

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITA**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**RAGO ROSSELLA**

Indirizzo

**VIA CASA MARIA N. 40 – 52022 CAVRIGLIA (AR) ITALIA**

Telefono

**329 9863668**

Fax

E-mail

**rossella.rago@tin.it; PEC: avvrossellarago@pec.giuffre.it**

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**19/03/75**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**ISCRITTA ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI AREZZO DAL 23 GENNAIO 2009, ESERCITA LA PROFESSIONE FORENSE PREVALENTEMENTE IN MATERIA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO**

• Nome e indirizzo dello studio professionale

**STUDIO MAGINI – RAGO SITO IN MONTEVARCHI (AR), VIA AMM. BURZAGLI N. 35 TEL E FAX 055 981554**

• Tipo di azienda o settore

**LEGALE**

• Tipo di impiego

**LIBERO PROFESSIONISTA**

• Principali mansioni e responsabilità

**AVVOCATO**

• Date (da – a)

**DAL 26 MAGGIO 2008 AL 29 AGOSTO 2008 PRESTA LA PROPRIA OPERA PRESSO LA BANCA TOSCANA S.P.A., AGENZIA DI TOSI – REGGELLO (AR)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**METIS S.p.a. - AGENZIA DI MONTEVARCHI (AR)**

• Tipo di azienda o settore

**BANCARIO**

• Tipo di impiego

**SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO**

• Principali mansioni e responsabilità

**ADDETTA ALLA CASSA**

• Date (da – a)

**DAL 9 MARZO 2006 AL 9 SETTEMBRE 2006 COMPLETA CON PROFITTO IL PERIODO DI PRATICA FORENSE, NELLE MATERIE DI DIRITTO CIVILE E PENALE, PRESSO E NELLO STUDIO DELL'AVV. DANIELA GIUNTI DEL FORO DI AREZZO, OVE CONTINUA A PRESTARE LA PROPRIA ATTIVITÀ FINO AL MAGGIO 2008**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**STUDIO GIUNTI, SITO IN SAN GIOVANNI VALDARNO, VIA XX SETTEMBRE N. 1**

• Tipo di azienda o settore

**LEGALE**

• Tipo di impiego

**PRATICA LEGALE (TIROCINIO PROFESSIONALE)**

• Principali mansioni e responsabilità

**PRATICANTE AVVOCATO**

• Date (da – a)

**DAL 31 AGOSTO 2004 ALL'8 MARZO 2006 SVOLGE CON PROFITTO ATTIVITÀ DI PRATICA FORENSE IN FIRENZE, PRESSO E NELLO STUDIO ASSOCIATO ANDREANI - CASAGNI LIPPI - D'ADDARIO, SOTTO LA GUIDA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DELL'AVV. FRANCESCO D'ADDARIO, ACQUISENDO SPECIFICHE CONOSCENZE IN MATERIA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO

STUDIO ASSOCIATO ANDREANI - CASAGNI LIPPI - D'ADDARIO, SITO IN FIRENZE, VIA FRA' BUONVICINI N. 21

LEGALE

PRATICA LEGALE (TIROCINIO PROFESSIONALE)

PRATICANTE AVVOCATO

Terminato il periodo biennale di pratica forense (9 settembre 2004 – 9 settembre 2006) ha sostenuto, con esito positivo, in data 12-13-14 dicembre 2006, le prove scritte e, in data 5 marzo 2008, presso la Corte di Appello di Firenze, la conseguente prova orale, così superando l'esame di abilitazione alla professione di Avvocato.

Partecipazione al bando di esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato - SESSIONE 2006

Diritto amministrativo e civile

Abilitazione alla professione di Avvocato

Terminato il periodo biennale di pratica forense (9 settembre 2004 – 9 settembre 2006) ha sostenuto, con esito positivo, in data 12-13-14 dicembre 2006, le prove scritte e, in data 5 marzo 2008, presso la Corte di Appello di Firenze, la conseguente prova orale, così superando l'esame di abilitazione alla professione di Avvocato.

Partecipazione al bando di esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato - SESSIONE 2006

Diritto amministrativo e civile

Abilitazione alla professione di Avvocato

Abilitazione alla professione di Avvocato

Laureata in Giurisprudenza, presso l'Università di Firenze, il 9 giugno 2004 con il punteggio di 104 su 110. Tesi di laurea, nella materia di diritto amministrativo, dal titolo: "Il rilievo dell'incompetenza in relazione alla validità dell'atto amministrativo" (relatore: prof. Carlo Marzuoli).

Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Giurisprudenza

Frequenza al Corso di Laurea quadriennale in Giurisprudenza, con particolare attenzione al diritto amministrativo e civile.

Diploma di Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento)

Diploma di Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento)

Consegue la maturità scientifica presso il Liceo "Benedetto Varchi" di Montevarchi il 30 agosto 1994 con la votazione di 58/60

Liceo Scientifico "Benedetto Varchi" di Montevarchi (AR)

Maturità scientifica

Diploma di maturità scientifica

Diploma di maturità scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA MA NON  
NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI.

NELL'ANNO 2016 HA RICEVUTO INCARICO LEGALE DAL COMUNE DI  
MONTEVARCHI (AR) IN RELAZIONE A RICORSO, IN MATERIA DI  
DIRITTO DEL LAVORO, PRESENTATO DA UN PRIVATO CONTRO IL  
SUDDETTO ENTE ED OTTENUTO SENTENZA DI PRIMO GRADO  
FAVOREVOLE ALL'ENTE STESSO

### MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

DAL 2009 AD OGGI È SOCIO DELL'ASSOCIAZIONE AVVOCATI DEL VALDARNO E A PARTIRE DALL'ANNO 2015 FA PARTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELLA SUDDETTA ASSOCIAZIONE, NELLA QUALITÀ DI TESORIERE;

DAL 2004 AL 2006, DURANTE E DOPO L'ATTIVITÀ DI PRATICA FORENSE PRESSO LO STUDIO LEGALE ANDREANI. CASAGNI LIPPI- D'ADDIARIO, COLLABORA, ATTRAVERSO L'ATTIVITÀ DI REDAZIONE ARTICOLI, ALLA REALIZZAZIONE DELLA RIVISTA "FORO TOSCANO (TOSCANA GIURISPRUDENZA)", QUADRIMESTRALE DI INFORMAZIONE GIURIDICA, PER I TIPI DELLA CASA EDITRICE IPSOA – MILANO;

NEGLI ANNI 2003 - 2004 COLLABORA ANCHE ALLA REALIZZAZIONE DI UN PERIODICO PER I SOCI DEL CIRCOLO FILATELICO "BENEDETTO VARCHI" DI MONTEVARCHI;

NEL 2001 È AMMESSA A FAR PARTE DELL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO CULTURALE "CENTRO SAN LODOVICO", CON SEDE IN MONTEVARCHI, VIA ISIDORO DEL LUNGO, CHE SI OCCUPA DI FORNIRE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO ALLE PRINCIPALI STRUTTURE MUSEALI DEL TERRITORIO VALDARNESE, IN COLLABORAZIONE ANCHE CON ALCUNI ENTI LOCALI. IN QUALITÀ DI VOLONTARIA DEL DETTO CENTRO SAN LODOVICO SVOLGE, DAL 2001 AL 2004, ATTIVITÀ APERTURA/CHIUSURA E SERVIZIO AL PUBBLICO PRESSO IL MUSEO DELLA BASILICA DI SANTA MARIA DELLE GRAZIE, A SAN GIOVANNI VALDARNO. NEGLI STESSI ANNI SVOLGE ALTRESÌ ATTIVITÀ DI SEGRETERIA PRESSO LA BIBLIOTECA POGGIANA DELL'ACCADEMIA VALDARNESE DEL POGGIO, SITA IN MONTEVARCHI, E SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO DIDATTICO PRESSO IL MUSEO PALEONTOLOGICO, DI PROPRIETÀ SEMPRE DELLA SUDDETTA ACCADEMIA.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

DAL 19 MARZO 2015 AD OGGI RICOPRE LA CARICA DI TESORIERE DELL'ASSOCIAZIONE AVVOCATI DEL VALDARNO, CON SEDE PRESSO LO STUDIO DEL PRESIDENTE *PRO-TEMPORE*, AVV. SIDONIA CELLAI IN MONTEVARCHI (AR);

NEL 2003 DIVIENE SOCIA DELL'ACCADEMIA VALDARNESE DEL POGGIO E LE VIENE ASSEGNATA LA CURA DI UN SETTORE DELLA BIBLIOTECA POGGIANA, CHE SVOLGE FINO ALL'ANNO SUCCESSIVO; INOLTRE, DAL 2004 AL 2006, È MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO CULTURALE "CENTRO SAN LODOVICO" DI MONTEVARCHI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI (WINDOWS 95/98/ME/2000/XP), PACCHETTO OFFICE (MICROSOFT WORD, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK, ACCESS, FRONT PAGE 95/97/XP), INTERNET BROWSER (INTERNET EXPLORER V. 6. 0 E SUCCESSIVE, NETSCAPE NAVIGATOR V. 7.0 E SUCCESSIVE), SISTEMI DI COMPRESSIONE DATI (WIN ZIP E WIN RAR), DATABASE (WINISIS) E PROGRAMMI DI VARIE UTILITÀ COMPATIBILI CON I SUDDETTI SO.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

SVOLGE NEGLI ANNI CONTINUA ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, IN PARTICOLARE NELLA MATERIA DEL DIRITTO AMMINISTRATIVO.

DALL'ANNO 2010 AD OGGI SI SEGNA LA PARTECIPAZIONE AI SEGUENTI EVENTI FORMATIVI ACCREDITATI PRESSO L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI AREZZO E FIRENZE:

IN DATA 19.05- 20.10.2011 "GIORNATE DI STUDIO IN DIRITTO TRIBUTARIO" (IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA);

IN DATA 04.02- 04.03.2013 "NOVITÀ PROCESSUALI E APPALTI PUBBLICI" (EVENTO ORGANIZZATO IN FIRENZE DALLA SOCIETÀ ITALIANA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI");

IN DATA 14.11.2013 "LA RESPONSABILITÀ PER DANNI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" (EVENTO ORGANIZZATO IN FIRENZE DALLA SOCIETÀ ITALIANA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI");

IN DATA 27.05.2014 "LINEE PER UNA RIFORMA DELLE MODALITÀ DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE CON LA P.A. – I METODI STRAGUIDIZIALI";

IN DATA 23.01.2015 "LA LEGGE REGIONALE 10.11.2014 N. 65 SUL GOVERNO DEL TERRITORIO – LE PRINCIPALI NOVITÀ IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA (EVENTO ORGANIZZATO DALL'ASSOCIAZIONE AVVOCATI DEL VALDARNO);

IN DATA 17.04.2015 "GIUSTIZIA E TERRITORIO: AVANTI TUTTA! VECCHIE E NUOVE PROSPETTIVE DEL DIRITTO DI DIFESA PER IL CITTADINO E PER GLI ENTI LOCALI";

IN DATA 26.11.2015 "ETICA, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE" (NELL'AMBITO DEL IX FORUM PERMANENTE SULLA RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE SANITARIA TENUTOSI IN AREZZO).

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE DI TIPO B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

22 marzo 2017

Rossella Rago