

COMUNE MONTEVARCHI	
0021482	17 MAG 2016
Cal. 2	Cl. 14
SCARTO	Fine 572

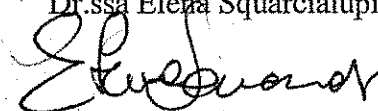
Al Sindaco del Comune di Montevarchi
All'Ufficio del Controllo di gestione
All'Ufficio Unico del personale

Oggetto. Trasmissione valutazione obiettivi 2015

Con la presente si trasmette, in allegato, documentazione attestante il grado di raggiungimento degli obiettivi 2015.

Montevarchi, 17/05/2016

Il Nucleo di Valutazione
Dr.ssa Elena Squarcialupi



	A	B	C	D	I	J	K	L
1	n.	DIRIGENTE	SERVIZIO	OBIETTIVO	VALORE MEDIO OB.	INDICATORI	RISULTATO OB. 2015	% DI REALIZZAZIONE
2	1	Deventi	Co.Ge. e Soc. Partecipate	IMPLEMENTAZIONE DELL'ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CON L'ORGANIZZAZIONE DI N. 3 NUOVI EVENTI - FESTA DI SAN LORENZO E GRAN CONCERTO DEL M° LUCA CANONICI ED IMPLEMENTAZIONE DELL'ATTIVITA' DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO CON L'ORGANIZZAZIONE DELL'INAUGURAZIONE del Centro Nazionale di Documentazione sulle Missioni Internazionali di Pace e commemorazione in ricordo dei Caduti di Kindù. Ricasoli sabato 5 dicembre 2015.	3	Realizzazione dei tre eventi straordinari: -festa San Lorenzo; -concerto da parte del M° Luca Canonici - inaugurazione del Centro Nazionale di Documentazione sulle Missioni Internazionali di Pace e commemorazione in ricordo dei Caduti di Kindù. Ricasoli sabato 5 dicembre 2015	Entro il 31/12/2015	100
3	2	Deventi	Bilancio	ARMONIZZAZIONE CONTABILE DEL SISTEMA CONTABILE E DELLO SCHEMA DI BILANCIO AI SENSI DEL D. LGS. N.118/2011	3	Redazione atti per Bilancio Consolidato-	Entro il 31/12/2015	100
4						Risparmi per realizzazione in proprio di strumenti finalizzati alla rappresentazione dei risultati derivanti dall'applicazione della contabilità armonizzata	Almeno € 2.000,00	
5	3	Deventi	Co.Ge. e Soc. Partecipate	MANTENIMENTO DELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DELL'ENTE E PREDISPOSIZIONE BOZZA DI MODIFICA DELLO STATUTO DELLA SOCIETA' AF MONTEVARCHI SPA, DA PRESENTARE AL CONSIGLIO COMUNALE ENTRO IL 31/12/2015	2	Predisposizione bozza di modifica dello statuto della società AF Montevarchi SPA, da presentare al Consiglio Comunale	Entro il 31/12/2015	100
6	4	Deventi	Entrate	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I TERZI PORTATORI DI INTERESSE. RIALLINEAMENTO DELLE POSIZIONI CON SMALTIMENTO DELLA NOTEVOLE MOLE DI PREGRESSO ACCUMULATO. VERIFICA DELLE POSIZIONI INESIGIBILI COMUNICATE DAL CONCESSIONARIO DELLA RISCOSSIONE.	2,25	Per il punto a) numero di segnalazioni da cittadini e tecnici abilitati a contenuto negativo ricevute nell'anno	Rapporto: numero 2015 numero 2014 = 0,60	100
7						Per il punto a) tempo attesa risposte	Giorni medi=- di 10 % gg. in media annua	
8						Per il punto b) Importo da scaricare sul totale dell'importo previsto da riscuotere	Percentuale sull'importo della banca dati al 31/12/2015=- del 10%	
9						Per il punto b) Numero contribuenti con difetti di notifica verificati	Almeno 200 contribuenti	
10						Per il punto b) Numero contribuenti con difetti procedurali verificati	Almeno 300 contribuenti	
11						Per il punto c) Numero pratiche riverificate	Almeno 200	
12						Per il punto c) Numero pratiche lavorate prossime alla prescrizione	100% pratiche annue	
13	5	Deventi	Segreteria	MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GESTIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI	2	Predisposizione nuovo Bando per la formazione dell'albo degli avvocati dell'ente	Entro il 31/12/2015	100
14						Commissione socio sanitaria coordinamento e segreteria	Entro il 31/12/2015	
15						Predisposizione registro e modulistica per il nuovo Registro delle unioni civili	Entro il 31/12/2015	
16						Indagine di mercato e valutazione programmi su conservazione digitale Richiesta preventivi	Entro il 31/12/2015	

	A	B	C	D	I	J	K	L
17	1	Silveti	INFRASTRUTTURE E RETE VIARIA- GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PUBBLICO	POTENZIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO DI REPERIBILITA' attraverso risorse interne all'Amministrazione Comunale	1,75	Prosecuzione del servizio di reperibilità attraverso risorse interne all'Amministrazione Comunale	Numero giorni su base 365=100%	100
18	2	Silveti	INFRASTRUTTURE E RETE VIARIA- GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PUBBLICO	PIUSS - Progetto integrato urbano di sviluppo sostenibile attraverso risorse interne all'Amministrazione Comunale	2,5	Percentuale di avanzamento dei progetti sotto riportati rispetto all'ammontare complessivo dei lavori con riferimento alla base d'appalto dei progetti. - LA BOTTEGA IN PIAZZA - MERCATO ANTIQUARIATO riqualificazione delle vie, vicoli, piazze del centro storico - RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA E FUNZIONALE DI PIAZZA C. BATTISTI - RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA E FUNZIONALE DI PIAZZA GARIBALDI - URBAN CENTER della città - PALAZZO DEL PODESTA'	Anno 2015: 80% dei lavori realizzati su importo lavori a base d'asta.	100
19	3	Silveti	Gestione del patrimonio edilizio pubblico	Ristrutturazione e restauro Palazzo del Podestà	2,5	% lavori realizzati su importi a base d'asta	50% anno 2015	100
20	4	Silveti	Servizio Territorio, infrastrutture e valutazione ambientale	Mitigazione della situazione idrogeologica della frazione di Ricasoli .	2,5	% lavori realizzati su importi a base d'asta 85% anno 2015	85% anno 2015	100
21	5	Silveti	INFRASTRUTTURE E RETE VIARIA - GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PUBBLICO	MONITORAGGI dei progetti finanziati da Regione Toscana o altri enti (esempio finanziamenti piuss, pum, prusst ecc...)	1,75	Monitoraggi attraverso risorse interne all'Amministrazione Comunale	100% anno 2015	100
22	6	Silveti	Territorio ed Infrastrutture	Risanamenti e ripristini inerenti a Manomissioni di suolo Pubblico, interessanti infrastrutture Comunali, effettuati da Gestori di servizi pubblici e Soggetti privati.	2	Realizzazione da parte di soggetti terzi di risanamenti e ripristini d'infrastrutture Comunali (strade, aree verdi ect.)	Numero di risanamenti/ripristini=100 per il 2015	100
23	7	Silveti	SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PUBBLICO	SUPPORTO ORGANIZZATIVO/LOGISTICO EVENTI CULTURALI, FESTE ORGANIZZATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, EVENTI DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE, DEL MUSEO DEL CASSERO E DELLA NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE DELLA GINESTRA, ALLESTIMENTO SALA CONSILIARE	3	SUPPORTO ORGANIZZATIVO/LOGISTICO EVENTI	Eventi organizzati e realizzati con personale interno=100% per il 2015	100
24	8	Silveti	SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PUBBLICO	RICOGNIZIONE E STUDIO DI SOLUZIONI TECNICHE OPERATIVE PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI PLESSI SCOLASTICI ED ALTRI EDIFICI PUBBLICI	3	SCUOLA ELEMENATRE LEVANE - CANTIERE COMUNALE -	Lavori eseguiti S.A.L. % dei lavori realizzati su importo lavori a base d'asta=60% per il 2015	100

	A	B	C	D	I	J	K	L
25	9	Silveti	Appalti contratti e gestione amministrativa patrimonio e ambiente-	Gestione telematica delle procedure di gara d'appalto e albi delle imprese esecutrici di lavori pubblici, fornitori di beni e servizi e Professionisti tecnici-anno 2015	1,75	Gestione telematica delle procedure di gara d'appalto e albi delle imprese esecutrici di lavori pubblici, fornitori	Almeno 10 procedure di gara Almeno 30 indagini di mercato	100
26	10	Silveti	SERVIZIO APPALTI CONTRATTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA PATRIMONIO E AMBIENTE	Riattivazione dello sportello catastale decentrato ANNO 2015	2,25	Riattivazione dello sportello catastale decentrato	Ore settimanali su base 5 Almeno €. 400,00	100
27	11	Silveti	SERVIZIO APPALTI CONTRATTI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO E AMBIENTE	Servizi cimiteriali – Riorganizzazione del servizio e modifica orario di lavoro dei dipendenti e di apertura al pubblico per l'utenza dei cimiteri	2	Orario di apertura al pubblico	Numero di ore di apertura al pubblico rispetto all'annualità precedente pari a circa il 15% in più	100
28	12	Silveti	Servizio appalti contratti e gestione amministrativa patrimonio ambiente e servizi cimiteriali	Costituzione di una Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini	2,5	Avvio fase operativa per le gare relative agli appalti di lavoro.	Sottoscrizione convenzione	100
29	13	Silveti	U.O.A. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E PIANIFICAZIONE DELLA CITTÀ E DEL TERRITORIO	Digitalizzazione dei dati cartacei relativi ai piani attuativi presenti in archivio – informatizzazione dati urbanistici propedeutico anche alla redazione della variante agli strumenti urbanistici generali	1,75	Digitalizzazione dei dati cartacei relativi ai piani attuativi presenti in archivio – informatizzazione dati urbanistici propedeutico anche alla redazione della variante agli strumenti urbanistici generali .Numero 30 piani	Anno 2015 75%	100
30	14	Silveti	EDILIZIA E CONTROLLO SULL'ATTIVITA' EDILIZIA-URBANISTICA	Implementazione banca dati digitale delle pratiche edilizie ed urbanistiche a supporto del Sistema Informativo Territoriale	1,75	Inserimento / bonifica di 2000 pratiche edilizie=	ANNO 2015: 80%	100
31	1	Barucci	U.O.A. Informazione e Comunicazione	Scansione cartellini anagrafici per P.S. (Forze dell'ordine in generale) e per riconoscimento agli sportelli	1	Proseguimento e mantenimento della scansione cartellini anagrafici per le Forze dell'Ordine	Numero cartellini scansionati: 5000	100
32	2	Barucci	U.O.A. Informazione e Comunicazione	Digitalizzazione della P.A. -Apertura fase sperimentale della Convenzione per la consultazione on-line della banca dati ed adeguamenti organizzativi alle novità procedurali e di informatizzazione dell'Anagrafe e Stato Civile-	2,5	Adempimenti per attivare le varie procedure su Convenzione e nuova organizzazione del lavoro per predisporre nuove procedure	Attivazione convenzione con altri enti interessati ai dati	100
33	3	Barucci	U.O.A. Informazione e Comunicazione	Digitalizzazione dei risultati delle elezioni e referendum del Comune di Montevarchi dal 1946 al 2000	3	Scansione documenti attestanti le elezioni, referendum del Comune di Montevarchi dal 1946 al 2000	Numero fascicoli contenente la documentazione Anno 2015 : n. 90	100

	A	B	C	D	I	J	K	L
34	4 Barucci	Servizio Cultura	Ampliamento del nuovo servizio Centro Culturale Ginestra Fabbrica della Conoscenza	3	Ampliamento Centro Culturale Ginestra Fabbrica della Conoscenza: unica struttura con archivi storici, biblioteca, potenziamento servizi multimediali, spazi laboratoriali con funzioni culturali specifiche	Incremento della dotazione documentaria da 200 a 500 libri 100% in più Incremento del 100% attività di promozione della lettura Incremento del 90% dei prestiti del bibliocoop Incremento del 45% dei bambini e del 45% delle classi in visita alla Ginestra rispetto al 2014 Incremento del 100% partecipanti ad attività di promozione rispetto al 2014 Ampliamento della quantità e della qualità dei servizi offerti Anno 2015 : n. 90	100	
35					Digitalizzazione su sistema rid per prestito automatizzato e antitaccheggio	10.000 documenti per l'anno 2015		
36	5 Barucci	Servizio Cultura	Mantenimento qualitativo attivazione di nuovo servizio e valorizzazione del patrimonio culturale	3	Collaborazione con l'Accademia Valdarnese del Poggio nel percorso di riapertura della Biblioteca Poggiana e del Museo Paleontologicoù	Approvazione delibera Consiglio Comunale con allegata la Convenzione fra Comune e Accademia entro il 31.12.2015	100	
37					Mantenimento qualitativo del progetto di ricerca e documentazione della scultura italiana presso il Cassero, Museo Civico del Comune di Montevarchi, in particolare attraverso il progetto di iniziativa regionale "Riapre il Pecci, riparte il contemporaneo in Toscana" in collaborazione con il Centro per l'arte contemporanea Luigi Pecci	Rapporti con il Centro per l'arte contemporanea Luigi Pecci. Pubblicazione del volume su Timo Bortolotti del catalogo della collezione permanente del Cassero per la scultura Rapporti con il Centro per l'arte contemporanea Luigi Pecci. Pubblicazione del volume su Timo Bortolotti del catalogo della collezione permanente del Cassero per la scultura		
38	6 Barucci	Servizio Cultura	Mantenimento qualitativo della programmazione culturale	2,5	Programmazione eventi culturali	Numero eventi Anno 2015: 50	100	
39	7 Barucci	U.O.A. Informatizzazione e	Mantenimento e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione, l'assistenza e la sicurezza della rete locale dell'Ente, per la gestione dei documenti informatici e l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale programmazione statistica locale e nazionale	2,75	Consolidamento della struttura Hardware : utilizzando la tecnica di virtualizzazione per la diminuzione dei Server fisici presenti della rete locale dell'Ente al fine di ottenere una diminuzione delle spese che fanno riferimento ai consumi energetici e ai servizi di estensione della garanzia per i guasti hardware.estensione della garanzia per i guasti hardware.	5	100	
40					Adeguamento della Sicurezza Informatica dell'Ente: Sostituzione di una parte dei sistemi client (portatili e desktop) basati su Xp presenti nell'Ente con nuove postazioni dotate del Sistema Operativo Windows 8.1, installazione e configurazione.	25,0%		

	A	B	C	D	I	J	K	L
41	8 Barucci		U.O.A. Informatizzazione	Realizzazione del secondo step del progetto "Migrazione dei servizi di telefonia alla tecnologia VOIP e realizzazione di una Rete Telematica Municipale – Scolastica del Comune di Montevarchi."	3	Rete Fonia realizzazione del progetto VOIP RTRT "Migrazione dei servizi di telefonia alla tecnologia VOIP e realizzazione di una Rete Telematica Municipale – Scolastica del Comune di Montevarchi" per la riduzione dei costi fissi dei canoni (Canoni per linee RTG e Isdn, Adsl) che il comune sostiene per la gestione della telefonia della propria struttura e quella delle scuole primarie e secondarie di primo grado	sedi esterne collegate alla rete VOIP Anno 2015: 2	100
42	9 Barucci		Ufficio unico per la gestione associata del personale	DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI PERSONALI E ARMONIZZAZIONE DEL SOFTWARE GESTIONALE DELL'UFFICIO UNICO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE	2,5	Digitalizzazione fascicoli personali dipendenti	20 % dei fascicoli del personale in servizio a tempo indeterminato nei comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini	100
43						Elaborazioni degli stipendi con il nuovo software per la gestione economica.	Utilizzo nuovo software gestione economica per elaborazione stipendi Terranuova Bracciolini in parallelo con l'attuale fino al 31.12.2015 finalizzato all'utilizzo di un unico software dal 01.01.2016. almeno 1 elaborazione	
44						Verifica e aggiornamento degli stati di servizio e ricomposizione delle retribuzioni annue contributive dei dipendenti del Comune di Terranuova Bracciolini e Montevarchi contenuti nel 1° lotto degli elenchi trasmessi dall'I.N.P.S. per il consolidamento dell'estratto conto contributivo.	Verifica ed aggiornamento dello stato di servizio e ricomposizione delle retribuzioni annue contributive dei n. 46 dipendenti inseriti nel 1° lotto degli elenchi trasmessi dall'I.N.P.S. per il consolidamento dell'estratto conto contributivo.	
45						Implementazione dell'utilizzo delle funzionalità del programma per la gestione giuridica	Almeno tre giornate di formazione.	
46						Verifica Regolamento sulla disciplina dell'orario di lavoro nel Comune di Terranuova Bracciolini	Relazione sulla funzionalità applicativa della disciplina regolamentare sull'orario di lavoro ed eventuale proposta di modifica regolamentare, nel caso siano evidenziate disfunzioni da correggere.	
47	10 Barucci		SUAP	Analisi e Approvazione del Piano del Commercio su Area Pubblica	3	Attivazione delle procedure per la concertazione con le organizzazioni imprenditoriali del commercio, le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni dei consumatori (art.40 L.R.28/2005	Predisposizione degli atti e verbalizzazione degli incontri per la concertazione con le organizzazioni del Piano del Commercio su aree pubbliche. ENTRO IL 30/04	100
48						Attivazione dell'iter procedurale per l'approvazione del Piano del Commercio su Aree Pubbliche in Consiglio Comunale	Predisposizione della deliberazione e dei relativi allegati per l'approvazione del Piano del Commercio su Aree Pubbliche in Consiglio Comunale ENTRO IL 31/12	
49	11 Barucci		Politiche sociali	Morosità incolpevole e rafforzamento del servizio per l'emergenza abitativa in un'ottica di welfare generativo	2	domande pervenute	25% in più di 31	100
50						contributi erogati	25% in più di 10	
51	12 Barucci		Servizio Educazione istruzione e formazione	MANTENIMENTO QUALITATIVO DI SERVIZI ESISTENTI NELL'AMBITO EDUCATIVO E SCOLASTICO	1,25	Mantenimento Integrazione dei progetti Comunale nel Piano dell'Offerta Formativa degli Istituti Comprensivi Scolastici	Numero progetti anno 2015: 32	100

	A	B	C	D	I	J	K	L
52						Mantenimento del servizio esistente dei centri educativi Piccolo Principe e Il Cerchio	Numero presenze anno 2015 : 147	
53						Mantenimento del servizio esistente della Mensa	Numero pasti anno 2015: 217.000	
54	13	Barucci	Politiche sociali	Ampliamento del servizio legato alle emergenze sociali verso un welfare generativo	3	Contributi economici	Riduzione del 5% dei contributi economici a cittadini residenti (959)	100
55							contributi economici per favorire inserimenti lavorativi (+ 10%)	
56						Inserimenti lavorativi/tirocini	Aumento del 5% degli inserimenti lavorativi/tirocini proposti (10)	
57							Aumento del 5% degli inserimenti lavorativi/tirocini attivati (3)	
58	14	Barucci	Politiche sociali	Attivazione telematica della gestione delle presenze del servizio del servizio civile	2	Dipendenti coinvolti	Riduzione di n. 2 unità di personale sul controllo presenze (12)	100
59						Ore mensili medie lavoro destinate al controllo presenze/assenze	totali destinate al controllo presenze/assenze volontari (90)	
60	15	Barucci	Sport	Ampliamento dell'offerta Formativa (P.O.F.) dei tre Istituti Comprensivi del Territorio attraverso la proposta di nuovi progetti sportivi per infanzia , primaria e secondaria di primo grado, finanziati dal Comune.	2	Ampliamento offerta progetti di Attività Motoria realizzati nelle scuole.	Numero progetti di Attività Motoria realizzati nelle scuole: n. 10	100
61						Gestione in autonomia del Progetto Sportgiocando.	Emissione del Bando di gara e affidamento del progetto ad associazione sportiva del territorio	
62	16	Barucci	Suap	Suap e piattaforma digitale	2	Attivazione del sistema di supplenza regionale	Predisposizione delle procedure, partecipazione ad incontri regionali e di aggiornamento con il TTR Tavolo tecnico Regionale	100
63						Accreditamento e attivazione della rete regionale dei SUAP	Predisposizione degli atti procedurali per l'aggiornamento del gestionale Siter del Suap	
64						Attivazione gestionale , e informazione all'utenza (associazioni, studi commerciali, imprese)	Predisposizione degli atti per l'informazione alle imprese	
65	17	Barucci	Servizio Educazione istruzione e formazione	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	2,25	Consegna famiglie password per iscrizione on line	Entro il 31.12.2015	100
66	18	Barucci	Servizio Educazione istruzione e formazione	NIDI D'INFANZIA	1,25	Riorganizzazione interna del personale nel rispetto delle indicazioni fornite dalla normativa regionale	Numero bambini/educatori anno 2015: 6 bambini per educatore sez. piccoli, 10 sez. medi grandi	100
67	19	Barucci	URP	ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO "URBAN CENTER"	3	Percorso organizzativo che interessa l'Ufficio Incomune e i Servizi demografici e le relative risorse umane assegnate per l'attivazione del nuovo Servizio di Urban Center	Numero riunioni organizzative e di formazione che hanno coinvolto tutto il personale: 3	100
68	20	Barucci	URP	Ampliamento di servizi da parte dell'Ufficio "incomune"	2,25	Pratiche svolte direttamente con provvedimenti dirigenziali, pratiche inps, banca dati L.R. 45/2013, banca dati Sgate /domande case popolari, domande contributi affitti/domande agevolazioni, rateizzazioni tributarie con provvedimenti dirigenziali, pratiche inps, banca dati L.R. 45/2013, banca dati Sgate	Servizio svolto totalmente su appuntamento senza code di attesa per il cittadino	100

	A	B	C	D	I	J	K	L
69						Attività di rilascio attestazione Isee per pratiche assegni maternità – nucleo familiare – contributi Regione Toscana L. R. 45/2013	Attivazione gennaio 2015 con accompagnamento e consulenza cittadini per pratiche assegni maternità – nucleo familiare – contributi Regione Toscana L. R. 45/2013	
70						Apertura postazione servizio TPL – Regione Toscana	Attivazione maggio 2015	
71						Fruibilità e utilizzo modulistica con possibilità di compilazione online da parte del cittadino	Attivazione gennaio 2015	
72						Prenotazioni online duplicato tessera elettorale	Attivazione aprile 2015	
73	1	Girolami	Polizia Municipale	Mantenimento delle caratteristiche strutturali ed organizzative per qualificare la struttura come Corpo di polizia municipale con ampliamento di specifici controlli di polizia stradale	2	Turni serali notturni	120 annui	100
74						Doppio turno giornaliero	365 annui	
75						Posti di controllo e veicoli controllati	30 posti di controllo e n. 100 veicoli	
76						Controlli abbandono rifiuti	30 annui	
77						Controlli autocarri scarica	06 annui	
78						Accessi regolarizzati	50 annui	
79	2	Girolami	Polizia Municipale	Miglioramento ed implementazione collaborazione con Ufficio Tecnico Comunale per la realizzazione opere PIUSS	1,75	Predisposizione relazione da allegare a richiesta autorizzazione.	1	100
80						Predisposizione Deliberazione con delimitazione ZTL	1	
81						Predisposizione ordinanza per regolamentazione ZTL	1	
82						Incontri e sopralluoghi con Ufficio tecnico	10	
83	3	Girolami	Polizia Municipale	Implementazione dei controlli di polizia stradale e commerciale durante le feste del Perdono di Montevarchi e Terranuova Bracciolini in programma nel mese di settembre 2015	2	Numero ore di servizio postazioni fisse ad incroci e attraversamenti pedonali	100 ore.	100
84						Numero controlli vie di fuga	30 controlli	
85						Numero controlli aree riservate alla sosta invalidi	30 controlli	
86						Numero controlli commercianti su aree pubbliche		
87						40 verifiche		
88	1	Segretaria		Programmazione e controllo- Controllo successivo di Regolarità Amministrativa		controllo del 2% degli atti		100
89	2	Segretaria		Svolgimento attività ad interim presso settore lavori pubblici e patrimonio- Gestione convenzioni urbanistiche ed edilizie/opere urbanizzazione		compimento atti fondamentali funzionali al mantenimento dei livelli e continuità del servizio oltre atto obbligatori nell'ordinamento enti locali nei termini di legge: 1) Schema programma opere pubbliche entro 15/10/20152) Definizione linee guida gestione polo museale entro 31/07/2015 3)Approvazione progetti esecutivi anno 2015		100
90	3	Segretaria		Segreteria generale attività normativa e studio		redazione dei documenti completi degli elementi espunti e di quelli integrativi entro il 31/12/2015		100
91	4	Segretaria		Settore lavori pubblici e patrimonio- Costituzione CUG Art 33 dlgs 163/2006		Predisposizione documentazione necessaria per addvenire alla approvazione dello schema di convenzione entro il 31/12/2015		100

