



COMUNE DI MONTEVARCHI
PROVINCIA DI AREZZO

Determinazione n° 306 del 20/03/2023

Settore: 4° SETTORE AFFARI GENERALI E FUNZIONI DI ORGANIZZAZIONE E DI GOVERNO DELL'ENTE

Ufficio proponente: UFFICIO ATTIVITA' CULTURALI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER IL CASSERO PER LA SCULTURA ITALIANA DELL'OTTOCENTO E DEL NOVECENTO

PREMESSO:

- Che con determinazione n. 706 del 12/07/2022 si approvava la "Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. Lgs. n. 50/16, per l'affidamento dei servizi di gestione per il Museo del Cassero di Montevarchi e Direzione Scientifica del Palazzo del Podestà";
- Che con determinazione n. 19 del 10 gennaio 2023 si procedeva, all'annullamento d'ufficio, in via di autotutela, ex art. 21-*nonies* della legge 241/1990 s.m.i. dell'intera "Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. Lgs. n. 50/16, per l'affidamento dei servizi di gestione per il Museo del Cassero di Montevarchi e Direzione Scientifica del Palazzo del Podestà" CIG 9313708AF9, di tutti i documenti di gara approvati con determinazione n. 706 del 12/07/2022 e di tutti gli atti presupposti, conseguenti e connessi attuati e di interrompere la procedura di gara, ivi compresi tutti quelli fatti oggetto di impugnazione dinanzi al T.A.R. Toscana con il giudizio pendente al n. R.G. 1586 del 2022;
- Che occorre, pertanto, indire una procedura di gara aperta di cui all'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento della gestione dei servizi di direzione tecnico-scientifica, museali e di segreteria del Cassero per la Scultura e direzione scientifica del Palazzo del Podestà per un periodo di **due anni e quattro mesi** a partire **dal 01/05/2023**;

ATTESO che ai sensi dell'art. 7, comma 2 del D.M. 16/01/2018, n. 14, non è riproposto nel programma successivo un acquisto di una fornitura o di un servizio per il quale sia stata avviata la procedura di affidamento;

VISTO l'art. 8 comma 1 lettera *d*) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (*Decreto Semplificazioni*) che, per le procedure disciplinate dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e avviate a decorrere dalla data di entrata in vigore dello stesso decreto n. 76/2020 e fino alla data del 30 giugno 2023, prevede: *le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture possono essere avviate anche in mancanza di una specifica previsione nei documenti di programmazione di cui all'art. 21 del decreto legislativo n. 50 del 2016, già adottati, a condizione che entro trenta giorni decorrenti dalla data di entrata in vigore del presente decreto si provveda ad un aggiornamento in conseguenza degli effetti dell'emergenza COVID-19*;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 02/03/2023 avente ad oggetto: "**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI E FORNITURE 2023/2024 - ADOZIONE MODIFICA**", con la quale si è adottata una modifica al Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2023/2024, costituito dalle schede allegate costituiscono

parte integrante e sostanziale dell'atto, nelle quali è ricompreso l'Affidamento dei Servizi museali per il Cassero per la Scultura Italiana dell'Ottocento e del Novecento;

RICORDATO che ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DM 16/01/2018, n. 14, ove risulti avviata la procedura di approvazione dell'aggiornamento annuale del programma biennale e nelle more della conclusione della medesima, le amministrazioni, secondo i loro ordinamenti, possono, motivatamente, autorizzare l'avvio delle procedure relative ad un acquisto di forniture e servizi previsto in un programma biennale approvato;

RICHIAMATA la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 02/03/2023 ad per oggetto "Affidamento di servizi per il Cassero per la scultura italiana dell'Ottocento e del Novecento – Indirizzi e prenotazione di spesa" con la quale si dava indirizzo al Dirigente del 4° Settore Affari generali, attività culturali, promozione del territorio, URP e comunicazioni, funzioni di organizzazione e di governo dell'Ente, nonché la responsabilità direzionale della U.O.A. Coordinamento – Predisposizione e controllo delle procedure di gara, affinché siano espletate tutte le procedure necessarie per il nuovo affidamento della gestione dei servizi di direzione tecnico-scientifica, museali e di segreteria del Cassero per la Scultura e direzione scientifica del Palazzo del Podestà per il periodo di due anni e quattro mesi a partire dal 01/05/2023, nel rispetto di quanto disposto dal Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 18 aprile 2016 n. 50;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e in particolare:
 - l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa, e l'art. 109 comma 2 che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
 - l'art. 151 comma 4 il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - gli artt. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
 - l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
 - l'art. 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010 in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, e in particolare:
 - l'art. 23 sui livelli della progettazione per gli appalti, per le concessioni di lavori nonché per i servizi;
 - l'art. 29 sui principi in materia di trasparenza;
 - l'art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
 - l'art. 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
 - l'art. 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
 - l'art. 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
 - l'art. 36 sui contratti sotto soglia;
 - l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;
 - l'art. 80 sui motivi di esclusione;

RITENUTO, in tema di qualificazione della stazione appaltante, affermare quanto segue:

- a) non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'art. 38 del d.lgs. n. 50/2016;
- b) nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 40.000, trova applicazione quanto prevede l'art. 37 comma 1 del d.lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale "*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento*

della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;

ATTESTATA la necessità di formalizzare la modalità di appalto del servizio e contestualmente trasmettere il capitolato ed i suoi allegati al Responsabile della U.O.A. “Coordinamento, predisposizione e controllo delle procedure di gara” affinché possa procedere all'espletamento della procedura di gara curandone gli adempimenti preliminari e successivi all'affidamento previsti dal Codice dei Contratti;

DATO ATTO che il nuovo appalto avrà la durata di due anni e quattro mesi a partire dal 01/05/2023 e che la base d'asta ammonta a complessivi € 179.321,90 iva esclusa;

DATO ATTO che non essendoci rischi di natura interferenziale gli oneri di sicurezza sono pari ad € 0,00;

RILEVATA altresì la necessità di effettuare, per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, una “procedura telematica”, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016, da svolgere attraverso la piattaforma “Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana” (START) mediante procedura aperta;

RITENUTO di richiedere agli operatori economici che parteciperanno alla procedura il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica, di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016:

l'iscrizione alla Camera di Commercio;

- il possesso di una copertura assicurativa dedicata o con apposita appendice per Montevarchi contro i rischi professionali (RCT ed RCO) per un massimale non inferiore a 3 milioni di euro;
- l'esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento per un importo minimo di 120.000,00;

CONSIDERATO che per la particolarità e la specificità dei servizi oggetto dell'affidamento richiesti, non è ammesso il subappalto, ai sensi dell'art 105 del D.lgs. 50/2016;

VISTI gli allegati Capitolato d'Appalto, Tabella costi del personale, DUVRI e Informativa sui rischi esistenti nei luoghi di lavoro e lo schema di convenzione, necessari all'espletamento della procedura di gara, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento (ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), è individuato per il Comune di Montevarchi, nella persona di Antonella Neri, Responsabile del Servizio “Segreteria e Affari generali e giuridici-protocollo-cultura-biblioteche-archivi storici-promozione del territorio-attività del portavoce nei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione”;

VISTA la Legge n. 136/2010 art. 3 – tracciabilità dei flussi finanziari – e successive modificazioni ed integrazioni;

RILEVATO che è stato acquisito il corrispondente **CIG: 971292601A**

VISTO l'articolo 9, comma 1, lettere a), n. 2 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009, secondo cui il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ATTESO che qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 05/01/2023, immediatamente eseguibile, con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per le annualità 2023-2025;

RITENUTO pertanto dover procedere al nuovo affidamento della gestione dei servizi di direzione tecnico-scientifica, museali e di segreteria del Cassero per la Scultura e direzione scientifica del Palazzo del Podestà mediante procedura aperta, espletata secondo la vigente normativa in materia di gare e di appalti pubblici;

CONSIDERATO che ai sensi di cui all'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000 -T.U.E.L., introdotto dalla Legge n. 213/2012 di conversione con modificazioni del D.L. n. 174/2012, il Dirigente con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che con decreto sindacale n. 2 del 05/01/2023 è stato conferito all'Avv. Angelo Capalbo, già Segretario titolare della Segreteria convenzionata tra la Provincia di Arezzo e il Comune di Montevarchi, l'incarico di direzione del 4° Settore Affari generali, attività culturali, promozione del territorio, URP e comunicazioni, funzioni di organizzazione e di governo dell'Ente, nonché la responsabilità direzionale della U.O.A. Coordinamento – Predisposizione e controllo delle procedure di gara, così come definito nella deliberazione G.C. n. 325 del 20/12/2022;

VISTO il T.U.E.L. di cui al D.lgs. 267/2000 così come integrato con il D.lgs. 118/2011 "Armonizzazione dei sistemi contabili" e con il D.lgs. 126/2014;

DATO ATTO di quanto previsto dallo Statuto Comunale e dal Regolamento Comunale di Contabilità,

DETERMINA

- 1) **di ritenere** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **di approvare** con la presente determinazione a contrarre il capitolato speciale di appalto per l'affidamento del suddetto servizio unitamente ai documenti riportanti i parametri minimi costi del personale e della sicurezza e lo schema di convenzione allegati alla presente determinazione;
- 3) **di stabilire**, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:
 - a) il fine che il contratto intende perseguire è quello dell'affidamento della gestione dei servizi di direzione tecnico-scientifica, museali e di segreteria del Cassero per la Scultura e direzione scientifica del Palazzo del Podestà per un periodo di **due anni e quattro mesi a partire dal 01/05/2023**;
 - b) l'oggetto del contratto è l'appalto di servizi museali;
 - c) il contratto verrà stipulato nella forma dell'atto pubblico-amministrativo;
 - d) le clausole contrattuali sono quelle previste dallo schema di convenzione allegato al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;
 - e) si applicano il seguente sistema e criteri di gara:
 - I. la procedura di gara aperta di cui all'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento della gestione dei servizi di direzione tecnico-scientifica, museali e di segreteria del Cassero per la Scultura e direzione scientifica del Palazzo del Podestà per un periodo di **due anni e quattro mesi a partire dal 01/05/2023**;
 - II. ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016 la procedura sarà svolta in forma telematica mediante la piattaforma "Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana" (START);
 - III. l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b-bis, art. 183 comma 4 e 5 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con i criteri ed i punteggi indicati nel capitolato speciale in base alla seguente suddivisione: Offerta tecnica 80/100 punti e offerta economica 20/100;

- 4) **di specificare** che il valore complessivo da porre a base di gara per il periodo di due anni e quattro mesi è pari a complessivi € 179.321,90 iva esclusa, e che non essendoci rischi di natura interferenziale gli oneri di sicurezza sono pari ad € 0,00;
- 5) **di richiedere** agli operatori economici che parteciperanno alla procedura il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica, di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:
 - a) l'iscrizione alla Camera di Commercio;
 - b) il possesso di una copertura assicurativa dedicata o con apposita appendice per Montevarchi contro i rischi professionali (RCT ed RCO) per un massimale non inferiore a 3 milioni di Euro;
 - c) l'esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento per un importo minimo di 120.000,00;
- 6) **di stabilire**, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016, che per la peculiarità e le caratteristiche proprie del servizio museale non è ammesso il subappalto;
- 7) **di disporre** che il presente atto unitamente agli allegati, sia trasmesso agli Uffici Ragioneria e Cultura, ed alla U.O.A. "Coordinamento, predisposizione e controllo delle procedure di gara" il quale procederà alla redazione della documentazione necessaria all'espletamento della procedura di gara curandone gli adempimenti preliminari e successivi all'affidamento previsti dal Codice dei Contratti;
- 8) **di provvedere** alla pubblicità della gara secondo le vigenti disposizioni legislative in materia, dando atto che, in particolare, gli atti saranno pubblicati in Gazzetta Ufficiale, sul profilo del committente nel sito istituzionale del Comune di Montevarchi e su Amministrazione Trasparente;
- 9) **di dare atto** che è stato acquisito il prescritto CIG di gara: **971292601A**
- 10) **di stabilire, inoltre che:**
 - a) l'appalto sarà aggiudicato anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida;
 - b) la stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- 11) **di dare atto** che il responsabile del procedimento è Antonella Neri, Responsabile del Servizio "Segreteria e Affari generali e giuridici-protocollo-cultura-biblioteche-archivi storici-promozione del territorio-attività del portavoce nei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione" la quale è stata nominata a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del medesimo D.lgs. che la stessa dichiara, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 42 del D.lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'oggetto del presente provvedimento;
- 12) **di impegnare** la somma complessiva di **€ 218.772,72** - di cui € 179.321,90 base imponibile e € 39.450,82 a titolo di iva - per l'affidamento della gestione dei servizi di direzione tecnico-scientifica, museali e di segreteria del Cassero per la Scultura e direzione scientifica del Palazzo del Podestà, imputandola nei seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2023-2025:
 - a) **€ 55.647,72** al Capitolo 2033.01 "Funzionamento complesso de il Cassero", **esercizio 2023**, macroaggregato 05.02.1.03, P.Fin. U.1.03.02.16.999, prenotazione n. 769/2023;
 - b) **€ 6.858,77** al Capitolo 1930.00 "Servizi per mantenimento e funzionamento musei e biblioteche – spese funzionamento non ricorrenti", **esercizio 2023**, macroaggregato 05.02.1.03, P.FIN. U.1.03.02.16.999, prenotazione n. 770 /2023;
 - c) **€ 82.645,20** al Capitolo 2033.01 "Funzionamento complesso de il Cassero", **esercizio 2024**, macroaggregato 05.02.1.03, P.FIN. U.1.03.02.16.999, prenotazione n. 405/2024;

- d) € **7.628,16** al Capitolo 1930.00 “Servizi per mantenimento e funzionamento musei e biblioteche – spese funzionamento non ricorrenti”, **esercizio 2024**, macroaggregato 05.02.1.03, P.FIN. U.1.03.02.16.999, prenotazione n. 406/2024;
- e) € **3.486,38** al Capitolo 1930.02 “Servizi per mantenimento e funzionamento musei e biblioteche – spese funzionamento Cassero”, **esercizio 2024**, macroaggregato 05.02.1.03, P.FIN. U.1.03.02.16.999, prenotazione n. 407/2024;
- f) € **62.506,49** al Capitolo 2033.01 “Funzionamento complesso de il Cassero”, **esercizio 2025**, macroaggregato 05.02.1.03, P.Fin. U.1.03.02.16.999, prenotazione n. 348/2025;
- 13) di pubblicare il presente provvedimento all’Albo Pretorio e su Amministrazione Trasparente.

Montevarchi, 20/03/2023

Il Segretario Generale
Capalbo Angelo / ArubaPEC S.p.A.

Le firme, in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Montevarchi ai sensi dell'art 22 del D.Lgs 82/2005.