

Comune di Montevarchi

Provincia Arezzo

PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020

INDICE

1 PREMESSA	3
2 DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA BUROCRATICA DEL COMUNE	5
3 OBIETTIVI STRATEGICI	11
4 OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI	11

1. PREMESSA

Il **Piano esecutivo di gestione (PEG)** è uno strumento di programmazione dell'Amministrazione comunale. La Giunta ogni anno, sulla base del bilancio di previsione, stabilisce quelli che sono gli obiettivi principali del Comune e fornisce ai dirigenti e ai responsabili dei servizi le risorse umane e finanziarie per poter svolgere i compiti e le funzioni loro affidate e migliorare i servizi offerti ai cittadini. Il PEG è, quindi, un documento che non ha solo contenuti finanziari, come accade per il bilancio, ma un documento che riporta anche gli obiettivi di gestione e che individua gli strumenti e le dotazioni organiche utilizzate per la realizzazione degli obiettivi. Il PEG ha la funzione di autorizzare e considerare la spesa in maniera più analitica e vincolante rispetto al bilancio di previsione e collegare gli obiettivi e le dotazioni ai responsabili: è quindi uno strumento di responsabilizzazione.

L'art.169, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267, stabilisce che *“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*

Il **Piano della performance** costituisce parte integrante del Piano esecutivo di gestione, è redatto secondo le disposizioni del Testo unico enti locali e prende spunto dai principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009. Esso costituisce un documento programmatico triennale ove, in coerenza con il ciclo di programmazione finanziaria (DUP e bilancio triennale di previsione), sono esplicitati gli obiettivi strategici ed operativi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione e del personale. Il Piano della Performance rappresenta il collegamento tra le linee del programma di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione chiara ed unitaria delle performance attese nell' Ente per approntare e risolvere i bisogni dell'utenza.

Il **Piano dettagliato degli obiettivi (PDO)** rappresenta uno degli elementi costitutivi del Piano della Performance. In particolare, il Piano dettagliato degli obiettivi costituisce il naturale completamento delle previsioni di PEG per una compiuta individuazione delle attività da svolgere nel primo esercizio finanziario e l'attuazione degli obiettivi ed il raggiungimento dei risultati attesi dall'Amministrazione. Il PDO si configura, dunque, come uno strumento gestionale in grado di orientare e coordinare l'attività operativa delle singole unità organizzative e degli uffici del Comune.

Il presente Piano è stato redatto sulla base degli indirizzi forniti dal Sindaco e dagli Assessori comunali e proposto dal Segretario Comunale in collaborazione con i Dirigenti e i Responsabili di servizio, alla Giunta Comunale per la sua approvazione.

L'amministrazione comunale di Montevarchi ha approvato in sequenza i seguenti atti riferiti all'anno 2018, propedeutici alla stesura del piano delle performance:

- *Deliberazione C.C. n. 128 del 21.12.2017 avente ad oggetto: " APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE -DUP- E DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2018-2020"*
- *Deliberazione G.C. n. 1 del 04.01.2018 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, P.E.G., ANNI 2018-2020"*
- *Deliberazione G.C. n. 254 del 15.11.2018 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) PER L'ANNO 2018"*

Dopo una complessiva illustrazione dell'organizzazione dell'Ente, si individuano gli obiettivi operativi, definiti su proposta dei Dirigenti e Responsabili di Servizio, con indicazione della tempistica e delle modalità di misurazione dei risultati.

Il piano approvato con deliberazione G.C. n. 254 del 15.11.2018 si struttura in 41 schede allegate alla suddetta delibera di cui ne costituiscono parte integrante, che dettagliano le attività che i singoli settori e servizi dovranno svolgere nell'anno 2018 per una particolare qualificazione dell'azione amministrativa in armonia con gli obiettivi strategici di mandato. In ciascuna scheda sono individuati indicatori ai fini della misurazione e valutazione a consuntivo in ordine al raggiungimento dei risultati attesi.

La valutazione della performance del personale dipendente si basa anche sul conseguimento dei risultati attesi. In particolare il personale verrà valutato dai Dirigenti, che, a loro volta, verranno valutati dal Nucleo di valutazione attivato, in conformità al "Regolamento comunale sulla performance", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 114/2013.

A tal fine ad ogni obiettivo il Nucleo di valutazione attribuisce un peso specifico (espresso in calce ad ogni scheda), definito in base alla importanza che l'obiettivo riveste nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione, il grado di complessità, la rilevanza sotto l'aspetto economico, il carattere innovativo e di miglioramento della efficacia e qualità dell'azione amministrativa.

Il peso sarà utilizzato dal Nucleo di valutazione ai fini della eventuale erogazione della retribuzione di risultato. Si precisa che sono indicati nel presente Piano soltanto gli obiettivi che vanno oltre l'ordinaria gestione, mentre gli altri obiettivi assumono rilievo nella valutazione del comportamento del Dirigente/dipendente. Si precisa pertanto che gli obiettivi indicati nel presente Piano non esauriscono i compiti e le attività svolte da ciascun Settore e Servizio.

2. DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA BUROCRATICA DEL COMUNE

La consistenza della dotazione organica del Comune è pari a n. 152 unità, di cui n. 134 ricoperte con personale assunto a tempo indeterminato, n. 18 vacanti e n. 1 posto extra rotazionale ricoperto con personale assunto a tempo determinato.

Le posizioni lavorative a tempo indeterminato sono così suddivise in categorie giuridiche di appartenenza:

- Uno (1) in categoria A
- Tredici (13) in categoria B1,
- Sedici (16) in categoria B3,
- Sessantadue (62) in categoria C,
- Trentadue (32) categoria D1,
- Sei (6) categoria D3.
- quattro (4) dirigenti

Si riporta in fondo al paragrafo la distribuzione del personale nei settori e servizi di appartenenza.

La struttura organizzativa si articola nelle seguenti unità organizzative di massima dimensione, denominate Settori o Unità Organizzative Autonome, così come previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Montevarchi approvato con deliberazione G.C. n. 297/2010 e successive modificazioni di cui alla deliberazione G.C. n. 57/2015:

- 1° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – Dirigente dott. Gabriele Deventi, incaricato con decreto del Sindaco n. 53/2018.
- 2° SETTORE URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE – Dirigente arch. Domenico Bartolo Scrascia, nominato con decreto del Sindaco n. 54/2018.
- 3° SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - Dirigente dott.ssa Francesca Barucci, incaricato con decreto del Sindaco n. 52/2018.
- UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA RAPPORTI ISTITUZIONALI-AFFARI GENERALI-SEGRETARIA – Dirigente Segretario dott.ssa Rita Milaneschi incaricata con decreto del Sindaco n. 109/2016.
- UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA CORPO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE - Comandante dott. Marco Girolami - dirigente del Comune di Montevarchi - incaricato con decreto del Sindaco n.55/2018.

All'interno delle suddette strutture di massima dimensione sono individuate una o più unità organizzative intermedie, denominate servizi, per lo svolgimento di specifiche materie afferenti le funzioni demandate alle predette strutture di massima dimensione.

Ai settori e unità organizzative autonome sopra indicate si aggiungono le strutture organizzative costituite per la gestione associata con il comune di Terranuova Bracciolini delle funzioni e dei servizi comunali, come indicato di seguito:

Le funzioni di Polizia Municipale, sono gestite dall' UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA CORPO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE, istituita presso il Comune di Montevarchi quale ente capofila. Le funzioni di Comandante della U.O.A. "Corpo Associato di Polizia Municipale" sono state conferite al dott. Marco Girolami - dirigente del Comune di Montevarchi - con decreto sindacale n.55/2018.

Le funzioni in materia di personale, sono gestite dall'UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA UFFICIO UNICO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE, istituita presso il Comune di Montevarchi quale ente capofila. Le funzioni direzionali dell'U.O.A. "Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale" sono state conferite alla dott.ssa Francesca Barucci - dirigente del Comune di Montevarchi - con decreto sindacale n. 52/2018.

Le funzioni della CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA sono gestite in forma con il Comune di Terranuova Bracciolini in conformità all'art.37 del D.Lgs. 50/2016 (art.33 del D.Lgs. n.163/2006 vigente all'epoca della istituzione della Centrale Unica di Committenza). Le funzioni direzionali della Centrale Unica Committenza sono state conferite all'arch. Domenico Bartolo Scrascia - dirigente del Comune di Montevarchi - con decreto sindacale n. 54/2018.

Si precisa inoltre che:

- Le strutture di massima dimensione (Settori e Unità organizzative autonome) sono dirette da personale con qualifica dirigenziale, previo conferimento di specifico incarico operato con decreto sindacale.
- Le unità organizzative intermedie, nella fattispecie i servizi, sono in larga misura affidate alla preposizione di personale incaricato di posizione organizzativa, caratterizzata da ampia autonomia funzionale e gestionale. Gli incarichi sono conferiti dal Dirigente della struttura di massima dimensione all'interno della quale ricadono i servizi medesimi.
- Il Segretario Comunale, dott.ssa Rita Milaneschi, è stata nominata con decreto del Sindaco n.91/2016. Alla stessa è stato altresì conferito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza con decreto sindacale n.104/2016;
- L' unità organizzativa Ufficio di Staff del Sindaco, è alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 267/2000 ed è composto da n. 1 dipendenti a tempo determinato ed un dipendente a tempo indeterminato assegnato al 50% del tempo lavoro, che si occupano, senza alcun potere gestionale e di rappresentanza esterna, dell'attività di comunicazione istituzionale e di pubbliche relazioni a supporto del Sindaco e della Giunta;
- Il soggetto preposto all'iscrizione e aggiornamento dei dati nella Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) è l' Arch. Domenico Bartolo Scrascia, dirigente del Comune di Montevarchi e Responsabile della Centrale Unica di Committenza istituita fra i comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini.

Si riporta di seguito la distribuzione del personale nelle aree e servizi di appartenenza.

Piano di assegnazione al 01.10.2018

COMUNE DI MONTEVARCHI													
PIANO DI ASSEGNAZIONE DEGLI ORGANICI AL 01.10.2018													
Posti coperti (con Segretario Comunale)							134,0						
Posti coperti T.I. (con Segretraio Comunale):							133,0						
Posti dotazionali T.D.:							1,0						
Posti extradotazionali T.D. extradotazionali							2						
Posizioni Organizzative							12						
n. posti coperti	p.c. t.i.	p.c. t.d.	posti ext	pos org	pers. com.	p.t.	cat. econ.	posiz	Profilo professionale	Area attività	Cognome e Nome		
UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO													
1	0	1					D	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Manetti Paola		
0,5	0,5	0					D	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Neri Antonella		
1,5	0,5	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0			Totale Ufficio di Staff del Sindaco				
CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE													
1	1	0	0				Dir		Dirigente Comandante Servizio Associato di Polizia Municipale		Girolami Marco		
1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO-AGGIORNAMENTO TECNICO GIURIDICO-PROCEDURA SANZIONATORIA E CONTENZIOSO													
1	1	0					D	D2	Istruttore Direttivo di Vigilanza Corpo Associato P.M.	Vigilanza	Vecchi Angelo		
1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
U.O. Controlli commerciali,annonari ed edilizi, regolamenti comunali													
0	0	0			1		D	D2	Istruttore Direttivo di Vigilanza Corpo Associato P.M.	Vigilanza	Cocci Anna		
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0						
U.O. Segreteria, gestione bilancio e servizi generali													
1	1	0					D	D1	Istruttore Direttivo di Vigilanza Corpo Associato P.M.	Vigilanza	Gonnelli Maurizio		
2	2	0					C	C4	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Ciofi Stefano		
							C	C2	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Biagianti Donatella		
3	3	0	0	0	0	0	0						
4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0			Totale servizio				
SERVIZIO GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE-VIABILITA'-TRAFFICO E VIGILANZA SUL TERRITORIO													
0	0	0			1		D	D2	Istruttore Direttivo di Vigilanza Corpo Associato P.M.	Vigilanza	Fabbri Stefano		
11	11	0			6		C	C5	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Amerighi Marco		
							C	C1	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Arrigucci Alberto		
							C	C5	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Artini Stefano		
							C	C2	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Baroni Daniele		
							C	C2	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Becattini Gianni		
							C	C4	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Bombardi Andrea		
							C	C4	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Capasso Antonella		
							C	C1	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Carresi Tania		
							C	C1	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Checchi Daniele		
							C	C1	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Del Puglia Daniele		
							C	C4	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Fagioli Massimo		
							C	C2	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Frosinini Linda		
							C	C4	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Guerrini Paolo		
							C	C4	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Panichi Antonio		
							C	C1	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Paolucci Laura		
							C	C1	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Rossi Laura		
							C	C1	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Sassarelli Giacomo		
11,0	11,0	0,0	0,0	0,0	7,0	0,0							
U.O. Ordinanze ed Autorizzazioni													
1	1	0					D	D1	Istruttore Direttivo di Vigilanza Corpo Associato P.M.	Vigilanza	Provedi Bruno		
1	1	0	0	0	0	0	0						
12,0	12,0	0,0	0,0	0,0	7,0	0,0			Totale servizio				
17,0	17,0	0,0	0,0	0,0	8,0	0,0			TOTALE CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE				
UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA RAPPORTI ISTITUZIONALI-AFFARI GEN.LI-SEGRETERIA													
1	1	0	0				Seq		Segretario Comunale		Milaneschi Rita		

										U.O.C. Biblioteche e Archivi Storici		
1	1	0						D	D4G	Funzionario Bibliotecario	Cult-T.Lib.Sport	Valentini Rossella
1	1	0						D	D1	Istruttore Direttivo Bibliotecario	Cult-T.Lib.Sport	Cheli Elena
1,5	1,5	0						C	C4	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Bigazzi Grazia
								C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Papi Stefania
1	1	0						B	B5E	Esecutore add. Strutture Museali e Culturali	Cult-T.Lib.Sport	Lelli Lia
1	1	0						B	B4E	Esecutore add. Strutture Museali e Culturali	Cult-T.Lib.Sport	Vasai Fabio
5,5	5,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
14,5	14,5	0,0	0,0	1,0	0,0	2,0				Totale servizio		
										SERVIZIO POLITICHE SOCIALI-EDUCAZIONE-ISTRUZIONE-FORMAZIONE-TRASPORTI SCOLASTICI-CASA SPORT E GEMELLAGGI		
2	2	0		1				D	D4E	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Vasarri Lia
								D	D2	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Monreale Daniela
4	4	0						D	D3E	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Socio-Assistenz	Fantoni Barbara
								D	D3E	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Socio-Assistenz	Bambi Monica
								D	D3E	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Socio-Assistenz	Giordano Carmina Pina
								D	D3E	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Socio-Assistenz	Mugnai Sabrina
1	1	0						C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Losi Linda
1	1	0						B	B5G	Collaboratore Professionale Amministrativo	Amministrativa	Chiarini Fausto
										U.O. Educazione-Istruzione-Formazione-Trasporti Scolastici-Altri Servizi Scolastici		
1	1	0						D	D4E	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Marchi Anna
2	2	0						D	D3E	Istruttore Direttivo Educatore Infanzia	Socio Educativa	Ciabattini Lucia
								D	D2	Istruttore Direttivo Educatore Infanzia	Socio Educativa	Lamioni Alessandra
1	1	0						C	C2	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Romano Salvatore
6	6	0						C	C3	Istruttore Educatore Infanzia	Socio Educativa	Arnetoli Manola
								C	C3	Istruttore Educatore Infanzia	Socio Educativa	Baldini Paola
								C	C3	Istruttore Educatore Infanzia	Socio Educativa	Di Giacomo Annamaria
								C	C3	Istruttore Educatore Infanzia	Socio Educativa	Gambardella Giovanna
								C	C1	Istruttore Educatore Infanzia	Socio Educativa	Mancini Vally
								C	C3	Istruttore Educatore Infanzia	Socio Educativa	Rossini Maura
4	4	0						B	B3E	Esecutore Assistente Socio-Scolastico	Socio Educativa	Adamo Carmela
								B	B3E	Esecutore Assistente Socio-Scolastico	Socio Educativa	Mazzoli Linda
								B	B4E	Esecutore Assistente Socio-Scolastico	Socio Educativa	Volini Giuseppina
								B	B2	Esecutore Assistente Socio-Scolastico Part Time 50%	Socio Educativa	Scatizzi Roberta
1	1	0					1	A	A5	Operatore add. Servizi Vari Part-Time 50%	Servizi ausiliari	Morbidei Vera
15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0					
23,0	23,0	0,0	0,0	1,0	0,0	1,0				Totale servizio		
										SERVIZI AL CITTADINO-DEMOGRAFICI-PROTOCOLLO-ARCHIVI DI DEPOSITO-TOPONOMASTICA		
2	2	0		1				D	D4E	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Banchi Donatella
								D	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Cipolli Alberto
9	9	0						C	C2	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Bastiani Sabrina
								C	C2	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Ferrucci Mauro
								C	C3	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Naldini Stefano
								C	C3	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Proietti Francesca
								C	C2	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Rinaldi Antonella
								C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Romanelli Erica
								C	C2	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Sottili Valentina
								C	C5	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Turchi Elisabetta
								C	C2	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Venturi Alberto
1	1	0						B	B4G	Collaboratore Professionale Amministrativo	Amministrativa	Pontenani Sergio
2	2	0						B	B7G	Collaboratore Professionale Messo Notificatore Comunale	Amministrativa	Angiolucci Fausto
								B	B5G	Collaboratore Professionale Messo Notificatore Comunale	Amministrativa	Bindi Claudio
14,0	14,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0				Totale Servizio		
54,7	54,7	0,0	0,0	3,0	0,0	3,0				TOTALE 3° SETTORE		
										UFFICIO UNICO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE		
0,3	0,3	0						Dir		Dirigente		Barucci Francesca
1	1	0		1				D	D3E	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Monteferranti Roberto
1	1	0						D	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Cucciatti Francesco
0	0	0				1		C	C5	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Borgogni Sabrina
0	0	0				1		C	C2	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Mammuccini Sandra
1	1	0						C	C3	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Resti Mila
3,3	3,3	0,0	0,0	1,0	2,0					Totale Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale		
134,0	133,0	1,0	2,0	12,0	10,0	6,0				TOTALE		
Totale con il Segretario Comunale												

3. OBIETTIVI STRATEGICI

L'articolo 170 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti locali) stabilisce che il DUP (Documento Unico di Programmazione) costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente locale.

Il DUP è organizzato in due sezioni: la Sezione Strategica (SeS), che contiene gli obiettivi strategici che l'Amministrazione Comunale intende raggiungere durante il suo mandato, e la Sezione Operativa (SeO), di durata triennale, che costituisce una prima trasformazione della strategia dal piano dispositivo al piano operativo e che trova poi una più dettagliata definizione nella programmazione gestionale, costituita dal PEG in cui sono integrati il Piano della Performance/Piano degli Obiettivi.

Si rinvia pertanto al Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 128/2017.

Gli obiettivi strategici, programmati su base triennale, sono stati definiti in coerenza con il programma di mandato dell'Amministrazione comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.41/2016 ed hanno le seguenti caratteristiche:

- rilevanza e pertinenza rispetto ai bisogni della collettività, alle strategie e priorità politiche;
- misurabilità in modo chiaro;
- orientamento al miglioramento della qualità dei servizi;
- correlazione all'entità delle risorse disponibili.

4. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Gli obiettivi strategici si articolano in obiettivi operativi specifici con indicazione della tempistica per il loro conseguimento e delle modalità di misurazione dei risultati.

Gli obiettivi operativi aventi scadenza entro il termine dell'esercizio in corso costituiscono il cosiddetto Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), approvato con deliberazione G.C. n. 254 del 15.11.2018, che si struttura in 41 schede, allegate parte integrante alla suddetta deliberazione, che dettagliano le attività che i singoli servizi ed uffici dovranno svolgere nell'anno 2018 per una particolare qualificazione dell'azione amministrativa in armonia con gli obiettivi strategici e di mandato.

In ciascuna scheda sono individuati indicatori ai fini della misurazione e valutazione a consuntivo in ordine al raggiungimento dei risultati attesi.

Gli obiettivi relativi all'anno 2018 sono assegnati ai Dirigenti e costituiranno oggetto di valutazione della performance da parte del Nucleo di Valutazione in base al vigente Regolamento comunale sulla performance approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.114/2013. I Dirigenti provvederanno a sub-assegnare gli obiettivi ai responsabili di servizio e loro collaboratori.

Elenco analitico degli obiettivi allegati al PDO approvato con deliberazione G.C. n. 254 del 15.11.2018:

- ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA. GARANTIRE LA TRASPARENZA DELL'ENTE VERSO TUTTI, CITTADINI E IMPRESE. (Obiettivo trasversale per tutti i Settori e UOA dell'Ente).
- PROCEDURA DI STANDARDIZZAZIONE DEGLI ATTI PER L'ATTUAZIONE DELLE NORME ANTICORRUZIONE. (Obiettivo trasversale per tutti i Settori e UOA dell'Ente).
- MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' A SUPPORTO DELLA UO. RAZIONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO ESISTENTE ATTRAVERSO LA PROGRAMMAZIONE ANNUALE DEGLI ADEMPIMENTI E L'UTILIZZO IN AUTONOMIA DELLE PROCEDURE TELEMATICHE DI GARA PER LA FORNITURE DI BENI E SERVIZI. (UOA Rapporti Istituzionali Affari Generali Segreteria).
- RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' GESTIONALI E DI SUPPORTO AL SEGRETARIO, ALLA GIUNTA, AL CONSIGLIO COMUNALE, ALLA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO E ALLE COMMISSIONI CONSILIARI. RIDUZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO. CONSEGUIMENTO DI RISPARMI DI SPESA. (UOA Rapporti Istituzionali Affari Generali Segreteria).
- MANTENIMENTO DELLE CARATTERISTICHE STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVE PER QUALIFICARE LA STRUTTURA COME "CORPO" DI POLIZIA MUNICIPALE CON AMPLIAMENTO DI SPECIFICI CONTROLLI RELATIVI SOPRATTUTTO AL TURNO SERALE – NOTTURNO. (UOA Corpo Associato Polizia Municipale).
- IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE CON L'UTILIZZO DELL'APPARECCHIATURA THARGA 193. (UOA Corpo Associato Polizia Municipale).
- CONSOLIDAMENTO DEL SERVIZIO DURANTE LE FESTE DEL PERDONO DI MONTEVARCHI E TERRANUOVA BRACCIOLINI IN PROGRAMMA NEL MESE DI SETTEMBRE 2018 CON IMPLEMENTAZIONE DEI CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE. (UOA Corpo Associato Polizia Municipale).
- GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEL PATRIMONIO. RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO A SEGUITO DELLA DELIBERA N. 269/2016: (Settore Economico – Finanziario).
- MANTENIMENTO DELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DELL'ENTE ED APPLICAZIONE NUOVO TESTO UNICO SOCIETA' PARTECIPATE. (Settore Economico – Finanziario).
- SUPPORTO INFORMATICO PER L'ATTIVITA' MESSA IN MORA E FASE COATTIVA RUOLO TARSU 2012 e TARES 2013. (Settore Economico – Finanziario).

- AGGIORNAMENTO BANCHE DATI PER CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE. (Settore Economico – Finanziario).
- UNITÀ DI PROGETTO ENTRATE. ANALISI DELLE BANCHE DATI TRIBUTARIE DISPONIBILI (INTERNE ED ESTERNE) E LORO INTEGRAZIONE AL FINE DI POTER INDIVIDUARE I CONTRIBUENTI CHE AD OGGI RISULTANO ANCORA SCONOSCIUTI ALL'ENTE, OVVERO NON HANNO PROVVEDUTO AL PAGAMENTO DEL DOVUTO. (Settore Economico – Finanziario).
- CENSIMENTO IMPIANTI PUBBLICITARI- VERIFICA DIMENSIONAMENTO, PREDISPOSIZIONE BOZZA VARIAZIONE PIANO IMPIANTI PUBBLICITARI. (Settore Urbanistica – Lavori Pubblici – Ambiente).
- IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI DIGITALE DELLE PRATICHE EDILIZIE ED URBANISTICHE A SUPPORTO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE. (Settore Urbanistica – Lavori Pubblici – Ambiente).
- AGGIORNAMENTO IMPORTI PER IL CALCOLO DEL CORRISPETTIVO DA VERSARE ALL'AMMINISTRAZIONE PER L'ELIMINAZIONE DEI VINCOLI GRAVANTI SUGLI ALLOGGI NELLE AREE PEEP, PIP E PP. VERIFICA DELLE CONVENZIONI IN ESSERE E STIMA DEI POSSIBILI INTROITI DERIVANTI DALLA POTENZIALE ELIMINAZIONE DEI VINCOLI SUGLI ALLOGGI EX-ATER CHE SI TROVANO IN DIRITTO DI SUPERFICIE. (Settore Urbanistica – Lavori Pubblici – Ambiente).
- CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER IL COMUNE DI MONTEVARCHI REDAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO. (Settore Urbanistica – Lavori Pubblici – Ambiente).
- MANTENIMENTO DEL SERVIZIO INUMAZIONE E TUMULAZIONE SALME. (Settore Urbanistica – Lavori Pubblici – Ambiente).
- MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE DI CUI AL D.LGS. 229/2011. (Settore Urbanistica – Lavori Pubblici – Ambiente).
- PROCEDURE DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO. (Settore Urbanistica – Lavori Pubblici – Ambiente).
- MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ASSISTENZA ALLA SOSTITUZIONE PUNTI LUCE BRUCIATI CON

MOVIMENTAZIONE PIATTAFORMA ELEVATRICE. (Settore Urbanistica – Lavori Pubblici – Ambiente).

- MANTENIMENTO DEI TURNI DI REPERIBILITA' CON LA DISPONIBILITA' OLTRE I VINCOLI CONTRATTUALI DEGLI OPERATORI DEL CANTIERE COMUNALE. (Settore Urbanistica – Lavori Pubblici – Ambiente).
- REDAZIONE ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUL PUBBLICO SPETTACOLO; MODALITÀ PROCEDURALI ED OPERATIVE PER L'OTTENIMENTO DEL PARERE DI AGIBILITÀ PER IMPIANTI FISSI (SPORTIVI E DI INTRATTENIMENTO) MANIFESTAZIONI TEMPORANEE E SPETTACOLO VIAGGIANTE; MODALITÀ PROCEDURALI ED OPERATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI, SPETTACOLI E TRATTENIMENTI PUBBLICI SU INIZIATIVA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E/O DI ALTRI PROMOTORI PUBBLICI E PRIVATI NON RIENTRANTI NEL CAMPO DI APPLICAZIONE DELLA COMMISSIONE. (Settore Urbanistica – Lavori Pubblici – Ambiente).
- AZIONI DI PROGETTAZIONE E CO-PROGETTAZIONE INTEGRATA ED ATTUAZIONE DELLE STESSE TESE A BENEFICIARE, ATTRAVERSO FINANZIAMENTI REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEI, LE FASCE PIÙ DEBOLI DELLA POPOLAZIONE. (Settore Servizi alla Persona).
- ATTIVAZIONE SPORTELLLO DI PROSSIMITÀ ZONALE CON RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL POLO AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO DEL VALDARNO. (Settore Servizi alla Persona).
- ANPR E ATTIVAZIONE DELLA CONSERVAZIONE DIGITALE. (Settore Servizi alla Persona).
- AVVIO SISTEMA MUSEALE CITTADINO, RICONOSCIMENTO DELLE REALTÀ RISPONDENTI ALLE TRADIZIONI LOCALI. (Settore Servizi alla Persona).
- MANTENIMENTO E ACCRESCIMENTO DELLA QUALITÀ DEL NUOVO SERVIZIO CENTRO CULTURALE GINESTRA FABBRICA DELLA CONOSCENZA. (Settore Servizi alla Persona).
- NUOVO AFFIDAMENTO MENSA SCOLASTICA, ATTUAZIONE PIANO TRASPORTI, RIORGANIZZAZIONE ASILO NIDO. (Settore Servizi alla Persona).
- INSTALLAZIONE CHIOSCO IN PIAZZA DELLA REPUBBLICA E RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO. (Settore Servizi alla Persona).

- UNITÀ DI PROGETTO ENTRATE. (Settore Servizi alla Persona).
- MANTENIMENTO NUOVO SERVIZIO “URBAN CENTER” E ACCRESCIMENTO DEI SERVIZI URP INCOMUNE. (Settore Servizi alla Persona).
- MANTENIMENTO E ACCRESCIMENTO DEL SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE. (Settore Servizi alla Persona).
- GESTIONE DEGLI ISTITUTI ECONOMICI E GIURIDICI INTRODOTTI DAL NUOVO C.C.N.L. 2016-2018 DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. (Settore Servizi alla Persona).