



**COMUNE DI MONTEVARCHI**  
PROVINCIA DI AREZZO

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 239 DEL 28/12/2017**

**OGGETTO: APPROVAZIONE INTEGRAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI  
OBIETTIVI P.D.O. PER ANNO 2017, APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 82-2017**

L'anno 2017, il giorno ventotto del mese di dicembre alle ore 08,30 nella sala giunta si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano

		Pres.	Ass.
CHIASSAI MARTINI SILVIA	Presidente	X	
BUCCIARELLI CRISTINA	Assessore		X
ISETTO MAURA	Assessore	X	
POSFORTUNATO LORENZO	Assessore	X	
SALVI ANGIOLO	Assessore	X	
TASSI STEFANO	Assessore	X	
TOTALE		5	1

Il Sindaco, Chiassai Martini Silvia, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza per il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita alla trattazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, Dott.ssa Milaneschi Rita.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

-che con deliberazione G.C. n. 82/2017 è stato approvato il piano dettagliato degli obiettivi ( anno 2017), nel quale l'Ente ha previsto specifici obiettivi di produttività e qualità correlati alle risorse da inserire nella parte variabile del fondo, ai sensi dell'art. 15 comma 2 del C.C.N.L del 01.04.1999 comparto regioni - autonomie locali;

-che all'interno del predetto piano, sono stati altresì previsti, obiettivi riferibili all'attivazione di nuovi servizi o ampliamento, miglioramento e mantenimento di quelli esistenti, correlati alle risorse da inserire nella parte variabile del fondo, ai sensi dell'art. 15 comma 5 del C.C.N.L del 01.04.1999, tenendo conto anche delle indicazioni fornite dall'ARAN con il parere n. 0019932/2015;

-che per quest'ultimi obiettivi è stata formulata una proposta di quantificazione economica dei progetti operativi, finalizzata all'erogazione dei compensi di premialità o di specifici istituti contrattuali del salario accessorio, in favore del personale direttamente coinvolto nei progetti medesimi;

-che l'ammontare complessivo delle singole proposte di quantificazione economica, calcolato sulla base delle somme indicate all'interno dei suddetti progetti operativi, allegati al PDO relativo all'anno 2017, correlati alle risorse di cui all'art. 15 comma 5 del C.C.N.L. del 01.04.1999, risulta pari ad € 68.725,85, di cui una quota pari ad € 39.133,72 finalizzata a finanziare i compensi di premialità del personale dei livelli, ed una quota pari ad € 29.592,13 finalizzata a finanziare i compensi per turno, disagio e specifiche responsabilità del personale interessato dall'attivazione di nuovi servizi o ampliamento di quelli esistenti;

-che in data 24.07.2017, su indirizzo dell'amministrazione comunale dettato alla delegazione trattante di parte pubblica, è stato siglato un accordo decentrato con la delegazione trattante di parte sindacale, con il quale fra l'altro è stata prevista la possibilità di disporre un ulteriore incremento delle risorse da inserire nel fondo 2017 parte variabile ai sensi dell'art. 15 comma 5), pari ad € 15.000,00, in presenza dei requisiti richiesti per l'applicazione della predetta clausola contrattuale ed in particolare nei casi di attivazione di nuovi servizi o ampliamento di quelli esistenti;

-che nello specifico l'art. 15 comma 5 del C.C.N.L. del 01.04.1999 comparto Regioni-Autonomie Locali prevede che "le amministrazioni, in caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili, valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio;"

-che con determinazione dirigenziale n. 852 del 04.12.2017 si procedeva alla costituzione del fondo delle risorse stabili e variabili per l'anno 2017, prevedendo tra l'altro un ulteriore incremento delle risorse da inserire nel fondo 2017 parte variabile ai sensi dell'art. 15 comma 5), pari ad € 15.000,00, qualora dopo l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi 2017, si fosse resa necessaria l'attivazione di nuovi servizi o un eventuale ampliamento di quelli esistenti per assicurare il perseguimento degli obiettivi dell'amministrazione, previa integrazione del piano medesimo, seguendo gli indirizzi espressi dall'amministrazione comunale con proprio atto deliberativo n. 215 del 30.11.2017;

Dato atto che il suddetto incremento delle risorse da inserire nel fondo 2017 parte variabile ai sensi dell'art. 15 comma 5), rispetta comunque i limiti per la costituzione del fondo di cui all'art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che "a decorrere dal 1° gennaio 2017 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016";

Ritenuto pertanto, in virtù di quanto sopra esposto procedere all'integrazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2017 approvato con deliberazione G.C. n. 82/2017;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e D.Lgs. n. 29/1993;

Visti il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;

Visto il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Visti i pareri favorevoli espressi dai dirigenti interessati, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

All'unanimità dei voti;

### **D E L I B E R A**

1. Di integrare il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2017, approvato con deliberazione G.C. n. 82/2017, con i progetti di cui all'allegato "A" parte integrante della presente deliberazione.
2. Di trasmettere copia della presente deliberazione agli uffici Personale e Ragioneria per gli adempimenti di propria competenza e a tutti i dirigenti e responsabili dei servizi;
3. Di dichiarare, con votazione unanime resa per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4^ comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Data lettura del presente verbale, il medesimo viene approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Milaneschi Rita

IL SINDACO  
Chiassai Martini Silvia

*Le firme, in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Montevarchi ai sensi dell'art 22 del D.Lgs 82/2005.*



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

allegato alla proposta di Deliberazione della  
Giunta Comunale n° 276 del 28/12/2017

**OGGETTO:** APPROVAZIONE INTEGRAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI  
OBIETTIVI P.D.O. PER ANNO 2017, APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 82-2017

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in oggetto.

Annotazioni:

Montevarchi, 28/12/2017

p. IL RESPONSABILE  
MAURIZI PAOLO / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

allegato alla proposta di Deliberazione della  
Giunta Comunale n° 276 del 28/12/2017

**OGGETTO:** APPROVAZIONE INTEGRAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI  
OBIETTIVI P.D.O. PER ANNO 2017, APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 82-2017

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in oggetto.

Annotazioni:

Montevarchi, 28/12/2017

IL RESPONSABILE  
Barucci Francesca / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

allegato alla proposta di Deliberazione della  
Giunta Comunale n° 276 del 28/12/2017

**OGGETTO:** APPROVAZIONE INTEGRAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI  
OBIETTIVI P.D.O. PER ANNO 2017, APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 82-2017

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in oggetto.

Annotazioni:

Montevarchi, 28/12/2017

IL RESPONSABILE  
Scrascia Domenico Bartolo / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

allegato alla proposta di Deliberazione della  
Giunta Comunale n° 276 del 28/12/2017

**OGGETTO:** APPROVAZIONE INTEGRAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI  
OBIETTIVI P.D.O. PER ANNO 2017, APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 82-2017

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in oggetto.

Annotazioni:

Montevarchi, 28/12/2017

IL RESPONSABILE  
Girolami Marco / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE  
E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

allegato alla proposta di Deliberazione della  
Giunta Comunale n° 276 del 28/12/2017

**OGGETTO:** APPROVAZIONE INTEGRAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI  
OBIETTIVI P.D.O. PER ANNO 2017, APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 82-2017

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolare copertura finanziaria nel Bilancio Comunale della spesa di cui al provvedimento in oggetto, per l'importo complessivo di , risultante nel sottoscritto prospetto.

Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera b), Legge 213/2012, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità contabile del provvedimento in oggetto.

*Entrata*

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP

*Spesa*

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP

Annotazioni:

Montevarchi, 28/12/2017

Per il Responsabile del Servizio Finanziario  
MAURIZI PAOLO / ArubaPEC S.p.A.





**COMUNE DI MONTEVARCHI**  
PROVINCIA DI AREZZO

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 239 DEL 28/12/2017**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE INTEGRAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI P.D.O. PER ANNO 2017, APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 82-2017

**ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

(art. 124, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si attesta che in data 02/01/2018 la Deliberazione in oggetto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art.124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Montevarchi, li 02/01/2018

**Addetto alla Segreteria**  
**MULE LUCIA / ArubaPEC S.p.A.**



**COMUNE DI MONTEVARCHI**  
PROVINCIA DI AREZZO

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 239 DEL 28/12/2017**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE INTEGRAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI P.D.O. PER ANNO 2017, APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 82-2017

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

(art. 134, comma 3, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si attesta che la Deliberazione in oggetto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi dal 02/01/2018 al 17/01/2018 ed è divenuta esecutiva il 12/01/2018, decorsi 10 giorni dal primo di pubblicazione.

Montevarchi, li 17/01/2018

**IL Il Segretario Generale**  
**MILANESCHI RITA / ArubaPEC S.p.A.**



## COMUNE DI MONTEVARCHI

N. 1

COMUNICAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO SERVIZIO COMUNICAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

DIRIGENTE: BARUCCI FRANCESCA – DEVENTI GABRIELE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: BANCHI DONATELLA –ERMINI PIERLUIGI-ARTINI GIULIANO

**PROGETTO-OBIETTIVO:** attivazione nuovo servizio – MODALITA' DI RILASCIO DELLA CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA

### ANALISI SUL SERVIZIO ED ELEMENTI CONOSCITIVI

Con Decreto del Ministero dell' Interno del 23 dicembre 2015 è stata introdotta la nuova Carta di Identità Elettronica, denominata C.I.E., con formato rinnovato, che sostituisce la precedente e che viene rilasciata in via esclusiva con graduale eliminazione della carta d'identità cartacea;

Il Comune di Montevarchi è stato inserito con Circolare 4/2017 del Ministero dell'Interno, Dipartimento Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per i Servizi Demografici fra i Comuni chiamati ad attivare il rilascio della C.I.E. E il nuovo servizio ha inizio dal mese di Settembre 2017 stante la necessaria tempistica per la completa attivazione di tutte le procedure propedeutiche alla emissione

Si prevedono nuove modalità di emissione, il Ministero dell' Interno attraverso il Poligrafico dello Stato, il quale provvede alla stampa del documento entro sei giorni lavorativi dalla richiesta, mentre il Comune è competente al ricevimento della domanda, acquisizione dei dati anagrafici e biometrici ed inoltro di questi al Centro Nazionale dei Servizi Demografici ;

### PRINCIPALI OBIETTIVI DEL PROGETTO

Al fine dell'attivazione della carta di identità elettronica sia nella sede di Montevarchi che a Levane si rende necessario creare l'infrastruttura informatica per il collegamento telematico delle postazioni CIE. In particolare l'intervento è relativo alla configurazione di n. 4 postazioni.

Il nuovo servizio necessita di predisporre un sistema che di pagamento della C.I.E. immediato a mezzo POS direttamente agli sportelli di emissione oppure, in via residuale, a mezzo versamento

<p>presso la Tesoreria comunale;</p> <p>Il nuovo servizio per essere piu' fruibile all'utenza ha richiesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la ricerca della piattaforma di prenotazioni da utilizzare. diretta, facile da utilizzare anche esternamente, che permette la prenotazione, ma anche di poterla disdire entro un determinato lasso di tempo, che invia un messaggio sia al cittadino dell'avvenuta prenotazione/cancellazione, sia all'ufficio coinvolto;</li> <li>- la personalizzazione del programma;</li> <li>- l'attivazione attraverso il sito internet dell'ente;</li> <li>- il collegamento con l'anagrafe per quanto riguarda le prenotazioni effettuare per l'urban center e l'urp per quanto riguarda l'ufficio di Levane;</li> <li>- la formazione interna per l'utilizzo;</li> <li>- la comunicazione della nuova piattaforma a favore dei cittadini.</li> </ul> <p>Con questa nuova modalit� abbiamo messo a disposizione le seguenti modalit� a favore dei cittadini per la prenotazione della carta di identit�:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per telefono</li> <li>- per chat</li> <li>- direttamente allo sportello</li> <li>- direttamente da casa attraverso il sito internet</li> </ul> <p><b>CONSEGNA AI CITTADINI</b></p> <p>Le CIE vengono recapitate quasi al 100% presso l'ufficio Urban Center, per evitare dispersioni o lunghe attese in caso di mancato recapito. I cittadini hanno certezza di poter ritirare il proprio documento dopo sei giorni presso gli uffici.</p> <p>La CIE viene consegnata all'interessato o a suo delegato debitamente indicato, all' Urban Center e a Levane, e l'avvenuta consegna viene registrata e scansionata inserendola nel fascicolo documentale della persona, concludendo il procedimento in modo celere e sicuro.</p> <p>In sede di rilascio gli operatori richiedono numero di cellulare ed indirizzo mail; i dati forniti vengono inseriti dagli operatori nel programma di gestione dell'anagrafe, in modo da costituire una banca dati aggiuntiva che consenta, di inviare una mail o un messaggio al cittadino per qualsiasi comunicazione inerente un procedimento che lo riguardi. Questo al fine di garantire tempi pi� celeri di contatto con le persone, risparmio di carta e di spese di spedizione.</p> <p>Oltre ad occuparsi della consegna diretta ai cittadini comunicando Poligrafico dello Stato l'indirizzo dell'Ufficio quale indirizzo di recapito</p>
<p style="text-align: center;"><b>BENEFICI ATTESI</b></p> <p>Agevolare i cittadini nelle modalit� di prenotazione e rilascio della CIE. Stabilire modalit� alternative alla spedizione di documentazione e creare un collegamento celere di comunicazione.</p>
<p style="text-align: center;"><b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b></p> <p>Trattasi di una ulteriore fase di un nuovo servizio offerto dall'Amministrazione Comunale alle Forze dell'Ordine che possono effettuare i controlli di propria competenza telematicamente senza recarsi presso l'archivio dell'Ufficio Anagrafe</p>

INDICARE SE STRATEGICO:
ANNUALE O PLURIENNALE: PLURIENNALE
SE PLURIENNALE INDICARE LE PERCENTUALI DI REALIZZAZIONE NEL TRIENNIO: ANNO 2015: ANNO 2016: ANNO 2017:
RIFERIMENTO DUP 2017/2019: missione n. 01 programma n. 07

PARTECIPANTI	EVENTUALI RISORSE ECONOMICHE PREMIALITA' ANNO 2017
<p>Dirigente: BARUCCI FRANCESCA Posizione organizzativa: Banchi Donatella, Ermini Pierluigi-Artini Giuliano</p> <p>Dipendenti Servizi demografici: 7 + 4 servizio protocollo Dipendenti URP: 5 Dipendenti Servizi Informatizzazione: 2</p>	<p><b>Finanziamento attraverso art. 15 comma 5</b></p> <p>Risorse totali 3078,18 da ripartire fra i dipendenti non incaricati di posizione organizzativa a titolo di performance individuale.</p> <p>La quantificazione delle risorse economiche tiene conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dei risparmi derivanti dall'espletamento del servizio con personale dipendente senza far ricorso ad assunzioni straordinarie;</li> </ul>

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	OBIETTIVO 2016/2017
Approvazione delibera di Giunta per l'attivazione della C.I.E.	<b>temporale</b>	Entro il 31.12.2017

PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE DEL PESO DELL'OBIETTIVO NELL'ANNO 2017 DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	Grado di complessità (tecnica, organizzativa...)	Rilevanza sotto l'aspetto economico	Innovatività e miglioramento efficacia e qualità	Punteggio medio totale



COMUNE DI MONTEVARCHI

N. 2

SETTORE : CULTURA ISTRUZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

SERVIZIO O UFFICIO:

DIRIGENTE: BARUCCI FRANCESCA GIROLAMI MARCO – DEVENTI GABRIELE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: ERMINI PIERLUIGI – LA MURA SALVATORE

**PROGETTO-OBIETTIVO: ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO SAFETY E SECURITY DURANTE GLI EVENTI ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE**

ANALISI SUL SERVIZIO ED ELEMENTI CONOSCITIVI
<p>In relazione all'organizzazione degli eventi e manifestazioni pubbliche il Comune nell'anno 2017 si è trovato a dover svolgere la propria attività dando maggiore attenzione a determinati aspetti.</p> <p>Le circolari prot n.774/Area I trasmesse dalla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Arezzo in data 09.06.2017 in data 22.06.2017 e 31.07.2017 evidenziano due aspetti, tra loro integrati, di fondamentale importanza per individuare le migliori strategie operative, e cioè:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la <i>safety</i>, intesa come l'insieme delle misure di sicurezza preventiva, attinenti a dispositivi e misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone;</li><li>- la <i>security</i>, che invece interessa i servizi di ordine e sicurezza pubblica "sul campo".</li></ul> <p>Per quanto riguarda il primo aspetto - quello di <i>safety</i> - fatte salve le competenze delle Commissioni di Vigilanza e degli altri strumenti di prevenzione e protezione civile, dovranno essere accertate le seguenti imprescindibili condizioni di sicurezza, riassunte in sintesi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- capienza delle aree di svolgimento dell'evento, per la valutazione del massimo affollamento sostenibile. Gli organizzatori dovranno essere invitati a regolare e monitorare gli accessi, anche con sistemi di rilevazione numerica progressiva ai varchi di ingresso;</li><li>- percorsi separati di accesso e deflusso;</li><li>- piani di emergenza ed evacuazione, con mezzi antincendio, indicazione delle vie di fuga e</li></ul>

allontanamento ordinato;

- suddivisione in settori dell'area, con corridoi centrali e perimetrali;
- disponibilità di una squadra di operatori in grado di gestire i flussi anche in caso di evacuazione, per prestare assistenza al pubblico;
- spazi di soccorso riservati alla sosta e manovra dei mezzi di soccorso;
- spazi di servizio e supporto accessori;
- assistenza sanitaria adeguata, con aree e punti di primo intervento;

impianto di diffusione sonora o visiva per preventivi e ripetuti avvisi e indicazioni al pubblico sulle vie di fuga e i comportamenti in caso di criticità;

- eventuali divieti di somministrazione e vendita di alcolici e altre bevande in bottiglie di vetro e lattine.

In aggiunta a questo elenco di misure, la Circolare richiama la necessità di svolgere sopralluoghi preventivi e mirati, al fine di verificare i dispositivi di *safety* e individuare le vulnerabilità, cioè i punti critici da salvaguardare eventualmente con misure aggiuntive.

In corrispondenza alla strategia di *safety*, deve essere pianificata quella di *security*, più direttamente rivolta agli aspetti di tutela dell'ordine pubblico, secondo i criteri qui sintetizzati:

- sviluppo di una mirata attività informativa ai fini di valutare la minaccia e predisporre un efficace dispositivo di ordine pubblico;
- puntuali sopralluoghi e verifiche congiunte per la disciplina delle attività connesse all'evento e per la ricognizione e mappatura degli impianti di videosorveglianza presenti nelle aree interessate, anche per un eventuale collegamento con la sala operativa delle Questure;
- attività di prevenzione a carattere generale e di controllo del territorio;
- servizi di vigilanza e osservazione a largo raggio, per rilevare e circoscrivere i segnali di pericolo o minaccia, nella fase di afflusso come in quella di deflusso;
- frequenti e accurate ispezioni e bonifiche delle aree con personale specializzato e adeguate apparecchiature tecnologiche;
- individuazione di fasce di rispetto e prefiltraggio per consentire controlli mirati sulle persone;
- sensibilizzazione degli operatori favorendo un elevato e costante livello di attenzione.

## **PRINCIPALI OBIETTIVI DEL PROGETTO**

- ✓ Obiettivo del progetto è lo svolgimento delle manifestazioni attraverso la necessaria e

ovvia integrazione tra i livelli preventivi di *safety* e quelli concomitanti di *security*. Questa con un risvolto organizzativo notevole, innescando un processo che deve partire dalla sensibilizzazione degli organizzatori degli eventi, per poi interessare gli uffici comunali preposti all'autorizzazione degli eventi ed al controllo del rispetto delle prescrizioni impartite in fase di commissione di vigilanza sia in fase di rilascio del titolo abilitativo

### BENEFICI ATTESI

✓ Ordine pubblico e pubblica sicurezza

### TIPOLOGIA OBIETTIVO

INDICARE SE STRATEGICO: STRATEGICO

ANNUALE O PLURIENNALE: ANNUALE

SE PLURIENNALE INDICARE LE PERCENTUALI DI REALIZZAZIONE NEL TRIENNIO:

RIFERIMENTO DUP 2017/2019: missione n. 1 programma n.11

### PARTECIPANTI

### EVENTUALI RISORSE ECONOMICHE PREMIALITA' ANNO 2017

Dirigente:  
Barucci Francesca Girolami Marco- Deventi Gabriele

Posizione organizzativa:  
Ermini Pierluigi –La Mura Salvatore

n. 2 dipendenti del Servizio Cultura  
Braccini Anna Bartolucci Sandra

n.1 Promozione del territorio  
Paolini Severiano

n. 2 dipendenti Segreteria del Sindaco  
Fantoni Riccardo , Neri Antonella

n. 1 dipendente Segreteria Generale  
Mulè Lucia

n. 1 Suap  
Cristofani Annarita

n. 3 dipendenti del Corpo Ass. di Polizia Municipale:  
Vecchi Angelo, Provvedi Bruno e Ciofi Stefano

**Finanziamento attraverso art. 15 comma 5.**

Risorse totali max € **2.240,00 annuali** da ripartire fra i dipendenti non incaricati di posizione organizzativa a titolo di premialità individuale art. 15 comma. 5



<p align="center"><b>INDICATORI OBIETTIVO:</b></p> <p>Si indicano i due eventi piu' importanti:</p>				
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITA' DI MISURA</b>	<b>OBIETTIVO 2017</b>		
Notte bianca	qualitativa	Relazione da inviare prima dell'espletamento dell'evento al Questore e/o alla Prefetture e/o al Commissariato		
Perdono	qualitativa	Relazione da inviare prima dell'espletamento dell'evento al Questore e/o alla Prefetture e/o al Commissariato		
<p align="center"><b>VERIFICHE PERIODICHE INDICATORI:</b></p>				
<p>PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE DEL PESO DELL'OBIETTIVO NELL'ANNO 2017 DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE</p>				
Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	Grado di complessità (tecnica, organizzativa...)	Rilevanza sotto l'aspetto economico	Innovatività e miglioramento efficacia e qualità	Punteggio medio totale



## COMUNE DI MONTEVARCHI

N. 3

SETTORE : CULTURA ISTRUZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

U.O.A.: UFFICIO UNICO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE

DIRIGENTE: BARUCCI FRANCESCA

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: MONTEFERRANTI ROBERTO

### **PROGETTO-OBIETTIVO: CREAZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATICO DEI FASCICOLI DIGITALIZZATI DEGLI EX DIPENDENTI ASSUNTI A TEMPO DETERMINATO DAL COMUNE DI MONTEVARCHI.**

#### **ANALISI SUL SERVIZIO ED ELEMENTI CONOSCITIVI**

L 'Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale dispone attualmente di un archivio cartaceo riferito a circa 750 ex dipendenti assunti a tempo determinato nel corso degli anni. Fra le competenze dell'Ufficio, rientra anche l'attività di certificazione ai fini pensionistici dei periodi lavorati svolti presso il Comune di Montevarchi da parte del suddetto ex personale.

Questo tipo di attività è piuttosto dispendiosa in termini di ore lavoro spese, vista la difficoltà a ricercare i fascicoli cartacei dei suddetti ex dipendenti.

Per facilitare questo tipo di attività, si rende necessario procedere alla scansione dei fascicoli dei suddetti ex dipendenti, attività questa che consentirebbe inoltre di recuperare spazi fisici e archiviare i fascicoli cartacei e spostarli in luoghi idonei. Per attuare il suddetto progetto occorre creare un indice informatico dei dipendenti fascicolati in modo da procedere ad una catalogazione dei fascicoli cartacei per poter effettuare una ricerca immediata degli stessi e procedere successivamente alla scansione degli stessi.

#### **PRINCIPALI OBIETTIVI DEL PROGETTO A REGIME**

- Creazione di un indice analitico informatico di tutti gli ex dipendenti a tempo determinato, che hanno prestato servizio presso il Comune di Montevarchi.
- Catalogazione dei fascicoli cartacei degli ex dipendenti a tempo determinato.
- digitalizzazione dei fascicoli personali degli ex dipendenti a tempo determinato del Comune di Montevarchi;

#### **BENEFICI ATTESI**

- ottimizzazione e velocizzazione della prestazione richiesta, ovvero rilascio di certificazioni ai fini previdenziali, con minor spreco di ore lavoro da parte del personale dell'Ufficio;
- riduzione delle probabilità di dispersione della documentazione relativa al dipendente;
- riduzione degli spazi occorrenti per la tenuta e l'archiviazione dei fascicoli degli ex dipendenti;
- miglioramento qualitativo del servizio erogato agli ex dipendenti dell'ente in materia di rilascio certificazioni.

#### **TIPOLOGIA OBIETTIVO**

INDICARE SE STRATEGICO: Non Strategico

ANNUALE O PLURIENNALE: Pluriennale

<p>SE PLURIENNALE INDICARE LE PERCENTUALI DI REALIZZAZIONE NEL TRIENNIO:</p> <p>ANNO 2017: Creazione indice analitico informatico e catalogazione dei fascicoli cartacei.          Digitalizzazione dei fascicoli personali degli ex dipendenti a tempo determinato 15%;          ANNO 2018: Digitalizzazione dei fascicoli personali degli ex dipendenti a tempo determinato 35%.          ANNO 2019: digitalizzazione fascicoli personali dipendenti 50% .</p> <p>RIFERIMENTO DUP 2017/2019: missione n.      programma n.</p>				
<p align="center"><b>PARTECIPANTI</b></p>			<p align="center"><b>EVENTUALI RISORSE ECONOMICHE PREMIALITA' ANNO 2017</b></p>	
<p>Dirigente: Barucci Francesca</p> <p>n. 2 dipendenti dell'Ufficio unico Associato del Personale</p> <p>Monteferranti Roberto - Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D          Cucciatti Francesco – Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D          Resti Mila - Istruttore Amministrativo cat. C</p>			<p><b>Finanziamento attraverso art. 15 comma 5.</b></p> <p>Risorse totali: max. €. 538,46 ,          da ripartire fra i dipendenti non incaricati di posizione organizzativa a titolo di performance individuale.</p>	
<p align="center"><b>INDICATORI OBIETTIVI PER L'ANNO 2017:</b></p> <p>Indicatori iniziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fascicoli personali degli ex dipendenti a tempo determinato in forma cartacea;</li> </ul> <p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indice analitico informatico;</li> <li>- Catalogazione dei fascicoli cartacei;</li> <li>- fascicoli personali dei dipendenti digitalizzati;</li> </ul>				
<p><b>DESCRIZIONE</b></p>		<p><b>UNITA' DI MISURA</b></p>	<p><b>STATO INIZIALE</b></p>	<p><b>OBIETTIVO 2017</b></p>
<p>Digitalizzazione fascicoli personali ex dipendenti a tempo determinato del Comune di Montevarchi</p>		<p>Numero dei fascicoli personali digitalizzati, creazione di un indice analitico e catalogazione dei fascicoli cartacei</p>	<p>Numero 0 fascicoli personali digitalizzati , indice da creare e catalogazione dei fascicoli cartacei da effettuare</p>	<p>22 fascicoli personali dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato nei comuni di</p>
<p align="center"><b>VERIFICHE PERIODICHE INDICATORI:</b></p> <p>al 31.12.2017</p>				
<p><b>PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE DEL PESO DELL'OBIETTIVO NELL'ANNO 2017 DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE</b></p>				
<p>Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione</p>	<p>Grado di complessità (tecnica, organizzativa...)</p>	<p>Rilevanza sotto l'aspetto economico</p>	<p>Innovatività e miglioramento efficacia e qualità</p>	<p>Punteggio medio totale</p>



## COMUNE DI MONTEVARCHI

N. 4

SETTORE : CULTURA ISTRUZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE: BARUCCI FRANCESCA

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: ERMINI PIERLUIGI – VASARRI LIA

**PROGETTO-OBIETTIVO: ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO DIRETTO AL SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE**

### ANALISI SUL SERVIZIO ED ELEMENTI CONOSCITIVI

I benefici economici comunali che occorre dichiarare nell'ISEE **sono quelli relativi ai contributi sul canone di locazione, ai contributi sociali e ai contributi sul diritto allo studio** e riguardano circa n. **482** famiglie di Montevarchi.

Considerando che detta comunicazione raggiungerà un considerevole numero di famiglie, intendiamo completare l'informativa con uno scadenziario, quanto più preciso possibile, sulle previsioni 2018 circa l'uscita dei bandi comunali per le richieste di agevolazioni e sulle altre varie forme di contributo a cui è possibile accedere attraverso il comune.

Il progetto dovrà essere attuato mediante il recapito a domicilio, per il tramite del servizio postale, delle suddette informazioni.

In base alla normativa sull'ISEE, lo scorso anno abbiamo iniziato, su richiesta degli interessati, a fornire le attestazioni sui contributi comunali percepiti nell'anno 2015. Nonostante che l'iniziativa abbia raggiunto molte persone, non ha coperto tutte le famiglie coinvolte.

Questo può causare degli errori (talvolta anche involontari) nella Dichiarazione Sostitutiva Unica, con la conseguenza che il risultato del calcolo ISEE non corrisponde al vero. Pertanto anche l'Ente erogatore potrebbe essere indotto in errore distribuendo un contributo pubblico a chi, se invece avesse effettuato una dichiarazione corretta, non avrebbe potuto accedervi.

Per quanto attiene alle richieste di benefici economici che verranno gestite direttamente dall'Ufficio Incomune, gli addetti all'ufficio effettueranno un controllo a campione sulle attestazioni ISEE presentate (avendo a disposizione il collegamento online con la piattaforma INPS relativamente alle DSU) e nel rispetto delle disposizioni di cui alla deliberazione **GC n. 38 del 27.02.03**. Qualora infine l'utente non adegui la DSU, egli decadrà dal beneficio richiesto e potrà essere effettuata segnalazione di dichiarazione mendace agli organi competenti.

Al termine dell'anno 2018 procederemo al riscontro quantitativo e qualitativo delle domande di benefici economici pervenute al Comune di Montevarchi, oltre ad un bilancio sulle verifiche effettuate.

<b>PRINCIPALI OBIETTIVI DEL PROGETTO</b>					
<p>Si pone un duplice obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ mettere in condizione le famiglie che hanno ricevuto dei contributi comunali nell'anno 2016 a vari titoli, di effettuare una corretta dichiarazione ai fini ISEE per l'anno 2018;</li> <li>✓ far conoscere alle famiglie di Montevarchi le varie agevolazioni cui è possibile accedere nel corso dell'anno;</li> </ul>					
<b>BENEFICI ATTESI</b>					
<p>La conoscenza dei contributi percepiti sul canone di locazione, ai contributi sociali e ai contributi sul diritto allo studio comporta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ un notevole risparmio di tempo per il cittadino che non deve recarsi personalmente ai vari funzionari a richiedere la dichiarazione;</li> <li>✓ una dichiarazione ISEE completa di quanto previsto dalla normativa vigente in termini di contributi erogati dal Comune, senza incorrere - il cittadino - in errori legati alla mancata o incompleta informazione</li> </ul>					
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>					
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>INDICARE SE STRATEGICO: STRATEGICO</td> </tr> <tr> <td>ANNUALE O PLURIENNALE: ANNUALE</td> </tr> <tr> <td>SE PLURIENNALE INDICARE LE PERCENTUALI DI REALIZZAZIONE NEL TRIENNIO:</td> </tr> <tr> <td>RIFERIMENTO DUP 2017/2019: missione n. 1 programma n.11</td> </tr> </table>		INDICARE SE STRATEGICO: STRATEGICO	ANNUALE O PLURIENNALE: ANNUALE	SE PLURIENNALE INDICARE LE PERCENTUALI DI REALIZZAZIONE NEL TRIENNIO:	RIFERIMENTO DUP 2017/2019: missione n. 1 programma n.11
INDICARE SE STRATEGICO: STRATEGICO					
ANNUALE O PLURIENNALE: ANNUALE					
SE PLURIENNALE INDICARE LE PERCENTUALI DI REALIZZAZIONE NEL TRIENNIO:					
RIFERIMENTO DUP 2017/2019: missione n. 1 programma n.11					
<b>PARTECIPANTI</b>	<b>EVENTUALI RISORSE ECONOMICHE PREMIALITA' ANNO 2017</b>				
<p>Dirigente: Barucci Francesca</p> <p>Posizione organizzativa: Ermini Pierluigi – Vasarri Lia</p> <p><b>n. 5 dipendenti</b> del Servizio <b>URP</b></p> <p><b>n. 4 Assistenti Sociali</b> (Bambi, Fantoni, Giordano, Mugnai), <b>n. 2 Amministrativi</b> (Marchi, Losi) del sociale/scuola</p>	<p><b>Finanziamento attraverso art. 15 comma 5.</b></p> <p>Risorse totali max <b>€ 1869,84 annuali</b> da ripartire fra i dipendenti non incaricati di posizione organizzativa a titolo di premialità individuale</p>				

<p align="center"><b>INDICATORI OBIETTIVO:</b></p> <p><b>anno 2017 : servizio URP e Servizio Politiche Sociali e Scuola , presso sedi diverse</b></p>				
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>UNITA' DI MISURA</b>	<b>OBIETTIVO 2017</b>	
Realizzazione informativa con scadenzario		<b>temporale</b>	<b>31 12.2017</b>	
<p align="center"><b>VERIFICHE PERIODICHE INDICATORI:</b></p>				
<p>PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE DEL PESO DELL'OBIETTIVO NELL'ANNO 2017 DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE</p>				
Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	Grado di complessità (tecnica, organizzativa...)	Rilevanza sotto l'aspetto economico	Innovatività e miglioramento efficacia e qualità	Punteggio medio totale



## COMUNE DI MONTEVARCHI

N. 5

UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA : Corpo Associato Polizia Municipale

SERVIZIO O UFFICIO: Polizia Municipale

DIRIGENTE: Girolami Marco

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: //////////////

**PROGETTO-OBIETTIVO: Verifica straordinaria autorizzazioni e contrassegni di parcheggio per disabili.**

### ANALISI SUL SERVIZIO ED ELEMENTI CONOSCITIVI

Il Corpo Associato è stato istituito con la convenzione sottoscritta dal Sindaco di Montevarchi e dal Sindaco di Terranuova Bracciolini in data 24.04.2009 in detta convenzione è stata prevista la Conferenza dei Sindaci con il compito, fra l'altro, di determinare gli indirizzi programmatici e gli obiettivi comuni da perseguire. Già durante il primo incontro di tale conferenza è stata approvata la struttura organizzativa prevedendo la strutturazione in due servizi e tre unità operative. L'obiettivo ritenuto qualificante fu da subito individuato nel raggiungimento delle caratteristiche tali da qualificare la struttura come "corpo". Tale obiettivo è stato raggiunto e poi mantenuto negli anni successivi. Ciò ha permesso alle due Amministrazioni di poter disporre di un corpo presente sul territorio tutti giorni dell'anno per due turni ed in almeno 120 giorni l'anno fino alle 24.00, in condizioni di intervenire su tutte le materie di competenza ed in particolare di essere in grado di rilevare incidenti stradali di qualunque gravità con il compimento di tutti gli atti di P.G. collegati oltre a poter effettuare gli interventi di polizia amministrativa locale nelle 24 ore.

In questo quadro organizzativo i servizi di polizia stradale rappresentano il maggior impegno in termini temporali dell'attività del corpo associato. Nell'ultimo periodo sono ricorrenti le segnalazioni di cittadini disabili che lamentano difficoltà nel trovare liberi gli stalli di sosta riservati alla sosta dei titolari di contrassegno disabili. A tal proposito è necessario premettere che ai sensi dell'art 188 del Codice della Strada e dell'art. 381 del Regolamento di esecuzione allo stesso il Comune su richiesta del cittadino residente, previa esibizione di certificazione medica, è tenuto a rilasciare autorizzazione e contrassegno per disabili. Tale contrassegno abilita al transito e sosta nelle Z.T.L. e Z.P., nonché a sostare nelle zone a pagamento senza limitazioni temporali e ad utilizzare gli stalli di sosta riservati a detta categoria di utenti. Il contrassegno, nominativo, non è legato ad uno specifico veicolo e per il suo utilizzo è necessario solo provare che il veicolo è al servizio del titolare del contrassegno che ha validità su tutto il territorio nazionale. Detta autorizzazione, a seconda delle patologie, può essere permanente (con rinnovo quinquennale) o temporaneo pari alla durata dell'infortunio. La situazione riguarda un notevole numero di utenti, a Montevarchi ad oggi sono stati rilasciati n.1856 tagliandi. Succede spesso che al momento della morte del disabile i familiari non restituiscono il contrassegno che in teoria può continuare ad essere utilizzato abusivamente da persone senza il necessario titolo. Siccome il controllo su strada, da solo non è sufficiente ad eliminare il possibile abuso abbiamo deciso di unire a questo una verifica d'ufficio sull'effettiva esistenza in vita di tutti i titolari di contrassegno disabili. Non solo, ma in caso di accertamento di titolarità di tagliando da parte di defunto sarà nostra preoccupazione contattare i familiari e farsi consegnare il tagliando, togliendo così la possibilità di un potenziale abuso.

### PRINCIPALI OBIETTIVI DEL PROGETTO

L'obiettivo del progetto è quello di limitare il numero dei contrassegni in uso al numero effettivo dei titolari viventi, riducendo le possibilità di abuso ed indirettamente garantendo i diritti dei disabili.		
<b>BENEFICI ATTESI</b>		
Garantire ai cittadini disabili titolari di contrassegno le agevolazioni previste dal Codice della Strada.		
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>		
INDICARE SE STRATEGICO: si		
ANNUALE O PLURIENNALE: Annuale		
SE PLURIENNALE INDICARE LE PERCENTUALI DI REALIZZAZIONE NEL TRIENNIO: ANNO 2017: ANNO 2018: ANNO 2019:		
RIFERIMENTO DUP 2017/2019: missione n. 03      programma n. 01		
<b>PARTECIPANTI</b>	<b>EVENTUALI RISORSE ECONOMICHE PREMIALITA' ANNO 2017</b>	
Gonnelli Maurizio Biagianti Donatella Guerrini Paolo Fagioli Massimo Panichi Antonio Bombardi Andrea Capasso Antonella Baroni Daniele Frosinini Linda Crocioni Elena Paolucci Laura Becattini Gianni Checchi Daniele Sassarelli Giacomo	<b>Finanziamento attraverso art. 15 comma 5.</b>  Risorse totali: max. €. 1945.44 , da ripartire fra i dipendenti indicati a titolo di performance individuale. La quantificazione delle risorse economiche, tiene conto:  - dei risparmi derivanti dall'espletamento del servizio con personale dipendente senza far ricorso ad assunzioni straordinarie; - dell'ampliamento e miglioramento della qualità del servizio verso l'utenza.	
<b>INDICATORI OBIETTIVO:</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITA' DI MISURA</b>	<b>OBIETTIVO 2017/2019</b>
Verifica sull'esistenza in viat dei titolari di contrassegno	Numero per anno	Fatto/non fatto



<b>disabili.</b>		

### VERIFICHE PERIODICHE INDICATORI:

Attuazione entro il 31.12.2017. Non sono previste verifiche periodiche

### PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE DEL PESO DELL'OBIETTIVO NELL'ANNO 2017 DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	Grado di complessità (tecnica, organizzativa...)	Rilevanza sotto l'aspetto economico	Innovatività e miglioramento efficacia e qualità	Punteggio medio totale



## COMUNE DI MONTEVARCHI

N. 6

SETTORE: **1° ECONOMICO FINANZIARIO**  
SERVIZIO O UFFICIO: **SERVIZIO BILANCIO**  
DIRIGENTE: **GABRIELE DEVENTI**  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA: **PAOLO MAURIZI**

PROGETTO-OBIETTIVO:

1) Telemaco Mail

### ANALISI SUL SERVIZIO ED ELEMENTI CONOSCITIVI

#### **1) Avviso di pagamento e PEC;**

La Posta elettronica certificata è uno strumento che consente di inviare tramite posta elettronica comunicazioni e documenti con un elevato livello di sicurezza, con lo stesso valore legale della raccomandata con ricevuta di ritorno.

In Italia è diventata un obbligo per tutte le imprese (professionisti, società, ditte individuali, pubbliche amministrazioni) dopo la conversione del Decreto Legge 179/2012 nella Legge 221/2012 che si affianca alle indicazioni contenute nella Legge 2/2009; elemento essenziale per l'iscrizione al registro delle imprese dell'indirizzo di posta elettronica certificata è la titolarità esclusiva di essa, requisito che garantisce la validità delle comunicazioni e delle notificazioni effettuate con modalità telematiche.

L'Ufficio Ragioneria, nella fase di emissione del mandato di pagamento di obbligazioni con i propri fornitori comunica tramite un avviso i dati riepilogativi del mandato stesso: ragione sociale del fornitore e sua partita iva, fatture pagate, importi, tipo di pagamento e conto bancario dove sarà effettuato l'accredito.

Tale avviso viene attualmente prodotto in forma cartacea, stampato, imbustato e in seguito spedito tramite posta ordinaria al fornitore che lo riceverà alcuni giorni dopo.

### PRINCIPALI OBIETTIVI DEL PROGETTO

1) Invio degli avvisi di pagamento alle imprese tramite PEC;

L'acquisizione dell'indirizzo Pec di ciascuna ditta fornitrice del Comune di Montevarchi, tramite il sito di Infocamere (Telemaco) e l'inserimento dello stesso all'interno del profilo del fornitore nel programma di contabilità Sicraweb consentono l'invio dell'avviso di pagamento al momento del

<p>mandato non più tramite posta cartacea bensì tramite Pec.</p> <p>Tale invio informatico sostituisce in tutto e per tutto l'invio cartaceo e viene prodotto in maniera automatica dal programma della Ragioneria, garantendo</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) La corretta comunicazione dei dati di pagamento al fornitore, insieme ai riferimenti e agli importi delle fatture inserite nel mandato</li> <li>2) La mancata eventuale dispersione dell'avviso, che in forma cartacea segue canali più lunghi e incerti</li> <li>3) La tempestiva comunicazione dei dati di pagamento ai fornitori</li> <li>4) Il risparmio dei costi burocratici tramite l'invio con canale informatico</li> <li>5) Il rispetto del Codice dell'Amministrazione Digitale ( D. Lgs. 82/2005)</li> </ol>		
<p style="text-align: center;"><b>BENEFICI ATTESI</b></p>		
<p>Il nuovo strumento di invio di comunicazione ai fornitori</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) snellisce l'iter della procedura di avviso di pagamento, riducendo l'invio del documento cartaceo esclusivamente ai beneficiari che riscuotono con quietanza</li> <li>2) agevola la fase di conoscenza dei dati di pagamento ai fornitori, riducendo le comunicazioni telefoniche tra gli stessi e la PA</li> <li>3) abbatte tempi e costi dell'iter burocratico</li> <li>4) avendo valore legale, permette l'utilizzo degli indirizzi Pec per ulteriori comunicazioni con i fornitori come per l'invio delle certificazioni dei compensi e delle provvigioni assoggettati a ritenuta o l'invio dei mastri fornitore, all'occorrenza.</li> </ol>		
<p style="text-align: center;"><b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b></p> <table border="1" data-bbox="153 1816 1412 2069"> <tr> <td data-bbox="153 1816 1412 1895">INDICARE SE STRATEGICO: <b>STRATEGICO</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="153 1895 1412 2069">ANNUALE O PLURIENNALE: <b>ANNUALE</b></td> </tr> </table>	INDICARE SE STRATEGICO: <b>STRATEGICO</b>	ANNUALE O PLURIENNALE: <b>ANNUALE</b>
INDICARE SE STRATEGICO: <b>STRATEGICO</b>		
ANNUALE O PLURIENNALE: <b>ANNUALE</b>		

PARTECIPANTI	EVENTUALI RISORSE ECONOMICHE PREMIALITA' ANNO 2017
Deventi Gabriele Maurizi Paolo Staderini Paola Michetti Sabrina Anselmi Sara Speranzi Michela	<b>Finanziamento attraverso art. 15 comma 5.</b>  Risorse totali: € 1.461,00  Da destinare alla premialità individuale

**INDICATORI OBIETTIVO:**

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	OBIETTIVO 2017
1) Indirizzi PEC fornitori ricercati;	quantitativa	Almeno 1.000 (mille)

**VERIFICHE PERIODICHE INDICATORI:**

PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE DEL PESO DELL'OBIETTIVO NELL'ANNO 2017 DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	Grado di complessità (tecnica, organizzativa...)	Rilevanza sotto l'aspetto economico	Innovatività e miglioramento efficacia e qualità	Punteggio medio totale



## COMUNE DI MONTEVARCHI

N. 7

SETTORE: 1° ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO O UFFICIO: SUAP

DIRIGENTE: DR. DEVENTI GABRIELE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: LA MURA SALVATORE

**PROGETTO: COLLABORAZIONE CON UFFICIO ENTRATE ALLA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COSAP**

### ANALISI PROGETTO

L'attività dell'Ufficio Entrate si interseca con l'attività dell'Ufficio Suap in quanto vi è un continuo scambio di informazioni in materia di avvii, subingressi, trasferimenti, variazioni, cessazioni, rilascio di atti autorizzatori e concessori. L'attività dell'Ufficio entrate interviene nel procedimento Suap e pertanto si è reso indispensabile per l'ufficio Suap svolgere una attività di collaborazione per la redazione del nuovo regolamento Cosap. La collaborazione è stata fondamentale per le conoscenze circa le norme procedurali e di settore riguardanti le attività soggette a Scia/ Autorizzazione rilasciate dall'Ufficio. Nello specifico l'Ufficio Suap ha fornito consulenza e assistenza su i seguenti ambiti:

- 1) Richieste occupazioni di suolo pubblico da parte di attività di somministrazione alimenti e bevande (bar, ristoranti) esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita,
- 2) Richiesta di occupazioni di suolo pubblico da parte di esercenti l'attività di spettacolo viaggiante;
- 3) Richieste di occupazioni di suolo pubblico da parte di associazioni/soggetti privati che si occupano organizzare eventi su pubblica piazza, in collaborazione o meno con l'Amministrazione Comunale;
- 4) Richieste di occupazioni di suolo pubblico da parte di associazioni non a scopo di lucro, Onlus e simili.
- 5) Gestione e rilascio di occupazioni di suolo per l'attività di commercio su area pubblica per mercati, fiere, ed in occasione di eventi quali sagre, feste ecc...

Per le materie sopra citate il Suap ha esaminato le singole casistiche concertando con l'ufficio Entrate l'armonizzazione al rilascio degli atti finali autorizzatori.

Si specifica che l'attività descritta ha avuto luogo durante l'anno 2017 e che avrà come naturale conclusione l'approvazione del suddetto Regolamento da parte del Consiglio Comunale

### PRINCIPALI OBIETTIVI DEL PROGETTO

**Consulenza, collaborazione e assistenza all'Ufficio per la redazione del Regolamento Cosap in materia di occupazioni da parte delle attività economiche di competenza del Suap**

### BENEFICI ATTESI

**Coordinamento della normativa comunale in un ottica di semplificazione e di ottimizzazione dei**

procedimenti. Semplificazione per il cittadino e per gli Uffici coinvolti.				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>				
INDICARE SE STRATEGICO:				
ANNUALE O PLURIENNALE:				
PARTECIPANTI			EVENTUALI RISORSE ECONOMICHE PREMIALITA' ANNO 2017	
Posizione Organizzativa: La Mura Salvatore  Istruttore Direttivo Amministrativo: Cristofani Anna Rita Istruttore Amministrativo: Sgrevi Alessandro			<b>Finanziamento attraverso art. 15 comma 5.</b>  €. 740,00 euro  Da destinare alla premialità individuale	
<b>INDICATORI OBIETTIVO:</b>				
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>UNITA' DI MISURA</b>	<b>OBIETTIVO 2017</b>	
<b>1) COLLABORAZIONE CON UFFICIO ENTRATE ALLA REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COSAP</b>				
1. Rilettura ragionata dell'intero regolamento COSAP approvato nel 1999 e non aggiornato dal 2008		SI/NO	SI	
2. Revisione di tutti i punti superati sia organizzativamente sia in termini di norma/prassi		SI/NO	SI	
3. Rielaborazione e riedizione del Regolamento		temporale	31.12.2017	
<b>VERIFICHE PERIODICHE INDICATORI:</b>				
PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE DEL PESO DELL'OBIETTIVO NELL'ANNO 2017 DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE				
Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	Grado di complessità (tecnica, organizzativa...)	Rilevanza sotto l'aspetto economico	Innovatività e miglioramento efficacia e qualità	Punteggio medio totale



COMUNE DI MONTEVARCHI

N. 8

SETTORE: 2^ SETTORE URBANISTICA-LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

SERVIZIO O UFFICIO: EDILIZIA E CONTROLLO SULL'ATTIVITA' EDILIZIA-URBANISTICA E SERVIZIO URBANISTICA

DIRIGENTE: ARCH. SCRASCIA DOMENICO BARTOLO

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: GEOM. SERGIO BARDELLI

PROGETTO-OBIETTIVO: attivazione nuovo servizio – PREDISPOSIZIONE DELLE PROCEDURE PROPEDEUTICHE ALL'ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE),

ANALISI SUL SERVIZIO ED ELEMENTI CONOSCITIVI
<p>Il modello dello sportello unico è stato introdotto nel nostro ordinamento con espresso riferimento alle attività produttive, ed in particolare a tutti i procedimenti autorizzatori rilasciati alle imprese per avviare tali attività.</p> <p>Si tratta, cioè, di un metodo di organizzazione generale di cura di tutte le pratiche che riguardano le attività produttive.</p> <p>L'ordinamento giuridico ha inteso progressivamente esportare tale modello organizzativo anche alle procedure in materia edilizia. Infatti sia le norme statali che regionali sono andate in tale direzione.</p> <p>In materia edilizia, attualmente, il Servizio Edilizia e controllo sull'attività edilizio-urbanistica, in linea con quanto previsto dalla normativa vigente in materia, è il punto di riferimento e di accesso per i processi e procedimenti che attengono agli interventi di edilizia diretta. Eroga servizi a cittadini e professionisti del territorio ed in particolare: fornisce informazioni sulla fattibilità dei singoli interventi edilizi o sui procedimenti in corso, istruisce le istanze in materia edilizia e procede al rilascio ove previsto, esegue i controlli, interviene su segnalazioni in materia di vigilanza dell'attività urbanistico – edilizia, emette ordinanze di sospensione lavori, di demolizione e rimessa in pristino, di irrogazione delle sanzioni pecuniarie, ordinanze conseguenti ad accertamenti di illeciti amministrativi legati alle residenze in assenza di abitabilità ecc.; gestisce l'accesso agli atti in materia edilizia e archivio.</p> <p>In ultima analisi, il servizio costituisce già un importante riferimento per cittadini e professionisti in materia edilizia e tuttavia esso non è stato identificato ancora come Sportello Unico per l'edilizia e non ha svolto la funzione di acquisire gli atti di assenso delle amministrazioni coinvolte nel procedimento edilizio.</p>

<p>L'intenzione è quindi quella di procedere a tale identificazione in modo che esso curi tutti i rapporti tra il privato e l'amministrazione, anche con le altre amministrazioni, quando esse sono tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto di richiesta di permesso o titoli autocertificati.</p>					
<p align="center"><b>PRINCIPALI OBIETTIVI DEL PROGETTO</b></p>					
<p>In generale l'obiettivo è quello di arrivare all'istituzione ufficiale del SUE, ma in questa prima fase, prima cioè che sia ufficialmente identificato come tale nei primi mesi del 2018, si ravvisa la necessità di mettere a punto una serie di procedure e atti in modo da consentirne il successivo funzionamento.</p> <p>I documenti, atti e lettere in uscita dovranno contenere la nuova intestazione, per cui l'Ufficio sarà impegnato nella revisione dei testi-tipo dell'applicativo Gate, facendo espresso riferimento al nuovo Sportello Unico per l'Edilizia.</p> <p>Sarà inoltre fatta una revisione degli iter di tale applicativo legato allo svolgimento della funzione di acquisizione dei pareri o nulla osta presso le varie amministrazioni.</p> <p>Tali operazioni di revisione e personalizzazione del programma informatico saranno condotte dal personale in autonomia senza ricorrere alla ditta esterna che ha installato l'applicativo ed effettuato le manutenzioni.</p> <p>Ancora, saranno redatti i provvedimenti volti ad aggiornare le procedure legate al rilascio degli atti, quali ad esempio quello della revisione degli importi delle sanzioni per il rilascio degli accertamenti di conformità o la revisione e adeguamento dei diritti di segreteria legati al deposito delle varie istanze.</p>					
<p align="center"><b>BENEFICI ATTESI</b></p>					
<p>Agevolare i cittadini e i tecnici nelle modalità di presentazione delle istanze in modo che lo sportello unico per l'edilizia divenga l'unico punto d'accesso del privato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti l'intervento edilizio e il relativo titolo abilitativo.</p>					
<p align="center"><b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b></p> <p>Trattasi di una ulteriore fase di un nuovo servizio offerto dall'Amministrazione Comunale alle Forze dell'Ordine che possono effettuare i controlli di propria competenza telematicamente senza recarsi presso l'archivio dell'Ufficio Anagrafe</p>					
<table border="1"> <tr> <td>INDICARE SE STRATEGICO:</td> </tr> <tr> <td>ANNUALE O PLURIENNALE: PLURIENNALE</td> </tr> <tr> <td>SE PLURIENNALE INDICARE LE PERCENTUALI DI REALIZZAZIONE NEL TRIENNIO: ANNO 2017: 50 % ANNO 2018: 50%</td> </tr> <tr> <td>RIFERIMENTO DUP 2017/2019: missione n. 8 programma n. 1</td> </tr> </table>		INDICARE SE STRATEGICO:	ANNUALE O PLURIENNALE: PLURIENNALE	SE PLURIENNALE INDICARE LE PERCENTUALI DI REALIZZAZIONE NEL TRIENNIO: ANNO 2017: 50 % ANNO 2018: 50%	RIFERIMENTO DUP 2017/2019: missione n. 8 programma n. 1
INDICARE SE STRATEGICO:					
ANNUALE O PLURIENNALE: PLURIENNALE					
SE PLURIENNALE INDICARE LE PERCENTUALI DI REALIZZAZIONE NEL TRIENNIO: ANNO 2017: 50 % ANNO 2018: 50%					
RIFERIMENTO DUP 2017/2019: missione n. 8 programma n. 1					
<p align="center">PARTECIPANTI</p>	<p align="center">EVENTUALI RISORSE ECONOMICHE PREMIALITA' ANNO 2017</p>				



<p>Dipendenti:</p> <p>SALVINI AZZURRA- Istruttore Tecnico C</p> <p>STOCCHI ANGELA – Istruttore Amministrativo C</p> <p>AMIDEI CATERINA – Collaboratore Prof.le Amministrativo B3 (g)</p> <p>PAGGETTI SERENZA – Istruttore Tecnico C1</p> <p>MASSIMO BALSIMELLI – Istruttore Tecnico C1</p>	<p><b>Finanziamento attraverso art. 15 comma 5.</b></p> <p>Risorse totali <b>1515,12</b> da ripartire fra i dipendenti non incaricati di posizione organizzativa a titolo di performance individuale.</p> <p>La quantificazione delle risorse economiche tiene conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dei risparmi derivanti dall'espletamento del servizio con personale dipendente senza far ricorso ad assunzioni straordinarie e senza l'utilizzo di ditte private che hanno installato l'applicativo;</li> </ul>
--	--

[illegible]

PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE DEL PESO DELL'OBIETTIVO NELL'ANNO 2017 DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	Grado di complessità (tecnica, organizzativa...)	Rilevanza sotto l'aspetto economico	Innovatività e miglioramento efficacia e qualità	Punteggio medio totale



## COMUNE DI MONTEVARCHI

N. 9

SETTORE : 2^ SETTORE GOVERNO E GESTIONE TERRITORIO E PATRIMONIO  
SERVIZIO O UFFICIO: SERVIZIO GARE CONTRATTI GESTIONE PATRIMONIO  
CIMITERO

DIRIGENTE: ARCH. DOMENICO BARTOLO SCRASCIA

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: GABRIELLA BENEDETTI

**PROGETTO-OBIETTIVO:** Sperimentazione ed attivazione di procedura di affidamento innovative

### ANALISI SUL SERVIZIO ED ELEMENTI CONOSCITIVI

Il 5 maggio è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 132 il **decreto correttivo** che, come previsto dalla legge delega n. 11 del 28 gennaio 2016 (art. 1, co.12, lett. e), rappresenta la fase di perfezionamento ed assestamento del **Codice Appalti** ad un anno dalla sua entrata in vigore.

Si tratta di un importante provvedimento composto di 130 articoli che ha introdotto relevantissime correzioni e/o modifiche in molteplici istituti.

Tali modifiche sono effettivamente molto variegate considerato che si va da ipotesi di modifiche esclusivamente stilistiche ad ipotesi in cui le singole norme hanno subito lievi modifiche pur mantenendo l'impostazione originaria, sino ad ipotesi in cui vengono **modificati radicalmente gli istituti giuridici** presi in considerazione. In ogni caso si parte ancora una volta dalla necessità di semplificare e coordinare i vari istituti rilevanti nel settore della contrattualistica pubblica.

### PRINCIPALI OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto come già enunciato, si pone obiettivi generali:

- 1) Revisione degli iter procedurali e aggiornamento degli schemi tipo di bandi e documenti di gara in seguito all'approvazione del d.lgs 19 aprile 2017 n. 56 cosiddetto "correttivo" al codice degli appalti d.lgs 50/2016 Adeguamento della modulistica e delle procedure di gara, alle disposizioni del decreto correttivo sopra citato. Rivedere le regole interne di organizzazione delle gare d'appalto per razionalizzare e rendere trasparenti i procedimenti
- 2) attivare metodologie di monitoraggio degli approvvigionamenti e di valutazione dei fabbisogni della macchina comunale perfezionando la procedura di approvazione del piano biennale degli acquisti di beni e servizi
- 3) Sperimentare ulteriori forme per procedere all'acquisizione di beni e servizi in forma aggregata e/o mediante l'e-procurement e/o mediante l'utilizzo di analisti di mercato e comunque dopo costanti benchmarking
- 4) attivazione della procedura di Partenariato pubblico privato art. 179 Codice degli Appalti Studio e predisposizione di bando di gara per attivazione di partenariato pubblico privato
- 5) MIGRAZIONE NUOVO SISTEMA START Le gare CUC sono migrate dal vecchio START (cosiddetto START RTRT) al nuovo START
- 6) ATTIVAZIONE SISTEMA ALBO FORNITORI E GARE TELEMATICHE PER CUC

Ampliamento del sistema per poter svolgere gare sopra soglia. Attivazione Ente CUC				
<b>BENEFICI ATTESI</b>				
Il perseguimento dell'obiettivo di cui sopra garantirà il passaggio dal vecchio 'bando' ai nuovi documenti di gara, La valutazione delle offerte con il criterio OEPV ed il controllo dei fattori di qualità delle offerte anche durante la gestione del contratto: <u>applicabilità fin da oggi delle best practice UE nel contesto italiano.</u>				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>				
INDICARE SE STRATEGICO: si				
ANNUALE O PLURIENNALE: pluriennale				
SE PLURIENNALE INDICARE LE PERCENTUALI DI REALIZZAZIONE NEL TRIENNIO:				
RIFERIMENTO DUP 2017/2019: missione n. .... programma n. ....				
PARTECIPANTI		EVENTUALI RISORSE ECONOMICHE PREMIALITA' ANNO 2017		
Benedetti Gabriella, Wadoh Amina, Lazzerini Elisabetta, Carusi Denise		<b>Finanziamento attraverso art. 15 comma 5.</b> Euro 664,40 calcolate in considerazione del mancato affidamento di incarico ad una società di servizi, da destinare alla premialità individuale.		
<b>INDICATORI OBIETTIVO:</b> <b>numero degli immobili accatastati</b>				
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITA' DI MISURA</b>		<b>OBIETTIVO 2017</b>	
Rivedere le regole interne di organizzazione delle gare d'appalto per razionalizzare e rendere trasparenti i procedimenti	Adeguamento atti di gara approvati		100%	
approvazione del piano biennale degli acquisti di beni e servizi	Deliberazione di Consiglio Comunale		100%	
MIGRAZIONE NUOVO SISTEMA START	attivazione		100%	
predisposizione di bando di gara per attivazione di partenariato pubblico privato	Invio schema di bando PPP		100%	
<b>VERIFICHE PERIODICHE INDICATORI:</b>				
PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE DEL PESO DELL'OBIETTIVO NELL'ANNO 2017 DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE				
Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	Grado di complessità (tecnica, organizzativa...)	Rilevanza sotto l'aspetto economico	Innovatività e miglioramento efficacia e qualità	Punteggio medio totale



## COMUNE DI MONTEVARCHI

N. 10

SETTORE : 2° Gestione del Territorio e del Patrimonio

SERVIZIO O UFFICIO: Territorio ed Infrastrutture

DIRIGENTE: arch. Domenico Scrascia

POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Geom. Roberto Nocentini

### **PROGETTO-OBIETTIVO: (DENOMINAZIONE)**

**Manutenzione del verde pubblico parchi e giardini implementazione dell'attività di controllo e monitoraggio anche da remoto con software dedicato**

#### **ANALISI SUL SERVIZIO ED ELEMENTI CONOSCITIVI**

La manutenzione ordinaria dei giardini pubblici dei parchi e della aree verdi in genere compreso quelle accessorie alla viabilità che agli edifici pubblici è curata da una cooperativa specializzata con contratto pluriennale che seguendo un programma mensile implementato di volta in volta, in base alle condizioni atmosferiche e quello dei luoghi garantisce le condizioni stabilite per lo stato dei manti erbosi e della vegetazione di alto fusto presente. Gli interventi che riguardano 104 aree verdi, una serie di scarpate stradali extraurbane, tutti i parchi pubblici a servizio degli edifici scolastici necessita di una azione di verifica controllo e fattiva direzione lavori che trova notevole vantaggio dagli strumenti elettronici attuali. In particolare è necessario attivare e gestire un software dedicato che con la fattiva collaborazione degli operatore e del loro direttore di cantiere consente di vedere da remoto quello che le squadre di giardinieri fanno, hanno fatto o faranno nel giorno e nel periodo selezionato.

Il software gestisce immagini, (sia foto che brevi video), che possono essere caricate con le applicazioni più note e visionate da remoto presso i terminali abilitati per le opportune verifiche, controlli qualitativi e per istituire un rapporto costante dialettico senza essere fisicamente presenti nel cantiere temporaneo e mobile.

A regime il sistema consente a qualunque amministratore di verificare, in diretta, l'attività giornaliera delle squadre di intervento e rispondere alle eventuali sollecitazioni o interrogazioni.

#### **PRINCIPALI OBIETTIVI DEL PROGETTO**

L'obiettivo del progetto è quello di far monitorare in modo continuativo le attività di manutenzione delle aree verdi con uno strumento nuovo e dinamico da remoto limitando gli interventi di controllo e contestazioni in cantiere ai casi effettivamente necessari e quindi razionalizzando le attività tecniche inerenti.

L'obiettivo strategico è quello di abituare tutti gli operatori coinvolti a svolgere la propria attività con il controllo continuo e quindi incentivare le corrette procedure anche in termini di sicurezza nei cantieri di lavori.

#### **BENEFICI ATTESI**

Miglioramento del decoro e sicurezza delle infrastrutture interessate dai lavori.

Grado di conservazione della proprietà pubblica garantito secondo i criteri di vita residua del

<p><b>bene.</b>  <b>Uniformità e omogeneità negli interventi di ripristino nei parchi pubblici nei giardini scolastici e nella aree verdi afferenti alla viabilità comunale.</b></p>				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>				
INDICARE SE STRATEGICO:				
ANNUALE O PLURIENNALE: Pluriennale.				
SE PLURIENNALE INDICARE LE PERCENTUALI DI REALIZZAZIONE NEL TRIENNIO:				
ANNO 2017:				
ANNO 2018:				
ANNO 2019:				
RIFERIMENTO DUP 2017/2019: missione n.      programma n.				
PARTECIPANTI			EVENTUALI RISORSE ECONOMICHE PREMIALITA' ANNO 2017	
<b>Geom. Roberto Nocentini, Geom Linda Roncolini geom. Marco Ghinassi.</b>			<b>Finanziamento attraverso art. 15 comma 5.</b>  € 947,52 da destinare alla premialità individuale	
<b>INDICATORI OBIETTIVO:</b>				
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITA' DI MISURA</b>	<b>OBIETTIVO 2015/2017</b>		
Realizzazione da parte di soggetti terzi di risanamenti e ripristini d'infrastrutture Comunali (strade, aree verdi ect.)	Percentuale di funzionalità	40 per il 2017 80 per il 2018 100 per il 2019		
<b>VERIFICHE PERIODICHE INDICATORI:</b>				
<b>Sopralluoghi puntuali per constatazione dell'intervento e lo stato dei luoghi</b>				
PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE DEL PESO DELL'OBIETTIVO NELL'ANNO 2017 DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE				
Importanza nell'ambito dei programmi dell'amministrazione	Grado di complessità (tecnica, organizzativa...)	Rilevanza sotto l'aspetto economico	Innovatività e miglioramento efficacia e qualità	Punteggio medio totale