



Comune di Montevarchi
Provincia Arezzo

PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

INDICE

1 PREMESSA.....	3
2 DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA BUROCRATICA DEL COMUNE.....	4
3 OBIETTIVI STRATEGICI	5
4 OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI	10

1. PREMESSA

Il **Piano esecutivo di gestione (PEG)** è uno strumento di programmazione dell'Amministrazione comunale. La Giunta ogni anno, sulla base del bilancio di previsione, stabilisce quelli che sono gli obiettivi principali del Comune e fornisce ai dirigenti e ai responsabili dei servizi le risorse umane e finanziarie per poter svolgere i compiti e le funzioni loro affidate e migliorare i servizi offerti ai cittadini. Il PEG è, quindi, un documento che non ha solo contenuti finanziari, come accade per il bilancio, ma un documento che riporta anche gli obiettivi di gestione e che individua gli strumenti e le dotazioni organiche utilizzate per la realizzazione degli obiettivi. Il PEG ha la funzione di autorizzare e considerare la spesa in maniera più analitica e vincolante rispetto al bilancio di previsione e collegare gli obiettivi e le dotazioni ai responsabili: è quindi uno strumento di responsabilizzazione.

L'art.169, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267, stabilisce che *“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*

Il **Piano della performance** costituisce parte integrante del Piano esecutivo di gestione, è redatto secondo le disposizioni del Testo unico enti locali e prende spunto dai principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009. Esso costituisce un documento programmatico triennale ove, in coerenza con il ciclo di programmazione finanziaria (DUP e bilancio triennale di previsione), sono esplicitati gli obiettivi strategici ed operativi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione e del personale. Il Piano della Performance rappresenta il collegamento tra le linee del programma di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione chiara ed unitaria delle performance attese nell' Ente per approntare e risolvere i bisogni dell'utenza.

Il **Piano dettagliato degli obiettivi (PDO)** rappresenta uno degli elementi costitutivi del Piano della Performance. In particolare, il Piano dettagliato degli obiettivi costituisce il naturale completamento delle previsioni di PEG per una compiuta individuazione delle attività da svolgere nel primo esercizio finanziario e l'attuazione degli obiettivi ed il raggiungimento dei risultati attesi dall'Amministrazione. Il PDO si configura, dunque, come uno strumento gestionale in grado di orientare e coordinare l'attività operativa delle singole unità organizzative e degli uffici del Comune.

Il presente Piano è stato redatto sulla base degli indirizzi forniti dal Sindaco e dagli Assessori comunali e proposto dal Segretario Comunale in collaborazione con i Dirigenti e i Responsabili di servizio, alla Giunta Comunale per la sua approvazione.

L'amministrazione comunale di Montevarchi ha approvato in sequenza i seguenti atti riferiti all'anno 2019, propedeutici alla stesura del piano delle performance:

- *Deliberazione C.C. n. 108 del 20.12.2018 avente ad oggetto: “ APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE -DUP- E DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2019-2021”*
- *Deliberazione G.C. n. 1 del 03.01.2019 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, P.E.G., ANNI 2019-2021”*

Dopo una complessiva illustrazione dell'organizzazione dell'Ente, si individuano gli obiettivi operativi, definiti su proposta dei Dirigenti e Responsabili di Servizio, con indicazione della tempistica e delle modalità di misurazione dei risultati.

Il piano si struttura in 27 schede, che dettagliano le attività che le singole aree e servizi dovranno svolgere nell'anno 2019 per una particolare qualificazione dell'azione amministrativa in armonia con gli obiettivi strategici di mandato. In ciascuna scheda sono individuati indicatori ai fini della misurazione e valutazione a consuntivo in ordine al raggiungimento dei risultati attesi.

La valutazione della performance del personale dipendente si basa anche sul conseguimento dei risultati attesi. In particolare il personale verrà valutato dai Dirigenti, che, a loro volta, verranno valutati dal Nucleo di valutazione attivato, in conformità al “Regolamento comunale sulla performance”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.70/2013.

A tal fine ad ogni obiettivo il Nucleo di valutazione attribuisce un peso specifico (espresso in calce ad ogni scheda), definito in base alla importanza che l'obiettivo riveste nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione, il grado di complessità, la rilevanza sotto l'aspetto economico, il carattere innovativo e di miglioramento della efficacia e qualità dell'azione amministrativa.

Il peso sarà utilizzato dal Nucleo di valutazione ai fini della eventuale erogazione della retribuzione di risultato. Si precisa che sono indicati nel presente Piano soltanto gli obiettivi che vanno oltre l'ordinaria gestione, mentre gli altri obiettivi assumono rilievo nella valutazione del comportamento del Dirigente/dipendente. Si precisa pertanto che gli obiettivi indicati nel presente Piano non esauriscono i compiti e le attività svolte da ciascuna Area e Servizio.

2. DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA BUROCRATICA DEL COMUNE

La consistenza della dotazione organica del Comune è pari a n. 143 unità, di cui n. 133 ricoperte con personale assunto a tempo indeterminato, n. 8 vacanti, n. 2 posti dotazionali ricoperte con personale assunto a tempo determinato e n. 3 posti extra dotazionali ricoperto con personale assunto a tempo determinato.

Le posizioni lavorative a tempo indeterminato sono così suddivise in categorie giuridiche di appartenenza:

- Uno (1) in categoria A
- Tredici (13) in categoria B1,
- Sedici (16) in categoria B3,
- Sessantadue (61) in categoria C,
- Trentadue (32) categoria D1,
- Sei (6) categoria D3.
- quattro (4) dirigenti

Si riporta in fondo al paragrafo la distribuzione del personale nei settori e servizi di appartenenza.

La struttura organizzativa si articola nelle seguenti unità organizzative di massima dimensione, denominate Settori o Unità Organizzative Autonome, così come previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Montevarchi approvato con deliberazione G.C. n. 297/2010 e successive modificazioni di cui alla deliberazione G.C. n. 57/2015:

1° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – Dirigente dott. Gabriele Deventi, incaricato con decreto del Sindaco n. 53/2018.

2° SETTORE URBANISTICA – EDILIZA – Dirigente arch. Domenico Bartolo Scrascia, nominato con decreto del Sindaco n. 3/2019.

3° SETTORE LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE - Dirigente arch. Alfredo D'Ercole, nominato con decreto del Sindaco n. 4/2019.

4° SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - Dirigente dott.ssa Francesca Barucci, incaricato con decreto del Sindaco n. 52/2018.

UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA RAPPORTI ISTITUZIONALI-AFFARI GENERALI-SEGRETARIA – Dirigente Segretario dott.ssa Rita Milaneschi incaricata con decreto del Sindaco n. 109/2016.

UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA CORPO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE - Comandante dott. Marco Girolami - dirigente del Comune di Montevarchi - incaricato con decreto del Sindaco n.55/2018.

All'interno delle suddette strutture di massima dimensione sono individuate una o più unità organizzative intermedie, denominate servizi, per lo svolgimento di specifiche materie afferenti le funzioni demandate alle predette strutture di massima dimensione.

Ai settori e unità organizzative autonome sopra indicate si aggiungono le strutture organizzative costituite per la gestione associata con il comune di Terranuova Bracciolini delle funzioni e dei servizi comunali, come indicato di seguito:

Le funzioni di Polizia Municipale, sono gestite in forma associata con il Comune di Terranuova Bracciolini, dall' UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA CORPO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE, istituita presso il Comune di Montevarchi quale ente capofila. Le funzioni di Comandante della U.O.A. "Corpo Associato di Polizia Municipale" sono state conferite al dott. Marco Girolami - dirigente del Comune di Montevarchi - con decreto sindacale n.55/2018.

Le funzioni in materia di personale, sono gestite in forma associata con il Comune di Terranuova Bracciolini, dall'UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA UFFICIO UNICO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE, istituita presso il Comune di Montevarchi quale ente capofila. Le funzioni direzionali dell'U.O.A. "Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale" sono state conferite alla dott.ssa Francesca Barucci - dirigente del Comune di Montevarchi - con decreto sindacale n. 52/2018.

Le funzioni della CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA sono gestite in forma con il Comune di Terranuova Bracciolini in conformità all'art.37 del D.Lgs. 50/2016 (art.33 del D.Lgs. n.163/2006

vigente all'epoca della istituzione della Centrale Unica di Committenza). Le funzioni direzionali della Centrale Unica Committenza sono state conferite all'arch. Domenico Bartolo Scrascia - dirigente del Comune di Montevarchi - con decreto sindacale n. 3/2019, nelle more della profilazione dell' Arch. D'Ercole Alfredo in qualità di RUP e RASA presso l'ANAC. Dopodiché le funzioni passeranno all'Arch. D'Ercole Alfredo, previo accordo in conferenza dei Sindaci dei due enti.

.

Si precisa inoltre che:

- Le strutture di massima dimensione (Settori e Unità organizzative autonome) sono dirette da personale con qualifica dirigenziale, previo conferimento di specifico incarico operato con decreto sindacale.
- Le unità organizzative intermedie, nella fattispecie i servizi, sono in larga misura affidate alla preposizione di personale incaricato di posizione organizzativa, caratterizzata da ampia autonomia funzionale e gestionale. Gli incarichi sono conferiti dal Dirigente della struttura di massima dimensione all'interno della quale ricadono i servizi medesimi.
- Il Segretario Comunale, dott.ssa Rita Milaneschi, è stata nominata con decreto del Sindaco n.91/2016. Alla stessa è stato altresì conferito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza con decreto sindacale n.104/2016;
- L' unità organizzativa Ufficio di Staff del Sindaco, è alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 267/2000 ed è composto da n. 1 dipendenti a tempo determinato ed un dipendente a tempo indeterminato assegnato al 50% del tempo lavoro, che si occupano, senza alcun potere gestionale e di rappresentanza esterna, dell'attività di comunicazione istituzionale e di pubbliche relazioni a supporto del Sindaco e della Giunta;
- Il soggetto preposto all'iscrizione e aggiornamento dei dati nella Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) è l' Arch. Domenico Bartolo Scrascia, dirigente del Comune di Montevarchi e Responsabile della Centrale Unica di Committenza istituita fra i comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini, nelle more del passaggio di consegne all'arch. D'Ercole Alfredo.

Si riporta di seguito la distribuzione del personale nelle aree e servizi di appartenenza.

Piano di assegnazione al 01.02.2019

Comune di Montevarchi
Piano della performance 2019-2021

COMUNE DI MONTEVARCHI - PIANO DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AL 01.02.2019					
Num.	cat.	posiz econ.	Profilo professionale	Area attività	Cognome e Nome
UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO					
1,5	D	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Manetti Paola
	D	D2	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Neri Antonella
1,5			Totale Ufficio di Staff del Sindaco		
CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE					
1	Dir		Dirigente Comandante Servizio Associato di Polizia Municipale		Girolami Marco
3	D	D1	Istruttore Direttivo di Vigilanza Corpo Associato P.M.	Vigilanza	Gonnelli Maurizio
	D	D1	Istruttore Direttivo di Vigilanza Corpo Associato P.M.	Vigilanza	Provvedi Bruno
	D	D2	Istruttore Direttivo di Vigilanza Corpo Associato P.M.	Vigilanza	Vecchi Angelo
13	C	C2	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Baroni Daniele
	C	C2	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Becattini Gianni
	C	C2	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Biagianti Donatella
	C	C4	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Bombardi Andrea
	C	C4	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Capasso Antonella
	C	C2	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Checchi Daniele
	C	C5	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Ciofi Stefano
	C	C4	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Del Puglia Luca
	C	C4	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Fagioli Massimo
	C	C2	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Frosinini Linda
	C	C4	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Guerrini Paolo
	C	C4	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Panichi Antonio
	C	C2	Istruttore di Vigilanza	Vigilanza	Sassarelli Giacomo
16			Totale personale assegnato al Dirigente Girolami Marco		
UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA RAPPORTI ISTITUZIONALI-AFFARI GEN.LI-SEGRETERIA					
1	Seg		Segretario Comunale		Milaneschi Rita
1,5	D	D4E	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Bertini Rita
	D	D2	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Neri Antonella
2	B	B6G	Collaboratore Professionale Amministrativo	Amministrativa	Chiarini Fausto
	B	B6G	Collaboratore Professionale add. Organi Istituzionali	Amministrativa	Fantoni Riccardo
3,5			Totale personale assegnato al Segretario Comunale Milaneschi Rita		

Comune di Montevarchi
Piano della performance 2019-2021

			1°SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO		
1	Dir		Dirigente		Deventi Gabriele
3	D	D3G	Funzionario Amministrativo	Amministrativa	Capanni Manuela
	D	D3G	Funzionario Amministrativo	Amministrativa	Maurizi Paolo
	D	D4G	Funzionario Analista di Sistema	Informatica	Artini Giuliano
2	D	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	La Mura Salvatore
	D	D1	Istruttore Direttivo Programmatore	Informatica	Dolfi Carlo
11	C	C4	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Lachi Martina
	C	C3	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Landi Massimo
	C	C4	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Pardini Paola
	C	C3	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Scattolin Lucia
	C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Speranzi Michela
	C	C4	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Staderini Paola
	C	C4	Istruttore Amministrativo (Part-Time 30/36)	Amministrativa	Anselmi Sara
	C	C4	Istruttore Amministrativo (Part-Time 30/36)	Amministrativa	Ermini Cristina
	C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Michetti Sabrina
	C	C4	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Danesi Fabio
	C	C5	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Faltoni Sandra
2	B	B3G	Collaboratore Professionale Amministrativo	Amministrativa	Odorici Lorian
	B	B3G	Collaboratore Professionale Amministrativo	Amministrativa	Burgio Angela
1	B	B4E	Esecutore Amministrativo	Amministrativa	Vespasiano Cortese I.
19			TOTALE personale assegnato al Dirigente Deventi Gabriele		
			2° SETTORE URBANISTICA-EDILIZIA		
1	Dir		Dirigente		Scrascia Domenico
3	D	D3E	Istruttore Direttivo Tecnico	Tecnica	Bardelli Sergio
	D	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Tecnica	Fabbri Ugo
	D	D2	Istruttore Direttivo Tecnico	Tecnica	Dei Alessandro
5	C	C1	Istruttore Tecnico	Tecnica	Balsimelli Massimo
	C	C1	Istruttore Tecnico	Tecnica	Capaccioli Gabriele
	C	C1	Istruttore Tecnico	Tecnica	Paggetti Serena
	C	C1	Istruttore Tecnico	Tecnica	Salvini Azzurra
	C	C2	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Stocchi Angela
1	B	B4G	Collaboratore Professionale Amministrativo	Amministrativa	Amidei Caterina
9			TOTALE personale assegnato al Dirigente Scrascia Domenico Bartolo		

Comune di Montevarchi
Piano della performance 2019-2021

			3° SETTORE LAVORI PUBBLICI-AMBIENTE		
0,8	Dir		Dirigente		D'Ercole Alfredo
3	D	D3G	Funzionario Tecnico	Tecnica	Mastrangelo Agostino
	D	D1	Funzionario Tecnico	Tecnica	Papini Maria Chiara
	D	D3G	Funzionario Tecnico part-time 83,33%	Tecnica	Mancini Michele
2	D	D2	Istruttore Direttivo Tecnico	Tecnica	Righeschi Enzo
	D	D4E	Istruttore Direttivo Tecnico	Tecnica	Nocentini Roberto
6	C	C5	Istruttore Tecnico	Tecnica	Callotti Alberto
	C	C2	Istruttore Tecnico	Tecnica	Carusi Denise
	C	C2	Istruttore Tecnico	Tecnica	Lo Russo Andrea
	C	C4	Istruttore Tecnico	Tecnica	Nocentini Franco
	C	C2	Istruttore Tecnico	Tecnica	Roncolini Linda
	C	C1	Istruttore Tecnico	Tecnica	Taglianetti Giovanni Renato
6	B	B5G	Collaboratore Professionale add. Serv. Cimiteriali	Tecnica	Fabbri Giovanni
	B	B5G	Collaboratore Professionale add. Serv. Cimiteriali	Tecnica	Mantovani Roberta
	B	B6G	Collaboratore Professionale Amministrativo	Amministrativa	Ghinassi Marco
	B	B4G	Collaboratore Professionale Ausiliario del Traffico	Tecnica	Brogi Fabio
	B	B6G	Collaboratore Professionale Lavori Murari Stradali e Fognari	Tecnica	Brilli Vinicio
	B	B7G	Collaboratore Professionale Tecnico	Tecnica	Borbui Marco
6	B	B2	Esecutore add. Servizi Vari	Tecnica	Agnelli Sergio
	B	B6E	Esecutore add. Servizi Vari	Tecnica	Benevieri Giampiero
	B	B1	Esecutore add. Servizi Vari	Tecnica	Del Cucina Fabrizio
	B	B5E	Esecutore add. Servizi Vari	Tecnica	Ferroni Marco
	B	B1	Esecutore add. Servizi Vari	Tecnica	Meoli Silvano
	B	B3E	Esecutore add. Servizi Vari	Tecnica	Raiano Patrizia
			UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA "CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA APPALTI-GARE-CONTRATTI"		
0,2	Dir		Dirigente		D'Ercole Alfredo
2	D	D2	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Benedetti Gabriella
	D	D3E	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Cei Stefania
2	C	C5	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Lazzerini Elisabetta
	C	C3	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Moradei Monica
27			Totale personale assegnato al Dirigente D'Ercole Alfredo		

Comune di Montevarchi
Piano della performance 2019-2021

			4° SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA		
0,7 Dir			Dirigente		Barucci Francesca
16	D	D4G	Funzionario Bibliotecario	Cult-T.Lib.Sport	Valentini Rossella
	D	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Braccini Anna
	D	D2	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Cristofani Annarita
	D	D4E	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Marchi Anna
	D	D2	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Monreale Daniela
	D	D4E	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Vasarri Lia
	D	D4E	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Banchi Donatella
	D	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Cipolli Alberto
	D	D4E	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Ermini Lauretta
	D	D3E	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Socio-Assistenz	Bambi Monica
	D	D3E	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Socio-Assistenz	Fantoni Barbara
	D	D3E	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Socio-Assistenz	Giordano Carmina Pina
	D	D3E	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Socio-Assistenz	Mugnai Sabrina
	D	D1	Istruttore Direttivo Bibliotecario	Cult-T.Lib.Sport	Cheli Elena
	D	D3E	Istruttore Direttivo Educatore Infanzia	Socio Educativa	Ciabattini Lucia
	D	D2	Istruttore Direttivo Educatore Infanzia	Socio Educativa	Lamioni Alessandra
24	D	D1	Istruttore Direttivo in Comunicazione e Relazioni pubbliche	Amministrativa	Ermini Pierluigi
	C	C3	Istruttore Educatore Infanzia	Socio Educativa	Arnetoli Manola
	C	C3	Istruttore Educatore Infanzia	Socio Educativa	Baldini Paola
	C	C3	Istruttore Educatore Infanzia	Socio Educativa	Di Giacomo Annamaria
	C	C1	Istruttore Educatore Infanzia	Socio Educativa	Mancini Vally
	C	C3	Istruttore Educatore Infanzia	Socio Educativa	Rossini Maura
	C	C2	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Bastiani Sabrina
	C	C4	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Bigazzi Grazia
	C	C4	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	De Angeli Patrizia
	C	C2	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Ferrucci Mauro
	C	C2	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Losi Linda
	C	C2	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Monsecchi Alessio
	C	C3	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Naldini Stefano
	C	C2	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Papi Stefania
	C	C4	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Proietti Francesca
	C	C2	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Rinaldi Antonella
C	C2	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Romanelli Erica	
C	C3	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Romano Salvatore	
C	C1	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Setti Maurizio	
C	C2	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Sgrevi Cinzia	
C	C4	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Simeone Maria	
C	C2	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Sottili Valentina	
C	C5	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Turchi Elisabetta	
C	C2	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Venturi Alberto	
C	C2	Istruttore Amministrativo (Part-Time 30/36)	Amministrativa	Bartolucci Sandra	
6	B	B4G	Collaboratore Professionale Amministrativo	Amministrativa	Migliorini Simone
	B	B4G	Collaboratore Professionale Amministrativo	Amministrativa	Pontenani Sergio
	B	B3G	Collaboratore Professionale Amministrativo	Amministrativa	Mulè Lucia
	B	B4G	Collaboratore Professionale Amministrativo (Part-Time 25/36)	Amministrativa	Di Dato Maurizio
B	B7G	Collaboratore Professionale Messo Notificatore Comunale	Amministrativa	Angiolucci Fausto	
B	B6G	Collaboratore Professionale Messo Notificatore Comunale	Amministrativa	Bindi Claudio	
6	B	B5E	Esecutore add. Strutture Museali e Culturali	Cult-T.Lib.Sport	Lelli Lia
	B	B4E	Esecutore add. Strutture Museali e Culturali	Cult-T.Lib.Sport	Vasai Fabio
	B	B3E	Esecutore Assistente Socio-Scolastico	Socio Educativa	Adamo Carmela
	B	B3E	Esecutore Assistente Socio-Scolastico	Socio Educativa	Mazzoli Linda
B	B4E	Esecutore Assistente Socio-Scolastico	Socio Educativa	Volini Giuseppina	
B	B2	Esecutore Assistente Socio-Scolastico Part Time 50%	Socio Educativa	Scatizzi Roberta	
1	A	A5	Operatore add. Servizi Vari Part-Time 50%	Servizi ausiliari	Morbidei Vera

Comune di Montevarchi
Piano della performance 2019-2021

			UFFICIO UNICO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE		
0,3	Dir		Dirigente		Barucci Francesca
2	D	D3E	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Monteferranti Roberto
	D	D2	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amministrativa	Cucciatti Francesco
1	C	C3	Istruttore Amministrativo	Amministrativa	Resti Mila
57			Totale personale assegnato al Dirigente Barucci Francesca		
139,0	TO				
* Nella consistenza di personale è compreso il Segretario Comunale					

3. OBIETTIVI STRATEGICI

L'articolo 170 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti locali) stabilisce che il DUP (Documento Unico di Programmazione) costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente locale.

Il DUP è organizzato in due sezioni: la Sezione Strategica (SeS), che contiene gli obiettivi strategici che l'Amministrazione Comunale intende raggiungere durante il suo mandato, e la Sezione Operativa (SeO), di durata triennale, che costituisce una prima trasformazione della strategia dal piano dispositivo al piano operativo e che trova poi una più dettagliata definizione nella programmazione gestionale, costituita dal PEG in cui sono integrati il Piano della Performance/Piano degli Obiettivi.

Si rinvia pertanto al Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 108 del 20/12/2018.

Gli obiettivi strategici, programmati su base triennale, sono stati definiti in coerenza con il programma di mandato dell'Amministrazione comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.41/2016 ed hanno le seguenti caratteristiche:

- rilevanza e pertinenza rispetto ai bisogni della collettività, alle strategie e priorità politiche;
- misurabilità in modo chiaro;
- orientamento al miglioramento della qualità dei servizi;
- correlazione all'entità delle risorse disponibili.

4. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Gli obiettivi strategici si articolano in obiettivi operativi specifici con indicazione della tempistica per il loro conseguimento e delle modalità di misurazione dei risultati.

Gli obiettivi operativi aventi scadenza entro il termine dell'esercizio in corso costituiscono il cosiddetto Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), che si struttura in 27 schede, che dettagliano le attività che i singoli servizi ed uffici dovranno svolgere nell'anno 2019 per una particolare qualificazione dell'azione amministrativa in armonia con gli obiettivi strategici e di mandato.

In ciascuna scheda sono individuati indicatori ai fini della misurazione e valutazione a consuntivo in ordine al raggiungimento dei risultati attesi.

Gli obiettivi relativi all'anno 2019 sono assegnati ai Dirigenti e costituiranno oggetto di valutazione della performance da parte del Nucleo di Valutazione in base al vigente Regolamento comunale sulla performance approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.70 del 20/12/2013. I Dirigenti provvederanno a sub-assegnare gli obiettivi ai responsabili di servizio e loro collaboratori.

Elenco degli obiettivi :

- **PROGETTO-OBIETTIVO:** Mantenimento delle caratteristiche strutturali ed organizzative per qualificare la struttura come "CORPO" di Polizia Municipale con ampliamento di specifici controlli relativi soprattutto al turno serale – notturno;

- **PROGETTO-OBIETTIVO:** Messa a regime dei controlli di polizia stradale nelle due ZTL attraverso il sistema dei varchi elettronici;
- **PROGETTO-OBIETTIVO:** Consolidamento del servizio durante le feste del Perdono di Montevarchi e Terranuova Bracciolini in programma nel mese di settembre 2019 con implementazione dei controlli di polizia stradale;
- **PROGETTO- OBIETTIVO:** progettazione e/o co-progettazione integrata ed attuazione delle stesse per azioni di contrasto alla POVERTA' e SOLITUDINE, attraverso finanziamenti regionali e/o nazionali e/o europei e/o comunali;
- **PROGETTO OBIETTIVO:** recupero MOROSITA', potenziamento ASILO NIDO, gestione Scuola Primaria LEVANELLA, attuazione piano TRASPORTI, coordinamento ALTERNANZA SCUOLA LAVORO, inclusione scolastica STUDENTI CON DISABILITA';
- **PROGETTO OBIETTIVO:** ANPR, matrimoni fuori della casa comunale e attivazione della conservazione digitale;
- **PROGETTO OBIETTIVO:** Avvio sistema museale cittadino, riconoscimento delle realtà rispondenti alle tradizioni locali;
- **PROGETTO OBIETTIVO:** Mantenimento e accrescimento della qualità del nuovo servizio Centro Culturale Ginestra Fabbrica della Conoscenza;
- **PROGETTO OBIETTIVO:** Mantenimento nuovo servizio "Urban Center" e accrescimento dei servizi Urp Incomune;
- **PROGETTO OBIETTIVO:** adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza. Garantire la trasparenza dell'ente verso tutti, cittadini e imprese. (trasversale per tutti i settori);
- **PROGETTO OBIETTIVO:** procedura di standardizzazione degli atti per l'attuazione delle norme anticorruzione. Contrastare e prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi all'interno dell'ente;
- **PROGETTO OBIETTIVO:** Miglioramento delle attività a supporto della struttura. Razionalizzazione del servizio esistente attraverso la programmazione annuale degli adempimenti, la informatizzazione delle procedure e la loro condivisione con tutti i dipendenti della UOA;
- **PROGETTO OBIETTIVO:** Interventi di manutenzione ordinaria (cambio lampade, controllo quadri...) impianti pubblica illuminazione attraverso risorse e attrezzature interne all'amministrazione comunale;

- **PROGETTO-OBIETTIVO :** Miglioramento della sicurezza negli edifici scolastici e pubblici attraverso gli adeguamenti impiantistici finalizzati anche all'ottenimento dei CPI completamento del progetto di messa in sicurezza dei controsoffitti ed efficientamento energetico;
- **PROGETTO-OBIETTIVO:** avvio procedura di certificazione dei servizi erogati dalla CUC Montevarchi Terranuova Bracciolini in conformità alle norme ISO 9001:2015;
- **PROGETTO-OBIETTIVO:** Manutenzione e riqualificazione urbana”;
- **PROGETTO-OBIETTIVO:** Mantenimento dell'attività di monitoraggio delle società partecipate dell'ente ed applicazione nuovo testo unico società partecipate;
- **PROGETTO-OBIETTIVO:** Unità Progetto Entrate: Realizzazione di una piattaforma informatica funzionale all'attività di verifica, controllo e accertamento del tributo IMU per le aree edificabili;
- **PROGETTO-OBIETTIVO:** Revisione dati presenti nella Piattaforma Certificazione Crediti;
- **PROGETTO-OBIETTIVO:** Tratto dal DUP:.. presidio del processo di upload dei dati ricevuti dai diversi soggetti terzi (Agenzia delle entrate, - Anagrafe tributaria, uffici comunali) aventi impatto sul sistema tributario; - utilizzo delle banche dati con cadenza idonea a seconda della banca dati; - attuazione del “progetto entrate”;
- **PROGETTO-OBIETTIVO:** Mantenimento e accrescimento del servizio associato del personale;
- **PROGETTO-OBIETTIVO:** Approvazione del contratto decentrato integrativo, del regolamento delle posizioni organizzative e del regolamento sulle performance;
- **PROGETTO-OBIETTIVO:** Implementazione banca dati digitale delle pratiche edilizie ed urbanistiche a supporto del Sistema Informativo Territoriale;
- **PROGETTO-OBIETTIVO:** Redazione della Variante al Regolamento per il Piano degli Impianti Pubblicitari, alle norme tecniche di attuazione;
- **PROGETTO- OBIETTIVO:** Avviso pubblico per installazione di attrazioni di spettacolo viaggiante in P.za XX Settembre e procedure per normare il mercatino degli hobbisti in Via P. Bracciolini e Via Isidoro del Lungo.