



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

**Determinazione n° 158 del 01/02/2021**

Settore: SEGRETARIO GENERALE

Ufficio proponente: U.O.A. COORDINAMENTO, PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE  
PROCEDURE DI GARA

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE, PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI "REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DI FINE MANDATO".  
AFFIDAMENTO DIRETTO. CIG Z293069A1C**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 21/01/2021 avente per oggetto:  
"Redazione bilancio sociale di fine mandato 2016-2021. Indirizzi e direttive", con la quale si demanda  
l'adozione del bilancio sociale di fine mandato;

**VISTI:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
  - l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
  - l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
  - l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
  - l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
  - l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare:
  - l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
  - l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
  - l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;

- l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
- l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l'articolo 80 sui motivi di esclusione;

**RITENUTO**, in tema di qualificazione della stazione appaltante, affermare quanto segue:

- a) non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del d.lgs 50/2016;
- b) nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale *«Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza»*;

**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere ad affidare un incarico ad un professionista per la redazione di quanto sopra;

**ATTESO** che non sono attualmente in corso presso la società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici (Consip S.p.a.), convenzioni per la prestazione che si intende acquisire alle quali poter eventualmente aderire;

**VISTO** l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 secondo cui: *«le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]»*;

**RILEVATO** che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30 del citato d.lgs. 50/2016, in ordine ai seguenti motivi:

- il principio di economicità è garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo a base della negoziazione è stato determinato sulla base di prezzi rilevati dall'indagine di mercato;
- il principio dell'efficacia viene rispettato per rispondere alle esigenze tecniche del Comune che attraverso l'esecuzione del contratto colma il fabbisogno di € 5.000,00 permettendo dunque di rendere il servizio in modo corretto e puntuale, a beneficio dell'utenza;
- il principio della tempestività viene assicurato perché l'acquisizione della prestazione avviene sia nei termini previsti dalla programmazione disposta dal Piano delle performance, sia

nei termini previsti per acquisire il bene/il servizio, necessari ai fini dell'efficace erogazione dei servizi, come rilevato sopra;

- il principio della correttezza viene rispettato, garantendo che il contraente sia individuato consentendo l'affidamento diretto agli operatori economici interessati a negoziare con il Comune, a parità di condizioni, di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, con la richiesta di preventivo per la redazione del Progetto sociale di fine mandato;

**ATTESO CHE** l'U.O.A. Coordinamento, predisposizione e controllo delle procedure di gara ha effettuato una richiesta di preventivo tra i professionisti iscritti all'Albo fornitori telematico dell'Ente ai fini di redigere una relazione di fine mandato;

**CONSIDERATO**, quindi, che la ragione per la quale si affida la prestazione all'operatore economico consisterà nella circostanza che esso sarà selezionato a seguito del confronto della sua proposta economica/progettuale, secondo la richiesta di preventivo inviata sul portale "Albo Fornitori On line del Comune di Montevarchi all'indirizzo web <http://montevarchi.albofornitori.net>;

**VISTO** il preventivo di spesa del 27/01/2021 presentato dal dott. Matteo Garzella per un totale di € 5.000,00 per il servizio di cui sopra;

**VISTO** l'articolo 9, comma 1, lettere a), n. 2 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009, secondo cui il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**ATTESO** che qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

**VISTO** il D.Lgs. 118/2011 "Armonizzazione dei sistemi contabili";

**VISTA** la legge 13/08/2010, n. 136 art. 3 c.d. "tracciabilità dei flussi finanziari" e ss.mm.ii;

**VISTI** altresì:

- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi del decreto sindacale n. 30 del 30.06.2020 con il quale veniva conferito all'avv. Angelo Capalbo l'incarico di direzione del 4<sup>^</sup> Settore Affari generali e funzioni di organizzazione e di governo dell'Ente, nonché della U.O.A. "Coordinamento, predisposizione e controllo delle procedure di gara";

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art.147-*bis* del D.Lgs. n. 267/2000 - T.U.E.L., introdotto dalla Legge n. 213/2012 di conversione con modificazioni del D.L. n. 174/2012, il Dirigente con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTO** il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021/2023, annualità 2021 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 109 del 22.12.2020, esecutiva;

**VISTO** la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 05/01/2021, immediatamente eseguibile, con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per le annualità 2021-2023;

**ATTESO** che in data 29 gennaio 2021 è stato ottenuto il codice CIG n. [Z293069A1C](#);

**OSSERVATO** il giusto procedimento ex legge 7 agosto 1990, n. 241;

### **DETERMINA**

- 1) **di stabilire**, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:
  - a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di redazione bilancio sociale di fine mandato;
  - b) l'oggetto del contratto è Redazione bilancio sociale di fine mandato;
  - c) il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale;
  - d) le clausole contrattuali sono quelle previste dalla lettera commerciale;
  - e) il sistema ed il criterio di gara sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;
  
- 2) **di affidare**, per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii al Dott. Matteo Garzella Via Passamonti, 442 55100 Lucca - l'incarico a svolgere la relazione di fine mandato per un importo totale di € 5.000,00 iva compresa;
  
- 3) **di impegnare**, per le motivazioni espresse in narrativa, l'importo di € 5.000,00 sul capitolo di PEG 00450.01 macroaggregato 01.02.1.03, P.Fin. U.1.03.02.11.000, del bilancio 2021-2023 esercizio 2020 prenotato con delibera di giunta n. 17 del 21/01/2021, prenotazione n. 517/2021;
  
- 4) **di assolvere** a quanto prescritto dall'art. 3 L.136/2010, comunicando al soggetto affidatario quanto segue: **CIG: Z293069A1C**;
  
- 5) **di dare atto** che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica;
  
- 6) **di prendere atto** che il costo sostenuto dall'Ente per la redazione del bilancio sociale di fine mandato, come dichiarato nel verbale della delibera della Giunta comunale n. 17 del 21.01.2021, sarà rimborsato dal Sindaco, Dr.ssa Chiassai Martini Silvia, con la devoluzione della quota corrispondente della indennità di fine mandato a cui intende rinunciarvi;
  
- 7) **di riservarsi** di individuare i capitoli di entrata e di spesa ove rispettivamente accertare i proventi derivanti da detta rinuncia ed imputare la spesa definitiva per l'indennità di fine mandato;
  
- 8) **di dare atto, inoltre** che ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs. 50/2016 tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
  
- 9) **di inserire** il presente atto nella raccolta ufficiale delle determinazioni dirigenziali;

- 10) **di trasmettere** il presente atto al responsabile del servizio economico – finanziario e che sarà reso esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

---

Montevarchi, 01/02/2021

Il Segretario Generale  
CAPALBO ANGELO / ArubaPEC S.p.A.

*Le firme, in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Montevarchi ai sensi dell'art 22 del D.Lgs 82/2005.*