



COMUNE DI MONTEVARCHI

U.O.A. COORDINAMENTO, PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO
DELLE PROCEDURE DI GARA

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA
ROMA CON SOSTITUZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE IN PIETRA – 2° LOTTO**

CIG 84868870B6 CUP E79J19000380004

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA
ROMA CON SOSTITUZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE IN PIETRA – 2° LOTTO**
**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO: MINOR PREZZO – metodo di aggiudicazione: INVERSIONE
PROCEDIMENTALE**

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all’appalto in oggetto, da espletare mediante **procedura aperta** con modalità **telematica**, in esecuzione della determinazione a contrarre del Dirigente del 3° Settore del Comune di Montevarchi n. 945 del 11/11/2020.

La gara si svolgerà interamente per via telematica: tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <http://start.toscana.it>.

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber tel. 02/8683 8415, 02 8683 8438, o all’indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

Per informazioni sull’oggetto dei lavori è possibile rivolgersi al Servizio Infrastrutture Mobilità Ambiente e Val.amb.li Protezione Civile – Servizi all’Utenza
- RUP geom. Roberto Nocentini email nocentinir@comune.montevarchi.ar.it, tel. 055.9108313

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni. Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
- Selezionare la gara di interesse;
- Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

DISCIPLINA NORMATIVA DELL’APPALTO
--

I rapporti fra il Comune di Montevarchi e l’Impresa aggiudicataria sono regolati da:

- 1) Condizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare;
- 2) Condizioni contenute nel Capitolato Speciale di appalto;
- 3) Offerta tecnica ed economica presentata dall’Impresa in sede di gara;
- 4) D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e, per le parti non abrogate, dal D.P.R. n. 207/2010;
- 5) Decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla legge 14 giugno 2019, n. 55;
- 6) D.lgs. n. 81/2008;
- 7) Disciplina contenuta nel Codice Civile;
- 8) Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto del Comune di Montevarchi, consultabili all’indirizzo internet <http://start.toscana.it>;
- 9) DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l’attuazione delle procedure telematiche per l’affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

COMUNICAZIONI

Tutte le **COMUNICAZIONI nell’ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 12 “Comunicazione dell’amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016” del presente disciplinare**, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell’art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r- Regolamento per l’attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” di cui al successivo punto A.1. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell’area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l’Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l’avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Le imprese sono pregate di entrare nel sistema ed inserire l'indirizzo di posta elettronica certificata.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni. Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
- Selezionare la gara di interesse;
- Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE SULL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI

Si precisa che:

- gli elaborati progettuali costituenti il progetto definitivo/esecutivo approvati con Delibera dei Giunta Municipale n. **186 del 06/10/2020** possono essere scaricati al seguente link:

https://montevarchi.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/storico-atti/-/papca/display/4645974?p_auth=ZP5u9ut1

- l'art. 65 del decreto Rilancio 2020 (Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34) ha disposto per le stazioni appaltanti e gli operatori economici l'esonero dal versamento dei contributi di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per tutte le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 fino al 31 dicembre 2020.

L'appalto è indetto ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2106 e ss. mm. e ii.

La scelta dell'affidatario sarà effettuata con il criterio del **minor prezzo** ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.Lgs. n. 50/2106 e ss. mm. e ii., determinato mediante unico ribasso percentuale, con l'indicazione di massimo n. 5 (cinque) cifre decimali.

Data validazione progetto: Verbale di validazione art. 26 c. 8 del Codice sottoscritto dal Rup in data **24/09/2020**

Luogo esecuzione lavori: Comune di Montevarchi (Ar).

Termine di esecuzione del contratto: Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni **85 naturali** consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori

Il contratto di appalto verrà stipulato **"A MISURA"** in base alle norme del CSA

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dei lavori, (compresi oneri per la sicurezza) è di € 269.919,36 (Euro duecentosessantanove milanovecentodiciannove/36) IVA ESCLUSA di cui:

<i>Descrizione delle prestazioni</i>	<i>Importo</i>
Lavori a misura soggetti a ribasso	€ 253.949,36
<i>oneri della sicurezza non soggetti a ribasso</i>	€ 15.970,00
totale complessivo	€ 269.919,36

L'importo totale a base di gara è al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e dell'Iva.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. e smi, l'importo dei Lavori, posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 79.372,10** (pari ad un'incidenza del **31,25%** sul totale dei lavori al netto degli oneri per la sicurezza).

Gli operatori economici partecipanti alla gara dovranno indicare espressamente nella propria offerta i propri costi della manodopera e gli oneri di sicurezza aziendali richiesti ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. e s.m.i. per la verifica di congruità dell'offerta.

L'appalto è finanziato in parte con diverso utilizzo di un mutuo autorizzato da Cassa depositi e prestiti con prot. 2001/2020 del 04/05/2020 (n. 4540993/00) ed in parte con fondi propri del Comune di Montevarchi.

LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO E QUALIFICAZIONI RICHIESTE – DPR 207/2010

Lavorazioni	Categoria D.P.R.207/2010	Qualificazione obbligatoria (si)	Importo (euro)	Percentuale sull'importo dell'appalto	Prevalente o scorporabile	Subappaltabile
STRADE – AUTOSTRADE – PONTI – VIADOTTI – FERROVIE - METROPOLITA NE	OG3	Possesso dell'attestazione SOA (classifica I)	269.919,36	100%	Prevalente	Limite complessivo del 40% dell'importo contrattuale (art. 2.9 capitolato Speciale Appalto)

Sul possesso dei requisiti di idoneità tecnica, capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa si rimanda al successivo paragrafo C.

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che il presente appalto è il secondo lotto dei lavori di manutenzione straordinaria della Via Roma. Il primo lotto è già stato affidato mediante separata procedura negoziata.

PROCEDURA DI GARA

La gara si svolge con la procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, svolta in modalità completamente telematica ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: criterio del **minor prezzo** ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 36, comma 9-bis, del D. Lgs. n. 50/2016, determinato mediante unico ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara con l'indicazione di massimo **n. 5 (cinque) cifre decimali**.

Si applica il metodo della "inversione procedimentale" di cui all'art. 133, comma 8 del Codice, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 3 della L. 55/2019 e dell'art. 8 comma 7 della L. 120/2020.

Con l'inversione procedimentale verrà verificato, ai sensi del succitato art. 133, in maniera imparziale e trasparente, che non ricorrano nei confronti **del miglior offerente** i motivi di esclusione e che sussistano i criteri di selezione previsti dal codice dei contratti pubblici e dalla *lex specialis* come di seguito dettagliato. Tale controllo è esteso anche al **secondo e al terzo della graduatoria provvisoria**.

Si applicherà l'esclusione automatica ai sensi dell'art. 1, comma 3 della L. 120/2020, delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 2 e 2-bis del D.Lgs 50/2016. **Tale procedura di esclusione automatica non è esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a cinque così come stabilito dall'art. 1 comma 3 della L. 120/2020**, fermo restando il potere della stazione appaltante di valutare la congruità dell'offerta ai sensi del comma 4 e seguenti dell'art.97 del D.Lgs. 50/2016.

Il prezzo offerto dovrà tenere conto degli standard minimi contrattuali previsti in relazione alle categorie richieste con specifiche del CCNL applicato.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto sono escluse dalla gara.

SOGGETTI AMMESSI A GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla presente procedura i soggetti indicati all'art. 45 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- 1) requisiti di ordine generale: non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) **iscrizione in Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura;**
- 3) **attestazioni SOA incorso di validità** per le Categorie e Qualifiche sopra indicate (relativamente alla **cat. OG3 classifica I**, trattandosi di qualificazione per categoria di lavori di importo superiore ad € 150.000,00, gli operatori economici NON possono partecipare alla gara, in assenza di attestazione SOA).

N.B.: Il possesso delle certificazioni SOA adeguate ai lavori da eseguire deve essere dichiarato nel DGUE parte II lettera a), come specificato al punto A2.

In caso di associazione di imprese la SOA deve essere posseduta complessivamente dall'associazione; la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria. Per i soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice, la SOA deve essere posseduta complessivamente sommando le capacità del Consorzio con le capacità dei consorziati esecutori.

SOPRALLUOGO

Stante la situazione epidemiologica in corso, e tenuto conto della tipologia e delle caratteristiche dei lavori da eseguire **il sopralluogo è considerato opzionale** e non obbligatorio ai fini dello svolgimento della gara. (art. 8 comma 1 lett. b) del D.l. 76/2020)

Gli operatori economici che intendano comunque procedere alla visione dei luoghi ove si svolgeranno i lavori per verificarne lo stato dovranno concordare appuntamento con:

RUP: Geom. Roberto Nocentini 055/9108313 n. 335/7730086 e mail nocentinir@comune.montevarchi.ar.it
Geom. Linda Roncolini 055/9108313 n. 335/1285892 email: roncolinil@comune.montevarchi.ar.it

(Si prega di NON inviare richieste per via P.E.C.)

Le eventuali richieste di sopralluogo dovranno pervenire ai recapiti sopra indicati **almeno 5 giorni precedenti alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte**. Non si terrà conto di richieste formulate successivamente.

In proposito si ricorda che soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- un procuratore, munito di regolare procura, o i cui poteri risultino dal certificato camerale;
- un dipendente dell'operatore economico concorrente munito di delega rilasciata dal legale rappresentante;
- da un soggetto diverso che dovrà presentarsi munito di un documento d'identità e con la delega e/o procura notarile da parte del legale rappresentante della ditta e/o dal procuratore generale, rilasciata su carta intestata dell'impresa, resa ai sensi del DPR 445/2000 e corredata da una fotocopia del documento d'identità valido del sottoscrittore.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito, anche la mandante può effettuare il sopralluogo per conto del costituendo RTI. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del costituendo RTI solo se poi, in sede di offerta, la mandante che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente facente parte del raggruppamento.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2106 e ss. mm. e ii., anche la consorziata per la quale il consorzio concorre può effettuare il sopralluogo per conto del consorzio concorrente. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del consorzio solo se poi, in sede di offerta, la consorziata che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente indicata dal consorzio concorrente come consorziata per la quale il consorzio concorre.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia conforme dell'attestazione SOA o CCIAA) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico,
- la procura (in originale o in copia autentica), oppure la delega (in originale).

Del sopralluogo di presa in visione dei luoghi viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, un originale viene consegnato all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo.

È facoltativo l'inserimento della suddetta attestazione tra la "Documentazione amministrativa aggiuntiva" su START.

SUBAPPALTO

L'appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio le opere ed i lavori compresi nel contratto (art. 105 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50). In caso di subappalto la quota non potrà superare la percentuale massima fissata del 40%.

L'esecutore che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare alla stazione appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2106 e ss. mm. e ii. Il termine previsto dall'art. 105, comma 18, del codice decorre dalla data di ricevimento della predetta istanza.

L'amministrazione aggiudicatrice a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2106 e ss. mm. e ii. e di quanto previsto all'art. 3, comma 7, comma 8 e comma 9, della L. n. 136/2010 ss.mm.ii., lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s.

Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione: (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione sulla rete "internet", fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori.

Inoltre, devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- 1) MS Office;
- 2) Open Office o Libre Office;
- 3) Acrobat Reader o altro lettore documenti "PDF".

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
- estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
- estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento **pdf firmato digitalmente** dovrà avere estensione **pdf.p7m**; un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **xls.p7m**.

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **Acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3**.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di *form on line*, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per poter partecipare all'appalto, prima della scadenza del termine **delle ore 9.00 del giorno GIOVEDÌ 10 DICEMBRE 2020**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul **Sistema di acquisti telematici all'indirizzo: <https://start.toscana.it>** ed inserire la documentazione di cui al successivo paragrafo "Modalità di presentazione della documentazione di gara".

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste alla Società i-Faber tel. 02 377 37393, 02 377 37360, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il giorno GIOVEDÌ 10 DICEMBRE 2020 ore 9.00** la seguente documentazione:

- A) Documentazione amministrativa** di cui ai successivi punti **A.1) e seguenti**, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- B) Offerta economica**, di cui ai successivi punti **B1) e B2)** firmata digitalmente.

CONTROLLI AVCPASS

Trattandosi di procedura interamente telematica la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2010 e ss. mm. e ii., **NON** avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Gli offerenti pertanto non sono tenuti all'acquisizione della PASSOE.

A) LA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

A.1) la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.

La suddetta domanda viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere **firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante** o dal procuratore del soggetto concorrente.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- 1) **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico.
- 2) **Compilare** i form on line:
 - a) **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - b) **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- 3) **Scaricare** sul proprio pc il documento **“domanda di partecipazione”** generato dal sistema.
- 4) **Firmare digitalmente** il documento **“domanda di partecipazione”** generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- 5) **Inserire** nel sistema il documento **“domanda di partecipazione”** firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto. L’operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:
 - a) in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
 - b) in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
 - c) in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
 - d) in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE) Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- a) la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente **“domanda di partecipazione”**. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell’operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- b) per ogni membro dell’operatore riunito dovranno essere specificate, all’interno dell’apposito spazio previsto per **“R.T.I. e forme multiple”**:
 - 1) la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell’operatore riunito;
 - 2) le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell’operatore riunito;
 - 3) la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell’appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- c) ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà:
 - 1) firmare digitalmente la **“domanda di partecipazione”** generata dal sistema e ad essi riferiti.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell’apposito spazio, da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell’ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO.**

ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all’art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c).

Nel caso in cui l’operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- 1) compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente **“domanda di partecipazione”**, specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016); - firmare digitalmente la **“domanda di partecipazione”** generata dal sistema.

A.2) Il “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE allegato B” (e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria).

“ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE E POSSESSO DEI CRITERI DI SELEZIONE”

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Si fa presente inoltre che attraverso la sottoscrizione del DGUE, l'operatore economico è consapevole e dichiara di non rientrare, ad ogni titolo, in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.L. 18/4/2019 n. 32.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE dovrà essere compilato come segue:

Parte II- Informazioni sull'operatore economico	Tutte le sezioni – in particolare nella sezione A l'operatore economico deve dichiarare, il possesso delle attestazioni SOA previste per l'esecuzione dei lavori oggetto di affidamento come sopra riepilogate, in riferimento alle categorie e rispettive classifiche.
Parte III – Motivi di esclusione	Tutte le sezioni <u>Con riferimento alle sentenze di condanna si precisa che il DGUE limita la dichiarazione alle sentenze pronunciate fino ai 5 anni precedenti, l'art.80 del D.Lgs.50/2016 NON riporta questa limitazione temporale pertanto la dichiarazione va resa con riferimento a tutte le sentenze di condanna riportate, indipendentemente dalla data del provvedimento.</u>
Parte IV- Criteri di selezione	Sezione D – Sezione B Capacità Economica – Finanziaria –Sezioni 1 a) – 2 a) – 3
Parte V- Riduzione n. candidati qualificati	Nessuna dichiarazione
Parte VI Dichiarazione finali	Tutte le dichiarazioni ivi contenute

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

N.B: Ciascun membro dovrà indicare nella parte II pag. 3 nella sezione relativa al possesso dell'attestazione SOA del DGUE la categoria e la classifica in suo possesso.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre, ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello B1 “CONSORZiate ESECUTRICI”**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziate** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modello **"CONSORZIATE ESECUTRICI"** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016 e s.m.i.)

L'**operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per l'ammissione alla gara (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE**:

- 1) la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- 2) i requisiti oggetto di avvalimento.

L'**operatore economico** deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- 1) oggetto
- 2) risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- 3) durata;
- 4) ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento, così come prescritto dal comma 1 dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'**impresa ausiliaria**, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello B2, "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc...) di cui è carente il concorrente.

Il **DGUE** e la **"DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO art. 89"**, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'**impresa ausiliaria**, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà **inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico**:

- **la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942**, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 D. Lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3 lett. a) D. Lgs. 50/2016.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale autorizzata, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110 comma 6 D. Lgs. 50/2016 (come risultante dalle modifiche introdotte dal D.L. 18/4/2019, n. 32) e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello B3, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il **DGUE** e la **"SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110"** compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

La sopracitata procedura di avvalimento è necessaria anche in caso di partecipazione di impresa che ha depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del R.D. 16/3/1942, n. 267

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare

A.3) GARANZIA

Secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 4 del Decreto-legge 16 luglio 2020. 76 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale trattandosi di procedura sotto soglia comunitaria **è prevista l'esenzione dalla garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 1, comma 4, del decreto-legge n. 16 luglio 2020, n. 76, come modificato con legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120.

A.4) CODICE ETICO sottoscritto per accettazione con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per lavori, forniture e servizi, il Comune di Montevarchi, in recepimento della normativa statale di riferimento ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Codice Etico", il cui modello viene messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara

In caso di A.T.I./Consorzi, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

A.5) PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione è soggetta all'importo di bollo ai sensi del DPR 642/1972.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Ente appaltante Comune di Montevarchi - C.F. 01421240480;
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZZ);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria di Via Roma con sostituzione pavimentazione in pietra LOTTO 2 **CIG 84868870B6 CUP E79J19000380004**

Nel caso di partecipazione in forma associata l'importo dell'imposta di bollo è dovuto solo in riferimento alla domanda della mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio "Comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F23.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

B) OFFERTA ECONOMICA

1) - L'offerta economica si presenta mediante la compilazione del modello "Form on -line" generato dal sistema dove l'operatore economico dovrà indicare:

- 1) il **ribasso percentuale unico** (massimo cinque decimali) sull'importo a base di gara pari **€ 253.949,36** al netto degli oneri di sicurezza;
- 2) gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i costi del personale ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del Dlgs 50/2016.

Il concorrente per presentare l'offerta economica "form on – line" dovrà:

- 1) Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- 2) Compilare in tutti i campi il form on line;
- 3) Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- 4) Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- 5) Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

N.B.: Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell'apposito spazio, gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa e i costi di manodopera, che costituiscono un "di cui" dell'offerta economica.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

2) DICHIARAZIONE COSTI DEL PERSONALE

Il concorrente dovrà presentare una scheda di dettaglio indicante i costi del personale: numero di dipendenti utilizzati nell'appalto e numero ore di lavoro previste, il contratto Collettivo applicato e i livelli retributivi di inquadramento, il costo orario, mediante l'apposito modello **allegato "B5"**.

La suddetta relazione dovrà inoltre contenere l'indicazione dei costi della sicurezza da rischio specifico proprio.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

L'assoluta mancanza di indicazione in fase economica dei costi del personale e degli oneri "interni" della sicurezza ex art 95.10 D.Lgs. 50/2016 costituisce causa di esclusione.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

ULTERIORI NORME PER RTI E CONSORZI

Si rinvia alle disposizioni statuite dall'art. 48 del D.lgs 50/2016.

NB: È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

AVVALIMENTO

Qualora, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, il soggetto partecipante alla gara si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), si ricorda che a pena di esclusione dei partecipanti:

- 1) non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- 2) non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti; non è consentito che il concorrente si avvalga di più di un'impresa ausiliaria per ciascuna categoria.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.lgs 50/2016 il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso deve comprovare in sede di gara che disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale.

Il concorrente che intenda avvalersi di altro soggetto per il soddisfacimento del requisito per cui è ammesso l'avvalimento deve allegare:

- a) una sua dichiarazione in cui attesta, in relazione alla gara cui partecipa, di volersi avvalere dell'impresa (indicare le generalità dell'impresa ausiliaria) per soddisfare i seguenti requisiti (indicare i requisiti); l'impresa ausiliata (concorrente) deve inoltre attestare che l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti richiesti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante concedente a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- d) il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il contratto deve riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente l'oggetto (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico); la durata. Da tale contratto dovrà emergere la prova che l'impresa ausiliaria disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale e che tali capacità saranno effettivamente utilizzabili ai fini dell'esecuzione del contratto; nel caso di avvalimento dei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi dalla normativa antimafia.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata. In tali casi tutte le imprese coinvolte saranno escluse dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

In considerazione dell'attuale emergenza sanitaria da cui deriva l'**imperativa esigenza di contenere il contagio Covid 19** gli operatori economici non potranno presenziare fisicamente alle sedute di gara ma, la regolarità, trasparenza ed integrità delle stesse sono garantite dall'utilizzo della piattaforma START invariabile ed inalterabile nei contenuti.

Gli operatori economici saranno informati ed aggiornati sullo svolgimento delle procedure di gara tramite la suddetta piattaforma ed alle sedute di gara sarà presente solo il seggio di gara.

La gara inizierà alle ore **10.00 del giorno GIOVEDÌ 10 DICEMBRE 2020.**

Qualora le operazioni di gara non si potessero concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo. La seduta di gara è pubblica ed è aperta a tutti.

Il soggetto concorrente registrato sul sistema telematico può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute pubbliche.

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di acquisti telematici del Comune di Montevarchi accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

INVERSIONE PROCEDIMENTALE

Si applica il metodo della "inversione procedimentale" di cui all'art. 133, comma 8 del Codice, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 3 della L. 55/2019 e dell'art. 8 comma 7 della L. 120/2020.

La stazione appaltante procederà all'esame delle offerte economiche **prima** della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e capacità degli offerenti, ai secondo la seguente modalità:

- La stazione appaltante (R.U.P. e/o responsabile procedura di gara), costituitasi come Seggio di Gara, in seduta pubblica procede alla verifica della regolarità formale delle buste economiche chiuse elettronicamente e alla successiva apertura delle offerte economiche.

Non sono ammesse offerte in aumento e/o condizionate.

- Successivamente si procede tramite il sistema Start - alla **individuazione della soglia di anomalia**, nel caso in cui il numero delle **offerte ammesse** sia pari o superiore a 15, seguendo le modalità indicate dall'art. 97 comma 2 del codice dei contratti pubblici.

Il calcolo di cui ai commi 2 e 2 bis del succitato art. 97 è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5 (art 97 comma 3 bis).

- Verrà pertanto individuato il miglior offerente e la graduatoria provvisoria.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'art. 1 comma 3 della L. 120/2020 si procederà all'**esclusione automatica** delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla **soglia di anomalia** individuata seguendo le modalità indicate dal succitato art. 97 comma 2 e comma 2 bis del codice dei contratti pubblici. Comunque, **l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque.**

Tutti i calcoli per l'individuazione della soglia di anomalia sono effettuati fino alla quinta cifra decimale.

APERTURA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

- A questo punto il Seggio di Gara procederà alla **apertura** della "**Documentazione Amministrativa**" presentato dai concorrenti classificatisi **primo, secondo e terzo in graduatoria** ed all'esame dei documenti in essa contenuti al fine di

verificare in *maniera imparziale e trasparente* che non ricorrano le cause di esclusione e che sussistano i criteri di selezione previsti dalla *lex specialis*, al fine di riscontrarne la correttezza e la completezza delle dichiarazioni e documentazioni prodotte dai succitati concorrenti, escludendoli dalla gara in caso negativo delle suddette verifiche fatta salva in ogni caso la possibilità applicare il **soccorso istruttorio** di cui all'art.83 comma 9 del D.Lgs.50/2016.

In caso di esclusione di uno o più dei suddetti concorrenti il Seggio di Gara **non procederà al ricalcolo della soglia di anomalia**, ai sensi dell'art. 95 comma 15 del Codice Contratti Pubblici.

- Il Seggio di Gara formula la proposta di aggiudicazione e la stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 32, comma 5, del Codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto, la S. A. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice.

AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.

Il mancato rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica dall'aggiudicatario, costituisce grave inadempimento contrattuale con conseguente applicazione delle penali di cui al C.S.A.

In presenza di offerte uguali si procederà secondo quanto previsto all'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare, nel CSA, negli allegati e nello schema di contratto con rinuncia ad ogni eccezione e **comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento**, dichiarazione di responsabilità di aver esaminato tutti gli atti disponibili posti a base di gara, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei **prezzi e di aver giudicato l'appalto remunerativo tale da consentire l'offerta presentata**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione è adottata con determinazione del Dirigente responsabile del procedimento entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non sarà stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

In caso di irregolarità derivanti dall'utilizzo della modalità telematica di inserimento della gara si terrà conto che la procedura si svolge "on line", pertanto verranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- 1) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- 2) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- 3) la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- 4) la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- 5) la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Montevarchi provvederà all'aggiudicazione a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs 50/2016.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione si provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e non equivale a stipula del contratto.

L'aggiudicazione è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione ai fini della stipula del contratto diventa **efficace** dopo la verifica dei prescritti requisiti (ex art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/2016).

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione il Comune di Montevarchi invita l'aggiudicatario a:

- 1) stipulare il contratto nel termine di 5 giorni) dall'aggiudicazione (salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario;
- 2) versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- 3) costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- 4) produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La Stazione appaltante, a prescindere dalla stipulazione del contratto, si riserva di dare avvio alla esecuzione del contratto in via d'urgenza.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/16, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016.

GARANZIE (ART. 103 D. LGS. 50/2016)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del Dlgs 50/2016. La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, **alla garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** si applicano le riduzioni previste art. 93, comma 7 del Decreto stesso.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto è obbligato a presentare le ulteriori garanzie previste dal Capitolato Speciale.

FLUSSI FINANZIARI (LEGGE 13 AGOSTO 2010 N.136)

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel DPGR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- 1) i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- 2) i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95, e dalla L.R. 40/2009.

4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 ed art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

A) Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montevarchi;

- B) Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici del Comune di Montevarchi;
- C) Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti del Comune di Montevarchi assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS 50/2016, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 *(la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario)* all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta;

Si invitano i concorrenti ad inserire nella propria anagrafica sulla piattaforma START il recapito PEC cui devono essere effettuate le comunicazioni.

Il concorrente è tenuto a aggiornare i propri dati e comunicare eventuali cambi di indirizzo di posta certificata. In assenza di tali comunicazione l'amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali modifiche all'indirizzo PEC/posta elettronica dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- 1) in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- 2) in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- 3) in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITÀ

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.toscana.it>.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno nei cinque giorni precedenti alla scadenza della procedura.

Montevarchi 24/11/2020

Il Responsabile dell'U.O.A.
Coordinamento Predisposizione e Controllo
Procedure di Gara