dirigenti ed i responsabili delle posizioni organizzative | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X    |      |         |      |                     |      |      |      |                                                                                             |      |      |      |  |
|                         |                                                                               | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |         |      |                     |      |      |      |                                                                                             |      |      |      |  |
| 2                       | Redazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)                 | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X    |      |         |      |                     |      |      |      |                                                                                             |      |      |      |  |
|                         |                                                                               | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |         |      |                     |      |      |      |                                                                                             |      |      |      |  |
|                         | Monitoraggio Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)              | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |         |      |                     |      |      |      |                                                                                             | X    |      |      |  |
|                         |                                                                               | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |         |      |                     |      |      |      |                                                                                             |      |      |      |  |
| Tipologia               |                                                                               | Strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      | Peso    |      | 110                 |      |      |      |                                                                                             |      |      |      |  |
| Monitoraggio            |                                                                               | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      | Ottobre |      | Attuato             |      |      |      |                                                                                             |      |      |      |  |

**Obiettivi trasversali assegnati alle strutture dirigenziali**

Al fine di favorire un efficace radicamento della Riforma nel mercato del lavoro (R 2.3.1) prevista nel Piano Nazionale di ripresa e resilienza "Italia Domani" (PNRR), che ha promosso la riprogettazione del sistema dei profili professionali in un modello articolato su conoscenze, competenze e capacità caratteristiche della posizione da ricoprire, si inserisce la necessità di definire un modello di competenze trasversali centralizzato per il personale non dirigenziale quale tappa afferente alla Milestone M1C1-58 "Entrata in vigore degli atti giuridici per la riforma del pubblico impiego", a completamento di quanto già definito per il personale dirigenziale con il "Modello di competenze dei dirigenti della Pubblica Amministrazione italiana", previsto nelle Linee guida sull'accesso alla dirigenza pubblica.

In questo si rende necessario definire le competenze tecnico-specialistiche è rimessa all'autonomia organizzativa dei singoli enti, in funzione delle loro caratteristiche e profilo istituzionale.

Tenendo conto delle esigenze di individuazione dei nuovi profili professionali è opportuno introdurre la rilevazione dei carichi di lavoro dei dipendenti dell'Ente, per cui si integra il PIAO con il seguente obiettivo da assegnare esclusivamente ai dirigenti.

**Obiettivo n. 7**

|                         |                                                                        |                     |                                                           |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <b>Predisposizione questionario per rilevazione carichi di lavoro.</b> | Collegamento con il | Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione |
|                         |                                                                        | DUP/PTPCT           |                                                           |

|              |                                                                                                             |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |         |      |         |                    |      |      |                                                   |      |      |      |  |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|------|---------|--------------------|------|------|---------------------------------------------------|------|------|------|--|
|              |                                                                                                             |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |         |      |         |                    |      |      | Programma 10:<br>Risorse umane                    |      |      |      |  |
| Descrizione  |                                                                                                             |           | L'obiettivo consiste della predisposizione di un questionario sulla rilevazione dei carichi di lavoro dei dipendenti di tutti i servizi dell'Ente. Al fine di garantire l'uniformità della rilevazione la predisposizione sarà coordinata dal servizio prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro. |      |         |      |         | Personale previsto |      |      | Dirigenti                                         |      |      |      |  |
|              |                                                                                                             |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |         |      |         |                    |      |      | Incaricati di posizioni di elevata qualificazione |      |      |      |  |
| Indicatore   |                                                                                                             |           | Nuovi profili professionali                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |         |      |         | Target             |      |      | Realizzazione delle interviste                    |      |      |      |  |
| N.           | Attività da compiere                                                                                        | Mese      | Gen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Feb. | Mar.    | Apr. | Magg.   | Giu.               | Lug. | Ago. | Sett.                                             | Ott. | Nov. | Dic. |  |
| 1            | Predisposizione del questionario con il supporto del servizio prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro | Previsto  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |         |      |         |                    |      |      |                                                   |      | X    |      |  |
|              |                                                                                                             | Ottenuto  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |         |      |         |                    |      |      |                                                   |      |      |      |  |
| 2            | Interviste ai dirigenti ed ai funzionari incaricati di elevata qualificazione                               | Previsto  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |         |      |         |                    |      |      |                                                   |      |      | X    |  |
|              |                                                                                                             | Ottenuto  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |         |      |         |                    |      |      |                                                   |      |      |      |  |
| 3            | Interviste al personale dipendente                                                                          | Previsto  | X <sup>1</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |         |      |         |                    |      |      |                                                   |      |      |      |  |
|              |                                                                                                             | Ottenuto  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |         |      |         |                    |      |      |                                                   |      |      |      |  |
| Tipologia    |                                                                                                             | Operativo |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      | Peso    |      | 120     |                    |      |      |                                                   |      |      |      |  |
| Monitoraggio |                                                                                                             | Mese      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      | Ottobre |      | Attuato |                    |      |      |                                                   |      |      |      |  |

^^^^^^^^^^^^^^^^

L'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023, dispone che «Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del dlgs n. 165/2001, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento ... La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013.».

Viene introdotta nel sistema di misurazione e valutazione della performance, la previsione dell'obbligatoria valutazione dei tempi di pagamento quale elemento specifico della performance dei dirigenti e si procede all'integrazione dei contratti di lavoro ed all'inserimento nel PIAO di uno specifico obiettivo.

Dalla lettura della norma del citato art. 4-bis, comma 2 del dl n. 13/2023, emergerebbe che l'obiettivo dei tempi di pagamento rientri tra gli obiettivi individuali dei dirigenti e che debba essere assegnato unitamente agli obiettivi individuali. Si rileva che il riferimento al sistema di misurazione e valutazione della performance possa essere inteso nel senso che, trattandosi di una misura strutturale, la relativa previsione debba essere inserita nel medesimo sistema, quale indirizzo strutturale dell'Amministrazione ad assegnare con il piano delle performance obiettivi legati al rispetto dei tempi di pagamento. Inoltre, quanto al contratto individuale, si rileva che esso abbia rilevanza esclusivamente per i dirigenti titolari degli incarichi, nei ministeri, di cui all'articolo 19, commi 3 e 4, del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), che secondo la previsione dell'art. 9, comma 1-bis, del D.lgs. 150/2009, risulta collegata al raggiungimento degli obiettivi individuati nella direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione e nel Piano della performance, nonché di quelli specifici definiti nel contratto individuale.

Sicché l'obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento deve concorrere alla valutazione della performance individuale, quale presupposto per l'erogazione della retribuzione di risultato, valutato nella misura almeno del 30%.

Si prende atto il vigente sistema di misurazione e valutazione delle performance la *dimensione della valutazione della performance individuale per i dirigenti assume la seguente architettura:*

| Dimensioni valutazioni | Parametro        | Parametro                              | Parametro                               | Parametro                               | Parametro                               | Parametro                    | Parametro     | Parametro            | Parametro                 |
|------------------------|------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------|
| Area / funzioni        | Funzioni proprie | Performance organizzativa struttura di | Qualità del contributo alla performance | Qualità del contributo alla performance | Qualità del contributo alla performance | Obiettivi individuali/gruppo | Comportamenti | Capacità di valutare | Valutazione partecipativa |

<sup>1</sup> Entro il 15 gennaio 2024.

|           |  |                           |                                                           |                                                     |                     |     |     |     |    |
|-----------|--|---------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|-----|-----|-----|----|
|           |  | diretta<br>responsabilità | organizzativa<br>struttura<br>immediatamente<br>superiore | organizzativa della<br>struttura di<br>appartenenza | Performance di Ente |     |     |     |    |
| Dirigenti |  | 35%                       |                                                           |                                                     | 10%                 | 20% | 20% | 10% | 5% |

Ebbene l'obiettivo individuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento dovrà pesare almeno il 30% degli obiettivi individuali e quindi pari al 6% del peso complessivo di 20 assegnato al parametro degli obiettivi individuali.

Si prende atto, infine che la verifica del raggiungimento dell'obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile, i quali, sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni, mettono a disposizione del valutatore gli esiti di tale verifica, che assurge a valutazione del grado di raggiungimento del medesimo obiettivo.

#### Obiettivo n. 8

|                         |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |         |      |                               |      |      |                                                                                              |       |      |      |      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---------|------|-------------------------------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|------|------|
| Denominazione obiettivo |                                                                                                                                          | Riduzione tempi di pagamento fatture                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |      |         |      | Collegamento con il DUP/PTPCT |      |      | Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione                                    |       |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |         |      |                               |      |      | Programma                                                                                    |       |      |      |      |
| Descrizione             |                                                                                                                                          | L’obiettivo si propone di ridurre i tempi di pagamento delle fatture tramite la riduzione dei tempi di emissione del Dispositivo di liquidazione della fattura dalla data di ricevimento nello SDI. I tempi per l’emissione del DL verranno calcolati per ogni centro di responsabilità. Nell’ambito delle previsioni autorizzatorie di cassa, il correttivo 2023 ai principi contabili, sottolinea il ruolo dei dirigenti o responsabili dei servizi al fine di evitare che nell’adozione dei provvedimenti che comportano impegni di spesa vengano causati ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi nonché la maturazione di interessi moratori. |      |      |         |      | Personale previsto            |      |      | Dirigenti                                                                                    |       |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |         |      |                               |      |      | Incaricati di posizioni di elevata qualificazione                                            |       |      |      |      |
| Indicatore              |                                                                                                                                          | Tempo intercorso tra ricevimento della fattura sullo SDI ed emissione del DL (il calcolo verrà effettuato secondo l’indicatore applicato nell’Ente)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |         |      | Target                        |      |      | Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture elaborati mediante la piattaforma elettronica |       |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |         |      |                               |      |      | PRODUZIONE REPORT ANNUALE                                                                    |       |      |      |      |
| N.                      | Attività da compiere                                                                                                                     | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Gen. | Feb. | Mar.    | Apr. | Magg.                         | Giu. | Lug. | Ago.                                                                                         | Sett. | Ott. | Nov. | Dic. |
| 1                       | Verifica giornaliera del sistema SDI                                                                                                     | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X    | X    | X       | X    | X                             | X    | X    | X                                                                                            | X     | X    | X    | X    |
|                         |                                                                                                                                          | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |         |      |                               |      |      |                                                                                              |       |      |      |      |
| 2                       | Emissione Disposizione di liquidazione e tempestiva trasmissione al Servizio Finanze e Bilancio per l’emissione del mandato di pagamento | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X    | X    | X       | X    | X                             | X    | X    | X                                                                                            | X     | X    | X    | X    |
|                         |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |         |      |                               |      |      |                                                                                              |       |      |      |      |
| Tipologia               |                                                                                                                                          | Operativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      | Peso    |      | 120                           |      |      |                                                                                              |       |      |      |      |
| Monitoraggio            |                                                                                                                                          | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |      | Ottobre |      | Attuato                       |      |      |                                                                                              |       |      |      |      |

#### Obiettivi specifici assegnati alle strutture dirigenziali

OBIETTIVI DEL 1° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Dirigente: Gabriele Deventi

#### Obiettivo n. 9

|                         |                                                                                 |                               |                                                                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | Opere pubbliche e investimenti: procedure di controllo, gestione e monitoraggio | Collegamento con il DUP/PTPCT | Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione                                  |
| Descrizione             |                                                                                 |                               | Programma n. 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato (Economato) |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                                                                               |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Gli investimenti pubblici sono l'insieme delle spese in conto capitale dello Stato e delle altre Amministrazioni pubbliche, finalizzate a incrementare lo stock di capitale fisico o tecnologico a disposizione del territorio e del sistema produttivo la cui utilità non si esaurisce nel corso di un esercizio finanziario (anno). I dati disponibili consentono di osservare questo ambito della spesa pubblica sotto diversi punti di vista: chi spende, che cosa è realizzato e con quali risorse finanziarie.</p> <p><b>ANALISI</b></p> <p>La gestione contabile degli investimenti impone all'ente locale di dotarsi di una adeguata struttura organizzativa interna, sia per la verifica della corretta allocazione delle risorse pubbliche, sia per la gestione dei rischi correlati, in termini di irregolarità, mancati finanziamenti e rendiconti. Preliminarmente sono proprio il Responsabile del Servizio Finanziario insieme all'Ufficio Ragioneria gli operatori direttamente interessati alla gestione e alla contabilizzazione delle partite contabili e controllori interni di primo grado della regolarità amministrativo-contabile.</p> <p>L'introduzione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), immettendo risorse nuove, ha moltiplicato le possibilità di investimento degli Enti Locali, ma ha anche aumentato gli adempimenti da rispettare e la serie di controlli da predisporre.</p> <p>Il Comune di Montevarchi nel Bilancio 2022 ha finanziato investimenti e opere pubbliche per un totale di poco più di 12 milioni di euro, di cui circa 10 milioni come finanziamenti PNRR.</p> <p>Nel 2023 alcuni dei progetti 2022 vedranno la prosecuzione della loro realizzazione e altri se ne aggiungeranno, rendendo ancora più impegnativa la procedura di controllo da parte sia dell'Ufficio Finanziario che dell'Organo di revisione.</p> <p>Il metodo con cui si sceglie di gestire e monitorare contabilmente gli investimenti influisce anche su attività collaterali che riguardano sia gli uffici deputati al rendiconto delle spese sostenute al fine di ottenere il finanziamento sia l'ufficio finanziario nella sua attività di rendiconto dell'esercizio.</p> <p>Il Comune di Montevarchi sin dal 2013 opera la gestione contabile tramite la Piattaforma software J-Serfin di Sicraweb della ditta Maggioli S.p.A.</p> <p>Il programma Sicra può supportare la gestione degli investimenti tramite la maschera dei Lavori, che fa riferimento ai dati essenziali dell'investimento o dell'opera, come:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrizione</li> <li>• Cup</li> <li>• Tipo finanziamento</li> <li>• Riferimenti a Missione, Componente, Investimento se opera PNRR</li> <li>• Stanziamenti di bilancio in entrata e in uscita</li> <li>• Movimenti in entrata e in uscita (impegni/accertamenti) per esercizio finanziario</li> <li>• Dati tecnici dell'opera (inizio lavori, RUP, codice unico intervento...)</li> </ul> <p>Tramite la compilazione e l'utilizzo del Lavoro sin dalla fase di compilazione del Bilancio di Previsione e successivamente in fase di assunzione di impegni e accertamenti, fino all'emissione di mandati e reversali, l'Ufficio Finanziario crea un contenitore, sempre consultabile da tutti i dipendenti abilitati e aggiornato, della gestione contabile dell'investimento.</p> <p>In ogni momento è possibile monitorare l'impegnato e il pagato insieme agli effettivi incassi del finanziamento, anche per opere finanziate con risorse proprie dell'Ente.</p> <p>A seguito della necessità di perimetrare i capitoli delle opere PNRR, ossia di attribuire a ciascuna opera uno specifico capitolo/articolo di entrata e di spesa, consentendo la tracciabilità dei movimenti, nell'ultimo anno i capitoli di bilancio si sono altresì moltiplicati, rendendo ardua la ricerca della corrispondenza tra entrata e spesa. La gestione della procedura informatica Lavori proposta consente di ovviare anche a questo problema, permettendo di ritrovare contemporaneamente tutti i dati.</p> <p><b>PRINCIPALI OBIETTIVI DEL PROGETTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle reimputazioni ad esercizi successivi e del riaccertamento dei residui per Lavoro e non più solo per accertamento/impegno. Ciò facilita il compito degli uffici preposti, che potranno avere un quadro completo dell'opera;</li> <li>• Semplificazione della compilazione modelli A1-A2-A3 del Rendiconto di gestione;</li> <li>• Monitoraggio entrate/uscite in conto capitale;</li> </ul> | <p>Personale previsto</p> | <p>n. 1 D Funzionario amministrativo<br/>n. 4 C Istruttori amministrativi</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|

|            |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |      |      |      |       |      |      |        |       |                                                                          |      |      |   |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|------|------|-------|------|------|--------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------|------|---|
|            |                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Puntuale gestione del maggior numero di capitoli in entrate e in uscita a seguito della necessità di perimetrazione dei lavori PNRR;</li><li>• Supporto alla consultazione dei dati per le check list di controllo dell’Organo di revisione;</li><li>• Trasposizione dei dati dell’opera fin dallo stanziamento in Bilancio sino al mandato di pagamento/reversale di incasso</li><li>• Collegamento costante delle entrate e delle relative spese;</li><li>• Facilitazione nella rendicontazione del finanziamento concesso, se rendicontabile, da parte degli uffici preposti;</li><li>• Controllo sullo stanziamento e sull’impegnato/accertato per l’intera opera nel bilancio pluriennale e per esercizio finanziario;</li><li>• Semplificazione inserimento dati nel MOP (Monitoraggio Opere Pubbliche) nella BDAP.</li><li>• Conservazione di tutti gli atti e della documentazione giustificativa su supporti informativi adeguati, rendendoli disponibili per lo svolgimento delle attività di controllo e di audit da parte degli organi competenti</li></ul> |       |      |      |      |       |      |      |        |       |                                                                          |      |      |   |
| Indicatore |                                                                                                                | Applicazione, con le modalità sopra esposte, della procedura “lavori” ad almeno il 90% delle nuove opere pubbliche.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |      |      |      |       |      |      | Target |       | Attività come descritte da attuare secondo la tempistica sotto riportata |      |      |   |
|            |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |      |      |      |       |      |      |        |       |                                                                          |      |      |   |
| N.         | Attività da compiere                                                                                           | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ge n. | Feb. | Mar. | Apr. | Magg. | Giu. | Lug. | Ago.   | Sett. | Ott .                                                                    | Nov. | Dic. |   |
| 1          | Costituzione gruppo di lavoro                                                                                  | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X     |      |      |      |       |      |      |        |       |                                                                          |      |      |   |
|            |                                                                                                                | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |      |      |       |      |      |        |       |                                                                          |      |      |   |
| 2          | creazione del Lavoro per gli investimenti proposti                                                             | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X     | X    | X    | X    | X     | X    | X    | X      | X     | X                                                                        | X    | X    | X |
|            |                                                                                                                | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |      |      |       |      |      |        |       |                                                                          |      |      |   |
| 3          | attribuzione del Lavoro in fase di predisposizione di Bilancio o di variazione                                 | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X     | X    | X    | X    | X     | X    | X    | X      | X     | X                                                                        | X    | X    | X |
|            |                                                                                                                | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |      |      |       |      |      |        |       |                                                                          |      |      |   |
| 4          | attribuzione del Lavoro ad impegni/accertamenti-mandati/reversali esercizi pregressi (Lavoro ancora in essere) | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X     | X    | X    | X    | X     | X    |      |        |       |                                                                          |      |      |   |
|            |                                                                                                                | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |      |      |       |      |      |        |       |                                                                          |      |      |   |
| 5          | attribuzione del Lavoro ad impegni/accertamenti-mandati/reversali esercizio di competenza                      | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X     | X    | X    | X    | X     | X    | X    | X      | X     | X                                                                        | X    | X    | X |
|            |                                                                                                                | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |      |      |       |      |      |        |       |                                                                          |      |      |   |
| 6          | utilizzo del Lavoro per reimputazioni ad esercizi successivi                                                   | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |      |      |       |      |      |        |       |                                                                          | X    | X    |   |
|            |                                                                                                                | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |      |      |       |      |      |        |       |                                                                          |      |      |   |
| 7          | utilizzo del Lavoro per riaccertamento dei residui                                                             | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X     | X    | X    |      |       |      |      |        |       |                                                                          |      |      |   |
|            |                                                                                                                | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |      |      |       |      |      |        |       |                                                                          |      |      |   |
| 8          | utilizzo del Lavoro per supporto ai controlli dei revisori dei conti                                           | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X     |      |      | X    |       |      | X    |        |       | X                                                                        |      |      |   |
|            |                                                                                                                | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |      |      |       |      |      |        |       |                                                                          |      |      |   |
| 9          | supporto uffici preposti                                                                                       | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X     | X    | X    | X    | X     | X    | X    | X      | X     | X                                                                        | X    | X    | X |
|            |                                                                                                                | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |      |      |       |      |      |        |       |                                                                          |      |      |   |

|              |                        |  |  |  |         |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|------------------------|--|--|--|---------|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|              | Rendicontazione Lavoro |  |  |  |         |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia    | Strategico             |  |  |  | Peso    |  | 100     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio | Mese                   |  |  |  | Ottobre |  | Attuato |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Obiettivo n. 10

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                                                                                                                         |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | Azione di contrasto all'evasione tributaria per la TARI ordinaria anni 2018 -2019 - 2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Collegamento con il DUP/PTPCT | Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                              |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               | Programma n. n. 4 – Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali                                             |
| Descrizione             | <p>Per la TARI sarà necessaria una attività di verifica preliminare sui pagamenti cd. "spontanei" che avvengono a seguito del recapito al contribuente di un avviso di pagamento "bonario", con cadenza annuale, secondo le disposizioni regolamentari ed a seguito dell'approvazione del Piano Economico Finanziario (PEF) da parte dell'ATO rifiuti e dell'approvazione del piano tariffario da parte del Consiglio Comunale.</p> <p>Questa modalità comporta, preliminarmente, l'invio di una lettera di invito al pagamento (con allegato i modelli di pagamento). Il primo documento di pagamento viene inviato ai contribuenti con una modalità di postalizzazione ordinaria. Questo canale, utilizzato per ragioni di economicità procedurali e finanziarie, non permette all'ente la certezza del recapito e quindi non attiva l'evidenza che il cittadino abbia ricevuto l'invito ed abbia deliberatamente non adempiuto. A questa prima fase deve seguire una successiva azione di diffida ad adempiere del debitore (che lo è per norma, per regolamento, perché tutti gli atti che compongono la pretesa tributaria e la determinano sono conosciuti o conoscibili, perché pubblicati sul sito del Comune e sul sito del MEF) con l'assegnazione di un termine congruo per l'adempimento. Solo dopo tale attività è possibile sanzionare, con atto di accertamento per omesso o insufficiente versamento, coloro che non hanno adempiuto all'obbligo di pagamento. Prima di concludere la procedura con l'affidamento del credito relativo agli atti di accertamento impagati ad Agenzia Entrate è necessario effettuare un'ulteriore comunicazione: la legge 160/2019 prevede l'invio di un'intimazione ad adempiere per il recupero di tutte le somme non superiori a € 10.000,00 che, nel nostro caso, sono quasi la totalità. Solo dopo tale ulteriore azione sarà possibile provvedere all'iscrizione a ruolo del credito e la "delega" al riscossore nazionale per le azioni</p> | Personale previsto            | <p>n. 1 D Funzionario amministrativo</p> <p>n. 2 C Istruttori amministrativi</p> <p>n. 1 B Esecutore amministrativo</p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |         |      |         |      |      |      |       |      |      |      |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|------|---------|------|------|------|-------|------|------|------|
|              | <p>successive finalizzate al soddisfacimento del credito dell'Ente. Per la TARI, inoltre, esiste una ulteriore azione di controllo legata ai cittadini che risultano evasori totali o parziali. Specificando meglio questa azione, essa riguarda i cittadini che, anche se tenuti alla denuncia della propria posizione tributaria passiva, non vi adempiono (evasori totali), o denunciano in modo difforme da quella che effettivamente risulta essere la propria situazione tributaria passiva (evasori parziali), ricavando da questa un beneficio quale minore imposizione.</p> <p>In questi casi l'ente provvede a contestare il comportamento con l'emissione di un atto di accertamento che contiene la contestazione del fatto e l'erogazione della sanzione specifica per il tipo di omissione.</p> <p>Anche in tal caso è necessario inviare un'ulteriore intimazione ad adempiere al debitore prima di poter affidare ad Agenzia delle Entrate la riscossione coattiva del credito.</p> |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |         |      |         |      |      |      |       |      |      |      |
| Indicatore   | <p>Completamento verifiche per anno di imposta in prescrizione (2018) con emissione del sollecito di pagamento e successiva attività di contestazione con l'emissione di avvisi di accertamento per omesso o insufficiente pagamento perlomeno per l'80% dei solleciti di pagamento inviati risultanti impagati.</p> <p>Avvio verifiche per l'anno di imposta 2019 con emissione del sollecito di pagamento e successiva attività di contestazione con l'emissione di avvisi di accertamento per omesso o insufficiente pagamento perlomeno per l'50% dei solleciti di pagamento inviati risultanti impagati.</p> <p>Inizio di verifica dell'impagato per l'annualità 2020 e seguenti.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Target     | <p>Entro 31.12.2023, completa verifica degli inadempienti per l'annualità 2018 con emissione dei relativi solleciti di pagamento e relativa sanzione per omesso o insufficiente versamento almeno per l'80% dei solleciti risultanti impagati. Verifica, per almeno il 50% di coloro che risultano inadempienti per l'annualità 2019 e per almeno il 10% degli inadempienti per l'anno 2020.</p> |      |         |      |         |      |      |      |       |      |      |      |
| N.           | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Mese       | Gen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Feb. | Mar.    | Apr. | Magg.   | Giu. | Lug. | Ago. | Sett. | Ott. | Nov. | Dic. |
| 1            | Allineamento delle banche dati. Attività in continuo (settimanale o mensile)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Previsto   | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | X    | X       |      |         |      |      |      |       |      |      |      |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ottenuto   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |         |      |         |      |      |      |       |      |      |      |
| 2            | Estrazione dei contribuenti con posizioni anomale (sospette o incongrue). Attività in continuo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Previsto   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |         | X    | X       |      |      |      |       |      |      |      |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ottenuto   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |         |      |         |      |      |      |       |      |      |      |
| 3            | Verifica puntuale dei contribuenti per rilevazione evasione tributaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Previsto   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |         |      |         | X    | X    | X    |       |      |      |      |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ottenuto   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |         |      |         |      |      |      |       |      |      |      |
| 4            | Redazione e spedizione degli atti di contestazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Previsto   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |         |      |         |      |      |      | X     | X    | X    | X    |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ottenuto   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |         |      |         |      |      |      |       |      |      |      |
| Tipologia    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Strategico |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      | Peso    |      | 100     |      |      |      |       |      |      |      |
| Monitoraggio |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Mese       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      | Ottobre |      | Attuato |      |      |      |       |      |      |      |

Obiettivo n. 11

|                         |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |       |      |                               |      |                                                                                                                    |      |      |      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------|------|-------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Denominazione obiettivo |                                                                              | Azione di contrasto all'evasione tributaria per la IMU anno 2017/2018/2019.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |      |       |      | Collegamento con il DUP/PTPCT |      | Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                         |      |      |      |
|                         |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |       |      |                               |      | Programma n. 4 – Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali                                           |      |      |      |
| Descrizione             |                                                                              | <p>Come per la TARI anche per l'IMU e la TASI esistono casi di contribuenti che evadono totalmente o parzialmente il tributo mediante l'omissione di dichiarazioni, più che con il semplice mancato pagamento. Questi contribuenti, magari, conseguono un vantaggio in termini di mancato pagamento a fronte di una mancata "comunicazione" di una situazione di soggezione tributaria. In tali casi si procede come per la TARI con un avviso di accertamento per infedele od omessa denuncia. A seguito della notifica degli avvisi di accertamento (a prescindere dal tributo) il contribuente può scegliere di adempiere ovvero di impugnare l'atto, oppure non adempiere al pagamento richiesto. In caso di ricorso (giurisdizionale o in autotutela) l'ente dovrà, tramite i propri uffici, provvedere a riesaminare l'atto e a confermarne o meno la pretesa tributaria. In alcuni casi la procedura si conclude con una interlocuzione, più o meno articolata, tra gli uffici ed il contribuente (spesso rappresentato dai propri consulenti) in altri casi si chiude a seguito di procedura deflattiva del contenzioso tipo reclamo/mediazione o accertamento con adesione, in altri casi (per fortuna poco numerosi) si dovrà difendere l'ente davanti alle competenti commissioni tributarie provinciale e/o regionale. Tutta questa ulteriore attività viene svolta dall'ufficio, mediante i suoi addetti e responsabili, senza ricorrere a consulenze esterne. Prima però di poter procedere all'affidamento del credito ad Agenzia Entrate è necessario effettuare un ulteriore adempimento: la legge 160/2019 prevede l'invio di un'intimazione ad adempiere per il recupero di tutte le somme non superiori a € 10.000,00 che, in tal caso, sono quasi la totalità. Solo dopo tale comunicazione l'ente si può attivare per richiedere la riscossione coattiva all'agente nazionale della riscossione. Da tutta questa attività, soprattutto dalla sua corretta implementazione, deriva la capacità dell'ente di tutelare i propri crediti tributari e di far pagare a tutti i cittadini il corretto dovuto.</p> |      |      |      |      |       |      | Personale previsto            |      | <p>n. 1 D Funzionario amministrativo<br/>n. 3 C Istruttori amministrativi</p>                                      |      |      |      |
| Indicatore              |                                                                              | Verifiche per anni di imposta in prescrizione (omessa dichiarazione Imu/Tasi anno 2017, liquidazione Imu/Tasi anno 2018) ed inizio verifiche per le annualità successive.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |      |      |       |      | Target                        |      | Entro 31.12.2023<br>Almeno l'80% per anni di imposta in prescrizione ed almeno il 50% per le successive annualità. |      |      |      |
| N.                      | Attività da compiere                                                         | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Gen. | Feb. | Mar. | Apr. | Magg. | Giu. | Lug.                          | Ago. | Sett.                                                                                                              | Ott. | Nov. | Dic. |
| 1                       | Allineamento delle banche dati. Attività in continuo (settimanale o mensile) | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X    | X    | X    |      |       |      |                               |      |                                                                                                                    |      |      |      |
|                         |                                                                              | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |       |      |                               |      |                                                                                                                    |      |      |      |



|              |                                                                                                |            |  |  |         |   |         |   |   |   |   |   |   |  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|---------|---|---------|---|---|---|---|---|---|--|
| 2            | Estrazione dei contribuenti con posizioni anomale (sospette o incongrue). Attività in continuo | Previsto   |  |  |         | X | X       |   |   |   |   |   |   |  |
|              |                                                                                                | Ottenuto   |  |  |         |   |         |   |   |   |   |   |   |  |
| 3            | Verifica puntuale dei contribuenti per rilevazione evasione tributaria                         | Previsto   |  |  |         |   | X       | X | X |   |   |   |   |  |
|              |                                                                                                | Ottenuto   |  |  |         |   |         |   |   |   |   |   |   |  |
| 4            | Redazione e spedizione degli atti di contestazione                                             | Previsto   |  |  |         |   |         |   |   | X | X | X | X |  |
|              |                                                                                                | Ottenuto   |  |  |         |   |         |   |   |   |   |   |   |  |
| Tipologia    |                                                                                                | Strategico |  |  | Peso    |   | 110     |   |   |   |   |   |   |  |
| Monitoraggio |                                                                                                | Mese       |  |  | Ottobre |   | Attuato |   |   |   |   |   |   |  |

Obiettivo n. 12

|                         |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |                               |       |      |      |      |                                                                                                                            |      |      |      |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|-------------------------------|-------|------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Denominazione obiettivo |                                                                                         | Progetto cofinanziato dalla Regione Toscana per l’Integrazione di nuovi punti di telecontrollo sul territorio comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |      | Collegamento con il DUP/PTPCT |       |      |      |      | Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione                                                                 |      |      |      |
|                         |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |                               |       |      |      |      | Programma n. 08- Sistemi informativi e Statistica                                                                          |      |      |      |
| Descrizione             |                                                                                         | Implementazione del sistema integrato di videosorveglianza che mantenendo le caratteristiche iniziali aumenta il controllo costante del territorio soprattutto nelle zone maggiormente a rischio attraverso i sottostanti interventi: -Installazione di nuovi punti di telecontrollo nel territorio da integrare nel sistema di Videosorveglianza esistente; adeguamento tecnologico (Hardware e Software) dell’attuale infrastruttura tecnologica; (Software di gestione, Server Video, centri di controllo, Banda connettività Internet) al fine di migliorare la qualità e la gestione delle immagini che potranno essere monitorate anche su apparati portatili (Tablet e Notebook) ;Installazione nuova workstation postazione di controllo con XProtect Rapid Review per l’avanzata funzione di analisi video intelligente che consente di rivedere e analizzare in modo rapido ed efficiente i flussi video registrati. Configurazione e messa in funzione del sistema; Formazione all’utilizzo delle nuove caratteristiche del sistema agli operatori dei punti di controllo -Ultimazione del progetto entro il 31/12/2023. |      |      |      | Personale previsto            |       |      |      |      | n. 1 D Istruttore direttivo programm.<br>n. 1 C Istruttore amministrativo<br>n. 1 C Istruttore informatico                 |      |      |      |
|                         |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |                               |       |      |      |      |                                                                                                                            |      |      |      |
|                         |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |                               |       |      |      |      |                                                                                                                            |      |      |      |
|                         |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |                               |       |      |      |      |                                                                                                                            |      |      |      |
|                         |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |                               |       |      |      |      |                                                                                                                            |      |      |      |
| Indicatore              |                                                                                         | Numero Telecamere attualmente installate: 43<br>Telecamere installate al 31/12/2023: 50<br>Installazione Nuova Workstation: 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |      | Target                        |       |      |      |      | Visione e analisi in modo rapido ed efficiente dei flussi video registrati rispetto alle precedenti tecnologie utilizzate. |      |      |      |
| N.                      | Attività da compiere                                                                    | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Gen. | Feb. | Mar. | Apr.                          | Magg. | Giu. | Lug. | Ago. | Sett.                                                                                                                      | Ott. | Nov. | Dic. |
| 1                       | Richiesta di Variazione di bilancio, Euro 38.003,00, per il reperimento delle risorse a | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      | X    | X    |                               |       |      |      |      |                                                                                                                            |      |      |      |
|                         |                                                                                         | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |      |                               |       |      |      |      |                                                                                                                            |      |      |      |

|              |                                                                                                                                                  |            |  |  |         |   |         |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|---------|---|---------|---|---|---|---|---|---|---|
|              | carico dell'Ente per la realizzazione del progetto finanziato                                                                                    |            |  |  |         |   |         |   |   |   |   |   |   |   |
| 2            | Supporto predisposizione atti determina e supporto valutazione tecnica scelta affidamento della fornitura utilizzando il MEPA.                   | Previsto   |  |  | X       | X |         |   |   |   |   |   |   |   |
|              |                                                                                                                                                  | Ottenuto   |  |  |         |   |         |   |   |   |   |   |   |   |
| 3            | Sopralluogo tecnico dei siti per l'Installazione delle telecamere nel territorio comunale e opportuna configurazione della rete locale dell'Ente | Previsto   |  |  |         | X | X       | X |   |   |   |   |   |   |
|              |                                                                                                                                                  | Ottenuto   |  |  |         |   |         |   |   |   |   |   |   |   |
| 4            | Installazione e Collaudo. Verifiche tecniche di conformità al progetto.                                                                          | Previsto   |  |  |         |   |         | X | X | X | X | X | X | X |
|              |                                                                                                                                                  | Ottenuto   |  |  |         |   |         |   |   |   |   |   |   |   |
| Tipologia    |                                                                                                                                                  | Strategico |  |  | Peso    |   | 100     |   |   |   |   |   |   |   |
| Monitoraggio |                                                                                                                                                  | Mese       |  |  | Ottobre |   | Attuato |   |   |   |   |   |   |   |
|              |                                                                                                                                                  |            |  |  |         |   |         |   |   |   |   |   |   |   |

Obiettivo n. 13

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                                                                                |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | Potenziamento dell'attività del Controllo di Gestione per i progetti dell'Ente finanziati dal PNRR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Collegamento con il DUP/PTPCT | Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione                                     |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               | Programma n. 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato (Economato) |
| Descrizione             | Le amministrazioni pubbliche sono chiamate a concorrere alla realizzazione di politiche economiche espansive a mezzo di fondi da destinarsi a particolari finalità di rilancio dell'economia. Nell'ambito della strategia complessivamente disegnata dal PNRR, il Governo nazionale ha scelto di affidare l'allocazione di una parte dei finanziamenti, nelle materie di competenza degli enti territoriali, ad appositi bandi, che prevedono o prevedranno criteri di assegnazione delle risorse a favore degli enti, partecipanti attraverso la presentazione di progetti.<br>Il controllo di gestione, quale funzione trasversale all'interno della struttura dell'Ente, è chiamato a svolgere un ruolo chiave caratterizzato dalla contestualità dell'azione amministrativa, attraverso la segnalazione, durante tutto il percorso gestionale, di indicatori significativi che evidenzino gli scostamenti rispetto agli standard prefissati, allo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, per ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.<br>Nell'ambito del PNRR è, inoltre, fondamentale la verifica della corretta allocazione in bilancio delle risorse messe a disposizione degli enti territoriali, al fine di garantire la completa tracciabilità dei flussi delle | Personale previsto            | n. 1 D Funzionario amministrativo<br>n. 1 C Istruttore amministrativo-c                        |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                                                                                |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                                                                                |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                                                                                |

|              |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |      |         |       |         |      |      |                                                                          |      |      |      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|---------|-------|---------|------|------|--------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
|              |                                                                                                                      | entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico (art. 3, comma 3, primo periodo, del d.m. 11 ottobre 2021).<br>Di conseguenza l'attività del controllo di gestione, dell'Ente, necessita di elaborare e fornire una serie di schede di rilevazione che possano certificare lo stato di avanzamento delle procedure connesse all'utilizzo dei fondi PNRR assegnati, in linea con le normative e le indicazioni previste in materia. Ciò anche a garanzia e supporto dell'attività di controllo interno svolto dall'Organo di Revisione e del controllo esterno di competenza dei Ministeri di riferimento e della Corte del Conti |      |      |      |         |       |         |      |      |                                                                          |      |      |      |
| Indicatore   |                                                                                                                      | Predisposizione e trasmissione agli uffici di riferimento delle schede di controllo, al fine di verificare:<br>la correttezza delle procedure sotto il profilo amministrativo<br>la correttezza dell'esecuzione dell'appalto<br>le spese sostenute<br>rispetto del cronoprogramma<br>regolare aggiornamento delle procedure sul sistema di rendicontazione Regis                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |      |         |       | Target  |      |      | Attività come descritte da attuare secondo la tempistica sotto riportata |      |      |      |
| N.           | Attività da compiere                                                                                                 | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Gen. | Feb. | Mar. | Apr.    | Magg. | Giu.    | Lug. | Ago. | Sett.                                                                    | Ott. | Nov. | Dic. |
| 1            | Mappatura dei progetti finanziati dal PNRR                                                                           | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X    | X    | X    |         |       |         |      |      |                                                                          |      |      |      |
|              |                                                                                                                      | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |      |         |       |         |      |      |                                                                          |      |      |      |
| 2            | Predisposizione schede/check-list in conformità con quanto previsto dal Ministero dell'Interno                       | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |      | X       |       |         |      |      |                                                                          |      |      |      |
|              |                                                                                                                      | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |      |         |       |         |      |      |                                                                          |      |      |      |
| 3            | Trasmissione schede ai responsabili dei progetti e raccolta dati                                                     | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |      | X       |       |         |      |      |                                                                          |      |      |      |
|              |                                                                                                                      | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |      |         |       |         |      |      |                                                                          |      |      |      |
| 4            | Archiviazione dati ed informazioni e predisposizione report informativo iniziale                                     | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |      |         | X     | X       | X    |      |                                                                          |      |      |      |
|              |                                                                                                                      | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |      |         |       |         |      |      |                                                                          |      |      |      |
| 5            | Monitoraggio quadrimestrale andamento dei progetti mediante apposite schede di verifica, ed aggiornamento dei report | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |      |         |       |         |      | X    | X                                                                        | X    | X    | X    |
|              |                                                                                                                      | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |      |         |       |         |      |      |                                                                          |      |      |      |
| Tipologia    |                                                                                                                      | Strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      | Peso    |       | 110     |      |      |                                                                          |      |      |      |
| Monitoraggio |                                                                                                                      | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |      | Ottobre |       | Attuato |      |      |                                                                          |      |      |      |

SETTORE: URBANISTICA-EDILIZIA. DIRIGENTE: ARCH. PATRIZIA BELARDINI.

SERVIZIO: URBANISTICA. RESPONSABILE: ARCH. UGO FABBRI.

Obiettivo n. 14:

|                         |                                         |                               |                                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | Pubblicazione on line del PRG del 1972. | Collegamento con il DUP/PTPCT | Missione 8 Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa |
|                         |                                         |                               | Programma n.1 – Urbanistica e assetto del territorio    |

|              |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |      |      |         |                    |         |      |      |       |                                                                                  |      |      |  |  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|---------|--------------------|---------|------|------|-------|----------------------------------------------------------------------------------|------|------|--|--|
| Descrizione  |                                                                                 | Al fine di consentire al Servizio Urbanistica e al Servizio Edilizia di istruire correttamente le pratiche edilizie e paesaggistiche e, al contempo per agevolare l'operato dei professionisti esterni si rende necessario per ragioni di trasparenza e correttezza dell'operato amministrativo, mettere a disposizione tutti gli elaborati del PRG del 1972 che al momento sono disponibili solo in formato cartaceo presso il Settore Urbanistica -Edilizia. |      |      |      |         | personale previsto |         |      |      |       | Laura Frongia<br>Olgett Mato                                                     |      |      |  |  |
| Indicatore   |                                                                                 | Il progetto si concretizza con la scansione di tutti gli elaborati depositati presso la sede dell'archivio storico del Settore, riscontro della documentazione con quella depositata presso gli archivi regionali, e creazione di apposita sezione nel portale SIT per l'inserimento di tutta la documentazione afferente al PRG del 1972.                                                                                                                     |      |      |      |         | Target             |         |      |      |       | Progetto annuale volto alla fruibilità on-line degli elaborati del PRG del 1972. |      |      |  |  |
| N.           | Attività da compiere                                                            | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Gen. | Feb. | Mar. | Apr.    | Magg.              | Giu.    | Lug. | Ago. | Sett. | Ott.                                                                             | Nov. | Dic. |  |  |
| 1            | Scansione degli elaborati del PRG del 1972 e verifica con gli archivi regionali | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      | ---- | ----    | ----               | ----    | ---- | ---- | ----  | ----                                                                             | ---- | ---- |  |  |
|              |                                                                                 | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |         |                    |         |      |      |       |                                                                                  |      |      |  |  |
| 2            | Pubblicazione on line sul SIT del PRG del 1972                                  | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      | ---- | ----    | ----               | ----    | ---- | ---- | ----  | ----                                                                             | ---- | ---- |  |  |
|              |                                                                                 | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |         |                    |         |      |      |       |                                                                                  |      |      |  |  |
| Tipologia    |                                                                                 | strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      | Peso    |                    | 120     |      |      |       |                                                                                  |      |      |  |  |
| Monitoraggio |                                                                                 | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |      | Ottobre |                    | Attuato |      |      |       |                                                                                  |      |      |  |  |

Obiettivo n. 15:

SETTORE: URBANISTICA-EDILIZIA. DIRIGENTE: ARCH. PATRIZIA BELARDINI.

SERVIZI: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA – CONTROLLO DEL TERRITORIO.

RESPONSABILE: DOTT.SSA ANGELA STOCCHI

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                                                                                                      |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | Predisposizione di un regolamento sulle modalità di conteggio della sanzione pecuniaria alternativa alla demolizione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Collegamento con il DUP/PTPCT | Missione 8 Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa<br>Programma n. 2 - Edilizia Residenziale Pubblica e locale e piani edilizia |
| Descrizione             | Gli articoli 33 e 34 del DPR 380/2001 e l'art. 206 della Legge Regionale 65/2014 prevedono ipotesi di applicazione di sanzioni pecuniarie alternative alla demolizione nei casi in cui le opere abusive non siano demolibili o arrechino pregiudizio alla parte eseguita in conformità, sul presupposto di una verifica tecnica approfondita che ne accerti le condizioni di applicabilità.<br>Le norme sopra citate che stabiliscono la c.d. "fiscalizzazione" delle opere abusive, necessitano di una disciplina locale di dettaglio per specificare le modalità di conteggio delle sanzioni, in conseguenza delle tipologie di abuso e della documentazione che deve essere prodotta affinché l'Amministrazione possa verificarne l'applicabilità con modalità standard e con un ridotto margine di discrezionalità, tenuto conto che la materia è oggetto anche di numerosi interventi giurisprudenziali. | Personale previsto            | Amidei Caterina<br>Gabriele Capaccioli<br>Azzurra Salvini<br>Serena Paggetti<br>Rachele Conover                                      |

|              |                                                                                                             |            |                                                                                                                                                                                                                   |      |      |         |      |         |      |      |      |                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |  |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---------|------|---------|------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|--|
|              |                                                                                                             |            |                                                                                                                                                                                                                   |      |      |         |      |         |      |      |      |                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |  |
| Indicatore   |                                                                                                             |            | Il progetto si concretizza nella stesura di un Regolamento sulle modalità applicative delle sanzioni pecuniarie alternative alla demolizione e nella predisposizione della Delibera di approvazione dello stesso. |      |      |         |      | Target  |      |      |      | Progetto annuale di predisposizione di un regolamento esplicativo delle modalità di calcolo delle sanzioni alternative alla demolizione delle opere abusive e modalità applicative della procedura. |      |      |      |  |
| N.           | Attività da compiere                                                                                        |            | Mese                                                                                                                                                                                                              | Gen. | Feb. | Mar.    | Apr. | Magg.   | Giu. | Lug. | Ago. | Sett.                                                                                                                                                                                               | Ott. | Nov. | Dic. |  |
| 1            | Analisi delle possibili modalità di calcolo della sanzione e stesura del testo del Regolamento applicativo. |            | Previsto                                                                                                                                                                                                          |      |      | ----    | ---- | ----    | ---- | ---- | ---- | ----                                                                                                                                                                                                | ---- | ---- | ---- |  |
|              |                                                                                                             |            | Ottenuto                                                                                                                                                                                                          |      |      |         |      |         |      |      |      |                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |  |
| 2            | Predisposizione della delibera di approvazione del regolamento                                              |            | Previsto                                                                                                                                                                                                          |      |      | ----    | ---- | ----    | ---- | ---- | ---- | ----                                                                                                                                                                                                | ---- | ---- | ---- |  |
|              |                                                                                                             |            | Ottenuto                                                                                                                                                                                                          |      |      |         |      |         |      |      |      |                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |  |
| Tipologia    |                                                                                                             | strategico |                                                                                                                                                                                                                   |      |      | Peso    |      | 120     |      |      |      |                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |  |
| Monitoraggio |                                                                                                             | Mese       |                                                                                                                                                                                                                   |      |      | Ottobre |      | Attuato |      |      |      |                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |  |

Obiettivo n. 16:

SETTORE: URBANISTICA-EDILIZIA. DIRIGENTE: ARCH. PATRIZIA BELARDINI.

SERVIZI: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA – CONTROLLO DEL TERRITORIO.

RESPONSABILI: ARCH. UGO FABBRI E DOTT.SSA ANGELA STOCCHI

|                         |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |      |      |                               |      |      |      |       |                                                                                                                                      |      |      |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------------------------------|------|------|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| Denominazione obiettivo |                                                                                     | Verifica e proposta di revisione delle Norme Tecniche di Attuazione dei nuovi strumenti di Governo del Territorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |      |      | Collegamento con il DUP/PTPCT |      |      |      |       | Missione 8 Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa                                                                              |      |      |
|                         |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |      |      |                               |      |      |      |       | Programma n.1 – Urbanistica e assetto del territorio<br>Programma n. 2 - Edilizia Residenziale Pubblica e locale e piani edilizia    |      |      |
| Descrizione             |                                                                                     | Nell'anno corrente è prevista la redazione dei nuovi strumenti di Governo del Territorio. L'incarico di progettazione di detti strumenti è stato affidato a soggetti esterni all'Amministrazione, i quali hanno l'onere di redigere le norme tecniche di attuazione del Piano Strutturale e del Piano Operativo. I Servizi indicati intendono intervenire in tale processo, verificando le proposte del progettista riguardo alla redazione delle norme, per fornire indicazioni, suggerimenti e proposte di revisione delle stesse in modo da renderle il più possibile corrispondenti alla realtà del territorio comunale. |      |      |      |      | Personale previsto            |      |      |      |       | Tutto il personale assegnato ai Servizi Urbanistica ed Edilizia Privata – Controllo del Territorio                                   |      |      |
| Indicatore              |                                                                                     | Il progetto si concretizza nella proposta di revisione delle norme fornite agli uffici e nella relativa trasmissione al progettista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      | Target                        |      |      |      |       | Progetto annuale di adeguamento della bozza fornita dal progettista per renderla corrispondente alla realtà del territorio comunale. |      |      |
| N.                      | Attività da compiere                                                                | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Gen. | Feb. | Mar. | Apr. | Magg.                         | Giu. | Lug. | Ago. | Sett. | Ott.                                                                                                                                 | Nov. | Dic. |
| 1                       | Lettura della bozza di NTA fornite dal progettista dei nuovi strumenti urbanistici. | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      | ---- | ---- | ----                          | ---- | ---- | ---- | ----  | ----                                                                                                                                 | ---- | ---- |

|              |                                                                                                                                 |            |  |  |         |     |         |     |     |     |     |     |     |     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|---------|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|              |                                                                                                                                 | Ottenuto   |  |  |         |     |         |     |     |     |     |     |     |     |
| 2            | Predisposizione di una proposta di integrazione/modifica delle norme e trasmissione al progettista con comunicazione ufficiale. | Previsto   |  |  | ---     | --- | ---     | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|              |                                                                                                                                 | Ottenuto   |  |  |         |     |         |     |     |     |     |     |     |     |
| Tipologia    |                                                                                                                                 | strategico |  |  | Peso    |     | 90      |     |     |     |     |     |     |     |
| Monitoraggio |                                                                                                                                 | Mese       |  |  | Ottobre |     | Attuato |     |     |     |     |     |     |     |

Obiettivo n. 17:

SETTORE: Urbanistica Edilizia DIRIGENTE BELARDINI PATRIZIA

U.O.A. "Sviluppo economico – SUAP sportello unico attività produttive"

| Denominazione obiettivo |                                                     | Modifica del regolamento per la "concessione delle aree pubbliche del Comune di Montevarchi a favore degli esercenti dello Spettacolo Viaggiante "                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |      | Collegamento con il DUP/PTPCT |      |      | Missione 14 Sviluppo Economico e Competitività                                                   |       |      |      |      |
|-------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------------------------------|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|------|------|
|                         |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |                               |      |      | Programma 2 Commercio Reti Distributive -Tutela dei Consumatori                                  |       |      |      |      |
| Descrizione             |                                                     | Il Servizio Sportello Unico per le attività produttive propone di predisporre la modifica del Regolamento comunale per concessione delle aree per le attività dello spettacolo viaggiante del Comune di Montevarchi a favore degli esercenti dello Spettacolo Viaggiante. Sarà indispensabile effettuare una verifica del vecchio regolamento e stralciare dallo stesso l'allegato riportante Allegato: Elenco frequentatori fissi alla data del 31 dicembre 2008 che rimarrà valido fino a prossima revisione da attuarsi con atto separato e non come allegato al regolamento. |      |      |      |      | Personale previsto            |      |      | L'obiettivo coinvolge tutto il personale facente parte dello Sportello Unico Attività Produttive |       |      |      |      |
| Indicatore              |                                                     | Redazione nuovo regolamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |      | Target                        |      |      | Entro il 31.12 2023.                                                                             |       |      |      |      |
| N.                      | Attività da compiere                                | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Gen. | Feb. | Mar. | Apr. | Magg.                         | Giu. | Lug. | Ago.                                                                                             | Sett. | Ott. | Nov. | Dic. |
| 1                       | Verifica e analisi del vecchio regolamento comunale | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      | X    | X    | X                             |      |      |                                                                                                  |       |      |      |      |
|                         |                                                     | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |                               |      |      |                                                                                                  |       |      |      |      |
| 2                       | Proposta di modifica del regolamento vigente        | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      | X                             | X    | X    | X                                                                                                | X     | X    | X    | X    |
|                         |                                                     | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |      |                               |      |      |                                                                                                  |       |      |      |      |
|                         |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |                               |      |      |                                                                                                  |       |      |      |      |

|              |            |         |         |
|--------------|------------|---------|---------|
| Tipologia    | strategico | Peso    | 90      |
| Monitoraggio | Mese       | Ottobre | Attuato |

Obiettivo n. 18:

SETTORE: Urbanistica Edilizia DIRIGENTE BELARDINI PATRIZIA

U.O.A. "Sviluppo economico – SUAP sportello unico attività produttive"

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                                                                                                                        |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|-------|------|------|------|-------|------|------|------|
| Denominazione obiettivo | Realizzazione di un mercato rionale settimanale rionale in Centro Storico, P.za Varchi e P.za V. Veneto, aperto alla partecipazione di commercianti su area Pubblica e di Produttori Agricoli, solo settore alimentare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Collegamento con il DUP/PTPCT | Missione 14 Sviluppo Economico e Competitività                                                                                                         |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               | Programma 2 Commercio Reti Distributive - Tutela dei Consumatori                                                                                       |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |
| Descrizione             | L'obiettivo del Servizio Sportello Unico per le attività produttive, si configura come una nuova occasione di acquisto e di servizio per l'utenza del Centro Storico e per le attività economiche presenti in Centro. La realizzazione del nuovo mercato, inizialmente in forma sperimentale, di concerto con le Associazioni di Categoria e la partecipazione dell'Associazione Proloco, si configura come nuova area mercatale, come previsto dal Regolamento Comunale del Commercio su Aree Pubbliche, vigente in materia. | Personale previsto            | L'obiettivo coinvolge tutto il personale facente parte dello Sportello Unico Attività Produttive                                                       |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                                                                                                                        |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                                                                                                                        |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                                                                                                                        |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |
| Indicatore              | Individuazione di una nuova area mercatale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Target                        | Progetto che si svilupperà nel corso dell'anno per l'incremento delle presenze in Centro Storico e il rilancio delle attività economiche ivi presenti. |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |
| N.                      | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Mese                          | Gen.                                                                                                                                                   | Feb. | Mar. | Apr. | Magg. | Giu. | Lug. | Ago. | Sett. | Ott. | Nov. | Dic. |
| 1                       | Verifica e analisi della proposta di progetto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Previsto                      |                                                                                                                                                        | X    | X    | X    |       |      |      |      |       |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ottenuto                      |                                                                                                                                                        |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |
| 2                       | Verifiche delle aziende partecipanti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Previsto                      |                                                                                                                                                        |      | X    | X    | X     |      |      |      |       |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ottenuto                      |                                                                                                                                                        |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |
| 3                       | Procedimento amministrativo relativo al progetto sperimentale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Previsto                      |                                                                                                                                                        |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ottenuto                      |                                                                                                                                                        |      |      | X    | X     | X    |      |      |       |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                                                                                                                        |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |
| 4                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Previsto                      |                                                                                                                                                        |      |      |      |       | X    | X    |      | X     | X    | X    | X    |

|              |                                                          |          |  |         |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|----------------------------------------------------------|----------|--|---------|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|              | Rilascio atti autorizzativi e completamento del progetto |          |  |         |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|              |                                                          | Ottenuto |  |         |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|              |                                                          |          |  |         |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia    | strategico                                               |          |  | Peso    |  | 90      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio | Mese                                                     |          |  | Ottobre |  | Attuato |  |  |  |  |  |  |  |  |

Obiettivo n. 19:

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                                                                                                                       |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|-------|------|------|------|-------|------|------|------|
| Denominazione obiettivo | Implementazione della banca dati degli Esercizi Produttivi nel nuovo gestionale adottato dal Suap PLURIENNALE 2022/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Collegamento con il DUP/PTPCT | Missione 14 Sviluppo Economico e Competitività                                                                        |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               | Programma 2 Commercio Reti Distributive -Tutela dei Consumatori                                                       |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |
| Descrizione             | L'obiettivo che si intende realizzare prevede l'inserimento delle attività commerciali, artigianali di servizio e di produzione, attualmente in archivio in forma cartacea /Pec, all'interno dell'applicativo del software gestionale delle pratiche SUAP per la formazione e registrazione degli Esercizi Produttivi. Ciò consentirà di portare a compimento un progetto iniziato ad ottobre 2020 con l'adozione del nuovo gestionale che all'interno comprende una banca dati degli Esercizi Produttivi attivi nel territorio comunale. Sia che trattasi di procedimenti cartacei, sia che trattasi di procedimenti telematici ma antecedenti all'ottobre 2020, saranno inseriti nel nuovo gestionale collegati all'immobile/localizzazione dell'attività stessa. | Personale previsto            | L'obiettivo coinvolge tutto il personale facente parte dello Sportello Unico Attività Produttive                      |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                                                                                                                       |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                                                                                                                       |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                                                                                                                       |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                                                                                                                       |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |
| Indicatore              | Progetto pluriennale volto alla fruibilità on line dei dati di tutte le attività economiche attive nel territorio comunale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Target                        | Si prevede l'inserimento nell'arco dell'anno e dell'anno successivo delle pratiche pari al 70% del cartaceo esistente |      |      |      |       |      |      |      |       |      |      |      |
| N.                      | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Mese                          | Gen.                                                                                                                  | Feb. | Mar. | Apr. | Magg. | Giu. | Lug. | Ago. | Sett. | Ott. | Nov. | Dic. |
| 1                       | Ciascuno dei partecipanti al progetto, secondo le indicazioni ricevute, provvederà a consultare gli archivi del Suap di tutte le tipologie di pratiche e inserirà, secondo modalità del nuovo gestionale all'interno dell'applicativo nel nuovo software, i dati essenziali per                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Previsto                      | X                                                                                                                     | X    | X    | X    | X     | X    | X    | X    | X     | X    | X    |      |



|              |                                                                                                                                                                     |          |  |  |  |         |  |         |  |  |  |  |  |   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|--|---------|--|---------|--|--|--|--|--|---|
|              | configurare l'Esercizio Produttivi, quali numero identificativo, richiedente, ubicazione, oggetto dell'attività, dati della domanda e del rilascio ecc.)            |          |  |  |  |         |  |         |  |  |  |  |  |   |
|              |                                                                                                                                                                     | Ottenuto |  |  |  |         |  |         |  |  |  |  |  |   |
| 2            | Alla fine di ogni anno si procederà a verifica dell'avvenuto inserimento delle pratiche, consultando l'applicativo e verificando il numero delle pratiche inserite. |          |  |  |  |         |  |         |  |  |  |  |  |   |
|              |                                                                                                                                                                     | Previsto |  |  |  |         |  |         |  |  |  |  |  | x |
|              |                                                                                                                                                                     | Ottenuto |  |  |  |         |  |         |  |  |  |  |  |   |
|              |                                                                                                                                                                     |          |  |  |  |         |  |         |  |  |  |  |  |   |
| Tipologia    | Strategico/ Operativo                                                                                                                                               |          |  |  |  | Peso    |  | 90      |  |  |  |  |  |   |
| Monitoraggio | Mese                                                                                                                                                                |          |  |  |  | Ottobre |  | Attuato |  |  |  |  |  |   |

**SETTORE: "LAVORI PUBBLICI- AMBIENTE"**  
**Dirigente: Antonio Longo – Nicola Serini**  
**Posizioni organizzative: Maria Chiara Papini – Paola Bucci**

**Obiettivo n. 20:**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                                                           |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <b>CENSIMENTO DI LIVELLO 0 DEI PONTI ESISTENTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Collegamento con il DUP | Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         | Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali                         |
| Descrizione             | Con Decreto Ministeriale n. 204 del 1/07/2022 sono state adottate le "Linee Guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti", che hanno definito, per la classificazione del rischio, un approccio multilivello che dal semplice censimento delle opere d'arte da analizzare arriva alla determinazione di una classe di attenzione sulla base della quale si perverrà, nei casi previsti dalla metodologia stessa, alla verifica di sicurezza. | Personale previsto      | Bucci Paola<br><br>Nocentini Franco<br><br>Pistola Francesco              |

|              |                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |     |     |     |         |     |     |        |                                              |     |     |     |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|--------|----------------------------------------------|-----|-----|-----|
|              |                                                                                                                                                                                      |                       | <p>Gli esiti della classificazione e della verifica costituiscono utili informazioni per una eventuale successiva valutazione dell’impatto trasportistico mediante un’analisi della resilienza della rete.</p> <p>Ferme restando le responsabilità relative alla sicurezza in capo ai gestori dei ponti, viadotti, rilevati, cavalcavia e opere similari esistenti, il Decreto stabilisce le date di completamento delle attività entro i termini riportati nella Tabella 8.1– Tempi di attuazione delle Linee Guida.</p> <p>Per i Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti è necessario completare il livello 0 – Censimento, che consiste nel catalogare tutte le opere presenti sul territorio, al fine di conoscere il numero di strutture da gestire e le loro caratteristiche principali, sia in relazione a geometria ed elementi strutturali, sia relativamente alla rete stradale in cui sono inserite ed al sito in cui è ubicata, entro il 30.06.2024.</p> <p>Si stima un numero di strutture da censire di circa 20.</p> |         |     |     |     |         |     |     |        |                                              |     |     |     |
| Indicatore   |                                                                                                                                                                                      |                       | Valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |     |     |     |         |     |     | Target | Entro il 31/12/2023 almeno il 60% del totale |     |     |     |
| N.           | Attività da compiere                                                                                                                                                                 |                       | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Gen     | Feb | Mar | Apr | Mag     | Giu | Lug | Ago    | Set                                          | Ott | Nov | Dic |
| 1            | Coordinamento con enti sovraordinati ai fini del riparto delle competenze, relativamente alle infrastrutture la cui presa in consegna non risulta tuttora perfezionata (es. ex SS69) |                       | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |     | X   |     |         |     |     |        |                                              |     |     |     |
|              |                                                                                                                                                                                      |                       | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |     |     |     |         |     |     |        |                                              |     |     |     |
| 2            | Progettazione Scheda di Censimento                                                                                                                                                   |                       | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |     |     |     |         | X   |     |        |                                              |     |     |     |
|              |                                                                                                                                                                                      |                       | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |     |     |     |         |     |     |        |                                              |     |     |     |
| 3            | Compilazione schede per il 60% del totale delle strutture da censire entro il 30.06.2024                                                                                             |                       | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |     |     |     |         |     |     |        |                                              |     |     | X   |
|              |                                                                                                                                                                                      |                       | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |     |     |     |         |     |     |        |                                              |     |     |     |
| Tipologia    |                                                                                                                                                                                      | Strategico/ Operativo |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Peso    |     |     |     | 120     |     |     |        |                                              |     |     |     |
| Monitoraggio |                                                                                                                                                                                      | Mese                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ottobre |     |     |     | Attuato |     |     |        |                                              |     |     |     |

**Obiettivo n.21**

|                         |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |     |     |     |      |     |                         |     |     |     |                                                                                                                         |          |          |  |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-------------------------|-----|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|--|
| Denominazione obiettivo |                                                           | PROGETTO DI GESTIONE DOCUMENTALE PROGETTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |     |     |     |      |     | Collegamento con il DUP |     |     |     | Missione 1 – SERVIZI GENERALI ISTITUZIONALE E DI GESTIONE                                                               |          |          |  |
|                         |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |     |     |     |      |     |                         |     |     |     | Programma 6 – Ufficio Tecnico                                                                                           |          |          |  |
| Descrizione             |                                                           | Il progetto nasce dall'esigenza di ottimizzare i tempi di lavoro, condividere e uniformare gli strumenti di lavoro oltre che aumentare il livello e la sinergia delle diverse professionalità che lavorano su un progetto. La gestione documentale infatti consente di gestire, organizzare, condividere o archiviare file, garantendo una corretta amministrazione dei documenti, dalla loro produzione, alla loro conservazione.<br><br>In particolare, con i finanziamenti PNRR, i progetti da sviluppare risultano più complessi e occorre permettere che i file di lavoro siano accessibili e condivisibili da personale con qualifiche diverse, oltre che garantirne la corretta archiviazione. Per cui occorre studiare una struttura che garantisce l'accesso ad informazioni e dati aggiornati, abilitazione la co-redazione di documenti e migliorare lo scambio dei documenti nonché di librerie di lavoro di supporto. |     |     |     |     |     |      |     | Personale previsto      |     |     |     | Rachele Conover<br><br>Marta Nardi<br><br>Maria Chiara Papini<br><br>Linda Roncolini<br><br>Giovanni Renato Taglianetti |          |          |  |
| Indicatore              |                                                           | A. Schema struttura dell'archivio digitale di progetto<br>B. Report Sperimentazione su due progetti pilota PNRR<br>C. Manuale di gestione documentale progetto PNRR<br>D. Report esito indagine di mercato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |     |     |     |     |      |     | Target                  |     |     |     | A. entro il 30/06/2023<br><br>B. entro il 31/12/2023<br><br>C. entro il 30/06/2023<br><br>D. entro il 31/12/2024        |          |          |  |
| N.                      | Attività da compiere                                      | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu  | Lug | Ago                     | Set | Ott | Nov | Dic                                                                                                                     | Giu 2024 | Dic 2024 |  |
| 1                       | Studio della struttura dell'archivio digitale di progetto | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     |     |     |     | X(A) |     |                         |     |     |     |                                                                                                                         |          |          |  |
|                         |                                                           | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     |     |     |     |      |     |                         |     |     |     |                                                                                                                         |          |          |  |
| 2                       | Sperimentazione su due progetti pilota PNRR               | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     |     |     |     |      |     |                         |     |     |     | X(B)                                                                                                                    |          |          |  |
|                         |                                                           | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     |     |     |     |      |     |                         |     |     |     |                                                                                                                         |          |          |  |
| 3                       | Stesura manuale di gestione documentale dei progetti      | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     |     |     |     |      |     |                         |     |     |     |                                                                                                                         | X(C)     |          |  |
|                         |                                                           | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     |     |     |     |      |     |                         |     |     |     |                                                                                                                         |          |          |  |
| 4                       | Ricerca di un software per la gestione dei progetti       | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     |     |     |     |      |     |                         |     |     |     |                                                                                                                         |          | X(D)     |  |

|              |                      |  |  |  |  |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|----------------------|--|--|--|--|---------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|              | Ottenuto             |  |  |  |  |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tipologia    | Strategico/Operativo |  |  |  |  | Peso    | 110     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio | Mese                 |  |  |  |  | Ottobre | Attuato |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Obiettivo n. 22:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |          |                                   |     |     |     |     |     |     |                         |     |     |                                                                                        |     |          |          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|----------|--|
| Denominazione obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |          | MANTENIMENTO STANDARD DEI SERVIZI |     |     |     |     |     |     | Collegamento con il DUP |     |     | Missione 1 – – Servizi istituzionali, generali e di gestione                           |     |          |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |          |                                   |     |     |     |     |     |     |                         |     |     | Programma 6 – Ufficio Tecnico                                                          |     |          |          |  |
| Descrizione<br><br>Gli interventi di manutenzione straordinaria, il servizio reperibilità, la relativa gestione amministrativa vengono garantiti, oltre che con normali turni di reperibilità anche con un servizio di disponibilità stante le carenze di personale. È rimessa ai dipendenti in servizio l’onerosa gestione delle segnalazioni che pervengono dai cittadini e lo smistamento al personale operaio per un immediato intervento.<br><br>È necessario mantenere e migliorare gli standard di servizio sul territorio con un’ulteriore ottimizzazione dei processi di gestione delle segnalazioni e di rapido intervento della personale operaio. |                                                                |          |                                   |     |     |     |     |     |     | Personale previsto      |     |     | Agnelli Sergio                                                                         |     |          |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |          |                                   |     |     |     |     |     |     |                         |     |     | Barbudi Marco                                                                          |     |          |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |          |                                   |     |     |     |     |     |     |                         |     |     | Brilli Vinicio                                                                         |     |          |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |          |                                   |     |     |     |     |     |     |                         |     |     | Galletti Angela                                                                        |     |          |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |          |                                   |     |     |     |     |     |     |                         |     |     | Contini Roberto                                                                        |     |          |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |          |                                   |     |     |     |     |     |     |                         |     |     | Carusi Denise                                                                          |     |          |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |          |                                   |     |     |     |     |     |     |                         |     |     | Fabbri Giovanni                                                                        |     |          |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |          |                                   |     |     |     |     |     |     |                         |     |     | Ferroni Marco                                                                          |     |          |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |          |                                   |     |     |     |     |     |     |                         |     |     | Ghinassi Marco                                                                         |     |          |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |          |                                   |     |     |     |     |     |     |                         |     |     | Leardi Gianluca                                                                        |     |          |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |          |                                   |     |     |     |     |     |     |                         |     |     | Meoli Silvano                                                                          |     |          |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |          |                                   |     |     |     |     |     |     |                         |     |     | Moradei Monica                                                                         |     |          |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |          |                                   |     |     |     |     |     |     |                         |     |     | Coleschi Leonardo                                                                      |     |          |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |          |                                   |     |     |     |     |     |     |                         |     |     | Mantovani Roberta                                                                      |     |          |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |          |                                   |     |     |     |     |     |     |                         |     |     | Donnini Roberto                                                                        |     |          |          |  |
| Parenti Gabriele                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |          |                                   |     |     |     |     |     |     |                         |     |     |                                                                                        |     |          |          |  |
| Raiano Patrizia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |          |                                   |     |     |     |     |     |     |                         |     |     |                                                                                        |     |          |          |  |
| Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |          | Segnalazione dei cittadini.       |     |     |     |     |     |     | Target                  |     |     | Riduzione dell’1% nell’anno delle ore di straordinario utilizzate nell’anno precedente |     |          |          |  |
| N.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Attività da compiere                                           | Mese     | Gen                               | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago                     | Set | Ott | Nov                                                                                    | Dic | Giu 2024 | Dic 2024 |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Manutenzione ordinaria su segnalazione gestione amministrativa | Previsto |                                   |     |     |     |     |     |     |                         |     |     |                                                                                        | X   |          |          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                | Ottenuto |                                   |     |     |     |     |     |     |                         |     |     |                                                                                        |     |          |          |  |



|              |                                                                |            |  |  |         |   |         |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------|----------------------------------------------------------------|------------|--|--|---------|---|---------|---|---|---|---|---|---|---|
|              | adesioni alla co-progettazione                                 |            |  |  |         |   |         |   |   |   |   |   |   |   |
|              |                                                                | Ottenuto   |  |  |         |   |         |   |   |   |   |   |   |   |
| 2            | Valutazione delle domande pervenute                            | Previsto   |  |  |         | X | X       |   |   |   |   |   |   |   |
|              |                                                                | Ottenuto   |  |  |         |   |         |   |   |   |   |   |   |   |
| 3            | Tavolo di co-progettazione                                     | Previsto   |  |  |         | X | X       |   |   |   |   |   |   |   |
|              |                                                                | Ottenuto   |  |  |         |   |         |   |   |   |   |   |   |   |
| 4            | Redazione del progetto e atto di approvazione                  | Previsto   |  |  |         | X | X       |   |   |   |   |   |   |   |
|              |                                                                | Ottenuto   |  |  |         |   |         |   |   |   |   |   |   |   |
| 5            | Predisposizione e invio della domanda di contributo a progetto | Previsto   |  |  |         | X | X       |   |   |   |   |   |   |   |
|              |                                                                | Ottenuto   |  |  |         |   |         |   |   |   |   |   |   |   |
| 6            | Incontri operativi                                             | Previsto   |  |  |         |   |         | X | X | X | X | X | X | X |
|              |                                                                | Ottenuto   |  |  |         |   |         |   |   |   |   |   |   |   |
| 7            | Redazione della convenzione                                    | Previsto   |  |  |         |   |         |   |   |   |   | X | X | X |
|              |                                                                | Ottenuto   |  |  |         |   |         |   |   |   |   |   |   |   |
| 8            | Atto per l'approvazione della nuova convenzione                | Previsto   |  |  |         |   |         |   |   |   |   |   | X | X |
|              |                                                                | Ottenuto   |  |  |         |   |         |   |   |   |   |   |   |   |
| 9            | Rendicontazione del contributo                                 | Previsto   |  |  |         |   |         |   |   |   |   |   | X | X |
|              |                                                                | Ottenuto   |  |  |         |   |         |   |   |   |   |   |   |   |
| Tipologia    |                                                                | Strategico |  |  | Peso    |   | 100     |   |   |   |   |   |   |   |
| Monitoraggio |                                                                | Mese       |  |  | Ottobre |   | Attuato |   |   |   |   |   |   |   |

Obiettivo n. 24:

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | Promozione del libro e della lettura e relativo incremento delle attività e dei prestiti del 10% rispetto al 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Collegamento con il DUP/PTPCT | Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione<br>Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                                                |
| Descrizione             | Potenziamento del patrimonio documentario<br>Trattamento dei libri in arrivo, segnatura, registrazione su inventario e catalogazione<br>Promozione delle novità<br>Revisione delle collezioni: sezione narrativa contemporanea (5000 volumi)<br>Creazione dei contenuti delle pagine web della biblioteca sul nuovo sito del Comune di Montevarchi<br>Gestione della newsletter, delle pagine facebook e di instagram della biblioteca comunale (ideazione e creazione di contenuti promozionali, loro pubblicazione)<br>Progettazione di attività di promozione in presenza e su piattaforme online, sia per adulti che per bambini, con associazioni e soggetti istituzionali del territorio.<br>Promozione del progetto Nati per Leggere<br>Partecipazione alle attività di promozione e di incremento del patrimonio bibliografico della Rete documentaria aretina per l'anno 2022 | Personale previsto            | Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale<br>Responsabile del Servizio<br>Responsabile della Biblioteca<br>Personale interno della Biblioteca |

|              |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                      |      |      |         |      |         |      |        |      |                                                                                                       |      |      |      |  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---------|------|---------|------|--------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|--|
|              |                                                                                                                                                                                             | Partecipazione alla progettazione del nuovo servizio di prestito interbibliotecario della Rete Documentaria Aretina. |      |      |         |      |         |      |        |      |                                                                                                       |      |      |      |  |
| Indicatore   |                                                                                                                                                                                             | Consolidamento standard di qualità                                                                                   |      |      |         |      |         |      | Target |      | Creazione e promozione di n. 3 rassegne bibliografiche mensili a tema nei vari spazi della biblioteca |      |      |      |  |
| N.           | Attività da compiere                                                                                                                                                                        | Mese                                                                                                                 | Gen. | Feb. | Mar.    | Apr. | Magg.   | Giu. | Lug.   | Ago. | Sett.                                                                                                 | Ott. | Nov. | Dic. |  |
| 1            | Elaborazione progetto e definizione compiti                                                                                                                                                 | Previsto                                                                                                             | X    | X    | X       | X    | X       | X    | X      | X    | X                                                                                                     | X    | X    | X    |  |
|              |                                                                                                                                                                                             | Ottenuto                                                                                                             |      |      |         |      |         |      |        |      |                                                                                                       |      |      |      |  |
| 2            | Assunzione impegni di spesa,                                                                                                                                                                | Previsto                                                                                                             | X    | X    | X       | X    | X       | X    | X      | X    | X                                                                                                     | X    | X    | X    |  |
|              |                                                                                                                                                                                             | Ottenuto                                                                                                             |      |      |         |      |         |      |        |      |                                                                                                       |      |      |      |  |
| 3            | Liquidazioni, trattamento libri e catalogazione, partecipazione a eventuali bandi per potenziamento patrimonio bibliografico e partecipazione alle attività della Rete Documentaria Aretina | Previsto                                                                                                             | X    | X    | X       | X    | X       | X    | X      | X    | X                                                                                                     | X    | X    | X    |  |
|              |                                                                                                                                                                                             | Ottenuto                                                                                                             |      |      |         |      |         |      |        |      |                                                                                                       |      |      |      |  |
| 4            | Attività di promozione e prestiti                                                                                                                                                           | Previsto                                                                                                             | X    | X    | X       | X    | X       | X    | X      | X    | X                                                                                                     | X    | X    | X    |  |
|              |                                                                                                                                                                                             | Ottenuto                                                                                                             |      |      |         |      |         |      |        |      |                                                                                                       |      |      |      |  |
| Tipologia    |                                                                                                                                                                                             | Strategico                                                                                                           |      |      | Peso    |      | 100     |      |        |      |                                                                                                       |      |      |      |  |
| Monitoraggio |                                                                                                                                                                                             | Mese                                                                                                                 |      |      | Ottobre |      | Attuato |      |        |      |                                                                                                       |      |      |      |  |

Obiettivo n. 25:

|                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |       |                               |      |      |                                                                             |      |      |      |  |  |
|-------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------|-------------------------------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------|------|------|------|--|--|
| Denominazione obiettivo |                      | Progetto pluriennale a partire dal 2022 di revisione delle collezioni - Sezioni di narrativa contemporanea n. 3812 volumi. Sezione Ragazzi n. 5000 volumi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |      |      |       | Collegamento con il DUP/PTPCT |      |      | Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione                  |      |      |      |  |  |
|                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |       |                               |      |      | Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |      |      |      |  |  |
| Descrizione             |                      | Individuazione da catalogo online dei volumi da revisionare<br>Prelievo dei volumi dagli scaffali;<br>Individuazione dei volumi ammessi a magazzino o da scartare tramite il criterio del numero di prestiti negli ultimi tre anni, le condizioni fisiche;<br>Cambio segnatura su ciascun volume ammesso a magazzino o da scartare: apposizione nuova etichetta sulla costola del libro e nuova collocazione all'interno del documento revisionato;<br>Cambio della segnatura sul catalogo online;<br>Cambio della segnatura sul registro inventario<br>Posizionamento dei volumi revisionati a magazzino;<br>Posizionamento dei volumi per i quali si stabilisce lo scarto in apposite scatole;<br>Predisposizione degli atti di sdemanializzazione dei documenti, ove ricorra lo scarto.<br>Acquisto etichette |      |      |      |      |       | Personale previsto            |      |      | Responsabile del Servizio                                                   |      |      |      |  |  |
|                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |       |                               |      |      | Responsabile della Biblioteca                                               |      |      |      |  |  |
|                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |       |                               |      |      | Personale interno della Biblioteca                                          |      |      |      |  |  |
|                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |       |                               |      |      |                                                                             |      |      |      |  |  |
|                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |      |       |                               |      |      |                                                                             |      |      |      |  |  |
| Indicatore              |                      | Scarto materiale di deposito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |      |       | Target                        |      |      | Incremento patrimonio librario                                              |      |      |      |  |  |
| N.                      | Attività da compiere | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Gen. | Feb. | Mar. | Apr. | Magg. | Giu.                          | Lug. | Ago. | Sett.                                                                       | Ott. | Nov. | Dic. |  |  |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |   |   |   |         |   |         |   |   |   |   |   |   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---------|---|---------|---|---|---|---|---|---|
| 1            | Elaborazione progetto e definizione compiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Previsto   | X | X |   |         |   |         |   |   |   |   |   |   |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ottenuto   |   |   |   |         |   |         |   |   |   |   |   |   |
| 2            | Assunzione impegno di spesa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Previsto   | X | X | X |         |   |         |   |   | X | X | X | X |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ottenuto   |   |   |   |         |   |         |   |   |   |   |   |   |
| 3            | Tutta l'attività di revisione sopra descritta (individuazione da catalogo dei volumi, loro prelievo dagli scaffali, valutazione delle condizioni del libro, e del numero di prestiti negli ultimi tre anni per ammissione a magazzino o scarto, cambio segnatura e status, posizionamento a magazzino o in scatole per scarto, eventuale sdemanializzazione tramite atti) | Previsto   |   | X | X | X       | X | X       | X | X | X | X | X | X |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ottenuto   |   |   |   |         |   |         |   |   |   |   |   |   |
| Tipologia    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Strategico |   |   |   | Peso    |   | 100     |   |   |   |   |   |   |
| Monitoraggio |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Mese       |   |   |   | Ottobre |   | Attuato |   |   |   |   |   |   |

Ufficio segreteria, ufficio prossimità ed ufficio protocollo e messi comunali

Obiettivo n. 26

| Denominazione obiettivo | Attuazione della Carta dei servizi per i cittadini che si rivolgono all'ufficio di Prossimità del Comune                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Collegamento con il DUP/PTPCT |      |      |      |      | Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione    |      |      |      |       |      |      |      |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------|------|------|------|---------------------------------------------------------------|------|------|------|-------|------|------|------|
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |      |      |      |      | Programma n. 02- Segreteria Generale                          |      |      |      |       |      |      |      |
| Descrizione             | La Carta dei servizi esprime l'impegno dell'Ufficio Prossimità a comunicare e rendere visibile la qualità dei servizi offerti al cittadino, con l'obiettivo di presentare gli standard di qualità raggiunti, rispetto ai quali l'ufficio s'impegna in un costante miglioramento, nonostante la complessa condizione di risorse materiali ed umane carenti. La trasparenza dell'azione amministrativa richiede un impegno quotidiano al confronto ed al dialogo con i propri utenti, assumendosi la responsabilità di una risposta certa e qualificata. L'ufficio prossimità, attraverso la Carta dei servizi, si pone in comunicazione diretta con i cittadini, attivando una procedura interna per il monitoraggio degli impegni e per la gestione delle segnalazioni. La Carta dei servizi rappresenta uno strumento reale, per l'innovazione dell'agire amministrativo e per dare concreta attuazione alla tutela dei diritti degli individui, finalità sempre al centro dell'operare quotidiano dei nostri Uffici, per garantire il mantenimento degli standard di qualità e il loro continuo miglioramento, con l'obiettivo di fornire un servizio sempre più qualificato. | Personale previsto            |      |      |      |      | Responsabile del Servizio                                     |      |      |      |       |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |      |      |      |      | Personale assegnato all'ufficio prossimità                    |      |      |      |       |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |      |      |      |      |                                                               |      |      |      |       |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |      |      |      |      |                                                               |      |      |      |       |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |      |      |      |      |                                                               |      |      |      |       |      |      |      |
| Indicatore              | Miglioramento del servizio offerto ai cittadini in termini di efficienza ed efficacia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Target                        |      |      |      |      | Perfezionamento degli standard di qualità entro il 31/12/2023 |      |      |      |       |      |      |      |
| N.                      | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Mese                          | Gen. | Feb. | Mar. | Apr. | Magg.                                                         | Giu. | Lug. | Ago. | Sett. | Ott. | Nov. | Dic. |
| 1                       | Distribuzione agli utenti di un questionario di                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Previsto                      | X    | X    | X    | X    | X                                                             |      |      |      |       |      |      |      |



|              |                                                                                     |            |  |  |         |  |         |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|---------|--|---------|---|---|---|---|---|---|---|
|              | gradimento dell'ufficio<br>prossimità                                               |            |  |  |         |  |         |   |   |   |   |   |   |   |
|              |                                                                                     | Ottenuto   |  |  |         |  |         |   |   |   |   |   |   |   |
| 2            | Elaborazione dei<br>questionari                                                     | Previsto   |  |  |         |  |         | X | X |   |   |   |   |   |
|              |                                                                                     | Ottenuto   |  |  |         |  |         |   |   |   |   |   |   |   |
| 3            | Redazione della Carta dei<br>servizi sulla base delle<br>risultanze dei questionari | Previsto   |  |  |         |  |         |   |   | X | X | X | X | X |
|              |                                                                                     | Ottenuto   |  |  |         |  |         |   |   |   |   |   |   |   |
| Tipologia    |                                                                                     | Strategico |  |  | Peso    |  | 120     |   |   |   |   |   |   |   |
| Monitoraggio |                                                                                     | Mese       |  |  | Ottobre |  | Attuato |   |   |   |   |   |   |   |

Obiettivo n. 27:

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |      |      |      |                               |       |      |      |      |                                                               |      |      |      |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|------|------|-------------------------------|-------|------|------|------|---------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Denominazione<br>obiettivo | Progetto Aggiornamento albo avvocati"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |      |      |      | Collegamento con il DUP/PTPCT |       |      |      |      | Missione 1 – Servizi istituzionali,<br>generali e di gestione |      |      |      |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |      |      |      |                               |       |      |      |      | Programma n. 02- Segreteria<br>Generale                       |      |      |      |
| Descrizione                | <p>Nell'anno 2020, il piano delle performance individuava l'indicatore nel "Migliore pratiche di affidamento degli incarichi legali" e prevedeva il raggiungimento per l'anno 2020 di un target costituito da realizzarsi entro il 31 dicembre.</p> <p>Erano previste e sono state realizzate le seguenti attività:</p> <p>Predisposizione regolamento per la costituzione e l'aggiornamento di un albo di avvocati per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio.</p> <p>Pubblicazione avviso finalizzato a sollecitare manifestazioni di interesse per essere inseriti nell'elenco, nel quale sono indicati i requisiti richiesti per l'iscrizione, le eventuali categorie e fasce di importo in cui l'amministrazione intende suddividere l'elenco.</p> <p>Nel 2023 si procederà all'aggiornamento dell'Albo degli avvocati attraverso la pubblicazione di un nuovo avviso per sollecitare nuove manifestazioni di interesse finalizzate all'implementazione dell'Albo a seguito delle domande pervenute per l'affidamento di incarichi di rappresentanza legale e si disporrà la pubblicazione dell'elenco aggiornato degli avvocati per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e patrocinio giudiziale del Comune di Montevarchi.</p> |            |      |      |      | Personale previsto            |       |      |      |      | Responsabile del servizio                                     |      |      |      |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |      |      |      |                               |       |      |      |      | Personale assegnato all'ufficio<br>segreteria                 |      |      |      |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |      |      |      |                               |       |      |      |      |                                                               |      |      |      |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |      |      |      |                               |       |      |      |      |                                                               |      |      |      |
| Indicatore                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |      |      |      | Target                        |       |      |      |      |                                                               |      |      |      |
| N.                         | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Mese       | Gen. | Feb. | Mar. | Apr.                          | Magg. | Giu. | Lug. | Ago. | Sett.                                                         | Ott. | Nov. | Dic. |
| 1                          | Predisposizione "Avviso"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Previsto   |      | X    | X    |                               |       |      |      |      |                                                               |      |      |      |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ottenuto   |      |      |      |                               |       |      |      |      |                                                               |      |      |      |
| 2                          | Pubblicazione "Avviso"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Previsto   |      |      |      | X                             | X     |      |      |      |                                                               |      |      |      |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ottenuto   |      |      |      |                               |       |      |      |      |                                                               |      |      |      |
| 3                          | Verifica domande pervenute<br>e pubblicazione elenco degli<br>avvocati aggiornato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Previsto   |      |      |      |                               |       | X    | X    | X    | X                                                             | X    | X    | X    |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ottenuto   |      |      |      |                               |       |      |      |      |                                                               |      |      |      |
| Tipologia                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Strategico |      |      | Peso |                               | 100   |      |      |      |                                                               |      |      |      |

|              |      |         |         |
|--------------|------|---------|---------|
| Monitoraggio | Mese | Ottobre | Attuato |
|--------------|------|---------|---------|

Obiettivo n. 28:

|                         |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |         |      |                               |      |      |      |       |                                                                    |      |      |  |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---------|------|-------------------------------|------|------|------|-------|--------------------------------------------------------------------|------|------|--|
| Denominazione obiettivo |                                                                                                                                             | Progetto. Scarto di Archivio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |         |      | Collegamento con il DUP/PTPCT |      |      |      |       | Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione         |      |      |  |
|                         |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |         |      |                               |      |      |      |       | Programma n. 02- Segreteria Generale                               |      |      |  |
| Descrizione             |                                                                                                                                             | A seguito di un sopralluogo presso l’archivio corrente posto in via Dei Mille è emersa la necessità di procedere ad uno scarto di archivio data la presenza di una grande quantità di materiale cartaceo.<br>Obiettivo per il 2023 è realizzare lo scarto di archivio di questo materiale cartaceo, non sottoposto a vincoli di conservazione, depositato presso l’Archivio in via dei Mille. |      |      |         |      | Personale previsto            |      |      |      |       | Responsabile del servizio                                          |      |      |  |
|                         |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |         |      |                               |      |      |      |       | Personale assegnato all’ufficio protocollo e messi                 |      |      |  |
|                         |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |         |      |                               |      |      |      |       |                                                                    |      |      |  |
|                         |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |         |      |                               |      |      |      |       |                                                                    |      |      |  |
|                         |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |         |      |                               |      |      |      |       |                                                                    |      |      |  |
| Indicatore              |                                                                                                                                             | Razionalizzare gli spazi disponibili nell’archivio riducendo il volume del materiale archivistico cartaceo non sottoposto a vincoli di conservazione                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |         |      | Target                        |      |      |      |       | Incremento dell’efficienza ed efficacia nella gestione documentale |      |      |  |
| N.                      | Attività da compiere                                                                                                                        | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Gen. | Feb. | Mar.    | Apr. | Magg.                         | Giu. | Lug. | Ago. | Sett. | Ott.                                                               | Nov. | Dic. |  |
| 1                       | Indagine di mercato per individuazione del soggetto a cui affidare l’incarico (il comune non ha tra i dipendenti la figura dell’archivista) | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      | X    | X       |      |                               |      |      |      |       |                                                                    |      |      |  |
|                         |                                                                                                                                             | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |         |      |                               |      |      |      |       |                                                                    |      |      |  |
| 2                       | Adozione degli atti necessari all’affidamento                                                                                               | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |         | X    | X                             |      |      |      |       |                                                                    |      |      |  |
|                         |                                                                                                                                             | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |         |      |                               |      |      |      |       |                                                                    |      |      |  |
| 3                       | Predisposizione piano operativo sotto la supervisione dell’archivista, per raccogliere il materiale oggetto di scarto                       | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |         |      |                               | X    | X    | X    | X     | X                                                                  | X    | X    |  |
|                         |                                                                                                                                             | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |         |      |                               |      |      |      |       |                                                                    |      |      |  |
| Tipologia               |                                                                                                                                             | Strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      | Peso    |      | 120                           |      |      |      |       |                                                                    |      |      |  |
| Monitoraggio            |                                                                                                                                             | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      | Ottobre |      | Attuato                       |      |      |      |       |                                                                    |      |      |  |

Obiettivo n. 29:

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                                                            |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | Dematerializzazione della documentazione amministrativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Collegamento con il DUP/PTPCT | Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               | Programma n. 02- Segreteria Generale                       |
| Descrizione             | Il tema della dematerializzazione dei documenti prodotti nell'ambito dell'attività della Pubblica Amministrazione è al centro dell'azione di Riforma della Pubblica Amministrazione ormai da diverso tempo. In particolare, il ricorrere alle tecnologie più innovative per arrivare alla definitiva eliminazione della carta, ha trovato una collocazione di ampio rilievo con l'introduzione del CAD (Codice dell'amministrazione digitale) nel | Personale previsto            | Responsabile del servizio                                  |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               | Personale assegnato all'ufficio segreteria                 |

|              |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |         |      |         |        |      |                                                                    |       |      |      |      |
|--------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---------|------|---------|--------|------|--------------------------------------------------------------------|-------|------|------|------|
|              |                                                              | 2005 dove nell'art. 42 si fa esplicitamente riferimento al concetto di dematerializzazione. Art. 42: "Le pubbliche amministrazioni valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71." Con il termine dematerializzazione si vuole indicare pertanto, il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata all'interno della Pubblica Amministrazione e la sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico (il Codice della Amministrazione Digitale -D.lgs. 7 marzo 2005, n.82- definisce il documento informatico come: "la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti"). In questo senso il concetto di "dematerializzazione" si può considerare come l'estensione alla P.A. della generale tendenza all'uso degli strumenti ICT per il trattamento automatizzato dell'informazione. Gli obiettivi della dematerializzazione sono due: - da una parte si adottano criteri per evitare o ridurre in maniera significativa la creazione di nuovi documenti cartacei; - dall'altra si punta ad eliminare i documenti cartacei attualmente esistenti negli archivi, sostituendoli con registrazioni informatiche e scartando la documentazione non soggetta a tutela per il suo interesse storico-culturale. Il Comune di Montevarchi già da diverso tempo ha avviato la fase di digitalizzazione della propria struttura, introducendo e completando le principali fasi tra cui l'introduzione del Protocollo Informatico ormai completata ed a pieno regime; l'attivazione del sistema di posta elettronica certificata; attivazione della pec istituzionale; ha provveduto a munire tutti i responsabili di settore ed i responsabili dei procedimenti di firma digitale; ha attivato il sistema di conservazione documentale finalizzato al mantenimento delle caratteristiche di autenticità, integrità, leggibilità, accessibilità e riservatezza dei documenti informatici che deve prendere avvio subito dopo il loro ingresso nell'archivio digitale. |      |      |         |      |         |        |      |                                                                    |       |      |      |      |
| Indicatore   |                                                              | Conservazione digitale di documenti attualmente conservati solo in forma cartacea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |         |      |         | Target |      | Incremento dell'efficienza ed efficacia nella gestione documentale |       |      |      |      |
| N.           | Attività da compiere                                         | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Gen. | Feb. | Mar.    | Apr. | Magg.   | Giu.   | Lug. | Ago.                                                               | Sett. | Ott. | Nov. | Dic. |
| 1            | Individuazione del materiale da digitalizzare                | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X    | X    |         |      |         |        |      |                                                                    |       |      |      |      |
|              |                                                              | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |         |      |         |        |      |                                                                    |       |      |      |      |
| 2            | Valutazione degli strumenti necessari (Scanner...)           | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      | X       |      |         |        |      |                                                                    |       |      |      |      |
|              |                                                              | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |         |      |         |        |      |                                                                    |       |      |      |      |
| 3            | Predisposizione piano operativo ed organizzazione del lavoro | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |         | X    | X       | X      | X    | X                                                                  | X     | X    | X    | X    |
|              |                                                              | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |         |      |         |        |      |                                                                    |       |      |      |      |
| Tipologia    |                                                              | Strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      | Peso    |      | 120     |        |      |                                                                    |       |      |      |      |
| Monitoraggio |                                                              | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      | Ottobre |      | Attuato |        |      |                                                                    |       |      |      |      |

Dirigente: Angelo Capalbo  
Servizio organizzazione e personale  
Posizione di lavoro di elevata responsabilità: Cucciatti Francesco  
Obiettivo n. 30:

|                         |                                                                     |                               |                                                          |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | Piano formativo anno 2023 ricompreso all'interno del PIAO 2023_2025 | Collegamento con il DUP/PTPCT | Missione – Servizi istituzionali, generali e di gestione |
|                         |                                                                     |                               | Programma n. 10 – Risorse Umane                          |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |      |      |         |                    |         |      |      |      |                                        |      |      |      |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|---------|--------------------|---------|------|------|------|----------------------------------------|------|------|------|
| Descrizione  | Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative. Le attività di formazione sono in particolare rivolte a: valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti; assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza; garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative; favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti; incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo. |          |      |      |         | Personale previsto |         |      |      |      |                                        |      |      |      |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |      |      |         |                    |         |      |      |      |                                        |      |      |      |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |      |      |         |                    |         |      |      |      |                                        |      |      |      |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |      |      |         |                    |         |      |      |      |                                        |      |      |      |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |      |      |         |                    |         |      |      |      |                                        |      |      |      |
| Indicatore   | Valorizzazione del capitale umano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |      |      |         | Target             |         |      |      |      | Almeno 19 ore pro capite di formazione |      |      |      |
| N.           | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mese     | Gen. | Feb. | Mar.    | Apr.               | Magg.   | Giu. | Lug. | Ago. | Sett.                                  | Ott. | Nov. | Dic. |
|              | Approvazione piano formativo 2023 quale parte integrante del PIAO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Previsto | X    |      |         |                    |         |      |      |      |                                        |      |      |      |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ottenuto |      |      |         |                    |         |      |      |      |                                        |      |      |      |
|              | Report di monitoraggio sulle attività formative svolte durante l'anno 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Previsto |      |      |         |                    |         | X    |      |      |                                        |      |      | X    |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ottenuto |      |      |         |                    |         |      |      |      |                                        |      |      |      |
| Tipologia    | Strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |      |      | Peso    |                    | 100     |      |      |      |                                        |      |      |      |
| Monitoraggio | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |      |      | Ottobre |                    | Attuato |      |      |      |                                        |      |      |      |

Dirigente: Angelo Capalbo  
Servizio URP- Servizi delegati dello stato - Comunicazione Istituzionale  
Posizione di lavoro di elevata responsabilità: Sgrevi Cinzia

Obiettivo n. 31:

|                         |                                                                                                                            |                               |                                                                            |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | Percorso di avvicinamento dei cittadini alla digitalizzazione dei servizi                                                  | Collegamento con il DUP/PTPCT | Missione 1 – Servizi Istituzionali generali e di gestione                  |
|                         |                                                                                                                            |                               | Programma n. 11 – Altri Servizi Generali – Spese per Pubbliche Relazioni   |
| Descrizione             | Il presente obiettivo si inserisce nell'ambito dell'attuazione del progetto di digitalizzazione del sito web e dei servizi | Personale previsto            | Cencetti Rita (fino al 31/03/2023) – Migliorini Simone - Monsecchi Alessio |

|              |                                                                                                                                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |         |      |         |        |      |      |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |  |  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---------|------|---------|--------|------|------|-------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|--|
|              |                                                                                                                                              |            | online offerti dal Comune di Montevarchi, afferente all'Avviso 1.4.1. del PNRR.<br>Si individua un processo di comunicazione, mediante campagne rivolte a tutti e alfabetizzazione al singolo in presenza, di avvicinamento degli utenti all'utilizzo delle tecnologie digitali disponibili, riguardo in special modo all'accesso ai servizi online mediante l'utilizzo dell'identità digitale, quali ad esempio, la richiesta di certificazione anagrafica e di stato civile, l'iscrizione ai servizi mensa e trasporto scolastici, i pagamenti tramite pagopa, ecc.;<br>Le indicazioni singole al cittadino verranno fornite dall'ufficio Incomune, con diverse modalità: in presenza, via telefono oppure attraverso il servizio di chat presente sul sito web. |      |      |         |      |         |        |      |      |       |      | Anglani Marilena (fino al 31/03/2023) – Rinaldi Antonella – Sottili Valentina – Pontenani Sergio (fino al 28/02/2023) – Bastiani Sabrina – Romanelli Erica – Paterniti Ludovico – Torrini Gabriele (dal 01/04/2023) – Pisini Sabrina (dal 01/06/2023) – Harizaj Arjona (dal 01/04/2023) |      |  |  |  |
|              |                                                                                                                                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |         |      |         |        |      |      |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |  |  |
|              |                                                                                                                                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |         |      |         |        |      |      |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |  |  |
|              |                                                                                                                                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |         |      |         |        |      |      |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |  |  |
| Indicatore   |                                                                                                                                              |            | Certificazioni on-line<br>Iscrizioni autonome servizi scolastici mensa e trasporto<br>Pagamenti on-line                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |         |      |         | Target |      |      |       |      | Incremento delle certificazioni on-line, delle iscrizioni autonome ai servizi scolastici online e dei pagamenti tramite PagoPa rispetto all'anno precedente                                                                                                                             |      |  |  |  |
| N.           | Attività da compiere                                                                                                                         |            | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Gen. | Feb. | Mar.    | Apr. | Magg.   | Giu.   | Lug. | Ago. | Sett. | Ott. | Nov.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dic. |  |  |  |
| 1            | Avvio progetto di digitalizzazione del sito web e dei servizi online offerti dal Comune di Montevarchi, afferente all'Avviso 1.4.1. del PNRR |            | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |         | X    |         |        |      |      |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |  |  |
|              |                                                                                                                                              |            | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |         |      |         |        |      |      |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |  |  |
| 2            | Completamento dei processi previsti                                                                                                          |            | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X    | X    | X       | X    | X       | X      | X    | X    | X     | X    | X                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X    |  |  |  |
|              |                                                                                                                                              |            | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |         |      |         |        |      |      |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |  |  |
| Tipologia    |                                                                                                                                              | Strategico |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      | Peso    |      | 120     |        |      |      |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |  |  |
| Monitoraggio |                                                                                                                                              | Mese       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      | Ottobre |      | Attuato |        |      |      |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |  |  |

Obiettivo n. 32:

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | Costruzione rete di comunicazione interna permanente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Collegamento con il DUP/PTPCT | Missione 1 – Servizi Istituzionali generali e di gestione<br>Programma n. 11 – Altri Servizi Generali – Spese per Pubbliche Relazioni                                                                                                                                                                |
| Descrizione             | Nell'ottica della piena realizzazione della funzione prevista all'art. 5 co. 2 lett. C del Regolamento per le Attività di Informazione e Comunicazione – Funzionamento dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 24/02/2022), si individua un percorso per favorire la comunicazione interna tramite la costruzione di una rete online nella quale le informazioni dirette al pubblico possano circolare tempestivamente. | Personale previsto            | Cencetti Rita (fino al 31/03/2023) – Migliorini Simone - Monsecchi Alessio – Bastiani Sabrina – Pisini Sabrina (dal 01/06/2023)<br>Anglani Marilena (fino al 31/03/2023) – Rinaldi Antonella – Sottili Valentina - Pisini Sabrina (dal 01/06/2023)<br>Personale esterno proveniente dai progetti Puc |
| Indicatore              | Numero delle informazioni circolanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Target                        | Circolazione delle informazioni dagli uffici interni verso l'Urp senza                                                                                                                                                                                                                               |

|              |                                             |            |      |      |      |         |       |         |      |      | ritardo, che consenta una corretta e<br>spedita informazione al cittadino |      |      |      |
|--------------|---------------------------------------------|------------|------|------|------|---------|-------|---------|------|------|---------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| N.           | Attività da compiere                        | Mese       | Gen. | Feb. | Mar. | Apr.    | Magg. | Giu.    | Lug. | Ago. | Sett.                                                                     | Ott. | Nov. | Dic. |
| 1            | Costruzione rete online<br>interna all'Ente | Previsto   | X    | X    | X    | X       | X     | X       | X    | X    | X                                                                         | X    | X    | X    |
|              |                                             | Ottenuto   |      |      |      |         |       |         |      |      |                                                                           |      |      |      |
|              |                                             | Previsto   |      |      |      |         |       |         |      |      |                                                                           |      |      |      |
|              |                                             | Ottenuto   |      |      |      |         |       |         |      |      |                                                                           |      |      |      |
| Tipologia    |                                             | Strategico |      |      |      | Peso    |       | 100     |      |      |                                                                           |      |      |      |
| Monitoraggio |                                             | Mese       |      |      |      | Ottobre |       | Attuato |      |      |                                                                           |      |      |      |

Obiettivo n. 33:

| Denominazione<br>obiettivo | Registrazione immediata delle residenze sul gestionale<br>anagrafico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |      |      |      | Collegamento con il DUP/PTPCT |       |         |      |      | Missione 1 – Servizi Istituzionali<br>generali e di gestione<br>Programma n. 7 – Elezioni e<br>consultazioni popolari – Anagrafe e<br>Stato civile                                                                      |      |      |      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|------|------|-------------------------------|-------|---------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Descrizione                | La realizzazione di questo obiettivo prevede che la<br>registrazione dei cambi di residenza, sia interni al<br>comune che con provenienza da altri comuni o<br>dall'estero, avvenga con la presenza del cittadino allo<br>sportello anagrafico piuttosto che in back office, cioè in<br>un momento successivo alla presentazione dell'istanza,<br>come fino ad oggi.<br>Tali registrazioni riguarderanno esclusivamente le<br>domande ad oggi consegnate in formato cartaceo,<br>ferme restando le registrazioni in back end delle<br>pratiche pervenute per e-mail, pec o online tramite<br>Anpr. |            |      |      |      | Personale previsto            |       |         |      |      | Proietti Francesca – Torrini Gabriele<br>(dal 01/04/2023) - Anglani Marilena<br>(fino al 31/03/2023) - Sottili<br>Valentina – Bastiani Sabrina –<br>Rinaldi Antonella                                                   |      |      |      |
| Indicatore                 | Numero pratiche inserite direttamente allo sportello<br>Numero pratiche irricevibili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |      |      |      | Target                        |       |         |      |      | Viene eliminato il tempo<br>occorrente al doppio esame della<br>pratica, il primo in front office e il<br>secondo in back.<br>Minimizzazione della possibilità di<br>protocollare una pratica di fatto<br>irricevibile. |      |      |      |
| N.                         | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Mese       | Gen. | Feb. | Mar. | Apr.                          | Magg. | Giu.    | Lug. | Ago. | Sett.                                                                                                                                                                                                                   | Ott. | Nov. | Dic. |
| 1                          | Registrazioni cambi<br>di residenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Previsto   | X    | X    | X    | X                             | X     | X       | X    | X    | X                                                                                                                                                                                                                       | X    | X    | X    |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ottenuto   |      |      |      |                               |       |         |      |      |                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |
| 2                          | Formazione del<br>personale e<br>completamento dei<br>processi previsti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Previsto   | X    | X    | X    | X                             | X     | X       | X    | X    | X                                                                                                                                                                                                                       | X    | X    | X    |
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ottenuto   |      |      |      |                               |       |         |      |      |                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |
| Tipologia                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Strategico |      |      |      | Peso                          |       | 100     |      |      |                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |
| Monitoraggio               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Mese       |      |      |      | Ottobre                       |       | Attuato |      |      |                                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |

Obiettivo n. 34:

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |      |      |         |                               |         |      |      |      |                                                                              |      |      |      |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|------|---------|-------------------------------|---------|------|------|------|------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Denominazione obiettivo | Bonifica banca dati liste elettorali per integrazione in ANPR                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |      |      |         | Collegamento con il DUP/PTPCT |         |      |      |      | Missione 1 – Servizi Istituzionali generali e di gestione                    |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |      |      |         |                               |         |      |      |      | Programma n. 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato civile |      |      |      |
| Descrizione             | L'ufficio elettorale è coinvolto nell'integrazione delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione, nella banca dati nazionale Anpr, come previsto alla circolare ministeriale n. 118/2022, entro il 01/12/2023.<br>A tale scopo si rende necessaria la revisione e bonifica dei dati degli elettori contenuti nella banca dati locale. |            |      |      |         | Personale previsto            |         |      |      |      | Sgrevi Cinzia                                                                |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |      |      |         |                               |         |      |      |      | Proietti Francesca                                                           |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |      |      |         |                               |         |      |      |      | Paterniti Ludovico                                                           |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |      |      |         |                               |         |      |      |      | Romanelli Erica                                                              |      |      |      |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |      |      |         |                               |         |      |      |      | Harizaj Arjona (dal 01/04/2023)                                              |      |      |      |
| Indicatore              | Rispetto del termine previsto dalla circolare ministeriale n. 118/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |      |      |         | Target                        |         |      |      |      | Subentro nei termini previsti dalla circolare ministeriale n. 118/2022       |      |      |      |
| N.                      | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Mese       | Gen. | Feb. | Mar.    | Apr.                          | Magg.   | Giu. | Lug. | Ago. | Sett.                                                                        | Ott. | Nov. | Dic. |
| 1                       | Integrazione delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione, nella banca dati nazionale Anpr.                                                                                                                                                                                                                                          | Previsto   | X    | X    | X       | X                             | X       | X    | X    | X    | X                                                                            | X    | X    | X    |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ottenuto   |      |      |         |                               |         |      |      |      |                                                                              |      |      |      |
| 2                       | Formazione del personale completamento dei processi previsti                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Previsto   | X    | X    | X       | X                             | X       | X    | X    | X    | X                                                                            | X    | X    | X    |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ottenuto   |      |      |         |                               |         |      |      |      |                                                                              |      |      |      |
| Tipologia               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Strategico |      |      | Peso    |                               | 120     |      |      |      |                                                                              |      |      |      |
| Monitoraggio            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Mese       |      |      | Ottobre |                               | Attuato |      |      |      |                                                                              |      |      |      |

**Unità organizzativa autonoma “Coordinamento, predisposizione e controllo delle procedure di gara”**  
Dirigente: Angelo Capalbo

Obiettivo n.35:

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |                               |  |  |  |  |                                                           |  |  |  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-------------------------------|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------|--|--|--|
| Denominazione obiettivo | Procedure di gare                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  | Collegamento con il DUP/PTPCT |  |  |  |  | Missione 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione |  |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |                               |  |  |  |  | Programma n. 6 - Ufficio Tecnico                          |  |  |  |
| Descrizione             | L'Unità organizzativa si occupa di:<br>- consulenza su capitolati e gare, consulenza e supporto nelle procedure di assegnazione diretta o selezioni non ufficiali, anche per incarichi;<br>- gare ufficiose;<br>- gare innovative e definizione di nuovi schemi procedurali per altri Servizi interni al Comune; |  |  |  |  | Personale previsto            |  |  |  |  | Cei Stefania                                              |  |  |  |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |                               |  |  |  |  | Lazzerini Elisabetta                                      |  |  |  |

|              |                                                                                                                                                       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |         |      |         |      |      |        |       |      |                                                                                                      |      |  |  |  |  |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---------|------|---------|------|------|--------|-------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|--|--|
|              |                                                                                                                                                       |           | <div>- gestione gare di appalto ad evidenza pubblica per lavori, forniture, servizi;<br/>- gestione gare con procedura negoziata lavori e servizi, coperture assicurative affidamento servizio pulizia;<br/>- gestione gare per concessioni ed alienazione beni comunali;<br/>- attività contrattuale dell’Ente con modalità di stipula elettronica, a supporto del Segretario Generale e del proprio Dirigente, nonché consulenza per gli altri uffici comunali;<br/>- tenuta nel Repertorio generale, adempimenti su imposta di registro, di bollo, diritti di segreteria e rapporti con Agenzia delle Entrate relativi alla registrazione atti;<br/>- collaborazione alla definizione esternalizzazioni di servizi, prestazioni e soluzioni specifiche;<br/>- adempimenti obbligatori ANAC relativi a RASA (Responsabile Unico Anagrafe per la Stazione Appaltante);<br/>- gestione e aggiornamento Elenco fornitori per servizi, beni e lavori.<br/>Inoltre, svolge le funzioni di referente della Stazione unica appaltante.<br/>Inoltre, al fine di poter svolgere l'ordinaria attività quotidiana di predisposizione bandi, lettere d'invito, disciplinari di gara, verbali di sedute, ecc... è indispensabile aggiornare e adeguare al nuovo codice degli appalti (D.lgs. 36/2023) la modulistica di gara e parte dei documenti informativi relativi a lavori, servizi e forniture sopra e sotto soglia EU.</div> |      |      |         |      |         |      |      |        |       |      | Rossini Giancarla (dal 1.04.2023)                                                                    |      |  |  |  |  |
|              |                                                                                                                                                       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |         |      |         |      |      |        |       |      |                                                                                                      |      |  |  |  |  |
|              |                                                                                                                                                       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |         |      |         |      |      |        |       |      |                                                                                                      |      |  |  |  |  |
| Indicatore   |                                                                                                                                                       |           | Incrementare l’attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |         |      |         |      |      | Target |       |      | Partecipazione dell’ufficio ad almeno il 50% delle procedure di gara della Stazione unica appaltante |      |  |  |  |  |
| N.           | Attività da compiere                                                                                                                                  |           | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Gen. | Feb. | Mar.    | Apr. | Magg.   | Giu. | Lug. | Ago.   | Sett. | Ott. | Nov.                                                                                                 | Dic. |  |  |  |  |
| 1            | Predisposizione di bozze di disciplinari e lettere di invito, bandi di gara, documento di gara unico europeo e ogni modulistica standard per acquisti |           | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X    | X    | X       | X    | X       | X    | X    | X      | X     | X    | X                                                                                                    | X    |  |  |  |  |
|              |                                                                                                                                                       |           | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |         |      |         |      |      |        |       |      |                                                                                                      |      |  |  |  |  |
| 2            | Implementazione del sistema di gare telematiche con nuove e diverse funzionalità                                                                      |           | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X    | X    | X       | X    | X       | X    | X    | X      | X     | X    | X                                                                                                    | X    |  |  |  |  |
|              |                                                                                                                                                       |           | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |         |      |         |      |      |        |       |      |                                                                                                      |      |  |  |  |  |
| 3            | Modulistica aggiornata                                                                                                                                |           | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |         |      |         |      |      | X      | X     | X    | X                                                                                                    | X    |  |  |  |  |
|              |                                                                                                                                                       |           | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |         |      |         |      |      |        |       |      |                                                                                                      |      |  |  |  |  |
| Tipologia    |                                                                                                                                                       | Operativo |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      | Peso    |      | 120     |      |      |        |       |      |                                                                                                      |      |  |  |  |  |
| Monitoraggio |                                                                                                                                                       | Mese      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      | Ottobre |      | Attuato |      |      |        |       |      |                                                                                                      |      |  |  |  |  |

**Obiettivo n. 36:**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                                           |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | Patrimonio immobiliare (trasversale con altri settori)                                                                                                                                                                                                                                   | Collegamento con il DUP/PTPCT | Missione 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               | Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  |
| Descrizione             | L'ufficio secondo la Circolare organizzativa n. 2/2021 (approvata con determinazione organizzativa 714 del 5.8.2021), collabora alla raccolta dei dati ed in particolare alla stima del valore di ogni bene, per la valorizzazione ed alienazione dei beni non indispensabili dell'Ente. | Personale previsto            | Cei Stefania                                              |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               | Lazzerini Elisabetta                                      |



|              |                                                                                 |                                        |      |      |         |      |         |      |      |      |       |                                                                                  |      |      |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------|------|---------|------|---------|------|------|------|-------|----------------------------------------------------------------------------------|------|------|
|              |                                                                                 |                                        |      |      |         |      |         |      |      |      |       |                                                                                  |      |      |
| Indicatore   |                                                                                 | Alienazione del patrimonio immobiliare |      |      |         |      | Target  |      |      |      |       | Pubblicazione ed istruttoria avvisi di asta immobiliare entro il 31 ottobre 2023 |      |      |
| N.           | Attività da compiere                                                            | Mese                                   | Gen. | Feb. | Mar.    | Apr. | Magg.   | Giu. | Lug. | Ago. | Sett. | Ott.                                                                             | Nov. | Dic. |
| 1            | Predisposizione e pubblicazione aste pubbliche per l'alienazione degli immobili | Previsto                               | X    | X    | X       | X    | X       | X    | X    | X    | X     | X                                                                                | X    | X    |
|              |                                                                                 | Ottenuto                               |      |      |         |      |         |      |      |      |       |                                                                                  |      |      |
| Tipologia    |                                                                                 | Operativo                              |      |      | Peso    |      | 100     |      |      |      |       |                                                                                  |      |      |
| Monitoraggio |                                                                                 | Mese                                   |      |      | Ottobre |      | Attuato |      |      |      |       |                                                                                  |      |      |

SETTORE: U.O.A. Corpo Associato Polizia Municipale  
DIRIGENTE Marco GIROLAMI

Obiettivo n. 37:

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | Mantenimento delle caratteristiche strutturali ed organizzative per qualificare la struttura come "CORPO" di Polizia Municipale con ampliamento di specifici controlli.                                                                                                                                                                                                                                                       | Collegamento con il DUP/PTPCT | Missione 3 – Ordine e Sicurezza                                                                                                                                                                                 |
| Descrizione             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Personale previsto            | Programma 1 – Polizia Locale e Amministrativa                                                                                                                                                                   |
|                         | L'obiettivo prevede la realizzazione di una turnazione ed una presenza in servizio tale da mantenere la qualificazione di "CORPO" così come prevista dalla normativa regionale in materia. Oltre all'organizzazione del servizio comprendente in particolare la realizzazione di turni serali-notturni l'obiettivo prevede l'esecuzione di specifici controlli e servizi così come riportati negli indicatori dell'obiettivo. |                               | Per la realizzazione de presente obiettivo è previsto il coinvolgimento del Dirigente e di tutto il personale assegnato compreso l'ausiliario del traffico.                                                     |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                                                                                                                                                                                 |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                                                                                                                                                                                 |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                                                                                                                                                                                 |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                                                                                                                                                                                 |
| Indicatore              | Doppio turno giornaliero<br>Turni serali-notturni<br>Controlli abbandono rifiuti<br>Controlli manifestazioni terzo turno<br>Controlli centro Terranuova durante il terzo turno<br>Controlli nelle frazioni durante il terzo turno<br>Servizio viabilità allo stadio di Montevarchi e Terranuova durante le partite di calcio.<br>Controlli durante la pulizia strade                                                          | Target                        | Tutti i giorni dell'anno<br>Almeno 60 annui<br>Almeno 65 annui<br>Almeno 23 annui<br>Almeno 30 annui<br>Almeno 20 annui<br>Come previsto da ordinanza di servizio della Questura<br>Almeno per 60 giorni l'anno |

| N.           | Attività da compiere              | Mese       | Gen. | Feb. | Mar.    | Apr. | Magg.   | Giu. | Lug. | Ago. | Sett. | Ott. | Nov. | Dic. |
|--------------|-----------------------------------|------------|------|------|---------|------|---------|------|------|------|-------|------|------|------|
| 1            | Verifica raggiungimento obiettivo | Previsto   |      |      |         |      |         |      |      |      |       |      |      | XXX  |
|              |                                   | Ottenuto   |      |      |         |      |         |      |      |      |       |      |      |      |
|              |                                   | Previsto   |      |      |         |      |         |      |      |      |       |      |      |      |
|              |                                   | Ottenuto   |      |      |         |      |         |      |      |      |       |      |      |      |
|              |                                   | Previsto   |      |      |         |      |         |      |      |      |       |      |      |      |
|              |                                   | Ottenuto   |      |      |         |      |         |      |      |      |       |      |      |      |
| Tipologia    |                                   | Strategico |      |      | Peso    |      | 90      |      |      |      |       |      |      |      |
| Monitoraggio |                                   | Mese       |      |      | Ottobre |      | Attuato |      |      |      |       |      |      |      |

Obiettivo n. 38:

|                         |                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |         |      |                               |      |      |      |       |                                                                                                                          |      |      |  |  |
|-------------------------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---------|------|-------------------------------|------|------|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--|--|
| Denominazione obiettivo |                                   |           | Organizzazione specifici controlli antidegrado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |         |      | Collegamento con il DUP/PTPCT |      |      |      |       | Missione 3 – Ordine e Sicurezza                                                                                          |      |      |  |  |
|                         |                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |         |      |                               |      |      |      |       | Programma 1 – Polizia Locale e Amministrativa                                                                            |      |      |  |  |
| Descrizione             |                                   |           | L’obiettivo prevede l’organizzazione e la realizzazione di specifici controlli antidegrado da effettuare soprattutto nel centro storico.<br>L’attività si concentrerà sia sugli esercizi commerciali e pubblici esercizi per verificare il rispetto del “regolamento per la tutela ed il decoro delle attività dei centri storici ed aree contermini di Montevarchi” sia sulle civili abitazioni. In queste ultime verrà controllato il rispetto del numero massimo dei residenti in relazione alla superficie dell’immobile al momento del sopralluogo per l’ottenimento della residenza e successivamente il rispetto di norme a tutela del decoro urbano quali il divieto di stendi omento dei vestiti alle finestre. |      |      |         |      | Personale previsto            |      |      |      |       | Per la realizzazione de presente obiettivo è previsto il coinvolgimento del Dirigente e di tutto il personale assegnato. |      |      |  |  |
|                         |                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |         |      |                               |      |      |      |       |                                                                                                                          |      |      |  |  |
|                         |                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |         |      |                               |      |      |      |       |                                                                                                                          |      |      |  |  |
|                         |                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |         |      |                               |      |      |      |       |                                                                                                                          |      |      |  |  |
|                         |                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |         |      |                               |      |      |      |       |                                                                                                                          |      |      |  |  |
| Indicatore              |                                   |           | Numero controlli sovraffollamento abitazioni in centro.<br><br>Numero controlli esercizi commerciali e pubblici esercizi in centro.<br><br>Numero controlli panni stesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |         |      | Target                        |      |      |      |       | Almeno 120 controlli annui<br><br>Almeno 20 controlli annui.<br><br>Almeno 30 controlli annui.                           |      |      |  |  |
|                         |                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |         |      |                               |      |      |      |       |                                                                                                                          |      |      |  |  |
| N.                      | Attività da compiere              |           | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Gen. | Feb. | Mar.    | Apr. | Magg.                         | Giu. | Lug. | Ago. | Sett. | Ott.                                                                                                                     | Nov. | Dic. |  |  |
| 1                       | Verifica raggiungimento obiettivo |           | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |         |      |                               |      |      |      |       |                                                                                                                          |      | XXX  |  |  |
|                         |                                   |           | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |         |      |                               |      |      |      |       |                                                                                                                          |      |      |  |  |
|                         |                                   |           | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |         |      |                               |      |      |      |       |                                                                                                                          |      |      |  |  |
|                         |                                   |           | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |         |      |                               |      |      |      |       |                                                                                                                          |      |      |  |  |
|                         |                                   |           | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |         |      |                               |      |      |      |       |                                                                                                                          |      |      |  |  |
|                         |                                   |           | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |         |      |                               |      |      |      |       |                                                                                                                          |      |      |  |  |
| Tipologia               |                                   | Operativo |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      | Peso    |      | 100                           |      |      |      |       |                                                                                                                          |      |      |  |  |
| Monitoraggio            |                                   | Mese      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      | Ottobre |      | Attuato                       |      |      |      |       |                                                                                                                          |      |      |  |  |

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

Unità organizzativa autonoma:

"Politiche sociali, educazione, istruzione, formazione, trasporti scolastici ed altri servizi scolastici, casa, sport, gemellaggi e servizio civile"

Dirigente: Marco Girolami

Posizione organizzativa: Lia Vasarri

Obiettivo n. 39:

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Denominazione obiettivo</p> | <p>Potenziamento ASILO NIDO ed inclusione bambini con disabilità, vigilanza servizi educativi ed attuazione piano TRASPORTI</p> <p>Trasporto scolastico e piano del trasporto scolastico</p> <p>Il servizio di trasporto scolastico presenta, sia per la conformazione del territorio comunale, sia per l'ubicazione dei plessi scolastici (7 di scuola dell'infanzia, 7 di scuola primaria e 3 di scuola secondaria di primo grado) complesse connotazioni di gestione che sono in fase di riorganizzazione.</p> <p>Attualmente il servizio è garantito, per tutti gli ordini della scuola dell'obbligo, in maniera capillare per circa 400 utenti che abitano oltre che nelle frazioni e nelle case sparse nella campagna circostante anche nel Capoluogo. Il servizio si fa carico anche delle uscite previste nell'ambito dell'attuazione dei progetti didattici e sportivi finanziati dall'Ente e per eventi promossi da questa Amministrazioni che coinvolgono classi dei nostri Istituti Comprensivi.</p> <p>Alla fine dell'anno 2017 con delibera di C.C. n. 107 del 23.11.2017, l'Amministrazione ha proceduto ad affidare il servizio di trasporto scolastico per le per le scuole materne, elementari e medie inferiori, dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2027 alla Società in house Centro Pluriservizi S.p.a. La durata decennale si è resa necessaria per consentire alla Società di ammortizzare completamente l'investimento, consistente nell'acquisto di n. 7 scuolabus nuovi, pari ad € 459.500,00 (data acquisto: 30/7/2018).</p> <p>Dall'a.s. 2019/2020 l'Amministrazione ha iniziato la riorganizzazione del piano del trasporto che ci vedrà impegnati anche per l'anno 2023 e per il prossimo a.s. 2023/2024. Tale nuovo piano, elaborato di concerto con la società che lo gestisce, prevede un'ulteriore razionalizzazione dei percorsi ma soprattutto delle fermate che dovranno essere in funzione del servizio ed in luoghi sicuri sia per la salita che per la discesa dagli scuolabus. È prevista, inoltre, anche la predisposizione di una segnaletica ad hoc una volta testati sia il percorso che le fermate relative in modo tale che i genitori potranno individuare in modo chiaro e preciso il punto di raccolta più vicino all'abitazione. Attualmente sono previste n. 30 corse di trasporto scolastico.</p> <p>Anche per il trasporto scolastico, da quest'anno, la piattaforma accessibile dal sito web del Comune di Montevarchi ed usata dagli utenti per l'iscrizione al servizio, permette l'accesso con SPID o Carta Identità Elettronica in modalità on line ed il rilascio delle certificazioni per eventuali detrazioni dalla denuncia dei redditi. Nel corso del 2022 la piattaforma è stata collegata al software di Pluriservizi per la gestione diretta delle domande.</p> <p>Potenziamento ASILO NIDO</p> <p>Nel Comune di Montevarchi sono presenti 2 nidi d'infanzia pubblici e 4 strutture private autorizzate dall'Ente al funzionamento. Il nido d'infanzia, al di là delle interpretazioni della legge, deve essere inteso sia come servizio a rilevanza sociale sia come servizio educativo:</p> <p>servizio a rilevanza sociale: risponde ai bisogni ed ai diritti della donna che si inserisce nel mondo del lavoro extra-domestico, tende ad eliminare la discriminazione della donna in quanto madre e la sua conseguente possibile esclusione o espulsione dal mercato occupazionale;</p> <p>agenzia educativa: è un servizio per tutti i piccoli da zero a tre anni, di supporto e sostegno educativo per il genitore, a cui è offerta la garanzia di condivisione di alcune responsabilità educative.</p> <p>Il nido d'infanzia La Coccinella si contraddistingue da quelli privati autorizzati in quanto abbiamo la capacità di accogliere bambini da 3 mesi mentre tutte le altre strutture presenti nel territorio (ad eccezione della struttura Del Secco Abelli) sono autorizzate per un'età superiore (minimo 12 mesi). Negli ultimi anni la domanda di inserimento di bambini al di sotto dell'anno è aumentata in quanto le mamme hanno la necessità di rientrare al lavoro poco dopo il periodo di astensione obbligatoria e in assenza di un supporto parentale trovano nel nido d'infanzia un luogo sicuro e protetto per accogliere serenamente i piccolini. Tenuto conto di tutte le procedure, in questo anno educativo, si valuterà la possibilità di riattivare, al nido d'infanzia La Coccinella, il "progetto ponte" – sospeso causa COVID19 - che permetterebbe di ampliare l'offerta di posti, soprattutto nella sezione dei piccoli.</p> <p>Nel corso del 2023 è previsto che:</p> <p>il personale del nido d'infanzia La Coccinella presterà servizio fino al raggiungimento delle 46 settimane lavorative coprendo anche il servizio del mese di luglio evitando di ricorrere all'appalto esterno;</p> <p>dal 01/01/2021 è partito il nuovo appalto per la gestione del Nido d'Infanzia La Farfalla e di una sezione del nido La Coccinella, per n. 5 anni (rinnovabile per ulteriori n. 2 anni). La coordinatrice del Nido La Coccinella dovrà monitorare l'attività di detto nido e relazionare periodicamente l'AC confrontando i 2 nidi comunali (relazione entro gennaio, entro maggio ed entro agosto), predisporre il progetto educativo-pedagogico del nido La Coccinella che sarà approvato con determina dirigenziale insieme a quello del nido La Farfalla;</p> | <p>Collegamento con il DUP</p> | <p>Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio</p> <p>Programma n. 06 - Servizi ausiliari all'istruzione</p> <p>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</p> <p>Programma n. 1- Interventi per l'infanzia e i minori e per asilo nido</p> |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |   |   |   |   |   |                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|---|---|---|---|------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|            | prosegue la sperimentazione per inserimenti di bambini/e disabili con la collaborazione tra Servizio Sociale Professionale e Coordinatore del Nido d'Infanzia La Coccinella;<br>attività formativa prevista nel progetto formativo triennale del nido La Coccinella;<br>percorso di ascolto e elaborazione bisogni formativi specifici del personale nido d'infanzia per elaborazione nuovo progetto formativo triennale, nel rispetto del regolamento comunale sulla formazione;<br>vigilanza sui servizi educativi.<br>Il regolamento d'attuazione dell'art. 4 bis della LR 26/7/2002, n. 32, in materia di servizi educativi per la prima infanzia prevede, all'art. 54 "Vigilanza sui servizi educativi, che i comuni vigilano sul funzionamento dei servizi educativi presenti sul loro territorio mediante almeno due ispezioni annuali senza preavviso, al fine di verificare il benessere dei bambini e l'attuazione del progetto pedagogico ed educativo del servizio.<br>Prosegue la sperimentazione attivata nell'anno 2022 e relativa ad un'attività di vigilanza a cura della coordinatrice pedagogica del nido e di un/a dipendente dell'ufficio Scuola. |          |   |   |   |   |   |                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |
| Indicatori | Piano del trasporto scolastico<br><br>Posizionamento segnaletica fermate scuolabus<br><br>Potenziamento Asilo Nido:<br><br>dal 01/01/2021 è partito il nuovo appalto per la gestione del Nido d'Infanzia La Farfalla:<br>la coordinatrice del Nido La Coccinella dovrà monitorare l'attività di detto nido e relazionare periodicamente l'AC confrontando le attività dei 2 nidi comunali (relazione entro gennaio, entro maggio ed entro agosto;<br>determina approvazione progetto educativo-pedagogico per i due nidi per l'a.e. 2023/2024);<br>nido d'infanzia La Coccinella: servizio nel mese di luglio<br>vigilanza sui servizi educativi<br>verifica modulistica per ispezioni<br>redazione verbali sopralluoghi e comunicazione alle strutture, al SUAP dove previsto<br><br>L'obiettivo coinvolge il Dirigente, la Responsabile della U.O.A. ed il seguente personale assegnato alla UOA:                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |   |   |   |   |   | Target<br>(termine previsto) |   | Almeno il 50% entro il 30/11/2023<br>Almeno il 50% entro il 30/11/2023<br><br>Almeno il 50% entro il 15/09/2023<br>il 100% entro il 30/11/2023<br>100% entro il 31/07/2023<br>Almeno il 50% entro il 31/12/2023<br>Almeno il 50% entro il 30/11/2023<br>Almeno il 50% entro il 31/12/2023 |   |   |   |   |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |   |   |   |   |   |                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |
| N.         | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Mese     | G | F | M | A | M | G                            | L | A                                                                                                                                                                                                                                                                                         | S | O | N | D |
| 1          | Piano di razionalizzazione dei percorsi ma soprattutto delle fermate che dovranno essere in funzione del servizio ed in luoghi sicuri sia per la salita che per la discesa dagli scuolabus. È prevista, inoltre, anche la predisposizione di una segnaletica ad hoc una volta testati sia il percorso che le fermate relative in modo tale che i genitori potranno individuare in modo chiaro e preciso il punto di raccolta più vicino all'abitazione. Attualmente sono previste n. 30 corse di trasporto scolastico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Previsto | X | X | X | X | X | X                            | X | X                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X | X | X |   |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ottenuto |   |   |   |   |   |                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |   |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2            | Potenziamento Asilo Nido:<br>dal 01/01/2021 è partito il nuovo appalto per la gestione del Nido d'Infanzia La Farfalla e di una sezione del nido La Coccinella, per n. 5 anni (rinnovabile per ulteriori n. 2 anni). La coordinatrice del Nido La Coccinella dovrà monitorare l'attività di detto nido e relazionare periodicamente l'AC confrontando i 2 nidi comunali (relazione entro gennaio, entro maggio ed entro agosto), predisporre il progetto educativo-pedagogico del nido La Coccinella che sarà approvato con determina dirigenziale insieme a quello del nido La Farfalla.<br>nido d'infanzia La Coccinella: servizio nel mese di luglio<br>vigilanza sui servizi educativi:<br>verifica modulistica per ispezioni<br>redazione verbali sopralluoghi e comunicazione alle strutture, al SUAP dove previsto | Previsto | X       | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ottenuto |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Tipologia    | Strategico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Peso     | 110     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Monitoraggio | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ottobre  | Attuato |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Obiettivo n. 40:

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <p>Recupero MOROSITÀ della UOA Politiche sociali, educazione, istruzione, formazione, trasporti scolastici ed altri servizi scolastici, casa, sport, gemellaggi e servizio civile ed integrazione banche dati</p> <p>Dall'a.s. 2017-2018 è previsto per regolamento un sistema di prepagato per i servizi di trasporto e mensa. Tale sistema, se da un lato evita delle situazioni di grave morosità dall'altro implica un meccanismo di controllo dei paganti che non si devono trovare in situazione debitoria al fine di poter beneficiare del servizio. Infatti, periodicamente, durante l'anno scolastico, vengono fatte delle verifiche mirate ad individuare lo stato di morosità e se tale situazione permane, nonostante i vari interventi dell'ufficio P.I., si giunge ad applicare la sanzione della sospensione del servizio sia di mensa che di trasporto.</p> <p>Per quanto concerne il recupero delle morosità, fino al 2020 l'ufficio, oltre a monitorare i pagamenti di quanto hanno chiesto la rateizzazione del debito, ha proceduto ad inviare i decreti di ingiunzione al pagamento delle insolvenze e la successiva riscossione coattiva. Dal 2021 l'ufficio ha iniziato ad inviare i decreti di ingiunzione al pagamento delle insolvenze e la successiva riscossione coattiva per quanto riguarda le posizioni che sono rimaste aperte nell'ambito del prepagato. Nel corso del 2022 è stata attivata:</p> <p>la creazione di una nota debito a chiusura del saldo negativo presente a fine anno scolastico per ciascun servizio mensa e trasporto, in questa prima fase è stata creata un'unica nota debito a chiusura del periodo dal 01/09/2017 (attivazione del servizio prepagato) al 31/08/2022;</p> <p>la procedura di creazione avviso di pagamento relativo alla nota debito per ciascun servizio mensa e trasporto da spedire per raccomandata a ciascun utente;</p> <p>la procedura di pagamento anche per note debito mensa e trasporto, in modo da rendere automatica la relativa registrazione, in analogia a quanto in essere riguardo al pagamento delle ricariche su piattaforma IRIS;</p> <p>La procedura è stata aggiornata permettendo anche la gestione di rateizzi eventualmente richiesti per il pagamento delle note debito; le rate vengono automaticamente aggiornate sulla piattaforma in sostituzione della preesistente rata unica creata inizialmente. È stata attivata, altresì, la possibilità di creare anche la voce interessi di rateizzazione che vengono calcolati in sede di concessione del rateizzo, anch'essa pagabile su piattaforma IRIS con stesse modalità.</p> <p>Nel 2023 si prevede</p> <p>ANAGRAFICA</p> <p>sempre sulla stessa piattaforma URBI di Pluriservizi, è in programma di attivare la procedura riguardante la successiva fase di recupero del credito, attraverso l'emissione di accertamento esecutivo per coloro che non provvedono al pagamento della nota debito sollecitata, il database anagrafica degli utenti, presente all'interno di tale piattaforma, è in forma statica e non dinamica, si basa sui dati comunicati dagli utenti in fase di iscrizione e non sempre rispecchia la situazione aggiornata della residenza e composizione del nucleo di ciascun utente, da qui la necessità di collegare l'anagrafe del Comune con URBI-PA Digitale affinché l'anagrafica possa essere aggiornata, così come già avviene per i nostri sw GeSocial e GeSocial-Scuola.</p> <p>Per quanto riguarda la parte residuale di utenti che non risultano residenti, opportunamente evidenziati, sarà necessario continuare a provvedere tramite aggiornamento in autonomia secondo necessità, non esistendo al momento possibilità di fare scarichi massivi da ANPR nazionale.</p> | Collegamento con il DUP | <p>Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio</p> <p>Programma n. 06 - Servizi ausiliari all'istruzione</p> <p>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</p> <p>Programma n. 1- Interventi per l'infanzia e i minori e per asilo nido</p> |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>È intenzione prevedere che la fase di recupero del credito venga eseguita nei confronti di entrambi i genitori, e non solo verso colui o colei che ha chiesto l'attivazione del servizio, in quanto coobbligati, sarà quindi previsto l'inserimento di un secondo nominativo oltre a quello che richiede il servizio, prevedendo a regime l'inserimento già in fase di iscrizione.</p> <p><b>INGIUNZIONE DI PAGAMENTO/ACCERTAMENTO ESECUTIVO E SUCCESSIVA ISCRIZIONE A RUOLO</b></p> <p>Decorsi i termini entro i quali devono essere pagati gli avvisi di pagamento dei servizi scolastici, sarà avviata la procedura di recupero giudiziale, tramite emissione di accertamento esecutivo per il quale è previsto il conteggio automatico degli interessi e delle spese da addebitare, scaduti i relativi termini senza che il destinatario abbia provveduto al pagamento, l'importo sarà iscritto a ruolo presso l'Agenzia Riscossione, l'intero processo sarà gestito sulla stessa piattaforma URBI</p> <p><b>ATTIVAZIONE PAGAMENTO FATTURE NIDO SU IRIS</b></p> <p>Avendo ormai completata la procedura per la creazione ed il sollecito di pagamento delle note debito relative a mensa e trasporto anni precedenti, provvederemo ad attivare analoga procedura anche per quanto riguarda il pagamento delle fatture del Nido per le quali è già stata attivata la domiciliazione bancaria</p> <p>Nel 2023 la stessa piattaforma URBI sarà utilizzata anche per il recupero crediti relativi agli altri servizi di questa U.O.A., in particolare legati al sociale ed allo sport; una volta inserite le anagrafiche dei debitori da attribuire ad un particolare servizio ed indicando il relativo credito da recuperare, partirà tutta la procedura di recupero già prevista per i servizi scolastici</p> <p><b>CRITICITA' RISCONTRATE NELLA PROCEDURA</b></p> <p>esiste una piattaforma (URBI realizzata da PADIGITALE e gestita da Pluriservizi) che gestisce i servizi scolastici, dalla raccolta iniziale dell'iscrizione, alla gestione delle presenze, degli addebiti dei servizi erogati, del servizio di ricarica a copertura del debito corrente, all'invio di messaggistica agli utenti, sia riguardo avvisi di natura amministrativa che riguardanti la presenza di posizioni con saldo negativo da regolare - manca una procedura che segua anche l'intero processo di recupero del credito;</p> <p>la gestione del recupero del credito fino ad oggi è avvenuta tramite dati forniti da Pluriservizi, sulla base dei quali vengono creati e gestiti elenchi sotto formato Excel, in maniera extracontabile, quindi scollegata dalla piattaforma anzidetta, che deve essere aggiornata a mano da parte dell'addetto del Comune, mentre Pluriservizi aggiorna i dati sulla piattaforma sulla base di aggiornamenti inviati da parte dell'addetto e riguardanti l'evoluzione del recupero, tali elenchi vengono aggiornati frequentemente a seguito dell'evolversi di questa fase – il sistema data entry su file Excel creati ad hoc non garantisce l'assenza di possibilità di errore o dimenticanze che potrebbero anche vanificare la procedura di recupero – non è visibile una situazione complessiva dello stato del recupero e delle posizioni morose, l'aggiornamento comporta tempi lunghi di esecuzione;</p> <p>il pagamento delle fatture post pagate avveniva tramite versamento in tesoreria, bonifico bancario oppure bollettino postale, al momento è stato tolto quello tramite bollettino postale dato che comportava complicazioni per la relativa acquisizione da parte del nostro ufficio ragioneria, mentre quello del servizio prepagato avviene tramite ricariche eseguibili attraverso la piattaforma Iris, oppure anche tramite versamento in tesoreria o bonifico bancario – i pagamenti eseguiti tramite la piattaforma Iris vengono registrati automaticamente sulla piattaforma Urbi, mentre per le altre modalità di pagamento, le registrazioni avvengono in maniera manuale, la ragioneria periodicamente trasmette a Pluriservizi un dettaglio dei pagamenti ricevuti, sulla base di questi dati Pluriservizi provvede ad aggiornare manualmente la piattaforma</p> <p>Non viene rispettato l'obbligo per la PA di utilizzare esclusivamente la modalità PAGOPA – il passaggio di dati tra le due amministrazioni non garantisce il relativo aggiornamento a causa di possibili errori sia in fase di registrazione che di scambio dati, le posizioni consultabili anche dagli utenti non rispettano tempi di aggiornamento ragionevoli con frequenti richieste di chiarimento da parte dell'utenza che pur avendo pagato, dopo anche settimane, non trova la propria posizione aggiornata.</p> <p><b>EVOLUZIONE DELLA PROCEDURA DI RECUPERO</b></p> <p>È stata rilevata la necessità di gestire il recupero del credito tramite una procedura che rappresentasse la continuazione naturale delle precedenti fasi di gestione dei servizi scolastici, in modo da unificare tutte le fasi sulla stessa piattaforma.</p> <p>Dopo aver visionato la procedura adottata dall'ufficio Tributi per la gestione e recupero dei tributi comunali, quella proposta dalla piattaforma URBI, oltre quella proposta dalla piattaforma Maggioli, già utilizzata per il servizio Sicraweb di protocollazione e di quello contabile, è stato ritenuto utile proseguire con l'utilizzo di URBI, in quanto si occupa già di tutte le fasi dei servizi scolastici. È stato quindi chiesto a PADIGITALE di implementare tale piattaforma con le applicazioni necessarie alla gestione del recupero del credito.</p> <p>Attività di implementazione della piattaforma URBI scelta per la gestione del recupero del credito</p> |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                     |               |                              |    |   |                             |    |   |                              |                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|---------------|------------------------------|----|---|-----------------------------|----|---|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <p>Avviata e già a regime nel corso del 2023</p> <p>Nido d’infanzia: è stata attivata la procedura di pagamento tramite domiciliazione bancaria</p> <p>Prepagato mensa e trasporto:</p> <p>al termine di ciascun anno scolastico si procede ad una chiusura contabile, emettendo una nota debito per le posizioni negative, le quali, anche a seguito di solleciti, non hanno provveduto al relativo pagamento</p> <p>a fronte delle note debito la piattaforma produce un avviso bonario da notificare ad ogni utente</p> <p>Da avviare</p> <p>Nido d’infanzia: progressivo abbandono della modalità di pagamento tramite bonifico bancario o versamento in tesoreria, sostituito da bollettino PAGOPA o domiciliazione bancaria</p> <p>Prepagato mensa e trasporto:</p> <p>a seguito del mancato pagamento dell’avviso bonario regolarmente notificato, si procede all’emissione dell’accertamento esecutivo, che diventerà titolo esecutivo trascorso il termine per il relativo pagamento</p> <p>a seguito del mancato pagamento dell’accertamento esecutivo entro i termini prescritti, la posizione morosa viene iscritta a ruolo, la piattaforma crea una minuta successivamente acquisibile sul portale dell’agenzia entrate e riscossioni per la conseguente creazione di una minuta che sarà processata fino alla relativa iscrizione del ruolo.</p> <p>abbandono della modalità di pagamento tramite versamento in tesoreria o bonifico bancario, sostituite dalla consueta ricarica, eseguita tramite la piattaforma Efil, partner tecnologico di PADIGITALE, abbandonando l’utilizzo della piattaforma Iris</p> <p>l’unificazione dei sistemi di pagamento nell’unica piattaforma Efil, oltre a rispettare l’obbligo di utilizzo del sistema PAGOPA per i pagamenti a favore della PA, permette un più semplice, puntuale ed immediato aggiornamento della situazione contabile dei servizi scolastici, andando ad aggiornare automaticamente le posizioni presenti sulla piattaforma URBI senza necessità di intervento da parte dell’operatore macchina, oltre a mettere a disposizione gli stessi dati a favore della ragioneria del Comune. Questa gestione non è più quindi dipendente dal passaggio dati tra l’ufficio ragioneria del Comune e l’ufficio amministrativo di Pluriservizi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                     |               |                              |    |   |                             |    |   |                              |                                                                                                                                                                                                     |
| Indicatori                   | <p>Recupero morosità della UOA:</p> <p>attivazione nuova procedura informatica sul controllo morosità: sperimentazione procedura;</p> <p>Nido d’infanzia: progressivo abbandono della modalità di pagamento tramite bonifico bancario o versamento in tesoreria, sostituito da bollettino PAGOPA o domiciliazione bancaria</p> <p>Prepagato mensa e trasporto:</p> <p>a seguito del mancato pagamento dell’avviso bonario regolarmente notificato, si procede all’emissione dell’accertamento esecutivo, che diventerà titolo esecutivo trascorso il termine per il relativo pagamento</p> <p>a seguito del mancato pagamento dell’accertamento esecutivo entro i termini prescritti, la posizione morosa viene iscritta a ruolo, la piattaforma crea una minuta successivamente acquisibile sul portale dell’agenzia entrate e riscossioni per la conseguente creazione di una minuta che sarà processata fino alla relativa iscrizione del ruolo.</p> <p>abbandono della modalità di pagamento tramite versamento in tesoreria o bonifico bancario, sostituite dalla consueta ricarica, eseguita tramite la piattaforma Efil, partner tecnologico di PADIGITALE, abbandonando l’utilizzo della piattaforma Iris.</p> <p>L’unificazione dei sistemi di pagamento nell’unica piattaforma Efil, oltre a rispettare l’obbligo di utilizzo del sistema PAGOPA per i pagamenti a favore della PA, permette un più semplice, puntuale ed immediato aggiornamento della situazione contabile dei servizi scolastici, andando ad aggiornare automaticamente le posizioni presenti sulla piattaforma URBI senza necessità di intervento da parte dell’operatore macchina, oltre a mettere a disposizione gli stessi dati a favore della ragioneria del Comune. Questa gestione non è più quindi dipendente dal passaggio dati tra l’ufficio ragioneria del Comune e l’ufficio amministrativo di Pluriservizi.</p> <p>Per quanto riguarda il recupero crediti relativi agli altri servizi di questa U.O.A., in particolare legati al sociale ed allo sport, procederemo per il sociale a verificare la fattibilità di un’integrazione a GeSocial – programma di gestione del servizio sociale – e per lo sport continueremo, per il momento, al controllo dei dati ed invio lettere ingiunzione al pagamento ed avvio eventuale procedura messa a ruolo.</p> <p>L’obiettivo coinvolge il Dirigente, la Responsabile della U.O.A. ed il seguente personale assegnato alla UOA:</p> <table><tr><td></td><td>n. ore a dipendente</td><td>n. dipendenti</td></tr><tr><td>D – Amministrativo<br/>MARCHI</td><td>50</td><td>1</td></tr><tr><td>D – Educatore<br/>CIABATTINI</td><td>50</td><td>1</td></tr></table> |               | n. ore a dipendente | n. dipendenti | D – Amministrativo<br>MARCHI | 50 | 1 | D – Educatore<br>CIABATTINI | 50 | 1 | Target<br>(termine previsto) | <p>100% entro il 30.11.2023</p> <p>Almeno il 30% entro il 31/12/2023</p> <p>Almeno il 30% entro il 31/12/2023</p> <p>Almeno il 30% entro il 31/12/2023</p> <p>Almeno il 30% entro il 31/12/2023</p> |
|                              | n. ore a dipendente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | n. dipendenti |                     |               |                              |    |   |                             |    |   |                              |                                                                                                                                                                                                     |
| D – Amministrativo<br>MARCHI | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1             |                     |               |                              |    |   |                             |    |   |                              |                                                                                                                                                                                                     |
| D – Educatore<br>CIABATTINI  | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1             |                     |               |                              |    |   |                             |    |   |                              |                                                                                                                                                                                                     |

|              | D – Assistente Sociale<br>FANTONI – GIORDANO - DASSISTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 50              | 3       |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|---|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
|              | C – Amministrativo<br>BARTOLUCCI<br>LAZZERINI<br>ROSSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 50<br>50<br>150 | 3       |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |         |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| N.           | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Mese            | G       | F | M       | A | M | G | L | A | S | O | N | D |  |  |  |  |  |
| 1            | Recupero morosità della UOA:<br>attivazione nuova procedura informatica sul controllo morosità:<br>sperimentazione procedura;<br>Nido d’infanzia: progressivo abbandono della modalità di pagamento tramite bonifico bancario o versamento in tesoreria, sostituito da bollettino PAGOPA o domiciliazione bancaria<br>Prepagato mensa e trasporto:<br>a seguito del mancato pagamento dell’avviso bonario regolarmente notificato, si procede all’emissione dell’accertamento esecutivo, che diventerà titolo esecutivo trascorso il termine per il relativo pagamento<br>a seguito del mancato pagamento dell’accertamento esecutivo entro i termini prescritti, la posizione morosa viene iscritta a ruolo, la piattaforma crea una minuta successivamente acquisibile sul portale dell’agenzia entrate e riscossioni per la conseguente creazione di una minuta che sarà processata fino alla relativa iscrizione del ruolo.<br>abbandono della modalità di pagamento tramite versamento in tesoreria o bonifico bancario, sostituite dalla consueta ricarica, eseguita tramite la piattaforma Efil, partner tecnologico di PADIGITALE, abbandonando l’utilizzo della piattaforma Iris.<br>L’unificazione dei sistemi di pagamento nell’unica piattaforma Efil, oltre a rispettare l’obbligo di utilizzo del sistema PAGOPA per i pagamenti a favore della PA, permette un più semplice, puntuale ed immediato aggiornamento della situazione contabile dei servizi scolastici, andando ad aggiornare automaticamente le posizioni presenti sulla piattaforma URBI senza necessità di intervento da parte dell’operatore macchina, oltre a mettere a disposizione gli stessi dati a favore della ragioneria del Comune. Questa gestione non è più quindi dipendente dal passaggio dati tra l’ufficio ragioneria del Comune e l’ufficio amministrativo di Pluriservizi.<br>Per quanto riguarda il recupero crediti relativi agli altri servizi di questa U.O.A., in particolare legati al sociale ed allo sport, procederemo per il sociale a verificare la fattibilità di un’integrazione a GeSocial – programma di gestione del servizio sociale – e per lo sport continueremo, per il momento, al controllo dei dati ed invio lettere ingiunzione al pagamento ed avvio eventuale procedura messa a ruolo. | Previsto        |         |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |         |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| Tipologia    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Strategico      | Peso    |   | 90      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| Monitoraggio |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mese            | Ottobre |   | Attuato |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |

Obiettivo n. 41:

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | <p>Progettazione e/o co-progettazione integrata ed attuazione delle azioni di contrasto alla POVERTÀ e SOLITUDINE, attraverso finanziamenti regionali e/o nazionali e/o europei e/o comunali.</p> <p>L'Amministrazione Comunale intende orientare la propria attenzione a strumenti di progettazione e/o co-progettazione integrata ed attuazione delle stesse con il fine di contrastare, attraverso finanziamenti regionali e/o nazionali e/o europei e/o comunali, la povertà e la solitudine dei cittadini residenti a Montevarchi. Oltre a questi, nell'anno 2022 abbiamo proceduto, a livello di Zona sociosanitaria (8 Comuni e Azienda USL) alla progettazione a valere sui fondi Missione 5 – PNRR.</p> <p>Negli ultimi anni abbiamo assistito ad un complesso di azioni che non hanno precedenti nelle politiche sociali del Governo nazionale e della Regione Toscana in tema della lotta alla povertà:</p> <p>SIA - Il Sostegno per l'Inclusione Attiva è stata una misura di contrasto alla povertà che ha previsto l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate, nelle quali siano state presenti persone</p> | Collegamento con il DUP | <p>Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie</p> <p>Programma n. 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asilo nido</p> <p>Programma n. 2 - Interventi per la disabilità</p> <p>Programma n. 3 - Interventi per gli anziani</p> <p>Programma n. 4 - Interventi soggetti a rischio di esclusione sociale</p> <p>Programma n. 5 - Interventi per le famiglie</p> <p>Programma n. 6 - Interventi per il diritto alla casa</p> |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                                                                                                                                                                         |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p>minorenni, figli disabili o una donna in stato di gravidanza accertata; il sussidio era subordinato all'adesione ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa. Il progetto veniva predisposto dai servizi sociali del Comune, in rete con i servizi per l'impiego, i servizi sanitari e le scuole, nonché con soggetti privati attivi nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà, con particolare riferimento agli enti non profit.</p> <p>REI - Il Reddito di Inclusione è una misura nazionale di contrasto alla povertà. Il REI si compone di due parti: un beneficio economico, erogato mensilmente attraverso una carta di pagamento elettronica (Carta REI) e un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà. Soddisfatto il requisito per il beneficio economico, il progetto viene predisposto dai servizi sociali del Comune che operano in rete con gli altri servizi territoriali (ad esempio Centri per l'Impiego, ASL, scuole, ecc.), nonché con soggetti privati attivi nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà, con particolare riferimento agli enti non profit.</p> <p>RdC - Il Reddito di cittadinanza è un sostegno per famiglie in difficoltà che mira al reinserimento nel mondo del lavoro e all'inclusione sociale. Il beneficio economico viene accreditato mensilmente su una nuova carta prepagata, diversa da quelle rilasciate per altre misure di sostegno, cosiddetta "CartaRdc".</p> <p>PdC - La Pensione di cittadinanza è un sussidio economico rivolto alle famiglie di anziani in difficoltà; la misura risulta più semplice in quanto non sono previsti adempimenti legati al lavoro, ma è sufficiente la presentazione della domanda per poter accedere al beneficio, avendone i requisiti. Le modalità di erogazione del beneficio saranno definite in sede di conversione del decreto istitutivo.</p> <p>Attenzione: tutti i componenti del nucleo familiare e non solo il capofamiglia, devono avere età pari o superiore a 67 anni. Se si è già beneficiari del Rdc, la pensione decorre dal mese successivo a quello del compimento del 67° anno del componente più giovane. In tal caso, la trasformazione da Rdc a Pdc opera d'ufficio. Dopo aver presentato la domanda, l'INPS verificherà i requisiti. In funzione dei requisiti il cittadino sarà convocato dai Centri per l'impiego per sottoscrivere un Patto per il Lavoro o dai Comuni per sottoscrivere un Patto per l'Inclusione sociale.</p> <p>Questa Amministrazione, insieme alla U.O.A. delle Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Formazione, Trasporti Scolastici ed altri Servizi Scolastici, Casa, Sport e Gemellaggi, intende riportare il dibattito pubblico sul tema della povertà contribuendo alla definizione di un nuovo modello di welfare, che si basa sulla presa in carico del soggetto fragile e sul protagonismo delle reti sociali e del Terzo settore, privilegiando quelle persone che per vari motivi non sono in grado di accedere alle misure nazionali di contrasto alla povertà. Occorre porre una particolare attenzione agli strati della popolazione già in povertà relativa o comunque in situazione di forte disagio sociale, in quanto è la popolazione più a rischio di maggiore impoverimento. L'invecchiamento della popolazione, dovuto anche alla crescita della speranza di vita, si interfaccia con un aspetto oramai strutturale, ovvero il ridimensionamento numerico delle famiglie e la loro profonda trasformazione morfologica. Assistiamo ad un progressivo allargamento delle disuguaglianze intergenerazionali, ovvero tra coloro che (pensionati o lavoratori a tempo indeterminato di lungo corso) hanno un reddito ed una serie di sicurezze sociali in grado di proteggerli dai possibili percorsi di impoverimento e coloro che (giovani precari o in entrata nel mercato del lavoro), al contrario, non li hanno. Il Servizio Sociale, nella sua opera di programmazione degli interventi e servizi, si impegna costantemente nella ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie e nella ricerca delle stesse attraverso bandi regionali, nazionali ed europei anche in partenariato con gli altri Comuni del Valdarno, l'Azienda ASL e gli enti del Terzo settore.</p> |                              | Programma n. 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali                                                                                |
| Indicatori | <p>Piano Zonale della Povertà</p> <p>Rilevazione fabbisogno interno all'Ente dei PUC – Progetti di Utilità Collettiva – sia presso la UOA che in altri Servizi o UOA dell'Amministrazione.</p> <p>Elaborazione di PUC specifici per la UOA e accordi con soggetti esterni (es: scuole)</p> <p>Coordinamento, valutazione, approvazione atti ed attivazione dei PUC – Progetti di Utilità Collettiva – sia presso la UOA che in altri Servizi o UOA dell'Amministrazione.</p> <p>Coordinamento dei tirocini di inclusione o tirocini sociali o borse lavoro, valutazione predisposizione atti, elaborazione ed attivazione di tirocini di inclusione o tirocini sociali o borse lavoro per persone a rischio di esclusione sociale, liquidazione dei rimborsi mensili e certificazioni previste dalla normativa vigente</p> <p>Pubblicazione bando del Comune di Montevarchi per l'assegnazione di contributi economici ad integrazione dei canoni di locazione (art. 11 della L. 431/98), anno 2023: redazione ed emanazione bando, istruttoria domande, graduatoria provvisoria e definitiva, impegni di spesa, inserimento dati graduatoria nella piattaforma regionale.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Target<br>(termine previsto) | <p>Numero di PUC non inferiori a tre entro il 31/12/2023</p> <p>Numero di TIROCINI non inferiore a due entro il 31/12/2023</p> <p>Almeno il 50% entro il 31/12/2023</p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                               |                     |               |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | L'obiettivo coinvolge il Dirigente, la Responsabile della U.O.A. ed il seguente personale assegnato alla UOA: |                     |               |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                               | n. ore a dipendente | n. dipendenti |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | D – Amministrativo<br>MARCHI – MONREALE                                                                       | 400                 | 2             |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | D – Assistente Sociale<br>BAMBI – FANTONI – MUGNAI –<br>GIORDANO - DASSISTI                                   | 400                 | 5             |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|              | C – Amministrativo<br>ROSSI – BARTOLUCCI –<br>FROSININI – PARMINI -<br>SPUGNOLI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 300                                                                                                           | 5                   |               |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| N.           | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                               | Mese                |               | G       | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| 1            | Piano Zonale della Povertà:<br>Rilevazione fabbisogno interno all’Ente dei PUC – Progetti di Utilità Collettiva – sia presso la UOA che in altri Servizi o UOA dell’Amministrazione.<br>Elaborazione di PUC specifici per la UOA e accordi con soggetti esterni (es: scuole)<br>Coordinamento, valutazione, approvazione atti ed attivazione dei PUC – Progetti di Utilità Collettiva – sia presso la UOA che in altri Servizi o UOA dell’Amministrazione.<br>Coordinamento dei tirocini di inclusione o tirocini sociali o borse lavoro, valutazione predisposizione atti, elaborazione ed attivazione di tirocini di inclusione o tirocini sociali o borse lavoro per persone a rischio di esclusione sociale, liquidazione dei rimborsi mensili e certificazioni previste dalla normativa vigente |                                                                                                               | Previsto            |               | X       | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                               | Ottenuto            |               |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3            | Politiche abitative – bando contributi per il canone di locazione ed azioni ed atti conseguenziali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                               | Previsto            |               | X       | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                               | Ottenuto            |               |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4            | Assegnazione alloggi ERP: aggiornamento costante della graduatoria; controllo requisiti; preparazione elenchi nuove assegnazioni e cambi alloggio, riunioni integrate ufficio Casa e Assistenti Sociali, richiesta conferma requisiti, istruttoria, decreto assegnazione ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                               | Previsto            |               | X       | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                               | Ottenuto            |               |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Tipologia    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Operativo                                                                                                     | Peso                |               | 90      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Monitoraggio |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mese                                                                                                          | Ottobre             |               | Attuato |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Obiettivo n. 42:

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | Progettazione intersettoriale e gestione del Servizio Civile Regionale e Servizio Civile Universale<br>L'Amministrazione Comunale intende investire in politiche giovanili che permettano esperienze come il Servizio Civile Volontario.<br>Tenuto conto che alcune finalità del Servizio Civile Regionale (SCR) sono: contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani, favorendo l'acquisizione di una cultura di cittadinanza attiva mediante lo svolgimento di attività di solidarietà sociale;<br>promuovere il senso di appartenenza e di partecipazione attiva dei giovani alla comunità locale, nazionale ed internazionale;<br>favorire l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro con accresciute professionalità e consapevolezza delle dinamiche sociali e culturali;<br>contribuire alla salvaguardia e alla maggiore fruibilità del patrimonio ambientale, storico- artistico, culturale;<br>promuovere il diritto alle pari opportunità e alla valorizzazione delle differenze di genere;<br>promuovere l'educazione alla convivenza, al senso civico, al rispetto della legalità;<br>promuovere la cultura contro ogni forma di discriminazione anche per orientamento sessuale;<br>Il Servizio Civile Nazionale ora Universale (SCU) è la scelta volontaria di dedicare alcuni mesi della propria vita al servizio di difesa, non armata e non violenta, della patria, all'educazione, alla pace tra i popoli ed alla promozione | Collegamento con il DUP | Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie<br>Programma n. 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asilo nido<br>Programma n. 2 - Interventi per la disabilità<br>Programma n. 3 - Interventi per gli anziani<br>Programma n. 4 - Interventi soggetti a rischio di esclusione sociale<br>Programma n. 5 - Interventi per le famiglie<br>Programma n. 6 - Interventi per il diritto alla casa<br>Programma n. 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali<br>Programma n. 8 – Cooperazione ed associazionismo |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>dei valori fondativi della Repubblica Italiana, attraverso azioni per le comunità e per il territorio. Il SCU rappresenta un'importante occasione di formazione e di crescita personale e professionale per i giovani, che sono un'indispensabile e vitale risorsa per il progresso culturale, sociale ed economico del Paese.</p> <p>I settori d'impiego/intervento del Servizio Civile Regionale e Servizio Civile Universale, di cui alla L.R. 25/7/2006, n. 35/2006, "Istituzione del Servizio Civile Regionale" e del D.Lgs. 6/3/2017 n. 40 "Istituzione e disciplina del Servizio Civile Universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106", sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tutela dei diritti sociali e di cittadinanza delle persone, anche mediante la collaborazione ai servizi di assistenza, prevenzione, cura, riabilitazione e reinserimento sociale;</li> <li>educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, dello sport, del turismo sostenibile e sociale;</li> <li>educazione alla pace ed alla promozione dei diritti umani, della nonviolenza e della difesa non armata, nonché educazione alla convivenza, al senso civico, al rispetto della legalità;</li> <li>valorizzazione dell'integrazione, dell'interculturalità e della multiculturalità;</li> <li>salvaguardia e fruizione del patrimonio ambientale;</li> <li>riqualificazione urbana</li> <li>valorizzazione del patrimonio storico, artistico e paesaggistico, prevedendo in tale ambito, ferma restando la competenza dello Stato in materia di tutela dei beni culturali, attività volte al miglioramento:</li> <li>della conservazione fisica, della sicurezza, dell'integrità e del valore del patrimonio anche mediante il presidio dello stesso;</li> <li>della diffusione della conoscenza dei beni del patrimonio anche mediante riproduzioni, pubblicazioni e ogni altro mezzo di comunicazione e informazione;</li> <li>collaborazione al sistema della protezione civile;</li> <li>interventi di cooperazione internazionale, ai sensi della legge regionale 23 marzo 1999, n. 17 (Interventi per la promozione dell'attività di cooperazione e partenariato internazionale, a livello regionale e locale);</li> <li>riconoscimento e garanzia dei diritti e degli interessi individuali e collettivi dei consumatori e degli utenti;</li> <li>educazione al consumo consapevole e valorizzazione del commercio equo e solidale;</li> <li>educazione alle pari opportunità e alla valorizzazione delle differenze di genere;</li> <li>educazione contro ogni forma di discriminazioni anche per orientamento sessuale.</li> </ul> <p>In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 299 del 22/12/2003 il Comune di Montevarchi si è accreditato alla classe quarta dell'albo nazionale degli enti di Servizio civile (sez. Toscana) con il codice NZ00817. Nel corso del 2020 abbiamo proceduto a formalizzare la richiesta di accreditamento al Servizio Civile Universale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ed il Dipartimento per le Politiche Giovanili ed il Servizio Civile Universale in data 22/7/2020 ha adottato il decreto n. 533 ed assegnato al Comune di Montevarchi il codice n. SU00417. La GC ha preso atto dell'accREDITAMENTO con delibera GC n. 150 del 25/08/2020.</p> <p>Tenuto conto che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>con decreto dirigenziale n. 5343 del 23/10/2009 la Regione Toscana ha proceduto alla prima pubblicazione dell'albo degli enti di servizio civile regionale;</li> <li>con decreto dirigenziale n. 505 del 27/02/2013 la Regione ha proceduto alla pubblicazione dell'albo degli enti di servizio civile regionale della Toscana – anno 2013;</li> <li>che il Comune di Montevarchi ha ottenuto l'iscrizione in detti albi con il n. RT 1S00094 e successivamente con il numero definitivo RT 2C00094;</li> </ul> <p>Tenuto conto di quanto sopra questa Amministrazione Comunale intende proseguire nella sua attività di accoglienza dei Volontari del Servizio Civile Universale e Servizio Civile Regionale.</p> <p>Questa Amministrazione, insieme alla U.O.A. delle Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Formazione, Trasporti Scolastici ed altri Servizi Scolastici, Casa, Sport e Gemellaggi, intende rafforzare il tema delle politiche giovanili, di cittadinanza attiva e contrasto alla povertà, attraverso un'opportunità come il Servizio Civile Regionale e Servizio Civile Universale.</p> <p>La Responsabile della UOA è nominata dalla Giunta Comunale come Responsabile del Servizio Civile dell'Ente coordinando l'attività tra i vari uffici e servizi sia dei Volontari che delle figure dell'Ente coinvolte nel Servizio Civile (vedi delibera GC n. 23 del 06/02/2020), nonché rispondendo direttamente alla Regione Toscana ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili ed il Servizio Civile Universale.</p> |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |               |  |  |  |                              |                     |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|--|--|--|------------------------------|---------------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
|              | Con Decreto del presidente della Giunta Regionale Toscana n. 114 del 21/6/2022 è stata costituita la Consulta regionale del Servizio Civile e la Responsabile del Servizio Civile dell’Ente di questo Comune è membro in rappresentanza di tutti gli enti toscani di 2° Categoria.<br>La citata UOA, nella sua opera di programmazione degli interventi e servizi, si impegna costantemente nella ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie e nella ricerca delle stesse attraverso bandi regionali, nazionali ed europei anche in partenariato con gli altri Comuni del Valdarno, l’Azienda USL e gli enti del Terzo settore o con progetti intersettoriali                                                      |                     |               |  |  |  |                              |                     |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Indicatori   | Progetti di Servizio Civile Universale e Servizio Civile Regionale:<br>gestione dei N. 13 volontari del SCU già assegnati all’1/1/2023 compreso il completamento della formazione specifica<br>avvio volontari selezionati e gestione degli stessi in caso di approvazione e finanziamento di progetti presentati<br>presentazione progetti in caso di pubblicazione di bando ministeriale o bando regionale<br>informazione agli enti di 2° classe iscritti all’Albo Servizio Civile Regionale sulle decisioni assunte dalla Consulta Regionale del Servizio Civile<br>L’obiettivo coinvolge il Dirigente, la Responsabile della U.O.A. ed il seguente personale assegnato alla UOA, alcuni all’URP ed alla Biblioteca: |                     |               |  |  |  | Target<br>(termine previsto) | entro il 31/12/2023 |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | n. ore a dipendente | n. dipendenti |  |  |  |                              |                     |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|              | D – Amministrativo<br>SGREVI – MARCHI – VALENTINI - CHELI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 200                 | 4             |  |  |  |                              |                     |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|              | D – Educatore<br>CIABATTINI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 70                  | 1             |  |  |  |                              |                     |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|              | D – Assistente Sociale<br>BAMBI - FANTONI – GIORDANO – MUGNAI – DASSISTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 200                 | 5             |  |  |  |                              |                     |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|              | C – Amministrativo<br>BARTOLUCCI – FROSININI - PARMINI – ROSSI – MONSECCHI – PAPI - SPUGNOLI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 200                 | 7             |  |  |  |                              |                     |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|              | B3 – Collaboratore Professionale Amministrativo<br>MULE’                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 70                  | 1             |  |  |  |                              |                     |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| N.           | Attività da compiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |               |  |  |  | Mese                         | G                   | F       | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |  |
| 1            | Progetti di Servizio Civile Regionale:<br>gestione dei n. 13 volontari del SCU già assegnati all’1/1/2023, compreso il completamento della formazione specifica<br>Gestione volontari, gestione formazione, gestione promozione del Servizio Civile<br>informazione agli enti di 2° Classe iscritti all’Albo Servizio Civile Regionale sulle decisioni assunte dalla Consulta Regionale del Servizio Civile                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |               |  |  |  | Previsto                     | X                   |         | X | X |   | X | X |   | X |   | X | X |  |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |               |  |  |  | Ottenuto                     |                     |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2            | Progetti di Servizio Civile Universale:<br>approfondimento nuove linee guida ministeriali per la progettazione e la gestione dei volontari;<br>progettazione in caso di pubblicazione avviso da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili ed il Servizio Civile Universale<br>coordinamento nell’Ente per la redazione eventuali nuovi progetti di SCU in base alle nuove linee guida;<br>invio eventuali nuovi progetti di SCU                                                                                                                                                                                                                                        |                     |               |  |  |  | Previsto                     | X                   |         | X | X |   | X | X |   | X |   | X | X |  |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |               |  |  |  | Ottenuto                     |                     |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Tipologia    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Operativo           |               |  |  |  |                              | Peso                | 100     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Monitoraggio |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Mese                |               |  |  |  |                              | Ottobre             | Attuato |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

Obiettivo n. 43:

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                                                                                                                       |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo | PNRR – Missione 5, INCLUSIONE E COESIONE. Progettazione Zona Valdarno<br>Componente 2 INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE<br>Sottocomponente 1 SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE<br>Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del PNRR<br>Nel corso del 2022 la Conferenza Zonale dei Sindaci del Valdarno ha valutato la necessità di predisporre progetti per accedere ai finanziamenti del PNRR costituendo, insieme all'Azienda USL Toscana Sud Est dei gruppi di lavoro a | Collegamento con il DUP | Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie<br>Programma n. 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asilo nido |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |   |   |   |                     |               |                                                                          |     |   |                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |    |   |                              |  |  |  |                     |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|---|---|---------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|---|-----------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----|---|------------------------------|--|--|--|---------------------|--|--|--|
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                       |               | <p>valere sulla Missione 5 “Inclusione e Coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1 “Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale”, Investimenti 1.1 Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell’istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti; 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità; 1.3 Housing temporaneo e stazioni di posta del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.</p> <p>La Conferenza Zonale dei Sindaci ha individuato il Comune capofila per ogni progetto:</p> <p>1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini</p> <p>Comune di Castelfranco Pinadiscò con il supporto del Comune di Montevarchi</p> <p>1.1.2 e 1.1.3 Autonomia degli anziani non autosufficienti e rafforzamento dei servizi sociali a sostegno della domiciliarità</p> <p>Comune di Bucine con il supporto del Comune di Laterina Pergine Valdarno</p> <p>1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali</p> <p>Comune di Montevarchi con il supporto del Comune di Castelfranco Piandiscò</p> <p>1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità</p> <p>Comune di Terranuova Bracciolini con il supporto del Comune di Loro Ciuffenna</p> <p>1.3.1 Housing first</p> <p>Comune di San Giovanni Valdarno con il supporto del Comune di Cavriglia</p> <p>1.3.2 Stazioni di posta</p> <p>Comune di San Giovanni Valdarno con il supporto del Comune di Cavriglia</p> <p>Ogni gruppo di lavoro ha così proceduto:</p> <p>elaborazione dei progetti tenendo conto delle indicazioni ministeriali e caricare gli stessi sulla piattaforma</p> <p>ha ricercato eventuali ATS Ambiti Territoriali Sociali partner per dare maggiore valore al progetto</p> <p>ha monitorato e risposto alle richieste di integrazione richieste dal Ministero</p> <p>Per il punto 2 Il Comune di Montevarchi ha coinvolto l’ATS Casentino e l’ATS Valtiberina nel progetto 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali</p> <p>Nel corso del 2023:</p> <p>monitoraggio delle disposizioni ministeriali</p> <p>sottoscrizione convenzione con l’ATS Casentino e l’ATS Valtiberina</p> <p>predisposizione atti di gara per l’affidamento delle attività progettuali</p> |         |   |   |   |                     |               |                                                                          |     |   |                                                                 |    | <p>Programma n. 2 - Interventi per la disabilità</p> <p>Programma n. 3 - Interventi per gli anziani</p> <p>Programma n. 4 - Interventi soggetti a rischio di esclusione sociale</p> <p>Programma n. 5 - Interventi per le famiglie</p> <p>Programma n. 6 - Interventi per il diritto alla casa</p> <p>Programma n. 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</p> |                                                          |    |   |                              |  |  |  |                     |  |  |  |
| Indicatori                                                               |                                                                                                                                                                                                       |               | <p>monitoraggio delle disposizioni ministeriali</p> <p>sottoscrizione convenzione ATS Valdarno, ATS Casentino e ATS Valtiberina</p> <p>predisposizione atti di gara per l’affidamento delle attività progettuali</p> <p>L’obiettivo coinvolge il Dirigente, la Responsabile della U.O.A. ed il seguente personale assegnato alla UOA:</p> <table><tr><td></td><td>n. ore a dipendente</td><td>n. dipendenti</td></tr><tr><td>D – Assistente Sociale<br/>BAMBI – FANTONI – MUGNAI – GIORDANO - DASSISTI</td><td>150</td><td>5</td></tr><tr><td>C – Amministrativo<br/>BARTOLUCCI – FROSININI - ROSSI – SPUGNOLI</td><td>90</td><td>4</td></tr><tr><td>B3 – Collaboratore Professionale Amministrativo<br/>MULE’</td><td>60</td><td>1</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |   |   |   | n. ore a dipendente | n. dipendenti | D – Assistente Sociale<br>BAMBI – FANTONI – MUGNAI – GIORDANO - DASSISTI | 150 | 5 | C – Amministrativo<br>BARTOLUCCI – FROSININI - ROSSI – SPUGNOLI | 90 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | B3 – Collaboratore Professionale Amministrativo<br>MULE’ | 60 | 1 | Target<br>(termine previsto) |  |  |  | entro il 31/12/2023 |  |  |  |
|                                                                          | n. ore a dipendente                                                                                                                                                                                   | n. dipendenti |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |   |   |   |                     |               |                                                                          |     |   |                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |    |   |                              |  |  |  |                     |  |  |  |
| D – Assistente Sociale<br>BAMBI – FANTONI – MUGNAI – GIORDANO - DASSISTI | 150                                                                                                                                                                                                   | 5             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |   |   |   |                     |               |                                                                          |     |   |                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |    |   |                              |  |  |  |                     |  |  |  |
| C – Amministrativo<br>BARTOLUCCI – FROSININI - ROSSI – SPUGNOLI          | 90                                                                                                                                                                                                    | 4             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |   |   |   |                     |               |                                                                          |     |   |                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |    |   |                              |  |  |  |                     |  |  |  |
| B3 – Collaboratore Professionale Amministrativo<br>MULE’                 | 60                                                                                                                                                                                                    | 1             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |   |   |   |                     |               |                                                                          |     |   |                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |    |   |                              |  |  |  |                     |  |  |  |
| N.                                                                       | Attività da compiere                                                                                                                                                                                  |               | Mese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | G       | F | M | A | M                   | G             | L                                                                        | A   | S | O                                                               | N  | D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |    |   |                              |  |  |  |                     |  |  |  |
| 1                                                                        | monitoraggio delle disposizioni ministeriali<br>sottoscrizione convenzione ATS Valdarno, ATS Casentino e ATS Valtiberina<br>predisposizione atti di gara per l’affidamento delle attività progettuali |               | Previsto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X       | X | X | X | X                   | X             | X                                                                        | X   | X | X                                                               | X  | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |    |   |                              |  |  |  |                     |  |  |  |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                       |               | Ottenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |   |   |   |                     |               |                                                                          |     |   |                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |    |   |                              |  |  |  |                     |  |  |  |
| Tipologia                                                                |                                                                                                                                                                                                       | Strategico    | Peso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100     |   |   |   |                     |               |                                                                          |     |   |                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |    |   |                              |  |  |  |                     |  |  |  |
| Monitoraggio                                                             |                                                                                                                                                                                                       | Mese          | Ottobre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Attuato |   |   |   |                     |               |                                                                          |     |   |                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |    |   |                              |  |  |  |                     |  |  |  |

Il Nucleo di Valutazione ha provveduto con nota ns. protocollo n. 27991/2024/E del 11/06/2024 successivamente integrata con nota n. 32788/2024/E del 08/07/2024 e con nota del 09/07/2024 n. 33119/E alla misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi stessi come di seguito:

#### **OBIETTIVI CONNESSI AL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

**Obiettivo 1:** con nota Protocollo n.0034374/2023 del 31/07/2023 è stata trasmessa la Circolare n. 1/2023, con la quale sono state definite le tipologie di atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa nel corso dell'anno 2023, illustrate le modalità di esercizio delle attività di verifica e fornite alcune indicazioni di carattere generale volte al miglioramento della qualità degli atti amministrativi e dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000. Anche per l'anno 2023 l'impianto del controllo ha riguardato gli atti, le concessioni ed i contratti redatti sul sistema informatico documentale SICR@Web e su altri applicativi in uso, con sorteggio a campione pari al 2%, per ogni semestre. Pertanto, l'obiettivo è raggiunto al 100%;

**Obiettivo 2:** tutte le attività previste sono state realizzate. Pertanto, l'obiettivo è raggiunto al 100%;

**Obiettivo 3:** nel portale di Amministrazione trasparenza è riportato, tra gli altri elementi oggetti a pubblicazione obbligatoria, il registro degli accessi ed il relativo monitoraggio. Pertanto, l'obiettivo è raggiunto al 100%;

#### **OBIETTIVI SPECIFICI DEL SEGRETARIO GENERALE**

**Obiettivo 4:** tutte le attività previste sono state realizzate. Pertanto, l'obiettivo è raggiunto al 100%;

**Obiettivo 5:** tutte le attività previste sono state realizzate. Pertanto, l'obiettivo è raggiunto al 100%;

**Obiettivo 6:** si è proceduto alla predisposizione del Piano integrato di attività ed organizzazione adottato, con deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 31.01.2023. Pertanto, l'obiettivo è raggiunto al 100%;

#### **OBIETTIVI TRASVERSALI ASSEGNATI ALLE STRUTTURE DIRIGENZIALI**

**Obiettivo 7:** a seguito della scarsa disponibilità delle risorse finanziarie a ciò destinate, l'ente ha potuto svolgere tutta l'attività preliminare di predisposizione dell'attività di rilevazione. A tal fine è stata incaricata una azienda che ha presentato il piano di lavoro nel mese di dicembre 2023 mentre il conferimento dell'incaico per la realizzazione dell'indagine è stato effettivamente effettuato con determinazione 350 del 16 aprile 2024. Pertanto, l'obiettivo è valutato come raggiunto al 75%.

Ai fini della valutazione dei singoli dipendenti, appartenenti sia al personale dei livelli che all'area della dirigenza, gli artt. 28.01, 28.2 e 28.3 dell'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato in ultima modifica in data 03 maggio 2022 con deliberazione G.C. n. 115/2022, prevede che una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo superiore al 75%, collochi la valutazione in prima fascia, ovvero pari al 100%.

**Obiettivo 8:** per l'anno 2023 l'indicatore è stato ridotto da 22,25 a 17. Pertanto, l'obiettivo è raggiunto al 100%;

#### **SETTORE "ECONOMICO FINANZIARIO"**

**Obiettivo 9:** la procedura "lavori" è stata applicata a tutte e 27 le opere avviate nel 2023. Pertanto, l'obiettivo è valutato come raggiunto al 100%;

**Obiettivo 10:** è stata effettuata la completa verifica del 100% degli inadempienti per l'annualità 2018, mentre per l'annualità 2019 la verifica ha raggiunto quasi l'80% degli inadempienti. Anche la verifica del 10% di coloro che risultano completamente inadempienti per l'annualità 2020 è stata ampiamente raggiunta. Pertanto, l'obiettivo è stato completamente raggiunto;

**Obiettivo 11:** nel corso dell'anno sono stati predisposti e validati 678 provvedimenti. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%;

**Obiettivo 12:** il numero di telecamere previste è stato effettivamente installato, anzi in numero superiore, ed è stato installato anche un nuovo server di gestione delle rapid review per la ricerca delle immagini stesse. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%;

**Obiettivo 13:** le attività di controllo sono state potenziate e nel corso del 2023 sono state inviate schede di risultato tre volte durante l'arco del 2023. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto nella sua interezza.

#### **SETTORE "URBANISTICA-EDILIZIA"**

**Obiettivo 14:** durante il 2023 sono stati resi disponibili on-line tutti gli elaborati del PRG del 1972. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%;

**Obiettivo 15:** il regolamento è stato predisposto ed inviato alla parte politica in data 22 dicembre 2023. Pertanto, l'obiettivo è raggiunto nella sua interezza;

**Obiettivo 16:** la versione definitiva da parte dei progettisti è stata ricevuta in data 29/07/2023. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%;

Obiettivo 17:

**Obiettivo 18:** il mercato rionale in centro è stato realizzato. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%;

**Obiettivo 19:** sono stati inseriti n. 1353 esercizi lavorativi, pari a circa il 90% degli esercizi stimati come esistenti. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%;

#### **SETTORE "LAVORI PUBBLICI-AMBIENTE"**

**Obiettivo 20:** il mancato raggiungimento dell'obiettivo è stato dovuto primariamente all'errore di stima iniziale delle infrastrutture esistenti sul territorio comunale: inizialmente previste pari a 20 mentre poi le effettive sono risultate 33. Il numero assoluto di ricognizione delle infrastrutture è stato comunque raggiunto. Pertanto, tenendo conto dell'errore iniziale di stima, si ritiene che l'obiettivo lo si possa valutare come raggiunto al 95%;

**Obiettivo 21:** è stato predisposto lo spazio online di archiviazione delle informazioni e la struttura dello stesso archivio al fine di procedere alla conservazione della documentazione. È stato effettuato un pilot con due progetti PNRR. Pertanto, l'obiettivo è raggiunto al 100%;

**Obiettivo 22:** la riduzione delle ore di straordinario rispetto al 2022 è stato del 61%. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto completamente.

#### **SETTORE "AFFARI GENERALI, ATTIVITÀ CULTURALI, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, URP E COMUNICAZIONI, FUNZIONI DI ORGANIZZAZIONE E DI GOVERNO DELL'ENTE"**

**Obiettivo 23:** l'evento si è svolto nel periodo 1-3 settembre 2023. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%;

**Obiettivo 24:** sia le acquisizioni rispetto al 2022 che le attività di prestito sono aumentate più del 10%. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto nella sua interezza; **Obiettivo 25:** nel corso del 2023 sono stati ammessi allo scarto 509 volumi. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%;

**Obiettivo 26:** la carta dei servizi dell'ufficio di prossimità del comune è stata approvata con delibera della Giunta comunale n. 282 del 14/11/2023. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%;

**Obiettivo 27:** in data 21 maggio 2023 sono state ammesse 44 domande pervenute all'ente e si è anche proceduto alla pubblicazione dell'elenco degli avvocati. Pertanto, l'obiettivo risulta raggiunto al 100%;

**Obiettivo 28:** tutte le attività propedeutiche nonché l'individuazione dei documenti da inviare a scarto sono state realizzate entro il 21/11/2023. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%;

**Obiettivo 29:** Sono state regolarmente svolte le attività previste come da obiettivo programmato. Sono stati digitalizzati n. 13 fascicoli del contenzioso di cui 8 relativi alle cause aperte nel 2023 ancora in corso e 5 relativi alle cause inserite nel fondo rischi 2022 ancora aperte. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%;

**Obiettivo 30:** Il piano di formazione è stato predisposto e portato a termine con una media pro capite pari a 25,64 ore per ciascun dipendente. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%;

**Obiettivo 31:** Nel corso del 2023 si sono verificati tali risultati:

- n. certificati d'anagrafe e di stato civile rilasciati online nel 2023: 896 rispetto a 725 nel 2022 ;
- n. pagamenti effettuati tramite PagoPa: 6.089 come risulta da ufficio ragioneria rispetto a 4.189 del 2022;
- n. iscrizioni mensa e trasporto: mensa 1535 – trasporto 422. Rispetto a tale obiettivo, il Comune non riesce a produrre il valore delle medesime iscrizioni per il 2022 mentre riesce ad attestare che il numero di soggetti utenti del servizio è passato da 150 a 240;
- n. prenotazioni carta d'identità on line: 2.195. Il servizio nel corso del 2022 non era attivo.

**Obiettivo 32:** l'amministrazione ha avviato un rapporto continuo al proprio interno per efficientizzare la comunicazione tra l'URP e le altre partizioni organizzative. A tal fine è utilizzata non solo la messaggistica tramite email ma anche la messaggistica istantanea quale whatsapp e telefonica. Pertanto, si è sviluppato nell'amministrazione una cultura della comunicazione tra partizioni dell'ente ed URP tale da rendere la conoscenza dei processi avviati dall'ente un elemento comune. Pertanto, si ritiene l'obiettivo come raggiunto totalmente;

**Obiettivo 33:** il numero di pratiche inserite direttamente allo sportello con la presenza del richiedente sono state 140. Percentuale pratiche inserite allo sportello: 12,4% sul totale. L'obiettivo è ritenuto conseguito al 100%;

**Obiettivo 34:** le attività previste, in base alla dichiarazione presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, sono state tutte realizzate. Pertanto, l'obiettivo è raggiunto al 100%;

**Obiettivo 35:** sono state realizzate 9 gare da parte della stazione appaltante e l'ufficio di riferimento ha partecipato attivamente a tutte le suddette gare. Pertanto, l'obiettivo è raggiunto al 100%;

**Obiettivo 36:** Per quanto attiene all'alienazione del patrimonio immobiliare si è proceduto con determinazione n. 976 del 6/10/2023 ad approvare l'avviso d'asta, con determinazione n. 1192 del 28/11/2023 (Allegato n. 18) ad approvare il verbale d'asta e con successiva determinazione n. 112 del 29/01/2024 il Settore lavori pubblici – ambiente ha proceduto ad approvare lo schema di contratto per la vendita dell'ex Scuola della Frazione di Moncioni. L'obiettivo è ritenuto conseguito al 100%;

A fronte dei dati riportati si ritiene l'obiettivo come raggiunto al 100%;

#### **SETTORE U.O.A. CORPO ASSOCIATO POLIZIA MUNICIPALE**

**Obiettivo 37:** tutte le attività previste sono state realizzate. Pertanto, l'obiettivo è raggiunto al 100%;

**Obiettivo 38:** tutte le attività previste sono state realizzate. Pertanto, l'obiettivo è raggiunto al 100%;

#### **UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA: "POLITICHE SOCIALI, EDUCAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE, TRASPORTI SCOLASTICI ED ALTRI SERVIZI SCOLASTICI, CASA, SPORT, GEMELLAGGI E SERVIZIO CIVILE"**

**Obiettivo 39:** tutte le attività previste sono state realizzate. Pertanto, l'obiettivo è raggiunto al 100%;

**Obiettivo 40:** tutte le attività previste sono state realizzate. Pertanto, l'obiettivo è raggiunto al 100%;

**Obiettivo 41:** tutte le attività previste sono state realizzate. Pertanto, l'obiettivo è raggiunto al 100%;

**Obiettivo 42:** tutte le attività previste sono state realizzate. Pertanto, l'obiettivo è raggiunto al 100%;

**Obiettivo 43:** tutte le attività previste sono state realizzate. Pertanto, l'obiettivo è raggiunto al 100%.

Tali obiettivi sono stati così raggiunti da tutte le strutture organizzative.



## 7. Conclusioni

Con la presente Relazione si prende atto, a consuntivo, con riferimento all'anno 2023 dei risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

Si ricorda, che l'anno 2023, è stato l'anno del ritorno alla normalità, anche dal punto di vista lavorativo, dopo gli anni segnati dalla pandemia. Nell'ambito delle misure e strumenti, anche di natura informatica, nell'esercizio dei poteri datoriali e della propria autonomia organizzativa, si evidenzia che si è fatto ricorso, anche per l'anno 2022 anche se in misura ridotta rispetto agli anni precedenti, all'utilizzo di modalità flessibili di svolgimento a distanza della prestazione lavorativa.

Con la presente Relazione si prende atto della performance di Ente, organizzativa e individuale e del relativo sistema di valutazione.

Alla garanzia dei risultati è preposto il Nucleo di valutazione che ha verificato le prestazioni e monitorato il complesso funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della *performance*.

Da quanto detto emerge un sistema di valutazione della *performance* efficace ed idoneo a misurare in modo uniforme ed adeguato, la qualità delle prestazioni dei dipendenti dell'Amministrazione comunale.

I meccanismi premiali adottati con il sistema di misurazione e valutazione della *performance*, in linea con la teoria propria dell'analisi economica, risultano realmente efficaci, ai fini della promozione della buona amministrazione. L'efficacia dei meccanismi premiali viene verificata attraverso gli obiettivi assegnati, da considerare monitorabili, anche con il coinvolgimento degli utenti esterni nell'*iter* di valutazione.

L'adeguatezza della valutazione dipende, pertanto, dalla uniformità dei parametri adottati, dalla completa misurazione della *performance* di tutti i dipendenti – di livello dirigenziale e non – dell'Amministrazione comunale, nonché dall'adozione di una tempistica correlata con il ciclo della programmazione economico – finanziaria.

Si rileva, in definitiva, la piena convergenza tra l'azione valutativa del soggetto qualificato e indipendente, quale il nucleo di valutazione e l'Amministrazione comunale chiamata all'individuazione di obiettivi che valorizzano il merito.

La presente Relazione sarà validata dal Nucleo di valutazione e sarà inoltre pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente – Performance – Relazione sulla Performance" ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D.lgs. 33/2013.

Montevarchi, 29 luglio 2024.