



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

PIANO DELLE PERFORMANCE TRIENNIO 2020-2022

Il presente documento è redatto in attuazione dell'art. 10, comma 1, lett. a) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, conformemente a Sistema di misurazione e valutazione delle performance, aggiornato con deliberazione della **Giunta comunale n. del, a seguito dell'entrata in vigore del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle Funzioni locali del 21 maggio 2018.**

La gestione della performance è coerente, ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. n. 150/2009, con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio e si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto, ove disponibili, anche dei risultati, conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance. Gli obiettivi sono stati definiti su base triennale, dai dirigenti, con il coordinamento e la sovrintendenza del Segretario generale che a sua volta ha consultato il Nucleo di valutazione ai fini della loro pesatura. Essi si articolano in:
 - 1) obiettivi strategici, che identificano, in coerenza con le linee programmatiche di mandato e con gli indirizzi definiti dal Documento unico di programmazione, le priorità strategiche dell'Amministrazione in relazione alle attività e ai servizi erogati e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini;
 - 2) obiettivi operativi dell'Amministrazione programmati, in coerenza con gli obiettivi della sezione operativa del Documento unico di programmazione;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati al Sindaco, ai Consiglieri comunali, alla giunta comunale, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Gli obiettivi di cui al presente Piano, sono proposti in coerenza con le linee programmatiche di mandato e con gli indirizzi definiti dal Documento unico di programmazione per il triennio 2020-2022, le cui note di aggiornamento sono state approvate definitivamente con la deliberazione del Consiglio comunale n. **110 del 19.12.2019**

Inoltre, in attuazione del comma 8-bis, articolo 1 della legge 6.11.2012, n. 190, sono definiti anche gli obiettivi connessi all'anticorruzione ed alla trasparenza, che sono assegnati ad ogni struttura organizzativa (Settore – U.O.A.), coordinati dal segretario generale, in coerenza con il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato con deliberazione della Giunta comunale n. **12 del 28.01.2020**

In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico dell'Amministrazione comunale che investe l'Ente nel suo complesso e tutti i processi decisionali.

Il Piano contiene, altresì, gli indicatori ed i target, intermedi e finali, che devono essere raggiunti mediante gli obiettivi operativi di breve periodo, coerenti con quelli strategici.

Attraverso gli **indicatori** è possibile acquisire le informazioni da cui scaturiscono **valori veri** e risultati adeguati agli stessi obiettivi.

Gli indicatori selezionati presentano indubbiamente i seguenti connotati:

- 1) rilevanti in quanto riflettono dimensioni importanti del fenomeno;
- 2) documentati;
- 3) comprensibili dagli utenti;
- 4) definiti con precisione;
- 5) sensibili al cambiamento;
- 6) fattibili;
- 7) tempestivi, in quanto utili per prendere decisioni.

Gli indicatori presentano un utile confronto con la norma (*target*) definiti in base al tempo (es. 120 giorni) e per confronti con altre organizzazioni.

Gli indicatori si compongono di:

- *input* ovvero cosa entra nel sistema o quali risorse si usano;
- *output* ovvero quali prodotti o servizi escono, qual è la loro attività;
- *outcome* intermedi ovvero misurano effetti dell'output a breve;
- *outcome* finali ovvero misurano effetti ultimi degli output.

In definitiva gli obiettivi vengono rappresentati con apposita scheda che individua in funzione esemplificativa la metodologia seguita per la pianificazione degli obiettivi, con un cronoprogramma che indica la gestione dei tempi (diagramma di *Gantt*).



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

La pesatura degli obiettivi è definita dal nucleo di valutazione, con il supporto del segretario generale.

Il peso agli obiettivi è determinato secondo i seguenti parametri:

- parametro n. 1 – rilevanza e coerenza con i bisogni ricavati dall'analisi del contesto interno;
- parametro n. 2 – rilevanza e coerenza rispetto al documento unico di programmazione;
- parametro n. 3 – capacità di determinare un significativo miglioramento nella qualità dei servizi offerti;
- parametro n. 4 – grado di innovazione rispetto a prassi esistenti;
- parametro n. 5 – grado di complessità.

Ad ogni parametro è assegnato un punteggio da 5 a 30 punti.

La pesatura consente, nella fase di valutazione ed erogazione dei premi, di valorizzare gli obiettivi più complessi e rilevanti, che hanno maggiormente impegnato dirigenti/responsabili delle posizioni organizzative e dipendenti.

I risultati che si prefiggono di ottenere indicati nei target determinano il valore desiderato in corrispondenza all'attività e/o processo.

Il ricorso agli indicatori permette di esprimere una valutazione delle attività dell'ente, monitorando sia quantitativamente, sia qualitativamente, le attività in un determinato periodo temporale, che si prefiggono di raggiungere, confrontando i valori ottenuti con quelli desiderati – target – in corrispondenza di una determinata attività assegnata.

Il sistema tende, in definitiva, a verificare il livello di rendimento entro uno specifico intervallo temporale.

Il livello di rendimento per ogni obiettivo viene considerato, ai fini della valutazione, nell'anno di riferimento, attraverso un risultato **“maggiore>”** oppure **“minore<”** oppure **“eguale=”**, rispetto al valore indicato nell'anno precedente.

Nessun *team* sarà in grado di operare se gli operatori non hanno informazioni al *feedback* delle loro attività, questo rientra in una logica budgetaria che fissi obiettivi verificabili, espliciti un controllo costante delle attività e delle risorse consumate e prevede un sistema di comunicazione periodica agli organi interessati alla verifica dei risultati.

Si evidenzia infine la funzione fondamentale che assume il piano della performance, dalla cui mancata adozione, discende il divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili delle posizioni organizzative che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti ed inoltre l'impossibilità per l'amministrazione di procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Il segretario generale
Avv. Angelo CAPALBO



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI ENTE

Le aree peculiari della valutazione della **performance di Ente** sono rappresentate nel presente piano, in tre dimensioni, così esplicitate:

- A. *Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni. In questa dimensione l'ambito di misurazione è quello dell'efficacia dell'Amministrazione nel suo complesso, ovvero della sua capacità di attivare gli obiettivi che confluiscono nel piano delle performance.*
- B. *Stato di salute dei servizi resi al cittadino. In questa dimensione si concentrano più ambiti, quali la qualità e la quantità delle prestazioni erogate, le valutazioni dell'utenza sui servizi, il rispetto degli standard di qualità di cui alle Carte dei servizi, il rispetto dei tempi di erogazione dei servizi, la capacità di raggiungimento dei risultati programmati.*
- C. *Stato di salute dell'Amministrazione. In questa dimensione trova espressione lo stato delle risorse finanziarie e del loro impiego, misurato sulla base di alcuni indicatori di bilancio (art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011).*

Per ognuna delle tre dimensioni, si adottano indicatori sintetici relativi al livello complessivo di raggiungimento degli obiettivi, definendone le dimensioni qualificanti con la disciplina di dettaglio, come da scheda di seguito riportata:

AMBITI	INDICATORE	TARGET
Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni		
· Attuazione di piani, programmi e indirizzi dell'amministrazione da realizzarsi attraverso colloqui-interviste dei dirigenti e responsabili dei servizi con il nucleo di valutazione sulla base delle relazioni intermedie e finali degli stessi	SI/NO	
Stato di salute dei servizi resi al cittadino		
· Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	SI/NO	
· Aumento dei servizi e delle attività realizzati in lavoro agile, raggiunto attraverso questionari da sottoporre agli <i>stakeholder</i>	SI/NO	
· Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali	SI/NO	
· Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità da realizzarsi attraverso schede che evidenzino gli ambiti e i livelli di miglioramento	SI/NO	
Stato di salute finanziaria		
· Rigidità strutturale di bilancio: Incidenza delle spese rigide (personale e debito) su entrate correnti (efficienza nell'impiego delle risorse – valore previsto	valore	29,330
· Entrate correnti: Incidenza della quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	valore	0,210
· Somma (ore di formazione * dipendenti partecipanti / n. complessivo dipendenti) valore previsto	valore	Media ore per personale >6



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

OBIETTIVI CONNESSI ALL'ANTICORRUZIONE ED ALLA TRASPARENZA

ASSEGNATI AD OGNI STRUTTURA ORGANIZZATIVA

CON IL COORDINAMENTO DEL SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo n. 1:

Denominazione obiettivo			Individuazione dei processi a maggiore rischio corruzione nell’area “affidamento lavori, servizi e fornitura” e nell’area “governo del territorio”. Per ciascuna tipologia di attività e procedimento a rischio dovrà essere redatta, a cura del Responsabile di settore competente, una <i>check-list</i> delle relative fasi e dei passaggi procedurali, completa dei relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari), dei tempi di conclusione del procedimento e di ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'iter amministrativo. Verrà richiesto ai dirigenti ed ai responsabili delle posizioni organizzativa, nell’ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa, la compilazione di apposite <i>check-list</i> ed in particolare per i “procedimenti per il rilascio di permesso di costruire”. Ciascun responsabile del procedimento avrà cura di compilare e conservare agli atti apposita scheda di verifica del rispetto degli standard procedurali di cui alla predetta <i>check-list</i> .						Collegamento con il PTPCT				Capitolo 8.1. lettera A) – PTPCT			
Indicatore			Verifica conformità						Target				Miglioramento procedure			
N.	Attività da compiere		Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione modelli di <i>check – list</i> delle fasi e passaggi procedurali		Previsto									X				
			Ottenuto													
2	Redazione <i>check – list</i> da parte di ogni responsabile dei procedimenti		Previsto									X				
			Ottenuto													
3	Comunicazione, al responsabile prevenzione corruzione, dei risultati della <i>check – list</i> sugli atti di cui ai modelli predisposti		Previsto											X		
			Ottenuto													
Tipologia			Strategico					Peso				PO-75				

^^



Obiettivo n. 2:

Denominazione obiettivo			Monitoraggio dei rapporti (eventuali relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l’Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i dirigenti e funzionari di P.O. nonché i dipendenti che hanno parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti)							Collegamento con il PTPCT			Capitolo 8.1. lettera C) – PTPCT				
Indicatore			Superamento conflitti di interessi							Target			Astensione in caso di conflitto di interessi				
N.	Attività da compiere		Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Predisposizione questionario		Previsto									X					
			Ottenuto														
2	Consegna questionario		Previsto											X			
			Ottenuto														
Tipologia			Operativo					Peso			PO-75						

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

Obiettivo n. 3:

Denominazione obiettivo		Trasparenza ed integrità. Nella sezione sulla trasparenza ed integrità, vengono individuati per ciascun procedimento e/o attività a rischio gli obblighi di trasparenza aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla legge. <i>Come fase di attuazione si programma l’implementazione del registro degli accessi e la realizzazione di una raccolta ordinata degli accessi. Il registro è stato predisposto ed inserito nella sezione di Amministrazione trasparente e sotto – sezione “altri contenuti”.</i>						Collegamento con il PTPCT			Capitolo 8.1. lettera D) – PTPCT								
Indicatore		Inserimento nuovi dati ulteriori agli obblighi di trasparenza						Target			Pubblicazione dei dati entro i termini di legge								
N.	Attività da compiere						Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione regolamento sull’accesso documentale e sull’accesso civico ed accesso generalizzato						Previsto						X						
							Ottenuto												
2	Individuazione nei procedimenti e/o attività a rischio corruzione ulteriori obblighi di trasparenza						Previsto								X				
							Ottenuto												
Tipologia		Strategico									Peso		PO-110						

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

OBIETTIVI SPECIFICI DEL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Angelo Capalbo

Obiettivo n. 1:

Denominazione obiettivo		Programmazione attività di controllo. Secondo le disposizioni dell'art. 147-bis, comma 2, del d.lgs. 267/2000, il controllo successivo, sotto la direzione del segretario comunale, non ha una funzione ispettiva e di vigilanza, ma quella di esprimere un giudizio finale sugli atti amministrativi dell'Ente, che non può prescindere dall'analisi dell'attuale struttura organizzativa. A seguito della revisione della macrostruttura, nella declinazione organizzativa, necessita giungere ad un <i>assessment</i> (valutazione) manageriale finalizzato a valorizzare al massimo le competenze possedute e potenziali secondo i seguenti indicatori: apertura mentale, visione, tolleranza allo stress, capacità negoziale, sfida, autoefficacia, autonomia, <i>change management</i> (gestione del cambiamento), <i>leadership</i> , entusiasmo, <i>problem solving</i> (complesso delle tecniche e delle metodologie necessarie all'analisi di una situazione problematica allo scopo di individuare e mettere in atto la soluzione migliore) velocità, concretezza, adattabilità. È del tutto evidente che in una realtà come quella del Comune di Montevarchi, che opera in un contesto ad elevata complessità, risulta urgente e indispensabile incrementare le sinergie e la contaminazione tra i diversi attori dell'organizzazione, in un processo di integrazione tra ruoli, funzioni, e servizi. Si rende necessario infatti il cambiamento dell'organizzazione nel contesto più generale dei processi primari legati al " <i>core business</i> " (attività principale) dell'Ente ovvero alla missione istituzionale. Ebbene con l'attività di controllo si avrà cura di evidenziare lo stato di integrazione tra i ruoli, le funzioni ed i servizi dell'Ente.							Collegamento con il PTPCT	Capitolo 8.1, lettera B) – PTPCT				
Indicatore		Favorire la buona governance							Target	Entro i termini previsti dal regolamento dei controlli interni				
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Emanazione circolare interna di programmazione attività	Previsto									X			
		Ottenuto												
2	Controlli effettuati primo semestre	Previsto												
		Ottenuto												
3	Controlli effettuati secondo semestre	Previsto				X ¹						X		
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo							Peso	PO-130 PPO-14%				

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

¹ Anno successivo.



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

Obiettivo n. 2:

Denominazione obiettivo			Organizzazione gestione del patrimonio immobiliare. Assegnazione competenze multiple ed interfunzionali. A livello sperimentale, con riferimento ad una specifica attività dell’Ente, quale quella legata alla gestione del patrimonio immobiliare, occorre mettere in parallelo attività svolte in sequenza, tentando a concentrare in un’unica unità organizzativa determinati procedimenti al fine di eliminare o limitare ai casi indispensabili i passaggi da un'unità a un'altra di output intermedi, le ripetizioni, i rifacimenti, ecc. Attraverso operazioni di sincronizzazione dei processi, si vuole, in tal modo ricomporre le varie attività frammentate e semplificare flussi troppo complessi, quindi sbloccare i colli di bottiglia presenti ed evitare l’instaurazione delle risorse critiche ed infine unificare e condividere le basi informative richieste per lo svolgimento dei processi e per il controllo, in modo da evitare doppie imputazioni dei dati. In questa ottica di lavoro condiviso tra i vari settori, l’attività di gestione del patrimonio immobiliare, costituisce sia un esempio e nello stesso tempo una sfida, per mostrarsi rispettosi e collaborativi e non prevaricare, anzi tentare di mediare, ascoltando le opinioni degli altri e concentrarsi, con i metodi ed i toni giusti, sull’obiettivo finale.							Collegamento con il DUP				Programma n.5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
Indicatore			Valorizzazione del patrimonio pubblico							Target				31 ottobre 2020						
N.	Attività da compiere		Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Emanazione circolare organizzativa		Previsto									X								
			Ottenuto																	
2	Individuazione delle unità organizzative competenti		Previsto									X								
			Ottenuto																	
3	Direttive per la costituzione dei gruppi di lavoro		Previsto										X							
			Ottenuto																	
Tipologia			Strategico					Peso				PO-100 PPO-11%								

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

Obiettivo n. 3

Denominazione obiettivo			Organizzazione della struttura. Il nostro Paese per mitigare il rischio derivante dal diffondersi dell’epidemia da COVID-19 le autorità nazionali, regionali e locali, hanno adottato misure anche in merito alle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa. Sono state adottate misure atte a limitare la presenza negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che si ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell’emergenza. Nell’ambito delle misure e strumenti, anche di natura informatica, anche il Comune di Montevarchi, nell’esercizio dei poteri datoriali e della propria autonomia organizzativa, ha incentivato l’utilizzo di modalità flessibili di svolgimento a distanza della prestazione lavorativa, anche nei casi in cui il dipendente si è reso disponibile ad utilizzare propri dispositivi, a fronte dell’indisponibilità o insufficienza di dotazione informatica da parte dell’Amministrazione, garantendo adeguati livelli di sicurezza e protezione della rete secondo le esigenze e le modalità definite dalle singole pubbliche amministrazioni. Al fine di assicurare la continuità dell’azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, si rende necessario garantire l’operatività di tutti gli uffici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. Naturalmente, ancorché sussiste ancora o stato di emergenza, prorogato al 15 ottobre 2020, occorre si svolga l’analisi e la mappatura del personale e la rilevazione dei bisogni dei lavoratori. In tal modo si realizzerà un’analisi quantitativa del personale con la quale si traccia una fotografia dell’amministrazione, integrata di aspetti qualitativi legati ai carichi di cura familiari e ai ritmi di vita e di lavoro dei lavoratori congeniali all’attivazione di un percorso di flessibilità. Inoltre, si dovrà procedere alla definizione degli obiettivi e delle caratteristiche del progetto generale di lavoro agile. Si dovrà definire un piano o atto interno in merito alla durata, rientri settimanali, fasce di contattabilità, utilizzo di strumenti tecnologici, criteri di scelta in caso di richieste superiori al numero disponibile, sicurezza sul lavoro, ecc.							Collegamento con il DUP			Programma n. 10 – Risorse Umane			
Indicatore			Attuazione di nuove modalità spazio – temporale di svolgimento della prestazione lavorativa (smart working)							Target			Coinvolgimento del 30% dei dipendenti entro tre anni			
N.	Attività da compiere		Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Consultazione con i dirigenti ed i responsabili delle posizioni organizzative		Previsto									X				
			Ottenuto													
2	Predisposizione regolamento sull’organizzazione della prestazione lavorativa in modalità di telelavoro o lavoro agile		Previsto												X	
			Ottenuto													



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

3	Redazione Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)	Previsto	X ²											
		Ottenuto												
Tipologia		Strategico							Peso		PO- 100 PPO-11%			

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

² Anno successivo.



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

OBIETTIVI DEL 1° SETTORE

ECONOMICO FINANZIARIO

Dirigente: Gabrielle Deventi

Responsabili di posizioni organizzative: Paolo Maurizi – Manuela Capanni – Giuliano Artini – La Mura Salvatore

Obiettivo n. 1

Denominazione e obiettivo		Revisione fornitura errata fatturazione Enel Energia Spa										Collegamento con il DUP			Missione 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
		In data 26/10/2018, con determinazione nr. 991/18, il Comune di Montevarchi ha formalmente aderito alla convenzione CONSIP Energia Elettrica 15 -Lotto 8, aggiudicato a Enel Energia SpA, viale Regina Margherita 125, 00198 Roma, P. IVA 06655971007, per la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi per una durata di 12 mesi dalla data di attivazione (più eventuali 6 mesi di proroga), alle condizioni tutte della convenzione medesima ed ai Prezzi Fissi ivi stabiliti. Tale fornitura di cui al succitato provvedimento è stata inserita, per l'anno 2019, nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020 di cui all'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Ogni utenza elettrica ha un “punto di fornitura” (Point of delivery in lingua inglese, abbreviato in POD). L’ufficio Ragioneria ha provveduto a comunicare a Enel Energia SpA tutti i POD delle utenze elettriche da inserire nella convenzione. Enel Energia SpA non ha però inserito tutti i POD indicati dall’Ente e circa 50 POD sono stati lasciati nel mercato libero e perciò fuori convenzione. Il Comune di Montevarchi ha continuato a ricevere le fatture relative a questi POD e, nonostante l’errore fosse da imputare a Enel Energia, ha comunque regolarmente pagato quanto dovuto. In un anno solare le fatture non rientrate in convenzione registrate e pagate sono state all’incirca 1105, contabilizzate in split payment. Da dicembre 2019, riconoscendo autonomamente l’errore, Enel Energia ha provveduto ad emettere in maniera progressiva note di credito sulle fatture fuori convenzione già pagate, reimmettendo poi con i prezzi stabiliti in convenzione nuove fatture relative agli stessi Pod per lo stesso periodo già corrisposto. Il numero delle nuove fatture inviate, tra note di credito e nuove reimmissioni è di circa 1300 fatturePA													Programma 03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
Indicatore		Chiusura posizione debitoria/creditoria con Enel Energia SpA										Target (termine previsto)			Entro 31/12/2020		
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A		M	G	L		A	S	O	N	D	
1	Costituzione gruppo di lavoro in smart working	Previsto															



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

		Ottenuto											
2	rilevazione note di credito a storno e loro contabilizzazione in J-Serfin	Previsto											
		Ottenuto											
3	confronto note di credito /fatture già pagate	Previsto											
		Ottenuto											
4	rilevazione nuove fatture parte imponibile e parte iva in J-Serfin	Previsto											
		Ottenuto											
5	inserimento in liquidazione note di credito e nuove fatture	Previsto											
		Ottenuto											
6	mandati di pagamento, se dovuti	Previsto											
		Ottenuto											
7	richiesta di rimborso, se dovuto	Previsto											
		Ottenuto											
8	chiusura fatture in PCC	Previsto											



Tipologia	Operativo	Peso	PO-120	PPO-15%
	Ottenuto			

ΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛΛ



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

Obiettivo n. 2

Denominazione obiettivo		Progetto cofinanziato dalla Regione Toscana per l'Integrazione di nuovi punti di telecontrollo sul territorio comunale Implementazione del sistema integrato di videosorveglianza che mantenendo le caratteristiche iniziali aumenta il controllo costante del territorio soprattutto nelle zone maggiormente a rischio attraverso i sottostanti interventi: -Installazione di nuovi punti di telecontrollo nel territorio da integrare nel sistema di Videosorveglianza esistente; adeguamento tecnologico (Hardware e Software) dell'attuale infrastruttura tecnologica; (Software di gestione, Server Video, centri di controllo, Banda connettività Internet) al fine di migliorare la qualità e la gestione delle immagini che potranno essere monitorate anche su apparati portatili (Tablet e Notebook) ;Configurazione e messa in funzione del sistema; Formazione all'utilizzo delle nuove caratteristiche del sistema agli operatori dei punti di controllo;- Ultimazione del progetto entro il 31/12/2020 e rendicontazione alla Regione Toscana delle spese in conto capitale per l'erogazione del cofinanziamento					Collegamento con il DUP			Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma n. 08- Sistemi informativi e Statistica					
Indicatore		Numero Telecamere attualmente installate: 36 Telecamere installate al 31/12/2020:43					Target (termine previsto)			Entro 31/12/2020					
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Richiesta di Variazione di bilancio, Euro 20.000,00, per il reperimento delle risorse a carico dell'Ente per la realizzazione del progetto finanziato	Previsto													
		Ottenuto													
2	Predisposizione determina e affidamento della fornitura utilizzando il MEPA	Previsto													
		Ottenuto													
3	Verifica tecnica dei siti per Installazione delle telecamere nei siti dislocati nel territorio comunale e configurazione della rete locale dell'Ente	Previsto													
		Ottenuto													
4	Installazione e Collaudo	Previsto													
		Ottenuto													
Tipologia		Strategico					Peso			PO-100 PPO-13%					

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

Obiettivo n. 3

Denominazione obiettivo		Mantenimento dell’attività di monitoraggio delle società partecipate dell’Ente in applicazione del nuovo Testo Unico Società Partecipate.						Collegamento con il DUP				Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma n. 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato (Economato)				
Indicatori		1. Stipula contratto di trasferimento/cessione azioni Soc. Fidi Toscana Spa 2. Predisposizione Bilancio Consolidato anno 2019 3. Predisposizione schema di delibera approvazione piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi, ai sensi dell’art. 20 del Dlgs. n. 175/2016 L’obiettivo coinvolge il Dirigente ed il personale assegnato al Servizio Controllo di Gestione -Soc. Partecipate -Nucleo di Valutazione - Assicurazioni - Gestione amministrativa risorse patrimoniali						Target (termine previsto)				Entro il 31.12 2020. Entro il 30.11.2020 o altri termini di legge Entro il 31.12.2020 o altri termini di legge				
N.	Attività da compiere		Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione atti necessari alla cessione delle azioni della Soc. Fidi Toscana Spa		previsto													
			ottenuto													
	Stipula contratto di trasferimento/cessione		previsto													
			ottenuto													
2	Predisposizione delibera per la definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica e del Perimetro di Consolidamento		previsto													
			ottenuto													
	Acquisizione dati dalle Società costituenti il Perimetro di Consolidamento		previsto													
			ottenuto													
	Elaborazione dati per la predisposizione del Bilancio Consolidato anno 2019		previsto													
			ottenuto													



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

3	Predisposizione atti per approvazione Bilancio Consolidato anno 2019	previsto												
		ottenuto												
	Acquisizione documentazione per predisposizione piano di revisione periodica soc. partecipate: ultimi bilanci approvati (anno 2019) con note integrative e relazioni sulla gestione, visure camerali sulla composizione compagine societaria, organi della società e partecipazioni possedute.	previsto												
		ottenuto												
	Predisposizione report soc. partecipate anno 2019	previsto												
		ottenuto												
	Predisposizione delibera approvazione piano di revisione soc. partecipate	previsto												
		ottenuto												
Tipologia	Strategico	Peso	PO-110 PPO-14%											

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

Obiettivo n. 4

Denominazione obiettivo			Revisione e gestione economica delle locazioni attive e passive dell’Ente.							Collegamento con il DUP			Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma n.5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Indicatori			Revisione (comprese le proroghe o subentri) di almeno n. 2 contratti di locazioni passive o contratti passivi di comodato uso gratuito Revisione (comprese le proroghe o subentri) di almeno n. 2 contratti di locazioni attive o contratti attivi di comodato uso gratuito L’obiettivo coinvolge il Dirigente ed il personale assegnato al Servizio Controllo di Gestione -Soc. Partecipate -Nucleo di Valutazione - Assicurazioni - Gestione amministrativa risorse patrimoniali							Target (termine previsto)			Entro il 31.12 2020.				
N	Attività da compiere		Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Analisi tipologie di locazioni attive e passive in atto		previsto														
			ottenuto														
2	Elaborazione proposte di revisioni contrattuali (comprese proroghe e/o subentri) condivise con i contraenti		previsto														
			ottenuto														
3	Stipula nuovi contratti		previsto														
			ottenuto														
Tipologia	Strategico		Peso			PO-100 PPO-13%											

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

Obiettivo n. 5

Denominazione obiettivo		Azione di recupero dell’evasione tributaria su accertamenti/ingiunzioni/messe in mora per la TARI anni 2011/2012/2013/2014					Collegament o con il DUP			Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma n. 4 – Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali				
Indicatore		Completamento verifiche per anno di imposta e messa a ruolo contribuenti					Target (termine previsto)			Entro 31.12.2020				
N	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Allineamento delle banche dati. Attività in continuo (settimanale o mensile)	Previsto												
		Ottenuto												
2	Estrazione dei contribuenti con posizioni anomale (sospette o incongrue). Attività in continuo	Previsto												
		Ottenuto												
3	Verifica puntuale dei contribuenti per rilevazione evasione dei pagamenti degli atti di accertamento anni precedenti	Previsto												
		Ottenuto												
4	Redazione e spedizione del ruolo all’agente della riscossione	Previsto												
		Ottenuto												
Tipologia		Strategico					Peso			PO-100 PPO-13%				



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

OBIETTIVI DEL 2° SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA

Servizio Urbanistica – DIRITTI SI SUPERFICIE E DIRITTI DI PROPRIETÀ

Dirigente: Antonio Longo

Posizione organizzativa: Ugo Fabbri

Obiettivo n. 1

Denominazione obiettivo		Programmare agevolazioni finalizzate allo scioglimento dei vincoli convenzionali, presenti sulle aree concesse in diritto di superficie o cedute in diritto di proprietà nei piani particolareggiati, piani di edilizia economica popolare e nei piani degli insediamenti produttivi presenti nel territorio del Comune di Montevarchi					Collegamento con il DUP			Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Programma n.1 – Urbanistica e assetto del territorio				
Indicatori		Si prevede un indicatore di efficienza articolato attraverso dei passaggi volti ad agevolare l'eliminazione dei vincoli sugli alloggi e a divulgare le nuove modalità in modo da incentivare i cittadini ad attivarsi					Target (termine previsto)			Entro il 31.12 2020.				
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione cartografica dei lotti in base alle convenzioni con un sistema condivisibile con il personale del settore ed individuazione degli stakeholder	Previsto	<div></div>	<div></div>	<div></div>									
		Ottenuto	<div></div>	<div></div>	<div></div>									
2	redazione elenco consistenze catastali e schede per singoli lotti	Previsto		<div></div>	<div></div>	<div></div>								
		Ottenuto		<div></div>	<div></div>	<div></div>								
3	verifica degli atti di svincolo avvenuti negli anni allo scopo al fine di effettuare un resoconto dello stato di attuazione delle convenzioni	Previsto			<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>					
		Ottenuto			<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>					
4	predisposizione della proposta di delibera di Giunta Comunale per gli indirizzi operativi agli uffici per procedere con le fasi successive del	Previsto				<div></div>	<div></div>							
		Ottenuto				<div></div>	<div></div>							



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

	lavoro														
5	studio modalità incentivanti per lo svincolo dalle convenzioni	Previsto						<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>			
		Ottenuto													
6	predisposizione della proposta di delibera Consiglio Comunale con relativi allegati	Previsto									<div></div>	<div></div>			
		Ottenuto													
7	Predisposizione di una campagna di divulgazione delle nuove regole	Previsto										<div></div>	<div></div>	<div></div>	
		Ottenuto													
Tipologia		Strategico		Peso								PO-100		PPO-6%	



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

Servizio Urbanistica – Piano degli Impianti Pubblicitari (PIGP)

Obiettivo n. 2

Denominazione obiettivo		Gestione del Piano degli Impianti Pubblicitari (PIGP) aggiornamento censimento degli impianti – verifica delle autorizzazioni e proposte operative per le modifiche da apportare al Norme e al Regolamento					Collegamento con il DUP			Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Programma n.1 – Urbanistica e assetto del territorio				
Indicatori		Si prevede un indicatore di efficienza nella gestione del dimensionamento del PIGP in modo da consentire la gestione degli spazi pubblicitari divisi per tipologia					Target (termine previsto)			Entro il 31.12 2020.				
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	aggiornamento censimento poster affissionali	Previsto	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>						
		Ottenuto	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>						
2	aggiornamento censimento cartelli stradali	Previsto	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>						
		Ottenuto	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>						
3	aggiornamento censimento preinsegne	Previsto			<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>					
		Ottenuto			<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>					
4	redazione proposta di modifica ai piani particolareggiati	Previsto							<div></div>	<div></div>				
		Ottenuto							<div></div>	<div></div>				
5	redazione piano particolareggiato delle preinsegne	Previsto					<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>		
		Ottenuto							<div></div>	<div></div>				
6	predisposizione della proposta di delibera di Giunta Comunale per l'approvazione del piano particolareggiato delle preinsegne	Previsto									<div></div>	<div></div>		
		Ottenuto												
7	predisposizione atti conseguenti per la regolarizzazione delle preinsegne nel territorio comunale	Previsto										<div></div>	<div></div>	<div></div>
		Ottenuto												
Tipologia		Strategico	Peso								PO-100		PPO-6%	

^^



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

EDILIZIA PRIVATA – CONTROLLO DEL TERRITORIO

Dirigente: Antonio Longo

Posizione organizzativa: Sergio Bardelli

Obiettivo n. 1

Denominazione obiettivo		Implementazione della banca dati digitale delle pratiche edilizie per la realizzazione dell'archivio storico ed a supporto del Sistema Informativo Territoriale					Collegamento con il DUP				Missione 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA Programma 2 – Edilizia residenziale.				
Indicatori		L'obiettivo che si intende realizzare prevede l'inserimento delle pratiche edilizie pregresse all'interno dell'applicativo GATE attualmente in dotazione al Settore Urbanistica-Edilizia, e nel futuro, quando si passerà al nuovo software gestionale della Maggioli, tali pratiche saranno inserite all'interno di quest'ultimo. Ciò consentirà di portare a compimento un progetto iniziato da anni, volto a costituire una banca dati contenente tutto l'archivio storico delle pratiche edilizie, in modo da agevolare la consultazione on line delle stesse sia da parte dei dipendenti che degli utenti esterni. Ciò per allinearsi agli indirizzi dell'Amministrazione Digitale, e conformemente alle varie disposizioni mirate a garantire la sicurezza a causa del Covid-19, in modo da ridurre il numero degli accessi di persone fisiche all'archivio storico delle pratiche edilizie ed urbanistiche. Gli INDICATORI dell'obiettivo sono di tipo numerico, ossia si prevede l'inserimento nell'arco dell'anno di n. 1200 pratiche di Autorizzazioni Edilizie degli anni che vanno dal 1983 al 1985 e le Concessioni Edilizie dell'anno 1987 (parte). Si prevedono due step di inserimento semestrali, cioè entro il primo semestre si prevede di inserire n.600 pratiche ed entro il successivo altre n.600. La scelta è quella di non prevedere un numero di inserimenti mensili, poiché ciò consente un'organizzazione più elastica. In altre parole, l'Ufficio avrà la possibilità di inserire un minor numero di pratiche nei mesi in cui il carico di lavoro dell'Ufficio è più pesante e recupererà gli inserimenti nei mesi in cui il carico di lavoro lo consente. Alla fine del semestre verrà comunque assicurato l'inserimento complessivo previsto di n. 600 pratiche.					Target (termine previsto)				Entro il 31.12 2020.				
N	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

1	Ciascuno dei partecipanti al progetto, secondo le indicazioni e il coordinamento dello Staff Amministrativo del Settore, preleverà le pratiche cartacee delle Autorizzazioni Edilizie degli anni 1983, 1984 e 1985 e delle Concessioni Edilizie del 1987 e inserirà, secondo modalità ormai consolidate, all'interno dell'applicativo GATE (e successivamente nel nuovo software che sarà acquistato), i dati essenziali che riguardano gli atti abilitativi (quali numero identificativo, richiedente, ubicazione, oggetto dell'intervento, dati della domanda e del rilascio ecc.)	Previsto													
	Alla fine di ogni semestre si procederà a verifica dell'avvenuto inserimento delle pratiche previste, consultando l'applicativo ed a conclusione dell'anno la verifica verrà fatta non solo mediante consultazione dell'applicativo ma anche mediante una estrazione dei dati che verranno riportati in una relazione conclusiva esplicativa del lavoro svolto.														
Tipologia		Strategico						Peso			PO-160		PPO-9%		

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

EDILIZIA PRIVATA – CONTROLLO DEL TERRITORIO E SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE.

Dirigente: Antonio Longo

Posizione organizzativa: Anna Rita Cristofani

Obiettivo n. 1

Denominazione obiettivo	REDAZIONE, REGISTRAZIONE E RISCOSSIONE DEL RUOLO COATTIVO PER ILLECITI DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE	Collegamento con il DUP	Missione 14 Sviluppo Economico e Competitività Programma 2 Commercio Reti Distributive -Tutela dei Consumatori
Indicatori	<p>L'obiettivo che il Servizio Sportello Unico per le attività produttive, si configura come completamento di un lavoro svolto negli anni passati e che prevede la trasmissione all'ufficio Agenzia delle Entrate del Ruolo Coattivo elaborato nel corso del 2019/2020. La redazione del ruolo prevede una revisione dei soggetti presenti nel ruolo, la registrazione del nuovo ufficio Suap nel sito delle riscossioni della Agenzia delle Entrate con acquisizione dei nuovi codici di ufficio e di accesso. Con il nuovo accesso successivamente sarà proceduto all'inserimento del ruolo nel sito dell'Agenzia delle Entrate.</p> <p>L'obbiettivo coinvolge il Dirigente e tutto il personale facente parte dello Sportello Unico Attività Produttive</p>	Target (termine previsto)	Entro il 31.12 2020.
N.	Attività da compiere	Mese	G F M A M G L A S O N D
1	Revisione Ruolo	Previsto	
		Ottenuto	
2	Registrazione e costituzione del nuovo codice ufficio nel sito dell'Agenzia delle Entrate	Previsto	
		Ottenuto	
3	Redazione Ruolo Coattivo definitivo	Previsto	
		Ottenuto	
4	Trasmissione Ruolo Coattivo alla Agenzia delle Entrate	Previsto	
		Ottenuto	
Tipologia	Strategico	Peso	PO-100 PPO-6%



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Obiettivo n. 2 trasversale

Denominazione obiettivo	ATTUAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA E CAMBIO DEL GESTIONALE DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Collegamento con il DUP	Missione 8 Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa Missione 14 Sviluppo Economico e Competitività Programma 2 Edilizia Residenziale Programma 2 Commercio Reti Distributive -Tutela dei Consumatori
Indicatori	<p>L'obiettivo che il Servizio Edilizia Privata – Controllo del Territorio e dello Sportello Unico per le attività produttive, si configura come il completamento di un percorso iniziato nel passato, che sfocerà nell'istituzione di un nuovo portale SUE, quale unica modalità di accesso per gli utenti esterni per la presentazione delle pratiche edilizie ed in una semplificazione dei passaggi procedurali per i dipendenti del Servizio. Per quanto attiene allo Sportello Unico delle attività produttive, si prevede di arrivare alla sostituzione del software di gestione del servizio, collegato al Portale Regionale dei Suap. A conclusione di questo percorso, le pratiche riguardanti le attività produttive, per le quali sono previsti anche interventi edili, seguiranno un percorso caratterizzato da una maggiore semplificazione e consequenzialità rispetto all'attuale sistema, e dunque consentirà agli utenti di monitorare più agevolmente l'iter e le tempistiche di svolgimento del procedimento.</p> <p>In passato si è lavorato alla stesura dei documenti, lettere, testi tipo, nell'applicativo ancora in uso, rivedendo anche gli iter di tale applicativo legato allo svolgimento della funzione di acquisizione dei pareri o nulla osta presso le varie amministrazioni. Tali operazioni sono state svolte sotto forma di progetti mediante l'utilizzo del personale interno. Inoltre, sono stati redatti i provvedimenti volti ad aggiornare le procedure legate al rilascio degli atti, quali ad esempio quello della revisione degli importi delle sanzioni per il rilascio degli accertamenti di conformità o la revisione e adeguamento dei diritti di segreteria/istruttoria legati al deposito delle varie istanze.</p> <p>Per l'anno corrente, dunque si prevede di arrivare attraverso più step, alla definitiva realizzazione dello sportello del SUE e al cambio di gestionale del SUAP per uniformare le procedure fra i due Servizi. Il tutto affinché i cittadini e i tecnici siano agevolati nelle modalità di presentazione delle istanze in modo che lo sportello unico per l'edilizia divenga l'unico punto d'accesso del privato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti l'intervento edilizio ed il</p>	Target (termine previsto)	Entro il 31.12 2020.



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

	<p>relativo titolo abilitativo nonché l’acquisizione di pareri presso altri Enti, così come il SUAP lo è per le attività produttive.</p> <p>L’indicatore, pertanto è dato dall’installazione del nuovo applicativo e dall’attivazione del sistema per cui ogni istanza di natura edilizia non avverrà più in forma cartacea o tramite PEC ma dovrà essere utilizzato l’unico canale del portale SUE con ciò riducendo il cartaceo, velocizzando le procedure e consentendo una maggiore trasparenza sia all’interno degli uffici che all’esterno potendo monitorare lo svolgimento del procedimento ed il punto in cui esso si trova. Nel contempo il cambio del gestionale del Suap permetterà un collegamento più sicuro con la Rete Regionale dei Suap-portale regionale STAR- nel rispetto delle RFC di collegamento.</p> <p>L’obiettivo coinvolge tutto il personale dei Servizi</p>																			
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	Predisposizione dell’atto amministrativo che consente di individuare il fornitore del nuovo applicativo software	Previsto																		
		Ottenuto																		
2	Operazione di trasmigrazione dei dati dal vecchio software in uso al Settore per inserirli nel nuovo software ed operazioni di bonifica dei dati per la parte edilizia.	Previsto																		
		Ottenuto																		
3	Operazione di codifica degli eventi all’interno dell’applicativo, configurazione delle ceck-list e suddivisione dei procedimenti in macrocategorie	Previsto																		
		Ottenuto																		
4	Operazioni di test del nuovo programma per la parte edilizia, corsi formativi per i dipendenti, incontri con i professionisti per spiegare il funzionamento del portale	Previsto																		
		Ottenuto																		
5	Redazione di un regolamento per stabilire le caratteristiche tecniche dei file e degli elaborati da allegare per la presentazione delle pratiche.	Previsto																		

[illegible]

27



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

OBIETTIVO DEL 3° SETTORE
"LAVORI PUBBLICI- AMBIENTE
Dirigente: Antonio Longo
Posizioni organizzative: Maria Chiara Papini – Paola Bucci

Obiettivo n. 1

Denominazione obiettivo		Implementazione Project Management System										Collegamento con il DUP		Missione 1 – SERVIZI GENERALI ISTITUZIONALE E DI GESTIONE			
														Programma 6 – Ufficio Tecnico.			
Indicatori		Il piano ha come obiettivo la creazione di un sistema composto da una struttura documentale di supporto alle attività del Responsabile Unico dei procedimenti delle opere pubbliche del settore, con particolare e immediato riferimento a quelle finanziate con fondi comunitari, statali e regionali, e da un ufficio dedicato.										Target (termine previsto)		Entro il 31.12 2020.			
N.	Attività da compiere		Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	21	22
1	Individuazione soggetto esterno esperto in project management per supportare l’inserimento del sistema PM negli uffici		Previsto														
			Ottenuto														
2	Progettazione e realizzazione degli interventi formativi di base sulle metodologie di Project Management		Previsto														
			Ottenuto														
3	Creazione di una WBS (Work Breakdown Structure) Tipo per i procedimenti su scuole, cimiteri, beni monumentali ed erp		Previsto														
			Ottenuto														
4	Definizione struttura cronoprogramma tipo e di un reporting interno e direzionale		Previsto														
			Ottenuto														
5	Adeguamento della dotazione hardware e software per l’implementazione delle metodologie di P.M.		Previsto														
			Ottenuto														
6	Inserimento degli strumenti di supporto all’interno dei procedimenti		Previsto														
			Ottenuto														
Tipologia		Strategico	Peso	PO-140 PPO-23%													



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

Servizio Infrastrutture e mobilità Ambiente e Valutazioni Ambientali Protezione Civile Servizi all'utenza

Obiettivo n. 2

Denominazione obiettivo		Aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale										Collegamento con il DUP					Missione 1 – SERVIZI GENERALI ISTITUZIONALE E DI GESTIONE			
																	Programma 6 – Ufficio Tecnico.			
Indicatori		In conformità con la vigente legislazione nazionale (D. Lgs. 1/2018) e regionale (L.R. 45/2020, che nel recepire il nuovo Codice della protezione civile ma al contempo per consentire l’adeguamento del sistema regionale di protezione civile al nuovo assetto, senza che si creino vuoti normativi, prevede l'applicazione del DPGR 69/R/2004 fino alla entrata in vigore dei nuovi provvedimenti attuativi) è necessario portare a compimento il processo di adeguamento dello strumento attualmente vigente, approvato nel 2010, sia alle nuove disposizioni in materia, che alle mutate configurazioni del territorio relativamente a viabilità ed edifici strategici o rilevanti. Particolare attenzione dovrà essere posta all'introduzione, ad opera del nuovo codice, del principio della partecipazione dei cittadini finalizzata alla maggiore consapevolezza dei rischi e alla crescita della resilienza delle comunità. L'obiettivo è pertanto strutturato su più annualità, per l'approvazione del Piano entro il 31/12/2020, e la programmazione di attività di formazione ed esercitazione per la cittadinanza per le annualità successive.										Target (termine previsto)					Entro il 31/12/2020 approvazione Piano Entro il 31/12/2021 predisposizione idonei strumenti di informazione e formazione della cittadinanza Entro il 31/12/2022 programmazione esercitazioni			
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2021	2022				
1	Costituzione gruppo di lavoro	Previsto																		
2	Elaborazione proposta di Piano – parte generale	Previsto																		
3	Elaborazione proposta di Piano - parte speciale	Previsto																		
4	Elaborazione proposta di Piano – Allegati	Previsto																		
5	Adozione in consiglio comunale della proposta di piano	Previsto																		



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

6	Osservazioni di Provincia e Regione (art. 24 comma 2 DPGR 69/R/2004)	Previsto																
7	Approvazione in consiglio comunale del Piano (art. 12 comma 4 D. Lgs. 1/2018)	Previsto																
8	Predisposizione di idonei strumenti di informazione e formazione della cittadinanza	Previsto																
9	Programmazione esercitazioni per i vari scenari di rischio	Previsto																
Tipologia		Strategico	Peso	PO-100 PPO-17%														



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

LAVORI PUBBLICI-AMBIENTE – U. O. A. Gestione del cantiere comunale
Posizione organizzativa: Paola Bucci

Obiettivo n. 3

Denominazione obiettivo		Gestione lampade votive: recupero insolvenze					Collegamento con il DUP					Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 – Servizio Necroscopico e cimiteriale.					
Indicatori		La gestione ottimale delle lampade votive si scontra con una buona percentuale di insolvenza. L’obiettivo del Settore è quello di ottenere un consistente recupero di tale insolvenza					Target (termine previsto)					Entro il 31/12/2020 Entro il 31/12/2021					
N.	Attività da compiere		Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2021	2022
1	Estrapolazione dati con situazioni di insolvenza		Previsto														
			Ottenuto														
2	Analisi dei dati e confronto con dati anagrafe		Previsto														
			Ottenuto														
3	Predisposizione lettere per notifica insolvenza		Previsto														
			Ottenuto														
Tipologia		Strategico	Peso	PO-100 PPO-17%													



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

OBIETTIVI DEL 4° SETTORE AFFARI GENERALI E FUNZIONI DI ORGANIZZAZIONE E DI GOVERNO DELL'ENTE

Dirigente: Angelo Capalbo

Posizioni organizzative: Antonella Neri – Roberto Monteferranti

Obiettivo n. 1

Denominazione obiettivo			Organizzazione e gestione dei servizi demografici e dello stato civile. L'Amministrazione comunale garantisce le attività di aggiornamento del registro della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero, attraverso la quotidiana gestione delle pratiche di immigrazione, movimenti interni al Comune, avvalendosi di procedure applicative (software) che tendono allo snellimento ed alla riduzione dei costi. Si prosegue l'attività di de-materializzazione anche in materia di Stato civile, attraverso la trasmissione degli atti tramite PEC e con firma digitale dell'Ufficiale di Stato civile. Le riforme dell'ordinamento giudiziario e della geografia giudiziaria susseguitesi dal 1989 in poi hanno determinato la soppressione di Uffici giudiziari una volta collocati presso i Municipi ed una progressiva e necessaria concentrazione degli stessi presso il Palazzo di Giustizia di Arezzo, laddove a tutt'oggi, i cittadini sono costretti a raggiungere dalle zone periferiche con notevole disagio e considerevoli tempi di percorrenza. Al fine di fornire risposte incisive ed integrate ai bisogni complessi dei cittadini, il Comune di Montevarchi, con l'attivazione dello sportello di prossimità, ha adottato nuove soluzioni che permettano di operare secondo una prospettiva di giustizia di prossimità integrata, capace non solo di garantire la presenza sul territorio di punti di contatto e di accesso al sistema giudiziario, ma anche di promuovere un più efficace raccordo con gli enti locali, dotati di specifiche competenze in ambito sociale e socio-sanitario.							Collegamento con il DUP			Programma n. 07 – Servizi Demografici - Elezioni e consultazioni popolari-anagrafe e stato civile – Protocollo e Archivio						
Indicatore			Certificazioni <i>on – line</i> .							Target			Incremento delle certificazioni on-line rispetto all'anno precedente						
N.	Attività da compiere		Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Attivazione nuovo software applicativo		Previsto	X															
			Ottenuto																
2	Revisione ed aggiornamento delle procedure alle normative in materia di protezione dei dati personali – Attivazione convenzioni con Enti terzi		Previsto									X							
			Ottenuto																
3	Attivazione timbro digitale		Previsto										X						
			Ottenuto																
4	Apertura sportello di prossimità		Previsto										X						
			Ottenuto																



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

Tipologia	Strategico	Peso	PO-80 PPO-10%
-----------	------------	------	---------------

6^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Obiettivo n. 2

Denominazione obiettivo			Attività regolamentare. L'ufficio segreteria è interessato da alcuni mesi all'attività regolamentare procedendo alla revisione dei regolamenti in essere ed adottandone ulteriori con il fine di assicurare il regolare svolgimento, da parte dell'organo consiliare dell'esame degli atti <i>fondamentali significativi ed importanti per l'organizzazione e lo sviluppo della Comunità.</i> In particolare, l'ufficio si è interessato della revisione del regolamento del funzionamento del consiglio comunale. Con il sopraggiungere della grave situazione di emergenza epidemiologica COVID-19 che ha interessato l'intero territorio italiano, anche le istituzioni democratiche, che hanno limitato se non rimandato lo svolgimento delle attività consiliari, s'è ravvisata la necessità di integrare il Regolamento del Consiglio comunale con norme che disciplinano lo svolgimento delle sedute del Consiglio comunale, in videoconferenza con modalità sincrona, individuando sistemi di identificazione con certezza dei partecipanti, nonché assicurando adeguata pubblicità delle sedute. Tale possibilità è estesa anche le sedute della conferenza dei capigruppo e delle Commissioni consiliari avvenga anche in videoconferenza secondo le modalità, per quanto compatibili, stabilite per il Consiglio comunale. Infine, si è manifestata la necessità di procedere all'adozione di modifiche al Regolamento del Consiglio comunale per adeguamenti alle disposizioni normative succedutosi nel tempo, all'evoluzione tecnologica ed alle mere modifiche di coordinamento formale del testo vigente.					Collegamento con il DUP			Programma n. 02-Segreteria Generale						
Indicatore			Completa de-materializzazione dei flussi documentali					Target			Eliminazione del cartaceo						
N.	Attività da compiere		Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Predisposizione proposta di deliberazione di approvazione modifiche al regolamento di funzionamento del consiglio		Previsto				X										
			Ottenuto														
2	Acquisizione applicativo gestione web delle sedute consiliari		Previsto									X					
			Ottenuto														
Tipologia			Operativo					Peso			PO-140 PPO-17%						

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

Obiettivo n. 3

Denominazione obiettivo		Costituzione e aggiornamento albo avvocati. Con le Linee guida n. 12 – Affidamento dei servizi legali, l’ANAC, aderisce all’impostazione palesata dal Consiglio di Stato nel parere n. 2017 del 3 agosto 2018. L’affidamento dei servizi legali costituisce appalto, con conseguente applicabilità dell’allegato IX e degli articoli 140 e seguenti del Codice dei contratti pubblici, qualora la stazione appaltante affidi la gestione del contenzioso in modo continuativo o periodico al fornitore nell’unità di tempo considerata (di regola il triennio); l’incarico conferito <i>ad hoc</i> costituisce invece un contratto d’opera professionale, consistendo nella trattazione della singola controversia o questione, ed è sottoposto al regime di cui all’articolo 17 (contratti esclusi). Rientra nelle migliori pratiche per l’affidamento dei servizi legali di cui all’articolo 17 del Codice dei contratti pubblici la costituzione di elenchi di professionisti, eventualmente suddivisi per settore di competenza, previamente costituiti dall’amministrazione mediante una procedura trasparente e aperta, pubblicati sul proprio sito istituzionale. In tal modo, infatti, l’amministrazione può restringere tra essi il confronto concorrenziale al momento dell’affidamento, con effetti positivi in termini di maggiore celerità dell’azione amministrativa. Affinché la costituzione di un elenco di professionisti sia conforme ai principi di cui all’articolo 4 del Codice dei contratti pubblici è necessario che l’amministrazione pubblichi sul proprio sito istituzionale un avviso, finalizzato a sollecitare manifestazioni di interesse per essere inseriti nell’elenco, nel quale sono indicati i requisiti richiesti per l’iscrizione, le eventuali categorie e fasce di importo in cui l’amministrazione intende suddividere l’elenco. L’iscrizione dei soggetti interessati, provvisti dei requisiti richiesti e analizzati sulla base dei curricula o da sintetiche schede riepilogative della carriera professionale, deve essere consentita senza limitazioni né temporali, né quantitative. Allo scopo di contemperare i principi di efficacia ed economicità dell’azione amministrativa, l’elenco verrà ristretto e limitato ai professionisti che soddisfano al meglio, sulla base di criteri di ragionevolezza, proporzionalità e non discriminazione previsti nell’avviso, le esigenze dell’amministrazione. In ogni caso, l’elenco dovrà favorire un effettivo confronto concorrenziale, essere pubblicato sul sito istituzionale e ammettere la possibilità di modifiche, integrazioni e nuove iscrizioni.						Collegamento con il DUP				Programma n. 02-Segreteria Generale							
Indicatore		Migliore pratiche di affidamento degli incarichi legali						Target				31 dicembre 2020							
N.	Attività da compiere						Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione regolamento per la costituzione e l’aggiornamento di un albo di avvocati per l’affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio						Previsto								X				
							Ottenuto												



2	Publicazione avviso finalizzato a sollecitare manifestazioni di interesse per essere inseriti nell'elenco, nel quale sono indicati i requisiti richiesti per l'iscrizione, le eventuali categorie e fasce di importo in cui l'amministrazione intende suddividere l'elenco	Previsto									X			
		Ottenuto												
3	Costituzione elenco	Previsto												X
		Ottenuto												
Tipologia		Strategico						Peso		PO-90		PPO-11%		

35



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

Obiettivo n. 4

Denominazione obiettivo		Collegamento con il DUP							Programma n. 10 – Risorse Umane					
Gestione risorse decentrate. Costituzione. Il “Fondo risorse decentrate”, nel nuovo contratto collettivo è costituito da un unico importo consolidato di tutte le risorse decentrate stabili, indicate dall’art. 31, comma 2, del contratto collettivo del 22 gennaio 2004, relative all’anno 2017, come certificate dal collegio dei revisori, ivi comprese quelle dello specifico Fondo delle progressioni economiche e le risorse che hanno finanziato le quote di indennità di comparto di cui all’art. 3, comma 4, lettere b) e c), del contratto collettivo del 22 gennaio 2004. Tali ultime risorse confluiscono nell’unico importo consolidato al netto di quelle che gli enti hanno destinato, nel medesimo anno, a carico del Fondo, alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative. Nell’importo consolidato confluisce altresì l’importo annuale delle risorse di cui all’art. 32, comma 7, del contratto collettivo del 22 gennaio 2004, pari allo 0,20% del monte salari dell’anno 2001, esclusa la quota relativa alla dirigenza, nel caso in cui tali risorse non siano state utilizzate, nell’anno 2017, per gli incarichi di “alta professionalità”. L’importo consolidato resta confermato con le stesse caratteristiche anche per gli anni successivi. Inoltre, il fondo delle risorse decentrate potrà essere incrementato con le risorse derivanti da specifiche leggi, che individuano incentivi oggetto di contrattazione collettiva. Tra tali incentivi, si annoverano: a) le funzioni tecniche (art. 113, comma 2, D.Lgs. 50/2016): le parti prendono atto che le relative risorse vengono ripartite fra il personale addetto secondo quanto stabilito nell’apposito Regolamento vigente nell’Ente, previa definizione delle modalità e dei criteri applicativi; b) recupero evasione IMU e TARI (art. 1 comma 1091 Legge 145/2018): le parti prendono atto che, qualora ricorrano le condizioni per l’Ente, le relative risorse vengono ripartite fra il personale addetto secondo quanto stabilito da apposito Regolamento, previa definizione delle modalità e dei criteri applicativi														
Indicatore		Target							31 dicembre 2020					
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione regolamenti incentivi	Previsto				X								
		Ottenuto												
2	Incremento fondo risorse decentrate	Previsto								X				
		Ottenuto												
Tipologia		Peso							PO-80 PPO-10%					
Operativo														

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

Obiettivo n. 5

Denominazione obiettivo		Gestione risorse decentrate. Utilizzo.						Collegamento con il DUP			Programma n. 10 – Risorse Umane				
		L’Ente rende annualmente disponibili tutte le risorse confluite nel Fondo risorse decentrate, al netto delle risorse necessarie per corrispondere i differenziali di progressione economica, al personale beneficiario delle stesse in anni precedenti e di quelle necessarie a corrispondere i seguenti trattamenti economici fissi a carico delle risorse stabili del fondo: quote dell’indennità di comparto, di cui all’art. 33, comma 4, lett. b) e c), del CCNL del 22.1.2004; incremento delle indennità riconosciute al personale educativo degli asili nido, di cui all’art.31, comma 7, secondo periodo, del CCNL del 14.9.2000 e di cui all’art. 6 del CCNL del 5.10.2001; indennità che continuano ad essere corrisposte al personale dell'ex-VIII qualifica funzionale non titolare di posizione organizzativa, ai sensi dell’art. 37, comma 4, del CCNL del 6.7.1995. Sono inoltre rese di nuovo disponibili, le risorse corrispondenti ai predetti differenziali di progressione economica e trattamenti fissi del personale cessato dal servizio nell’anno precedente o che abbia acquisito la categoria superiore ai sensi dell’art. 22 del D. Lgs. n. 75/2017. Sono infine rese disponibili eventuali risorse residue di cui all’art. 67, commi 1 e 2, non integralmente utilizzate in anni precedenti, nel rispetto delle disposizioni in materia contabile. Tra le risorse rese annualmente disponibili alcune sono destinate ai seguenti utilizzi previsti dal CCNL 21.05.2018: <ul style="list-style-type: none">• indennità condizioni di lavoro, di cui all’art. 70-bis;• indennità di turno, indennità di reperibilità, nonché compensi di cui all’art. 24, comma 1 del CCNL del 14.9.2000;• compensi per specifiche responsabilità, secondo le discipline di cui all’art. 70 quinquies;• indennità di funzione di cui all’art. 56-sexies ed indennità di servizio esterno di cui all’art.56-quater.													
Indicatore		Razionalizzazione sull’utilizzo delle risorse decentrate						Target			31 dicembre 2020				
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione linea guida di indirizzo ai dirigenti per l’aggiornamento delle aree di pronto intervento individuate dal Comune, per le quali potrà essere istituito il servizio di pronta reperibilità	Previsto									X				
		Ottenuto													
2	Predisposizione schema di determina dirigenziale per l’individuazione del personale a cui assegnare le specifiche responsabilità	Previsto									X				
		Ottenuto													
3	Direttive per la variazione al fondo risorse decentrate	Previsto										X			

[illegible][illegible]



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

Obiettivo n. 6

Denominazione obiettivo			Graduazione delle posizioni organizzative. Nel rispetto dei criteri generali contenuti nelle disposizioni seguenti, sono istituite posizioni di lavoro che costituiscono l'area delle posizioni organizzative, secondo la disciplina prevista dall'art. 13 e seguenti del C.C.N.L. del 21.05.2018 del personale del comparto Funzioni locali, nonché dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Montevarchi. Detta area è caratterizzata da contenuti di particolare elevata professionalità, cui possono accedere con incarichi a tempo determinato, e revocabili, dipendenti, classificati nella categoria D. L'Ente, con propri atti, ha determinato il numero delle posizioni organizzative, nonché il valore da attribuire alle singole posizioni e la durata degli incarichi ai titolari.							Collegamento con il DUP			Programma n. 10 – Risorse Umane					
Indicatore			Valorizzazione della posizione organizzativa							Target			31 ottobre 2020					
N.	Attività da compiere		Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Elaborazione per la conferenza dei dirigenti della proposta di metodologia		Previsto									X						
			Ottenuto															
2	Informativa ed eventuale confronto sindacale		Previsto									X						
			Ottenuto															
3	Proposta di deliberazione della giunta comunale di approvazione della proposta metodologica		Previsto										X					
			Ottenuto															
4	Determinazione della graduazione		Previsto										X					
			Ottenuto															
Tipologia			Operativo					Peso			PO-90 PPO-11%							

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

OBIETTIVI DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA "COORDINAMENTO, PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA"

Obiettivo n. 1

Denominazione obiettivo		Introduzione patti di integrità					Collegamento con il PTPCT			Capitolo 8.1. lettera G) – PTPCT				
		L'Amministrazione, nell'ambito di protocolli di legalità o patti di legalità, promuove la elaborazione di un Codice etico interno (allegato n. 5 al PTPCT), adottando il metodo della condivisione e della partecipazione, in modo da assicurare la trasparenza nelle procedure di fornitura e di appalto, la rotazione della composizione delle commissioni di gara, l'introduzione di meccanismi di corresponsabilizzazione nella emanazione degli atti monocratici, al fine di consentirne una verifica concomitante fino dalla fase nascente del provvedimento amministrativo. Nel Codice etico sono in particolare previste modalità che favoriscano la massima trasparenza nei rapporti con i fornitori e idonee procedure volte a rendere possibile un'informazione costante e tempestiva sull'esito delle aggiudicazioni.												
Indicatore		Adozione codice etico					Target			Intero anno				
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica adesione al codice etico nelle procedure di gara	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	Attività di vigilanza	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
Tipologia		Operativo					Peso			PO -150 PPO-17%				

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

Obiettivo n. 2

Denominazione obiettivo			Procedure di gare. L'Unità organizzativa si occupa di: - consulenza su capitolati e gare, consulenza e supporto nelle procedure di assegnazione diretta o selezioni non ufficiali, anche per incarichi; - gare ufficiose; - gare innovative e definizione di nuovi schemi procedurali per altri Servizi interni al Comune; - gestione gare di appalto ad evidenza pubblica per lavori, forniture, servizi; - gestione gare con procedura negoziata lavori e servizi, coperture assicurative affidamento servizio pulizia; - gestione gare per concessioni ed alienazione beni comunali; - attività contrattuale dell'Ente con modalità di stipula elettronica, a supporto del Segretario Generale e del proprio Dirigente, nonché consulenza per gli altri uffici comunali; - tenuta nel Repertorio generale, adempimenti su imposta di registro, di bollo, diritti di segreteria e rapporti con Agenzia delle Entrate relativi alla registrazione atti; - collaborazione alla definizione esternalizzazioni di servizi, prestazioni e soluzioni specifiche; - formazione costante mediante incontri, teorico-pratico sulla consultazione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA); - adempimenti obbligatori ANAC relativi a RASA (Responsabile Unico Anagrafe per la Stazione Appaltante); - attribuzione CIG agli affidamenti di servizi e forniture relative al Servizio; - gestione e aggiornamento Elenco fornitori per servizi, beni e lavori; - gestione repertorio dei contratti. Inoltre: L'Unità organizzativa ha implementato il proprio sistema di gare telematiche anche per quanto riguarda gli accordi quadro. Il Sistema di gare telematiche del Comune di Montevarchi è raggiungibile dalla Home Page del sito istituzionale dell'Ente, cliccando in alto a destra sul link "Albo fornitori e gare online". Tramite questo sistema saranno gestite il 100% delle procedure di scelta del contraente effettuate dal comune di Montevarchi.				Collegament o con il DUP			Programma n. 6 - Ufficio Tecnico					
Indicatore			Gestione attività				Target (adempiment i)			Intero anno					
N.	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione di bozze di disciplinari e lettere di invito, bandi di gara, documento di gara unico europeo e ogni modulistica standard per acquisti	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto													
2	Assistenza ai singoli RUP	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

		Ottenuto													
3	Gestione commissioni di gara – verbalizzazioni, verifiche e controlli	Previsto	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto													
Tipologia		Operativo						Peso		PO-170		PPO-19%			

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

OBIETTIVI DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA

URP – COMUNICAZIONE – CULTURA – BIBLIOTECA COMUNALE – ARCHIVIO STORICO – PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Dirigente: Antonio Longo

Posizione organizzativa: Pierluigi Ermini

Ufficio incomune (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico)

Obiettivo n. 1

Denominazione obiettivo		Realizzazione del nuovo sito internet dell'Amministrazione Comunale						Collegamento con il DUP			Missione 1 – Servizi Istituzionali generali e di gestione				
Indicatori		<ul style="list-style-type: none">- Trasferimento manuale di tutti i dati presenti nel vecchio sito all'interno del nuovo- Riorganizzazione di tutti i contenuti del sito al fine di raggiungere una maggiore usabilità dello stesso- Conformità dell'interfaccia grafica alle norme stabilite dall'Agid- Ampliamento dei servizi online erogati tramite il sito internet- Trasferimento manuale di tutti i dati presenti nella vecchia sessione dell'Amministrazione Trasparente all'interno della nuova piattaforma fornita da Digital Pa- Attivazione di form per la presentazione delle pratiche online- Controllo e aggiornamento delle informazioni in collaborazione con gli altri uffici comunali- Attività di test di tutta la piattaforma del nuovo sito con l'individuazione di errori e di programmazione presenti in stretto rapporto con Alias, l'azienda che sta sviluppando il nuovo sito <p>L'obiettivo coinvolge il Responsabile del Servizio, il Responsabile dell'Amministrazione Trasparente e tutto il personale assegnato all'Ufficio Incomune</p>						Target (termine previsto)			Entro il 31.12 2020.				
N	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Svolgere tutte l'attività per la predisposizione del nuovo sito		x	x	x	x	x								
	Svolgere attività di controllo e di individuazione degli errori dal momento dell'attivazione nono pubblica del nuovo sito							x	x	x	x				
2	Incontri con gli uffici per la fase preparatoria all'uscita pubblica del sito sulla rete										x	x			



	Test del nuovo sito dal momento della sua attivazione sulla rete											X	X	X
Tipologia	Strategico						Peso	PO-100 PPO-6%						

Obiettivo n. 2

Denominazione obiettivo		Attivazione del procedimento di gestione appuntamenti con il pubblico dal momento dell'inizio della fase di emergenza da Covid19 fino alla sua gestione definitiva e continua					Collegamento con il DUP			Missione 1 – Servizi Istituzionali generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali				
Indicatore		<ul style="list-style-type: none"> - Fase di organizzazione attraverso il programma presente su Google Calendar - Attivazione attraverso il sistema di chat, il centralino telefonico, il numero diretto dell'Urp e la condivisione tra tutti i dipendenti dell'Urp - Condivisione del programma tra tutti i dipendenti dell'urp in modo che tutti siano informati sulla gestione degli appuntamenti 					Target (termine previsto)			Entro il 31.12 2020.				
N	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Conoscenza del sistema di google calendar tra tutti i dipendenti dell'urp che evita ulteriori spese all'Amministrazione Comunale per l'acquisto di programmi specifici per la gestione delle prenotazioni degli appuntamenti						x							
2	Condivisione anche attraverso i cellulari privati dei singoli dipendenti del calendario degli appuntamenti per una informazione e gestione complessiva del servizio da parte di tutto il personale addetto al servizio al pubblico						x	x	x	x	x	x	x	x
Tipologia		Operativo					Peso			PO-70 PPO-3%				

44



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

Obiettivo n. 3

Denominazione obiettivo	Consolidamento del servizio di chat da parte dell'ufficio incomune e degli altri strumenti di comunicazione e di rapporto diretto con il cittadino						Collegamento con il DUP	Missione 1 – Servizi Istituzionali generali e di gestione Programma 11 – Altri servizi generali						
Indicatori	<ul style="list-style-type: none"> - Campagna di comunicazione per la promozione dei servizi di chat e di altri strumenti di comunicazione per un rapporto diretto con il cittadino - Ampliamento delle ore di apertura dell'attività del servizio di chat corrispondente all'orario di apertura al pubblico dell'ufficio - Numero di contatti in più avuti nel corso del periodo compreso tra marzo e dicembre 2020 <p>L'obiettivo coinvolge il Responsabile del Servizio e tutto il personale assegnato all' Ufficio Incomune.</p>						Target (termine previsto)	Entro il 31.12 2020.						
N	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività di formazione interna del personale		x	x										
	Attivazione della procedura sui propri dispositivi mobili				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Verifica dell'attività svolta												x	x
Tipologia	Operativo						Peso		PO-80 PPO-4%					

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

Obiettivo n. 4

Denominazione obiettivo		Ampliamento del servizio di consulenza telefonica a seguito della chiusura al pubblico dell'Ufficio Incomune per l'emergenza da Covid19						Collegamento con il DUP				Missione 1 – Servizi Istituzionali generali e di gestione Programma 11 – Altri servizi generali				
Indicatori		<ul style="list-style-type: none">- Avvio del nuovo servizio per la gestione del bando per agevolazioni economiche per il consumo idrico- Turnazione tra i dipendenti dell'Urp per la gestione settimanale del numero interno 055.9108246 e della chat per dare informazioni e consulenza specifica ai cittadini cercando di evitare la loro venuta presso l'ufficio per la predisposizione delle pratiche- Consolidamento del nuovo servizio anche attraverso le altre procedure seguite dall'Ufficio come le forme di agevolazione Sgate, i contributi regionali per le persone disabili, le iscrizioni al servizio mensa e trasporto scolastico, le domande per il pacchetto scuola.- L'obiettivo coinvolge il Responsabile del Servizio ed il personale assegnato all'Ufficio Incomune.						Target (termine previsto)				Entro il 31.12 2020.				
N	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Avvio del nuovo procedimento dal mese di aprile					X	X	X	X							
2	Turnazione dei dipendenti									X	X	X	X	X		
											X	X	X	X		
Tipologia		Operativo						Peso				PO-80 PPO-4%				

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

OBIETTIVI DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA URP – COMUNICAZIONE – CULTURA – BIBLIOTECA COMUNALE – ARCHIVIO STORICO – PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Ufficio Biblioteca e Archivi Storici Centro Culturale Ginestra Fabbrica della Ginestra

Obiettivo n. 1

Denominazione obiettivo	Nuova organizzazione interna della Biblioteca Comunale a seguito dell'emergenza da Covid19						Collegamento con il DUP	Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
Indicatori	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione progetto organizzazione interna per processo riapertura servizi prestito e riconsegna libri sulla base delle indicazioni ministeriali e regionali - Definizione dei compiti - Attività di triage all'ingresso - Seconda fase di riorganizzazione con riapertura sala studio e scaffale aperto - Attività di prenotazione - Riapertura pomeridiana dei servizi <p>L'obiettivo coinvolge il Responsabile del Servizio, il Responsabile della Biblioteca e il personale interno della Biblioteca</p>						Target (termine previsto)	Entro il 31.12 2020.						
N	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Elaborazione progetto e definizione compiti					X	X							
1	Prima fase riapertura per prestito e riconsegna libri						X	X	X	X	X	X	X	X
2	Seconda fase di riorganizzazione								X	X	X	X	X	X
2	Attività di prenotazione ingressi per accesso sala studio									X	X	X	X	X
Tipologia	Strategico						Peso			PO-80 PPO-4%				

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

Obiettivo n. 2

Denominazione obiettivo		Revisione collezioni dei libri collocati nelle sezioni narrativa e saggistica (oltre 10.000 volumi)					Collegamento con il DUP			Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Indicatore		<ul style="list-style-type: none">- Identificazione della procedura della nuova attività- Verifica condizione dei libri all’intern- Valutazione da parte dell’ufficio sul mantenimento all’intern- Cambio della segnatura del libro se collocato in magazzino e variazione anche nel catalogo online L’obiettivo coinvolge il Responsabile e il personale interno della Biblioteca					Target (termine previsto)			Entro il 30.10 2020.				
N	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione nuova procedura		X	X										
	Verifica condizione dei libri						X	X	X	X	X	X	X	X
2	Valutazione sulla collocazione del libro ed eventuale variazione della sua collocazione						x	x	x	X	X	X	X	X
Tipologia		Operativo					Peso			PO-150 PPO-8%				

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

Obiettivo n. 3

Denominazione obiettivo		Partecipazione al bando previsto dal decreto del MiBACT n. 267 del 4 giugno 2020 rivolto alle biblioteche in sostegno all'editoria (contributo concesso € 10.001,90)						Collegamento con il DUP			Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Indicatori		<ul style="list-style-type: none">- Presentazione della domanda al MIBACT- Aggiudicazione del contributo (maggiore del previsto) con richiesta di variazione in bilancio- Individuazione delle librerie con codice Ateco- Predisposizione del piano di acquisto- Acquisto dei libri- Catalogazione dei nuovi libri- Rendicontazione al Ministero degli acquisti effettuati e dei soldi realmente spesi <p>L'obiettivo coinvolge il Responsabile del Servizio, il Responsabile della Biblioteca Comunale e il personale della Biblioteca</p>						Target (termine previsto)			Entro il 31.12 2020.				
N	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Presentazione della domanda								X						
	Aggiudicazione del contributo e variazione bilancio									X					
2	Individuazione librerie, piano acquisto libri										X	X			
	Rendicontazione finale al Ministero												X	X	
Tipologia		Operativo						Peso			PO-100 PPO-6%				

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

OBIETTIVI DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA

URP – COMUNICAZIONE – CULTURA – BIBLIOTECA COMUNALE – ARCHIVIO STORICO – PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Ufficio Cultura e Promozione del Territorio

Obiettivo n. 1

Denominazione obiettivo	Nuova organizzazione interna dell'Ufficio Cultura e dell'Ufficio Promozione del Territorio	Collegamento con il DUP	Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Missione 7 – Turismo Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo											
Indicatori	<ul style="list-style-type: none"> - Trasferimento dei due uffici presso l'Urban Center - Conoscenza delle diverse competenze specifiche tra il personale - Forma di collaborazione stretta per la trasmissione delle specifiche competenze - Pensionamento di una dipendente dell'Ufficio Cultura e passaggio delle consegne agli altri dipendenti - organizzazione eventi estivi periodo Covid19 - Partecipazione di tutto il personale alle diverse attività sia in campo culturale sia nel campo della promozione del territorio <p>L'obiettivo coinvolge il Responsabile del Servizio, il personale dell'Ufficio Cultura e dell'Ufficio promozione del Territorio</p>	Target (termine previsto)	Entro il 31.12 2020.											
N	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Conoscenza delle diverse competenze specifiche tra il personale		x	x										
	Forme di collaborazione stretta per la trasmissione delle specifiche competenze				x	x								
2	Pensionamento di una dipendente dell'Ufficio Cultura e organizzazione degli eventi estivi in periodo di Covid						x	x	x	x				
	Partecipazione di tutto il personale alle diverse attività sia in campo culturale sia nel campo della promozione del territorio										x	x	x	x
Tipologia		Strategico					Peso			PO-100 PPO-6%				



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Obiettivo n. 2

Denominazione obiettivo			Mostra “Ottone Rosai. Capolavori fra le due guerre 1918 – 1939” – Palazzo del Podestà 25 ottobre 2020 – 31 gennaio 2021							Collegamento con il DUP			Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Missione 7 – Turismo Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo				
Indicatore			<ul style="list-style-type: none">- Incarico al curatore- Incarico allestimento mostra- Trasporto opere- Realizzazione catalogo- Organizzazione visite sulla base della normativa anticovid19- Piano di comunicazione- Prenotazione ingressi- Visite guidate <p>L’obiettivo coinvolge il Responsabile del Servizio, il personale dell’Ufficio Cultura e dell’Ufficio promozione del Territorio</p>							Target (termine previsto)			Entro il 30.10 2020.				
N	Attività da compiere		Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Vari incarichi per l’organizzazione della mostra			X	X	X		X									
	Attivazione di una campagna di comunicazione						X	X									
2	Predisposizione del catalogo							X	X	X							
	Altre fasi di organizzazione della mostra fino alla sua apertura										X	X	X				
Tipologia			Operativo							Peso			PO-100 PPO-6%				

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

Obiettivo n. 3

Denominazione obiettivo		Il nuovo Sistema Museale del Valdarno, l'ampliamento delle attività del Sistema Museale di Montevarchi, la partecipazione al Sistema Museale Regionale sull'Alzheimer						Collegamento con il DUP				Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Missione 7 – Turismo Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo				
Indicatori		<ul style="list-style-type: none">- Partecipazione alla composizione del nuovo sistema museale del Valdarno- Predisposizione degli atti per la Giunta Comunale e il Consiglio Comunale- Partecipazione alla gestione del nuovo Sistema Museale del Valdarno- Organizzazione degli incontri relativi al nuovo Sistema Museale di Montevarchi- Gestione delle scelte effettuate dalla Commissione Comunale del nuovo Sistema Museale del Valdarno- Partecipazione al Sistema Museale Regionale sull'Alzheimer da parte del Museo del Cassero per la Scultura <p>L'obiettivo coinvolge il Responsabile del Servizio, il personale dell'Ufficio Cultura e dell'Ufficio promozione del Territorio</p>						Target (termine previsto)				Entro il 31.12 2020.				
N	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Attività per la gestione del nuovo sistema museale di Montevarchi		x	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Attività per la gestione del nuovo sistema museale del Valdarno					x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Attività per la gestione del sistema museale regionale sull'alzheimer								X	X	X	X	x	x		
Tipologia		Operativo						Peso				PO-100		PPO-6%		

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

OBIETTIVI DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA "POLIZIA MUNICIPALE"

Dirigente: Marco Girolami

Obiettivo n. 1

Denominazione obiettivo		Mantenimento delle caratteristiche strutturali ed organizzative per qualificare la struttura come “CORPO” di Polizia Municipale con ampliamento di specifici controlli relativi soprattutto al turno serale – notturno.					Collegamento con il DUP			Missione 3 – Ordine e Sicurezza Programma 1 – Polizia Locale e Amministrativa.				
Indicatori		<ul style="list-style-type: none">- Turni serali notturni: Almeno 120 annui.- Doppio turno giornaliero: 365 annui.- Controlli per decoro e sovraffollamento in centro: Almeno 120 annui.- Controlli abbandono rifiuti: Almeno 62 annui.- Controllo autocarri in discarica: Almeno 22 annui- Controlli nelle frazioni durante il terzo turno: Almeno 30 annui.- Controllo alle manifestazioni durante il terzo turno : Almeno 23 annui.- Controllo alla sosta nel centro di Terranuova durante il terzo turno: Almeno 60 annui.- Controllo aree pulizia strade da parte dell’ausiliario del traffico: Almeno 20 annui L’obiettivo coinvolge il Dirigente e tutto il personale assegnato all’ U.O.A. compreso l’ausiliario del traffico.					Target (termine previsto)			Entro il 31.12 2020.				
N	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Svolgere l’attività di vigilanza esterna con le modalità e secondo le priorità previste dall’obiettivo.													
2														
Tipologia		Strategico					Peso			PO-100 PPO-9%				

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

Obiettivo n. 2

Denominazione obiettivo		Messa a regime del sistema sanzionatorio tramite visura telecamere per abbandono o errato conferimento dei rifiuti urbani.					Collegamento con il DUP			Missione 3 – Ordine e Sicurezza				
Indicatore		Redazione ed inoltro per la notifica di verbali accertati attraverso l'utilizzo di impianti di videosorveglianza. Fatto/ non fatto L'obiettivo coinvolge il Dirigente e tutto il personale assegnato all' U.O.A.					Target (termine previsto)			Entro il 31.12 2020.				
N	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Visionare le immagini provenienti da vari software operanti.													
2	Tramite le immagini, ove possibile, risalire al trasgressore o obbligato in solido, redigere il verbale di accertamento della violazione.													
Tipologia		Operativo					Peso			PO-150 PPO-12%				

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

Obiettivo n. 3

Denominazione obiettivo		Consolidamento del servizio durante le feste del Perdono di Montevarchi e Terranuova Bracciolini in programma nel mese di settembre 2020 con implementazione dei controlli di polizia stradale.						Collegamento con il DUP			Missione 3 – Ordine e Sicurezza Programma 1 – Polizia Locale e Amministrativa.					
Indicatori		Numero di ore in postazioni fisse ad incroci o attraversamenti pedonali: Almeno 145 in totale per entrambe le feste. Numero controlli commercianti su aree pubbliche: Almeno 60 in totale per entrambe le feste. L'obiettivo coinvolge il Dirigente e tutto il personale assegnato all' U.O.A.						Target (termine previsto)			Entro il 31.12 2020.					
N	Attività da compiere		Mese		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Svolgere l'attività di vigilanza esterna, durante le due feste del Perdono, con le modalità e secondo le priorità previste dall'obiettivo.															
2																
Tipologia		Operativo							Peso			PO-90 PPO-8%				

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

Obiettivo n. 4

Denominazione obiettivo		Redazione Regolamento Comunale di Polizia Urbana.						Collegamento con il DUP				Missione 3 – Ordine e Sicurezza				
Indicatori		Predisposizione del Regolamento e trasmissione dello stesso al Sindaco e Segretario Comunale per approvazione in Consiglio Comunale. L'obiettivo coinvolge il Dirigente ed il personale cat. "D" assegnato all'U.O.A.						Target (termine previsto)				Entro il 31.12 2020.				
N	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Predisporre il testo del Regolamento.															
												X				
2	Trasmissione dello stesso a Sindaco e Segretario per l'approvazione in Consiglio Comunale												X			
Tipologia		Operativo						Peso				PO-100 PPO-9%				

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

U.O.A. POLITICHE SOCIALI, EDUCAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE, TRASPORTI SCOLASTICI ED ALTRI SERVIZI SCOLASTICI,
CASA, SPORT, GEMELLAGGI E SERVIZIO CIVILE

Dirigente: Marco Girolami

Posizione organizzativa: Lia Vasarri

Obiettivo n. 1

Denominazione e obiettivo	<p>Recupero MOROSITÀ, potenziamento ASILO NIDO ed inclusione bambini con disabilità, attuazione piano TRASPORTI, GESTIONE Scuola Primaria LEVANELLA</p> <p><u>Recupero MOROSITÀ</u></p> <p>Dall'a.s. 2017-2018 è previsto per regolamento un sistema di prepagato per i servizi di trasporto e mensa. Tale sistema, se da un lato evita delle situazioni di grave morosità dall'altro implica un meccanismo di controllo dei paganti che non si devono trovare in situazione debitoria al fine di poter beneficiare del servizio. Infatti, periodicamente, durante l'anno scolastico, vengono fatte delle verifiche mirate ad individuare lo stato di morosità e se tale situazione permane, nonostante i vari interventi dell'ufficio P.I., si giunge ad applicare la sanzione della sospensione del servizio sia di mensa che di trasporto.</p> <p>Per quanto concerne il recupero delle morosità precedenti l'inizio del nuovo sistema di pagamento, oltre a monitorare i pagamenti di quanto hanno chiesto la ratealizzazione del debito, l'Ufficio procederà ad inviare i decreti di ingiunzione al pagamento delle insolvenze e alla successiva riscossione coattiva.</p> <p><u>Mensa</u></p> <p>Il servizio di mensa scolastica è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata, contribuendo alla realizzazione del diritto allo studio. Attualmente il servizio conta 1.784 utenti</p> <p>Nell'anno 2018 è scaduto l'affidamento alla Società Pluriservizi della mensa scolastica e l'Amministrazione di Montevarchi ha deliberato di mantenere il servizio di mensa scolastica con l'alto livello di qualità attualmente erogato e con i servizi accessori attualmente offerti alla cittadinanza procedendo ad un'analisi differenziale delle scelte che è passata attraverso la valutazione delle varie modalità alternative per la gestione del servizio insieme all'attuale forma di gestione. Con la delibera C.C. n. n. 62 del 24.07.2018 il servizio è stato affidato alla società in house fino al 31.08.2023.</p> <p>Il programma di gestione del Servizio Mensa, con accesso dal sito del Comune di Montevarchi, nel corso del 2019, è stato implementato con:</p> <ul style="list-style-type: none">• il rilascio on line della certificazione dei pagamenti per la detraibilità dalla denuncia dei redditi;• rilascio on line delle password di accesso per i nuovi utenti del servizio o per coloro che l'hanno smarrita <p><u>Trasporto scolastico e piano del trasporto scolastico</u></p> <p>Il servizio di trasporto scolastico presenta, sia per la conformazione del</p>	Collegamento con il DUP	<p>Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio</p> <p>Programma n. 06 - Servizi ausiliari all'istruzione</p> <p>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</p> <p>Programma n. 1- Interventi per l'infanzia e i minori e per asilo nido</p>
---------------------------	---	-------------------------	--



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

	<p>territorio comunale, sia per l'ubicazione dei plessi scolastici (7 di scuola dell'infanzia, 7 di scuola primaria e 3 di scuola secondaria di primo grado) complesse connotazioni di gestione che sono in fase di riorganizzazione.</p> <p>Attualmente il servizio è garantito, per tutti gli ordini della scuola dell'obbligo, in maniera capillare per circa 432 utenti che abitano oltre che nelle frazioni e nelle case sparse nella campagna circostante anche nel Capoluogo. Il servizio si fa carico anche delle uscite previste nell'ambito dell'attuazione dei progetti didattici e sportivi finanziati dall'Ente e per eventi promossi da questa Amministrazioni che coinvolgono classi dei nostri Istituti Comprensivi. Alla fine dell'anno 2017 con delibera di C.C. n. 107 del 23.11.2017, l'Amministrazione ha proceduto ad affidare il servizio di trasporto scolastico per le per le scuole materne, elementari e medie inferiori, dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2027 alla Società in house Centro Plurispervizi S.p.a.</p> <p>La durata decennale si è resa necessaria per consentire alla Società di ammortizzare completamente l'investimento, consistente nell'acquisto di n. 7 scuolabus nuovi, pari ad € 459.500,00 (data acquisto: 30/7/2018).</p> <p>Dall'a.s. 2019/2020 l'Amministrazione ha iniziato la riorganizzazione del piano del trasporto che ci vedrà impegnati anche per l'anno 2020 e per il prossimo a.s. 2020/2021.</p> <p>Tale nuovo piano, elaborato di concerto con la società che lo gestisce, prevede una ulteriore razionalizzazione dei percorsi ma soprattutto delle fermate che dovranno essere in funzione del servizio e in luoghi sicuri sia per la salita che per la discesa dagli scuolabus. Da non dimenticare le linee guida in materia di anticontagio da COVID-19 che ci vedrà impegnati sia nella partenza del servizio che nel monitoraggio durante tutto il periodo dell'emergenza e dell'a.s. 2020/2021.</p> <p>E' prevista, inoltre, anche la predisposizione di una segnaletica ad hoc (in corso di predisposizione) una volta testati sia il percorso che le fermate relative in modo tale che i genitori potranno individuare in modo chiaro e preciso il punto di raccolta più vicino all'abitazione. Attualmente sono previste n. 30 corse di trasporto scolastico.</p> <p>Anche per il trasporto scolastico, da quest'anno, la piattaforma accessibile dal sito web del Comune di Montevarchi ed usata dagli utenti per l'iscrizione al servizio, permette anche il rilascio delle password di accesso per i nuovi utenti sempre in modalità on line e le certificazioni per eventuali detrazioni dalla denuncia dei redditi.</p> <p><u>Potenziamento ASILO NIDO</u></p> <p>Nel Comune di Montevarchi sono presenti 2 nidi d'infanzia pubblici e 5 strutture private autorizzate dall'Ente al funzionamento.</p> <p>Il nido d'infanzia, al di là delle interpretazioni della legge, deve essere inteso sia come servizio a rilevanza sociale sia come servizio educativo:</p> <ul style="list-style-type: none">- servizio a rilevanza sociale: risponde ai bisogni ed ai diritti della donna che si inserisce nel mondo del lavoro extra-domestico, tende ad eliminare la discriminazione della donna	
--	---	--



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

	<p>in quanto madre e la sua conseguente possibile esclusione o espulsione dal mercato occupazionale;</p> <ul style="list-style-type: none">- agenzia educativa: è un servizio per tutti i piccoli da zero a tre anni, di supporto e sostegno educativo per il genitore, a cui è offerta la garanzia di condivisione di alcune responsabilità educative. <p>Il nido d'infanzia La Coccinella si contraddistingue da quelli privati autorizzati in quanto abbiamo la capacità di accogliere bambini da 3 mesi mentre tutte le altre strutture presenti nel territorio sono autorizzate per un'età superiore (minimo 12 mesi).</p> <p>Negli ultimi anni la domanda di inserimento di bambini al di sotto dell'anno è aumentata in quanto le mamme hanno la necessità di rientrare al lavoro poco dopo il periodo di astensione obbligatoria e in assenza di un supporto parentale trovano nel nido d'infanzia un luogo sicuro e protetto per accogliere serenamente i piccolini.</p> <p>Nei primi mesi del 2020 al fine di ampliare l'offerta di posti nel nido d'infanzia "La Coccinella" soprattutto nella sezione dei piccoli le educatrici hanno attuato – fino all'arrivo dell'emergenza da COVID-19 - quello che, da anni, è chiamato come il "progetto ponte". Infatti, all'interno della struttura pur mantenendo il gruppo-sezione, quale modulo organizzativo privilegiato, si attua durante l'anno il graduale passaggio di alcuni bambini, accompagnati e sostenuti dall'educatrice, da una sezione all'altra. Il passaggio nei nuovi ambienti e spazi offre al bambino in crescita la possibilità di trovare risposte adeguate ai suoi nuovi bisogni di curiosità, di scoperta, di movimento e di relazione con gli altri.</p> <p>Nel corso del 2020 era previsto che:</p> <ul style="list-style-type: none">- il personale del nido d'infanzia La Coccinella presterà servizio fino al raggiungimento delle 46 settimane lavorative coprendo anche il servizio del mese di luglio evitando di ricorrere all'appalto esterno (con l'arrivo dell'emergenza COVID-19 questo non è stato possibile);- con la collaborazione tra Servizio Sociale Professionale e Coordinatore del Nido d'Infanzia La Coccinella, verrà proposto alla Giunta Comunale un percorso sperimentale per inserimenti di bambini/e disabili;- nuovo appalto per la gestione dei Nidi d'Infanzia La Farfalla e La Coccinella <p><u>Gestione Scuola Primaria LEVANELLA</u></p> <p>Con ordinanza n° 168 del 16/05/2018 avente ad oggetto: "Sospensione delle attività didattiche nel plesso adibito a scuola primaria Francesco Mochi, in loc. Levanella, Comune di Montevarchi, in via cautelare, veniva ordinata la sospensione dell'attività didattica svolta nella scuola primaria Francesco Mochi, in loc. Levanella, Comune di Montevarchi e con la successiva ordinanza a seguito di accertamenti tecnici, si disponeva la sospensione dell'attività didattica svolta nella Scuola Primaria Francesco Mochi, in Loc. Levanella, Comune di Montevarchi, al fine di salvaguardare l'incolumità e la sicurezza di quanti operavano e usufruivano dell'immobile in cui la stessa era ubicata, fino alla</p>	
--	---	--



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

	<p>acquisizione della verifica della sussistenza dei livelli minimi di sicurezza per gli utenti. A seguito di quanto sopra PRADA SpA, ha concesso in comodato d'uso gratuito l'immobile posto nel Comune di Terranuova Bracciolini, VI° strada Poggilupi, da utilizzare temporaneamente ad uso scolastico per lo spostamento della scuola primaria di Levanella.</p> <p>Tale spostamento ha comportato e comporta una modifica sull'organizzazione dei servizi di trasporto e mensa. Per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico anche per il 2020 questo viene garantito, stante le condizioni di urgenza e straordinarietà, gratuitamente a tutti i bambini dalla piazzetta antistante la scuola primaria di Levanella fino alla sede provvisoria e viceversa con la presenza di accompagnatori sui mezzi di trasporto al fine di garantire il tragitto nella massima sicurezza.</p> <p>Per sostenere le spese eccezionali e non prevedibili è stato chiesto, anche per l'anno 2020, un contributo straordinario alla Regione Toscana.</p> <p>Per quanto riguarda la mensa è stato allestito un refettorio all'interno della struttura in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio. In questo contesto l'ufficio Scuola si occuperà di coordinare, insieme alla società <i>in house</i> che gestisce il trasporto, di raccogliere le iscrizioni delle famiglie che intendono usufruire del servizio "navetta" per la sede provvisoria e di coordinare tutti i vari progetti che possono vedere coinvolta la suddetta scuola in modo da non far sentire lo stato di disagio sia nei bambini che nel personale educativo causato dallo spostamento in una sede adattata.</p>																							
Indicatori	<p>1. Recupero morosità MENSA e TRASPORTO: invio lettere ingiunzione al pagamento ed avvio procedura messa a ruolo</p> <p>2. Potenziamento Asilo Nido: a) nuovo bando per la gestione del nido d'infanzia La Farfalla e parte del nido d'infanzia La Coccinella; b) proposta alla giunta Comunale di un disciplinare per inserimenti di bambini/e disabili nei nidi d'infanzia comunali; c) nido d'infanzia La Coccinella: servizio nel mese di luglio</p> <p>3. Gestione Scuola Primaria Levanella</p> <p>L'obiettivo coinvolge il Dirigente, la Responsabile della U.O.A. ed il seguente personale assegnato alla UOA:</p> <table><tr><td></td><td>n. ore</td><td>n. dipendenti</td></tr><tr><td>D1 - Amministrativo</td><td>20</td><td>3</td></tr><tr><td>D1 - Educatore</td><td>72</td><td>2</td></tr><tr><td>C1 - Educatrice</td><td>72</td><td>6</td></tr><tr><td>C1 - Amministrativo</td><td>40</td><td>2</td></tr><tr><td>B3 - Assistenti</td><td>5</td><td>4</td></tr><tr><td>B3 - Collab. Prof.le Amm.vo</td><td>5</td><td>1</td></tr></table>		n. ore	n. dipendenti	D1 - Amministrativo	20	3	D1 - Educatore	72	2	C1 - Educatrice	72	6	C1 - Amministrativo	40	2	B3 - Assistenti	5	4	B3 - Collab. Prof.le Amm.vo	5	1	Target (termine previsto)	<p>1. entro il 31.11 2020</p> <p>2. a) entro il 30/6/20 b) entro il 31/8/20 c) entro il 31/7/20</p> <p>3. entro il 31/5/2020</p>
	n. ore	n. dipendenti																						
D1 - Amministrativo	20	3																						
D1 - Educatore	72	2																						
C1 - Educatrice	72	6																						
C1 - Amministrativo	40	2																						
B3 - Assistenti	5	4																						
B3 - Collab. Prof.le Amm.vo	5	1																						



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

		A - Oper Add Serv Vari	5	1												
N	Attività da compiere	Mese		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Recupero morosità MENSA e TRASPORTO: invio lettere ingiunzione al pagamento ed avvio procedura messa a ruolo															
2	Potenziamento Asilo Nido: a) nuovo bando per la gestione del nido d'infanzia La Farfalla e parte del nido d'infanzia La Coccinella; b) proposta alla giunta Comunale di un disciplinare per inserimenti di bambini/e disabili nei nidi d'infanzia comunali; c) nido d'infanzia La Coccinella: servizio nel mese di luglio															
3	Gestione Scuola Primaria Levanella															
Tipologia		Strategico							Peso				PO-90 PPO-8%			

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

Obiettivo n. 2

Denominazione obiettivo	<p>Progettazione e/o co-progettazione integrata ed attuazione delle stesse per azioni di contrasto alla POVERTÀ e SOLITUDINE, attraverso finanziamenti regionali e/o nazionali e/o europei e/o comunali</p> <p>L'Amministrazione Comunale intende orientare la propria attenzione a strumenti di progettazione e/o co-progettazione integrata ed attuazione delle stesse con il fine di contrastare, attraverso finanziamenti regionali e/o nazionali e/o europei e/o comunali, la povertà e la solitudine dei cittadini residenti a Montevarchi.</p> <p>Negli ultimi anni abbiamo assistito ad un complesso di azioni che non hanno precedenti nelle politiche sociali del Governo nazionale e della Regione Toscana in tema della lotta alla povertà:</p> <ul style="list-style-type: none">• SIA - Il Sostegno per l'Inclusione Attiva è stata una misura di contrasto alla povertà che ha previsto l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate, nelle quali siano state presenti persone minorenni, figli disabili o una donna in stato di gravidanza accertata; il sussidio era subordinato all'adesione ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa. Il progetto veniva predisposto dai servizi sociali del Comune, in rete con i servizi per l'impiego, i servizi sanitari e le scuole, nonché con soggetti privati attivi nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà, con particolare riferimento agli enti non profit.• REI - Il Reddito di Inclusione è una misura nazionale di contrasto alla povertà. Il REI si compone di due parti: un beneficio economico, erogato mensilmente attraverso una carta di pagamento elettronica (Carta REI) e un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà. Soddisfatto il requisito per il beneficio economico, il progetto viene predisposto dai servizi sociali del Comune che operano in rete con gli altri servizi territoriali (ad esempio Centri per l'Impiego, ASL, scuole, ecc.), nonché con soggetti privati attivi nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà, con particolare riferimento agli enti non profit.• RdC - Il Reddito di cittadinanza è un sostegno per famiglie in difficoltà che mira al reinserimento nel mondo del lavoro e all'inclusione sociale. Il beneficio economico viene accreditato mensilmente su una nuova carta prepagata, diversa da quelle rilasciate per altre misure di sostegno, cosiddetta "CartaRdc".• PdC - La Pensione di cittadinanza è un sussidio economico rivolto alle famiglie di anziani in difficoltà; la misura risulta più semplice in quanto non sono previsti adempimenti legati al lavoro, ma è sufficiente la presentazione della domanda per poter accedere al beneficio, avendone i requisiti. Le modalità di erogazione del beneficio saranno definite in sede di conversione del decreto istitutivo. Attenzione: tutti i componenti del nucleo familiare e non solo il capofamiglia, devono avere età pari o superiore a 67 anni. Se si è già beneficiari del Rdc, la pensione decorre dal mese successivo a quello del compimento del 67°	Collegamento con il DUP	<p>Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie</p> <p>Programma n. 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asilo nido</p> <p>Programma n. 2 - Interventi per la disabilità</p> <p>Programma n. 3 - Interventi per gli anziani</p> <p>Programma n. 4 - Interventi soggetti a rischio di esclusione sociale</p> <p>Programma n. 5 - Interventi per le famiglie</p> <p>Programma n. 6 - Interventi per il diritto alla casa</p> <p>Programma n. 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</p>
-------------------------	---	-------------------------	---



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

	<p>anno del componente più giovane. In tal caso, la trasformazione da Rdc a Pdc opera d'ufficio. Dopo aver presentato la domanda, l'INPS verificherà i requisiti. In funzione dei requisiti il cittadino sarà convocato dai Centri per l'impiego per sottoscrivere un Patto per il Lavoro o dai Comuni per sottoscrivere un Patto per l'Inclusione sociale.</p> <p>Questa Amministrazione, insieme alla U.O.A. delle Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Formazione, Trasporti Scolastici ed altri Servizi Scolastici, Casa, Sport e Gemellaggi, intende riportare il dibattito pubblico sul tema della povertà contribuendo alla definizione di un nuovo modello di welfare, che si basa sulla presa in carico del soggetto fragile e sul protagonismo delle reti sociali e del Terzo settore, privilegiando quelle persone che per vari motivi non sono in grado di accedere alle misure nazionali di contrasto alla povertà.</p> <p>Occorre porre una particolare attenzione agli strati della popolazione già in povertà relativa o comunque in situazione di forte disagio sociale, in quanto è la popolazione più a rischio di maggiore impoverimento. L'invecchiamento della popolazione, dovuto anche alla crescita della speranza di vita, si interfaccia con un aspetto oramai strutturale, ovvero il ridimensionamento numerico delle famiglie e la loro profonda trasformazione morfologica. Assistiamo ad un progressivo allargamento delle disuguaglianze intergenerazionali, ovvero tra coloro che (pensionati o lavoratori a tempo indeterminato di lungo corso) hanno un reddito ed una serie di sicurezze sociali in grado di proteggerli dai possibili percorsi di impoverimento e coloro che (giovani precari o in entrata nel mercato del lavoro), al contrario, non li hanno.</p> <p>Il Servizio Sociale, nella sua opera di programmazione degli interventi e servizi, si impegna costantemente nella ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie e nella ricerca delle stesse attraverso bandi regionali, nazionali ed europei anche in partenariato con gli altri Comuni del Valdarno, l'Azienda ASL e gli enti del Terzo settore.</p>													
Indicatori	<p>1. Piano Zonale della Povertà: attivazione sportello RdC Reddito di Cittadinanza</p> <p>2. Progetto VA.DO Valdarno Domiciliare: n. famiglie coinvolte; n. famiglie per le quali sono state attivate azioni di progetto</p> <p>3. Politiche abitative – sostegno economico alle famiglie con sfratto esecutivo e nuove proposte di supporto: delibera di indirizzo o determina approvazione interventi e/o progetti</p> <p>L'obiettivo coinvolge il Dirigente, la Responsabile della U.O.A. ed il seguente personale assegnato alla UOA:</p> <table><tr><td></td><td>n. ore</td><td>n. dipendenti</td></tr><tr><td>D1 - Amministrativo</td><td>35</td><td>5</td></tr><tr><td>C1 - Amministrativo</td><td>30</td><td>2</td></tr></table>		n. ore	n. dipendenti	D1 - Amministrativo	35	5	C1 - Amministrativo	30	2	Target (termine previsto)	<p>1. entro il 30/10/2020</p> <p>2. entro il 30/11/2020</p> <p>3. entro il 30/11/2020</p>		
	n. ore	n. dipendenti												
D1 - Amministrativo	35	5												
C1 - Amministrativo	30	2												
N	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

1	Piano Zonale della Povertà: attivazione sportello RdC Reddito di Cittadinanza													
2	Progetto VA.DO Valdarno Domiciliare: n. famiglie coinvolte; n. famiglie per le quali sono state attivate azioni di progetto													
3	Politiche abitative – sostegno economico alle famiglie con sfratto esecutivo e nuove proposte di supporto: delibera di indirizzo o determina approvazione interventi e/o progetti													
Tipologia		Strategico						Peso		PO-140 PPO-12%				

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

Obiettivo n. 3

Denominazione obiettivo	Progettazione intersettoriale e gestione del Servizio Civile Regionale e Servizio Civile Universale	Collegamento con il DUP	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
	<p>L'Amministrazione Comunale intende investire in politiche giovanili che permettano esperienze come il Servizio Civile Volontario.</p> <p>Tenuto conto che alcune finalità del Servizio Civile Regionale (SCR) sono:</p> <ul style="list-style-type: none">a) contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani, favorendo l'acquisizione di una cultura di cittadinanza attiva mediante lo svolgimento di attività di solidarietà sociale;b) promuovere il senso di appartenenza e di partecipazione attiva dei giovani alla comunità locale, nazionale ed internazionale;c) favorire l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro con accresciute professionalità e consapevolezza delle dinamiche sociali e culturali;d) contribuire alla salvaguardia e alla maggiore fruibilità del patrimonio ambientale, storico- artistico, culturale;e) promuovere il diritto alle pari opportunità e alla valorizzazione delle differenze di genere;f) promuovere l'educazione alla convivenza, al senso civico, al rispetto della legalità;g) promuovere la cultura contro ogni forma di discriminazione anche per orientamento sessuale; <p>Mentre il Servizio Civile Nazionale ora Universale (SCU) è la scelta volontaria di dedicare alcuni mesi della propria vita al servizio di difesa, non armata e non violenta, della patria, all'educazione, alla pace tra i popoli ed alla promozione dei valori fondativi della Repubblica Italiana, attraverso azioni per le comunità e per il territorio. Il SCU rappresenta un'importante occasione di formazione e di crescita personale e professionale per i giovani, che sono un'indispensabile e vitale risorsa per il progresso culturale, sociale ed economico del Paese.</p> <p>I settori d'impiego/intervento del Servizio Civile Regionale e Servizio Civile Universale, di cui alla L.R. 25/7/2006, n. 35/2006, "Istituzione del Servizio Civile Regionale" e del D.Lgs. 6/3/2017 n. 40 "Istituzione e disciplina del Servizio Civile Universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106", sono:</p> <ul style="list-style-type: none">a) tutela dei diritti sociali e di cittadinanza delle persone, anche mediante la collaborazione ai servizi di assistenza, prevenzione, cura, riabilitazione e reinserimento sociale;b) educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, dello sport, del turismo sostenibile e sociale;c) educazione alla pace ed alla promozione dei diritti umani, della nonviolenza e della difesa non armata, nonché educazione alla convivenza, al senso civico, al rispetto della legalità;		<p>Programma n. 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asilo nido</p> <p>Programma n. 2 - Interventi per la disabilità</p> <p>Programma n. 3 - Interventi per gli anziani</p> <p>Programma n. 4 - Interventi soggetti a rischio di esclusione sociale</p> <p>Programma n. 5 - Interventi per le famiglie</p> <p>Programma n. 6 - Interventi per il diritto alla casa</p> <p>Programma n. 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</p> <p>Programma n. 8 - Cooperazione ed associazionismo</p>



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

	<p>d) valorizzazione dell'integrazione, dell'interculturalità e della multiculturalità;</p> <p>e) salvaguardia e fruizione del patrimonio ambientale;</p> <p>f) riqualificazione urbana</p> <p>g) valorizzazione del patrimonio storico, artistico e paesaggistico, prevedendo in tale ambito, ferma restando la competenza dello Stato in materia di tutela dei beni culturali, attività volte al miglioramento:</p> <ol style="list-style-type: none">1. della conservazione fisica, della sicurezza, dell'integrità e del valore del patrimonio anche mediante il presidio dello stesso;2. della diffusione della conoscenza dei beni del patrimonio anche mediante riproduzioni, pubblicazioni e ogni altro mezzo di comunicazione e informazione; <p>h) collaborazione al sistema della protezione civile;</p> <p>i) interventi di cooperazione internazionale, ai sensi della legge regionale 23 marzo 1999, n. 17 (Interventi per la promozione dell'attività di cooperazione e partenariato internazionale, a livello regionale e locale);</p> <p>j) riconoscimento e garanzia dei diritti e degli interessi individuali e collettivi dei consumatori e degli utenti;</p> <p>k) educazione al consumo consapevole e valorizzazione del commercio equo e solidale;</p> <p>l) educazione alle pari opportunità e alla valorizzazione delle differenze di genere;</p> <p>m) educazione contro ogni forma di discriminazioni anche per orientamento sessuale.</p> <p>In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 299 del 22/12/2003 il Comune di Montevarchi si è accreditato alla classe quarta dell'albo nazionale degli enti di Servizio civile (sez. Toscana) con il codice NZ00817.</p> <p>Tenuto conto della circolare del 03/08/2017 recante "Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione" con la quale il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale ha disciplinato le modalità di iscrizione all'albo degli enti di Servizio Civile Universale (SCU) e questa Amministrazione Comunale intende formalizzare detta iscrizione ed ampliare le sedi accreditate, per permettere così al Comune di Montevarchi di proseguire nella sua attività di accoglienza dei Volontari del Servizio Civile Nazionale dopo Servizio Civile Universale;</p> <p>Tenuto conto che:</p> <ul style="list-style-type: none">• con decreto dirigenziale n. 5343 del 23/10/2009 la Regione Toscana ha proceduto alla prima pubblicazione dell'albo degli enti di servizio civile regionale;• con decreto dirigenziale n. 505 del 27/02/2013 la Regione ha proceduto alla pubblicazione dell'albo degli enti di servizio civile regionale della Toscana – anno 2013;• che il Comune di Montevarchi ha ottenuto l'iscrizione in detti albi con il n. RT 1500094 e successivamente con il	
--	---	--



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

	<p>numero definitivo RT 2C00094;</p> <p>Questa Amministrazione, insieme alla <i>U.O.A. delle Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Formazione, Trasporti Scolastici ed altri Servizi Scolastici, Casa, Sport e Gemellaggi</i>, intende rafforzare il tema delle politiche giovanili, di cittadinanza attiva e contrasto alla povertà, attraverso un’opportunità come il Servizio Civile Regionale e Servizio Civile Universale.</p> <p>La Responsabile della UOA è nominata dalla Giunta Comunale e svolge il ruolo di Responsabile del Servizio Civile dell’Ente coordinando l’attività tra i vari uffici e servizi sia dei Volontari che delle figure dell’Ente coinvolte nel Servizio Civile.</p> <p>La citata UOA, nella sua opera di programmazione degli interventi e servizi, si impegna costantemente nella ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie e nella ricerca delle stesse attraverso bandi regionali, nazionali ed europei anche in partenariato con gli altri Comuni del Valdarno, l’Azienda ASL e gli enti del Terzo settore o con progetti intersettoriali</p>																
Indicatori	<p>1. Progetti di Servizio Civile Regionale: avvio volontari selezionati e gestione degli stessi</p> <p>2. Progetti di Servizio Civile Universale:</p> <p>a) Iscrizione al Servizio Civile Universale</p> <p>b) Accreditamento di nuove sedi per il SCU</p> <p>c) Avvio volontari selezionati e gestione degli stessi</p> <p>L’obiettivo coinvolge il Dirigente, la Responsabile della U.O.A. ed il seguente personale assegnato alla UOA, alcuni all’URP ed alla Biblioteca:</p> <table><tr><td></td><td>n. ore</td><td>n. dipendenti</td></tr><tr><td>D1 - Amministrativo</td><td>20</td><td>6</td></tr><tr><td>C1 - Amministrativo</td><td>20</td><td>9</td></tr></table>							n. ore	n. dipendenti	D1 - Amministrativo	20	6	C1 - Amministrativo	20	9	Target (termine previsto)	<p>1. entro il 30/11/2020</p> <p>2. entro il 30/11/2020</p>
	n. ore	n. dipendenti															
D1 - Amministrativo	20	6															
C1 - Amministrativo	20	9															
N	Attività da compiere	Mese	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Progetti di Servizio Civile Regionale: avvio volontari selezionati e gestione degli stessi																
2	Progetti di Servizio Civile Universale: a. Iscrizione al Servizio Civile Universale b. Accreditamento di nuove sedi per il SCU c. Avvio volontari selezionati e gestione degli stessi																
Tipologia		Strategico					Peso			PO-100 PPO-9%							



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

Obiettivo n. 4

Denominazione obiettivo	<p>Ufficio di Prossimità</p> <p>Il miglioramento del servizio-giustizia dipende sempre più dalla collaborazione tra le istituzioni ed i diversi attori del territorio, con particolare riferimento agli enti locali, agli ordini professionali ed ai soggetti del Terzo Settore. L'Amministrazione Comunale di Montevarchi intende investire in questo ambito e, rispondendo ad una manifestazione d'interesse della RT, ha avviato il percorso per l'apertura dell'Ufficio di Prossimità a Montevarchi.</p> <p>Il progetto della Regione Toscana riserva particolare attenzione ai diritti delle persone e in tale ottica si concentra sul settore della volontaria giurisdizione e dei procedimenti in cui le parti stanno in giudizio senza l'ausilio di un legale (quali, ad esempio, amministrazioni di sostegno, tutele – anche di minori – e curatele) e in cui più immediato è il collegamento con le attività socio-sanitarie, in modo da consentire ai cittadini di avere un unico punto di contatto, vicino al luogo in cui vivono, e di disporre di un servizio completo ed integrato di orientamento e di consulenza.</p> <p>L'obiettivo primario del progetto del Ministero della Giustizia è quello di offrire un servizio-giustizia più vicino al cittadino, individuando punti di accesso facilitato sul territorio, supportati da uno strumento informatico per la semplificazione delle procedure, con il risultato complementare di migliorare la gestione dei procedimenti innanzi agli uffici giudiziari.</p> <p>L'Ordine degli Avvocati di Arezzo ha dato piena disponibilità a partecipare al progetto, garantendo supporto alle attività degli Uffici di prossimità in tema di volontaria giurisdizione nell'ambito delle funzioni previste dall'art. 30 della legge 31 dicembre 2012 n.247 (sportello per il cittadino).</p> <p>Questa Amministrazione, insieme alla <i>U.O.A. delle Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Formazione, Trasporti Scolastici ed altri Servizi Scolastici, Casa, Sport e Gemellaggi</i>, e ad altri Servizi e/o U.O.A., intende aprire sul proprio territorio l'Ufficio di Prossimità nel rispetto delle disposizioni del Ministero della Giustizia che ha previsto, nell'ambito del PON GOVERNANCE 2014/2020 (<i>Asse 1 - Obiettivo Tematico OT11 - Priorità di investimento T1 – Azione 1.4.1</i>), la realizzazione di un Progetto Complesso denominato “<i>Uffici di Prossimità</i>”, le cui finalità sono:</p> <ul style="list-style-type: none">• creare una nuova prospettiva verso la giustizia di prossimità che preveda la presenza sul territorio di nuovi punti di contatto ed accessi al sistema giustizia soprattutto nei territori interessati dalla revisione delle circoscrizioni giudiziarie;• promuovere un <i>Servizio-giustizia</i> più vicino al cittadino ed in particolare alle “fasce deboli” attraverso la creazione di	Collegamento con il DUP	<p>Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie</p> <p>Programma n. 2 - Interventi per la disabilità</p> <p>Programma n. 3 - Interventi per gli anziani</p> <p>Programma n. 4 - Interventi soggetti a rischio di esclusione sociale</p> <p>Programma n. 5 - Interventi per le famiglie</p> <p>Programma n. 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</p>
-------------------------	--	-------------------------	--



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

	<p><i>Uffici di prossimità</i> in collaborazione tra la Regione Toscana, gli Uffici giudiziari e gli Enti territoriali;</p> <ul style="list-style-type: none">• offrire un servizio omogeneo, su tutto il territorio nazionale, replicando il <i>Modello di Ufficio di Prossimità</i> sviluppato nelle Regioni pilota; <p>Il Ministero della Giustizia ha individuato, e coinvolto, per la fase sperimentale, la Regione Toscana, la Regione Liguria e la Regione Piemonte quali Regioni pilota, con l'obiettivo di individuare le linee guida ed i modelli da diffondere su tutto il territorio nazionale. La Regione Toscana, con DGR 845 del 30/07/2018, ha aderito, al <i>Progetto complesso</i> proposto dal Ministero della Giustizia destinato a favorire la costituzione di <i>Uffici di prossimità</i> nell'ambito delle azioni finanziate dal PON Governance e Capacità istituzionale 2014 – 2020.</p> <p>Gli <i>Uffici di prossimità</i> rappresentano la positiva sintesi tra l'esigenza, avvertita da tutti i soggetti istituzionali, e dall'Avvocatura, di favorire più moderne forme di accesso alla giustizia, di razionalizzarne tempi e costi di funzionamento, e l'opportunità di promuovere sul territorio l'integrazione con gli altri servizi sociali e socio-sanitari. A tale fine, la Regione Toscana, nell'ambito del Progetto complesso metterà a disposizione il proprio Punto di Accesso al Processo Civile Telematico che sarà integrato con gli sviluppi compiuti dalle altre Regioni pilota.</p> <p>In una prima fase sperimentale, inizierà la collaborazione fra la Regione Toscana, il Tribunale, il Comune di Montevarchi, la Corte di Appello e il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati,</p> <p>Tenuto conto che:</p> <ul style="list-style-type: none">- è opportuno redigere un comune <i>Accordo</i> che indirizzi l'attività delle Parti e che individui un primo nucleo di operatori dedicati all'attività degli <i>Uffici di prossimità</i> intorno al quale coinvolgere, successivamente, anche altre istituzioni e soggetti del Terzo Settore prevedendone, pertanto, una sua estensione;- che la Regione Toscana partecipa a tale Accordo in qualità di Soggetto Beneficiario del <i>Progetto Complesso Uffici di Prossimità</i>, con funzioni di coordinamento, per l'attuazione di quanto previsto nel <i>Progetto pilota Uffici di Prossimità di Regione Toscana</i>;- che, stante la rilevanza dell'iniziativa, destinata ad interessare altre parti del territorio toscano, la Corte di Appello partecipa all'Accordo. <p>Per la realizzazione del Progetto, ed assicurare la funzionalità dell'<i>Ufficio di Prossimità</i>, il Comune metterà a disposizione proprie risorse umane. Il personale amministrativo del Tribunale svolgerà le funzioni di supporto per tutte le problematiche segnalate dagli addetti degli <i>Uffici di Prossimità</i>.</p> <p>La U.O.A. delle Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Formazione, Trasporti Scolastici ed altri Servizi Scolastici, Casa, Sport e Gemellaggi, dopo la predisposizione degli atti necessari alla sottoscrizione del patto tra Comune, Tribunale, RT, Corte di Appello ... la funzione</p>	
--	--	--



Città di Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

		passerà ai Servizi Demografici.																														
Indicatori		1. delibera Giunta Comunale e predisposizione accordo tra: <ul style="list-style-type: none">• Regione Toscana• Corte d’Appello• Tribunale Civile Ordinario di Ar• Ordine degli Avvocati di Ar• Comune di Montevarchi L’obiettivo coinvolge il Dirigente, la Responsabile della U.O.A. ed il seguente personale assegnato alla UOA: <table><tr><td></td><td>n. ore</td><td>n. dipendenti</td></tr><tr><td>D1 - Amministrativo</td><td>35</td><td>2</td></tr><tr><td>C1 - Amministrativo</td><td>30</td><td>1</td></tr></table>											n. ore	n. dipendenti	D1 - Amministrativo	35	2	C1 - Amministrativo	30	1	Target (termine previsto)				1. entro il 28/2/2020							
			n. ore	n. dipendenti																												
		D1 - Amministrativo	35	2																												
		C1 - Amministrativo	30	1																												
N		Mese										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D									
.																																
1	Delibera Giunta Comunale e testo accordo																															
Tipologia		Strategico										Peso				PO-100 PPO-9%																

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^