

CURRICULUM VITAE



La sottoscritta **LINDA LOSI** ai sensi delle disposizioni contenute negli articoli 46- 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità

DICHIARA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono ufficio
Fax
E-mail
pec

Nazionalità

Data di nascita

Iscrizione albo professionale

LINDA LOSI
52025 MONTEVARCHI (AREZZO)
055/9108314

losil@comune.montevarchi.ar.it
linda.losi@pecgiornalisti.it

italiana

29/09/1974

ISCRITTA ALL'ALBO NAZIONALE DEI GIORNALISTI – ORDINE REGIONALE DELLA TOSCANA
ELENCO PUBBLICISTI DAL 08/06/2012

ESPERIENZA LAVORATIVA IN AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Dal 22/04/2003 ad oggi
COMUNE DI MONTEVARCHI (AR)

Dal 01/01/2023 ad oggi
Comune di Montevarchi - Servizio Segreteria e Affari Generali e Giuridici - Protocollo-Cultura, Biblioteche -Archivi Storici-Promozione del Territorio-Attività del Portavoce nei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli Organi di Informazione

contratto a tempo indeterminato in qualità di ISTRUTTORE AMM.VO cat C2 assegnata:

- al 50% U.O. Attività Culturali - Coordinamento dei sistemi museali – Promozione del Territorio
- al 50% U.O. Comunicazione politico-istituzionale con gli organi di informazione

• **Principali competenze**
U.O. Attività Culturali -
Coordinamento dei sistemi
museali – Promozione del
Territorio

- Attività amministrativo/contabile relativa ai **procedimenti afferenti l'Ufficio Cultura**: delibere, determine, liquidazioni, registrazione della spesa e controllo del bilancio; richiesta preventivi e affidamento servizi; rendicontazione CIG; procedure varie legate all'attività museale; Inserimento e gestione sul portale **Art Bonus nazionale e regionale** di progetti finanziabili tramite erogazioni liberali e contatti con gli sponsor; procedure amministrative relative alla **Rete museale cittadina, Sistema museale del Valdarno e il Sistema museale unico Musei Toscani per l'Alzheimer**; collaborazione all'organizzazione di **mostre** e attività amministrativa collegata; contatti con **l'Accademia Valdarnese del Poggio** per l'utilizzo del Chiostro di Cennano (celebrazione matrimoni) e atti collegati; informazioni all'utenza; **Collaborazione alla gestione delle prenotazioni dell'Auditorium comunale**: contatti con le associazioni/Enti che ne chiedono l'utilizzo, prenotazione per iniziative; collaborazione all'attività di **programmazione** (incontri, riunioni) e **organizzazione di iniziative e manifestazioni** di ambito culturale e promozione del territorio promosse dall'Amministrazione: supporto alla logistica organizzativa, presenza agli eventi e procedure amministrative.

• **Principali competenze**
U.O. Comunicazione politico-
istituzionale con gli organi di
informazione

- **attività giornalistica di informazione e comunicazione istituzionale**: rapporti con gli **organi di informazione**; redazione **comunicati stampa**; partecipazione a **conferenze stampa** ed eventi; inserimento **news sul sito Internet** del Comune; inserimento e programmazione iniziative sui principali **canali social** dell'Amministrazione (Facebook, Twitter, Instagram); contatti con altri uffici comunali per **attività di informazione** sull'attività istituzionale dell'Ente; collaborazione con la comunicazione politica dell'Ente per un' azione informativa coordinata; **Attività amministrativa collegata all'ambito dell'informazione**: verifica dell'andamento degli affidamenti in corso di collaborazione con gli organi di informazione; contatti e corrispondenza con i referenti dei soggetti affidatari per concordare e definire le uscite; liquidazioni, etc.

• Date (da – a)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali competenze

Dal 16/11/2022 al 31/12/2022

Comune di Montevarchi - **U.O.A.URP INCOMUNE – Comunicazione – Cultura – Biblioteche – Archivi Storici e Promozione del Territorio**
contratto a tempo indeterminato in qualità di **ISTRUTTORE AMM.VO cat C2** presso l'Ufficio
Attività Culturali

- Attività amministrativa relativa ai **procedimenti afferenti l'Ufficio Cultura**: delibere, determine, liquidazioni, richiesta preventivi e affidamento servizi, procedure varie legate all'attività museale, informazioni all'utenza, collaborazione all'organizzazione di **mostre** e attività amministrativa collegata, collaborazione all'attività di **promozione eventi e manifestazioni (e presenza agli stessi)** promossi dall'Amministrazione nel periodo natalizio;

- affiancamento all'attività di **informazione e comunicazione istituzionale** dell'Ente;

- Attività amministrativa collegata all'ambito dell'informazione: **affidamenti agli organi dei informazione** (televisioni, testate on line e cartacee, rassegna stampa) per la promozione di eventi e attività dell'Ente: delibera, determine, contatti e corrispondenza con i referenti dei soggetti affidatari per definire le uscite su testate cartacee, online e TV; liquidazioni

• Date (da – a)

• Tipo di azienda o settore

Dal 22/04/2003 al 15/11/2022

Comune di Montevarchi - **U.O.A. Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Formazione, Trasporti Scolastici, Casa, Sport, Gemellaggi, Servizio Civile Regionale e Universale**

• Tipo di impiego

- dal 16/12/2007 al 15/11/2022 - contratto a tempo indeterminato in qualità di ISTRUTTORE AMM.VO cat C2 presso il Servizio Politiche Sociali
- dal 20/11/2006 al 30/11/2007 - Incarico a tempo determinato in qualità di COLLABORATORE AMM.VO – cat. B3 presso il Servizio Politiche Sociali;
- dal 02/05/2006 al 02/11/2006 - Incarico di COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA – 36 ore settimanali presso il Servizio Politiche Sociali;
- dal 22/04/2003 al 21/04/2006 - Incarico a tempo determinato in qualità di COLLABORATORE AMM.VO – cat. B3 presso il Servizio Politiche Sociali;

• Principali competenze acquisite di carattere amministrativo/contabile

Collaborazione alla gestione del **budget di spesa** assegnato a Servizio Sociale (previsioni, monitoraggio e verifica dell'andamento di spesa in relazione a convenzioni/accordi attivi) e **atti collegati** (determine di impegno, liquidazioni, registrazione della spesa e controllo del bilancio, etc); elaborazione di **statistiche** sugli interventi socio-assistenziali richieste sia a livello nazionale (es. statistica ISTAT sugli interventi socio-assistenziali, statistica SOSE), che regionale o da parte della stessa Amministrazione (elaborazione dati sia numerici che contabili); Predisposizione dello **Stato di attuazione dei servizi** (dati numerici e spesa) per la Relazione al rendiconto di gestione; elaborazione dell'**albo dei beneficiari** degli interventi economici erogati dal Servizio sociale e predisposizione dell'**elenco dei beneficiari di contributi economici** ai fini delle dichiarazioni ISEE; gestione della parte amministrativo/contabile relativa al servizio di **assistenza domiciliare diretta** e monitoraggio andamento della Convenzione in essere; Impostazione e aggiornamento dati della parte amministrativo/contabile del **software Gesocial 2.0**, programma informatico di gestione del Servizio Sociale e cura delle procedure amministrative collegate; **Informazioni e orientamento** all'utenza; **Collaborazione alla gestione delle prenotazioni del Centro Sociale Polivalente "La Bartolea** - struttura comunale a disposizione delle attività dell'associazionismo locale: contatti con le associazioni/Enti che ne chiedono l'utilizzo, prenotazione sale per eventi; contatti con il **mondo dell'associazionismo e del volontariato** presente sul territorio e **collaborazione all'organizzazione di iniziative e manifestazioni di solidarietà** ad esso collegate: contatti con i vari partners, supporto alla logistica organizzativa e relative procedure amministrative quali controllo fatturazione, liquidazioni, rendiconti etc; Collaborazione **all'attività di gemellaggi e cooperazione internazionale** di competenza del Servizio: organizzazione e supporto a eventi, manifestazioni, soggiorni a cui partecipano delegazioni di città gemellate; atti amministrativi collegati quali fatture/liquidazioni e rendiconti);

Competenze e responsabilità relative al Servizio civile nazionale/universale e regionale

- dal 2004 al 15/11/2022 componente delle **commissioni di selezione** per i progetti del **Servizio civile nazionale/universale** e dal 2011 al 15/11/2022 componente delle commissioni di selezioni per i progetti del **Servizio civile regionale** presentati dal Comune di Montevarchi. **Responsabile di progetto** per il Servizio civile regionale; attuazione delle procedure collegate ai **Bandi di servizio civile universale e regionale e agli atti delle selezioni**: predisposizione atti per l'istruttoria delle domande; comunicazioni ai volontari; segreteria di commissione; predisposizione documentazione per l'avvio del progetto; utilizzo del programma informatico nazionale per la gestione del Servizio civile universale e di quello regionale per la gestione del Servizio civile regionale; procedure amministrative collegate al **servizio dei volontari**: avvio al servizio, comunicazione presenze/assenze mensili, procedure per eventuali rinunce e/o sostituzioni, procedura Consip per acquisto buoni pasto da destinare ai volontari; collaborazione alla **predisposizione dei progetti** di Servizio civile universale e regionale e procedure amministrative e informatiche per la **presentazione dei progetti** e per l'iscrizione/aggiornamento dati **accreditamento** per l'iscrizione all'albo degli Enti di servizio civile universale e regionale.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Pagina 3 - Curriculum vitae di
LOSI Linda

Dal 01/12/2007 al 15/12/2007

COMUNE DI SESTO FIORENTINO

Settore Attività generali

Contratto a tempo indeterminato in qualità di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – cat. C1**;

Mansioni di carattere amministrativo: corrispondenza, visure catastali, rapporti con l'utenza;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 08/10/2001 al 27/08/2002

REGIONE TOSCANA – GIUNTA REGIONALE

Dipartimento Diritto alla Salute e delle Politiche di Solidarietà – U.O.C. Assistenza Farmaceutica
 Incarico a tempo determinato in qualità di **ASSISTENTE PER L'ORGANIZZAZIONE- cat. C1**;
 Attività amministrativa per l'**assegnazione di sedi farmaceutiche** – dall'indizione di concorsi alla predisposizione delle relative graduatorie di merito – e alla **verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione** tramite rapporti con altri Enti o PP.AA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 31/07/1998 al 22/12/1998

COMUNE DI FIRENZE

Direzione Sviluppo Economico – Servizio Polizia Amministrativa
 Incarico a tempo determinato in qualità di **ADDETTO AMMINISTRATIVO – ex V livello**
 Front Office per il rilascio di tesserini venatori e attività amministrativa per la gestione e archiviazione delle pratiche d'ufficio;

**ALTRE ESPERIENZE
 (AMBITO INFORMAZIONE E
 COMUNICAZIONE)**

Iscrizione albo professionale

ISCRITTA ALL'ALBO NAZIONALE DEI GIORNALISTI – ORDINE REGIONALE DELLA TOSCANA ELENCO PUBBLICISTI DAL 08/06/2012 AD OGGI;

- Date (da – a)
 - indirizzo
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/03/2009 al 31/12/2022 - Collaborazione con il settimanale regionale Toscana Oggi

redazione centrale Via della Colonna - 50121 Firenze

Settimanale d'informazione

GIORNALISTA COLLABORATRICE (prestazione di lavoro autonomo e occasionale)

Produzione di articoli di cronaca locale, reportages, resoconti, interviste relativi al Valdarno aretino e fiorentino

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo associazione
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2022 ad oggi

Ucsi – Unione Cattolica Stampa Italiana, associazione no-profit di giornalisti e comunicatori - Roma

COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO NAZIONALE "MEDIA (SITO WEB)"(nomina promossa dalla presidente Ucsi Toscana e ratificata dal Consiglio Nazionale dell'associazione – prot. 34/2022/SDS del 25/01/2022)

Partecipazione agli incontri on line tra i rappresentanti territoriali del gruppo di lavoro per elaborare e mettere in atto soluzioni operative finalizzate al miglioramento dell'attività associativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo associazione
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2017-2022

Ucsi – Unione Cattolica Stampa Italiana – sez. Toscana, associazione no-profit di giornalisti e comunicatori

COMPONENTE DEL DIRETTIVO REGIONALE DELL'ASSOCIAZIONE e SEGRETARIA REGIONALE

Partecipazione agli incontri del direttivo regionale e collaborazione all'organizzazione delle attività dell'associazione in Toscana:

- corsi di formazione per giornalisti organizzati in collaborazione con L'Ordine dei giornalisti della Toscana con il rilascio di crediti per la formazione professionale continua: contatti con i relatori dei corsi (giornalisti radio-televisivi, della carta stampata e del web; docenti universitari; esperti di varie materie legate al mondo dell'informazione);
- collaborazione all'organizzazione di incontri aperti sull'etica dell'informazione;
- contatti con i soci, attività di segreteria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo associazione
- Tipo di impiego

2018-2021

Commissione per le Comunicazioni sociali della diocesi di Fiesole.

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE COMUNICAZIONI SOCIALI PER IL QUADRIENNIO 2018-2021 (nomina con decreto n. 26/18 del vescovo di Fiesole)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10-22 Settembre 2013 – Ufficio Stampa

Comune di Montevarchi (Arezzo)

ADDETTO UFFICIO STAMPA (già dipendente del Comune di Montevarchi assegnata temporaneamente all'Ufficio Stampa in qualità di giornalista)

Informazione istituzionale sulla vita e sull'attività dell'Amministrazione curando i rapporti con gli organi d'informazione; redazione comunicati stampa; organizzazione conferenze stampa; rassegna stampa dell'Amministrazione comunale;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto di studio
- Qualifica conseguita

Aprile 2003

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE – Facoltà di Lettere e Filosofia – Corso di Laurea in Lettere

Storia Contemporanea

DIPLOMA DI LAUREA IN LETTERE – votazione 110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Luglio 1993

I.P.S.I.A. Caterina de' Medici - Firenze

MATURITA' PROFESSIONALE – votazione 60/60

CORSI DI FORMAZIONE INCONTRI E SEMINARI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso e materie trattate

29 marzo 2023

Maggioli Editore e Comune di Cortona

Giornata formativa **“La ripresa del Paese e le riforme abilitanti. Le recenti innovazioni in materia di pubblico impiego nell'ambito del PNRR”** – totale 3,5 ore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso e materie trattate

21 marzo 2023

Avv. Francesco Barchielli

Corso **“Il nuovo Codice dei contratti pubblici”** – totale 4 ore (PIAO Comune di Montevarchi)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso e materie trattate

novembre-dicembre 2022

Anci Toscana e Cesvot

Percorso formativo **“Co-progettazione nell'ambito della LR 27/2021. Valorizzazione del patrimonio storico-culturale, della cultura popolare e disciplina delle rievocazioni storiche”** – FAD – totale 16 ore (4 giornate formative)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso e materie trattate

3 novembre 2022

QSM srl

“Contratto di lavoro-Codice di Comportamento-anticorruzione-trasparenza” – FAD – totale 3 ore (PIAO Comune di Montevarchi)

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto
 - Tipologia corso e materie trattate
- 20 ottobre 2022**
 Agenzia Sviluppo Empolese Valdelsa Spa
 “GDPR” – FAD – totale 3 ore (PIAO Comune di Montevarchi)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto
 - Tipologia corso e materie trattate
- 6 ottobre 2022**
 ADECCO Formazione srl
 “Benessere organizzativo” – Corso in presenza – totale 4 ore (PIAO Comune di Montevarchi)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto
 - Tipologia corso e materie trattate
- 6 settembre 2022**
 ADECCO Formazione srl
 “Team coaching-social collaboration-problem solving” – Corso in presenza – totale 5 ore (PIAO Comune di Montevarchi)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto
 - Tipologia corso e materie trattate
- gennaio – marzo 2022**
 Saecoforma – Agenzia Formativa (Lucca)
 “Collaborare si può. Sfide ed opportunità della co-programmazione e co-progettazione” – Corso in presenza a Lucca – totale 20 ore con rilascio di attestato
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto
 - Tipologia corso e materie trattate
- 22 marzo-26 marzo – 2 aprile 2021**
 ANUTEL – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
 Corso di formazione sul “Codice degli appalti e le novità del decreto semplificazioni” – FAD con rilascio attestato
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto
 - Tipologia corso
- 22 dicembre 2020**
 Progetto Sofis - Firenze
 Webinar “Corso di formazione sul S.I.U.S.S.” con rilascio attestato
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto
 - Tipologia corso
- 18 novembre 2020**
 CRESCIT
 Corso di aggiornamento on-line (workshop) per Responsabili di progetto del Servizio civile regionale con rilascio attestato
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto
 - Tipologia corso
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 21 giugno 2018**
 Comune di Montevarchi
 GDPR e privacy negli Enti Locali
 Corso sul Regolamento (UE) 2016/679 (durata 3 ore)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto
 - Tipologia corso
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 8 maggio 2018**
 Regione Toscana
 Partecipazione all’incontro ad oggetto il nuovo bando progetti di servizio civile regionale - Firenze
 Progettazione e programma informatico per il bando di Servizio civile regionale
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto
 - Tipologia corso
- 2 febbraio 2017**
 CRESCIT
 Corso di aggiornamento per operatori degli Enti di Servizio civile regionale svolto - Arezzo con rilascio attestato
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Montevarchi (AR), 13 gennaio 2016**
 Formel S.R.L. – Scuola di formazione Enti Locali
 Corso di formazione “ Il nuovo ISEE dopo il primo periodo di applicazione” (durata 8 ore) con rilascio attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

25 Novembre 2014

CRESCIT

Workshop per operatori degli Enti di Servizio civile nazionale e regionale svolto ad Arezzo, Ospedale di San Donato – con rilascio attestato

SELEZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Montevarchi (AR) 7-8 novembre 2014

Fondazione “Emanuela Zancan onlus” - Padova

giornate di studio sul tema “**L'intervento sociale come investimento: la proposta di welfare generativo**” organizzate dalla Fondazione “Emanuela Zancan” onlus di Padova presso il Comune di Montevarchi e rivolte agli interlocutori locali che si occupano di politiche sociali.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

28 ottobre 2014

CRESCIT

Workshop per operatori degli Enti di Servizio civile nazionale e regionale - Arezzo con rilascio attestato

PROGETTAZIONE CONDIVISA TRA I VARI ATTORI DEL SERVIZIO CIVILE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Terranuova Bracciolini (AR) 7 e 9 ottobre 2014

Centro studi Enti Locali in collaborazione con il Comune di Terranuova Bracciolini (AR)

Giornate formative sui temi: “ **Novità in materia di appalti pubblici e indicazioni operative**” e “ **La fatturazione elettronica negli Enti Locali e il Registro unico delle fatture. La piattaforma certificazione crediti**”. (tot. 10 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

22 maggio 2014

CRESCIT

Corso Base per operatori di Enti del Servizio civile nazionale e regionale – Firenze con rilascio attestato

Corso per: **RESPONSABILI DI PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE;**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Firenze, 3 ottobre 2013

Regione Toscana

Incontro formativo su “**Legge regionale 45/2013 “Interventi di sostegno finanziario i favore delle famiglie e dei lavoratori in difficoltà, per la coesione sociale e per il contrasto al disagio sociale”** (durata 4 ore).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Pergine Valdarno (AR), 27 febbraio 2013

UNITEL – Unione Nazionale Italiana Tecnici Enti Locali

Corso di formazione “**Il Mercato elettronico della P:A. – Consip. Il programma di razionalizzazione della spesa per beni e servizi**” (durata 4 ore) con rilascio attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16 aprile 2013

CRESCIT

Corso Base per operatori di Enti di Servizio Civile Regionale - Arezzo

Corso per RESPONSABILI DI PROGETTO con rilascio attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Montevarchi (AR), 28 novembre 2011

Comune di Montevarchi

Corso di Formazione sulla comunicazione pubblica “**Saper ascoltare, una competenza fondamentale nella Pubblica Amministrazione**” (durata 5 ore). Corso destinato al personale del Comune di Montevarchi sui temi della comunicazione pubblica, fare comunicazione interna ed esterna, il comunicatore pubblico tra competenze e responsabilità – con rilascio attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Firenze, 25 ottobre 2011

Caldarini & associati Srl – Sviluppo risorse umane e formazione

Corso di formazione **“Morosità nei servizi alla persona: contenere il fenomeno ed aumentare la capacità di riscuotere i crediti” (durata 7 ore)** – con rilascio attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Firenze, 30 settembre 2011

Istituto di teoria e tecniche dell'informazione giuridica e Accademia della Crusca

Corso di formazione **“La redazione degli atti amministrativi. Regole, suggerimenti e laboratorio di riscrittura” (durata 7 ore)** con superamento della verifica finale di apprendimento e rilascio attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Fiesole, maggio-giugno 2010

Società Iama System scari-cooperativa di servizi informatici e Associazione culturale Ascarè

Stage intensivo **“Content management e web writing: fondamenti della comunicazione per Internet e gestione di un sito attraverso un csm (content management system)” (durata 18 ore)** – con rilascio attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Firenze, 25 novembre 2010

Formel S.R.L. – Scuola di formazione Enti Locali

Corso di Formazione **“Regolamentare e gestire i controlli delle dichiarazioni ISEE” (durata 7 ore)** – con rilascio attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Montevarchi (AR), 18 marzo 2008

Comune di Montevarchi

Corso di Formazione sulla comunicazione pubblica “Comunicare tra di noi per parlare ai cittadini” (durata 7 ore). Corso destinato al personale del Comune di Montevarchi e rivolto agli operatori di front-office – con rilascio attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Montevarchi (AR) 23-24 marzo 2007

Comune di Montevarchi e Provincia di Arezzo

partecipazione al Convegno **“Famiglia e comunità. Realtà e risorse del vivere quotidiano”** con rilascio attestato.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sesto Fiorentino (FI) febbraio-aprile 2007

Sestoidee – Istituzione per i servizi educativi, culturali e sportivi del Comune di Sesto Fiorentino

Corso – Concorso organizzato dal Comune di Sesto Fiorentino in preparazione a concorso pubblico per Istruttore Amministrativo cat. C1 in cui mi sono collocata nella 1^a posizione nella graduatoria finale di merito (**corso durata 42 ore**) – con rilascio attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Facoltà di Lettere e Filosofia di Arezzo - settembre - novembre 2005

Università degli Studi di Siena

“Donne, politica e istituzioni. Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica” percorso formativo promosso dall'Università degli studi di Siena-Facoltà Lettere e Filosofia di Arezzo, su iniziativa del Ministero delle Pari Opportunità ed in collaborazione con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (**tot. 60 ore**)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto

Montevarchi (AR) aprile-giugno 2004

Centro Territoriale permanente Valdarno aretino c/o Istituto comprensivo Petrarca-Magiotti -
agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana

Corso di INGLESE I LIVELLO (40 ore)

Attestato di partecipazione rilasciato dalla provincia di Arezzo ai sensi della L.R. 70/94

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie di studio
- Qualifica conseguita

San Giovanni Valdarno (AR) marzo-luglio 2003

Centro di Competenze Imprese e Vetro scrl

Corso di informatica SISTEMI DI PROGETTAZIONE C.A.D. (n. 220 ore)

Attestato di partecipazione rilasciato dalla provincia di Arezzo ai sensi della L.R. 70/94

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**CORSI DI FORMAZIONE
PER LA FORMAZIONE
PROFESSIONALE CONTINUA DEI
GIORNALISTI**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Montevarchi (AR) gennaio-marzo 2003

Centro Territoriale permanente Valdarno aretino c/o Istituto comprensivo Petrarca-Magiotti -
agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana

Corso di INFORMATICA I LIVELLO (n. 30 ore)

Attestato di partecipazione rilasciato dalla provincia di Arezzo ai sensi della L.R. 70/94

Aprile 2023 (frequenza in corso)

Primopiano Academy – Agenzia formativa accreditata presso l'Ordine dei Giornalisti
Corso di formazione on-line per giornalisti

“**Smart Content Creation**” corso sull'utilizzo dei diversi strumenti digitali” con rilascio di crediti
formativi per la Formazione Professionale Continua)

25 ottobre 2022

Formel srl

Webinar per giornalisti e comunicatori

“**L'uso improprio delle piattaforme social: rischio diffamazione e violazione del
copyright**” – totale 6,5 ore con rilascio di attestato

10 settembre 2022

Ordine giornalisti Toscana – UCSI Toscana

Corso di formazione per giornalisti

“**Il lato debole delle guerre: profughi, rifugiati e richiedenti asilo**” – sede corso:
Quercianella (Livorno)

(5 ore - 6 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)

9 settembre 2022

Ordine giornalisti Toscana – UCSI Toscana

Corso di formazione per giornalisti

“**Il lato debole delle guerre**” – sede corso: Quercianella (Livorno)

(4 ore - 4 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)

30 luglio 2022

Ordine dei giornalisti Toscana

Corso di formazione on-line per giornalisti

“**Fondamenti e strumenti del giornalismo in mobilità**”

(10 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)

1 aprile 2022

Ordine dei giornalisti Toscana

Corso di formazione on-line per giornalisti

“**Social media e diritto: un codice di condotta**”

(2 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)

30 marzo 2022

Ordine dei giornalisti Toscana

Corso di formazione on-line per giornalisti

“**Come fare un podcast con lo smartphone**”

(2 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

11 settembre 2021

Ordine giornalisti Toscana – UCSI Toscana

Corso di formazione per giornalisti

“Scrivere nella pandemia: i doveri nell’informazione scientifica e sanitaria” – sede corso: Quercianella (Livorno)

(5 ore - 4 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

20 marzo 2021

Ordine dei giornalisti – Ucsi Toscana

Corso di formazione on-line per giornalisti

“L’economia è malata: colpa del covid? Il racconto giornalistico della crisi fra etica e deontologia”

(3 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

6 marzo 2021

Ordine dei giornalisti

Corso di formazione on-line per giornalisti

“Violenza contro le donne: le regole dell’informazione”

(10 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

13 febbraio 2021

Ordine dei giornalisti

Corso di formazione on-line per giornalisti

“Lo sviluppo sostenibile oltre la pandemia e l’Agenda 2030 dell’Onu”

(10 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

28 dicembre 2020

Ordine dei giornalisti

Corso di formazione on-line per giornalisti

“La tempesta perfetta – giornalisti, social media e gestione delle crisi on line”

(10 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

12 settembre 2020

Ordine giornalisti Toscana – UCSI Toscana

Corso di formazione per giornalisti

“Scrivere nella pandemia: diritto di cronaca e rispetto della privacy (art. 4 all. 1 TU Doveri del giornalista)” – sede corso: Quercianella (Livorno)

(5 ore - 6 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

11 settembre 2020

Ordine giornalisti Toscana – UCSI Toscana

Corso di formazione per giornalisti

“La comunicazione nel tempo del covid-19” – sede corso: Quercianella (Livorno)

(5 ore - 5 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

21 novembre 2019

Ordine giornalisti Toscana

Corso di formazione per giornalisti

“A chi la racconti?” Giornalismo e fake news – sede corso: Arezzo

(4 ore - 4 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

14 settembre 2019

Ordine giornalisti Toscana – UCSI Toscana

Corso di formazione per giornalisti

“Il valore del giornalista e la Carta di Roma” – sede corso: Quercianella (Livorno)

(6 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

14 settembre 2019

Ordine giornalisti Toscana – UCSI Toscana

Corso di formazione per giornalisti

“Alla periferia del mondo: il racconto giornalistico delle e dalle periferie dell’Occidente”

– sede corso: Quercianella (Livorno)

(3 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

13 settembre 2019

Ordine giornalisti Toscana – UCSI Toscana

Corso di formazione per giornalisti

“La verità giornalistica nei nuovi media” – sede corso: Quercianella (Livorno)

(7 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

18 maggio 2019

Ordine giornalisti Toscana – UCSI Toscana

Corso di formazione per giornalisti

“L’etica dell’informazione economica” – sede corso: Prato

(3 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

11 aprile 2019

Ordine giornalisti Toscana

Corso di formazione per giornalisti

“Privacy e diritto di cronaca, la deontologia del giornalista” – sede corso: Arezzo

(5 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

26 gennaio 2019

Ordine giornalisti Toscana – UCSI Toscana

Corso di formazione per giornalisti

“I media sono ancora capaci di intercettare gli orientamenti dell’opinione pubblica?” –

sede corso: Firenze

(5 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

28 dicembre 2018

Ordine giornalisti

Corso di formazione on-line per giornalisti

“L’Unione europea, istruzioni per l’uso”

(10 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

27 ottobre 2018

Ordine giornalisti Toscana

Corso di formazione per giornalisti

“Crisi del giornalismo d’inchiesta e cronisti minacciati” – sede corso: Firenze

(3 ore - 3 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1 settembre 2018

Ordine giornalisti Toscana – UCSI Toscana

Corso di formazione per giornalisti

“I valori del giornalismo, i valori del giornalista” – sede corso: Quercianella (Livorno)

(9 ore - 9 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

11 novembre 2017

Ordine giornalisti Toscana

Corso di formazione per giornalisti

“Giornalisti e ambiente, fra scienza e fake news” – sede corso: Campi Bisenzio

(4 ore - 4 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2 settembre 2017

Ordine giornalisti Toscana

Corso di formazione per giornalisti

“Raccontare il reale in un mondo fake” – sede corso: Quercianella (Livorno)
(7 ore - 9 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10 giugno 2017

Ordine giornalisti Toscana

Corso di formazione per giornalisti

“Diritti digitali e diffamazione on line. Come comportarsi su siti, blog e social” – sede corso: Figline Valdarno (FI) - (3 ore - 3 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

22 febbraio 2017

Ordine giornalisti Toscana

Corso di formazione per giornalisti

“Diritto di cronaca fra Costituzione, trasparenza e privacy” – sede corso: Firenze
(4 ore - 4 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

28 gennaio 2017

Ordine giornalisti Toscana

Corso di formazione per giornalisti

“I media sono ancora capaci di intercettare l'opinione pubblica?” – sede corso: Firenze
(3 ore - 3 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2 settembre 2016

Ordine giornalisti Toscana

Corso di formazione per giornalisti

“Nuove reti, rinnovate professioni: le notizie integrate in rete” – sede corso: Quercianella (Livorno)
(9 ore - 12 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

13 maggio 2016

Ordine giornalisti Toscana

Corso di formazione per giornalisti

“Spazi fluidi. I quotidiani toscani e la sfida del digitale” – sede corso: Firenze
(5 ore - 6 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

7 maggio 2016

Ordine giornalisti Toscana

Corso di formazione per giornalisti

“La notizia sul web: tra bufale e realtà” – sede corso: Figline-Incisa valdarno
(3 ore - 3 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Tipologia corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

30 gennaio 2016

Ordine giornalisti Toscana

Corso di formazione per giornalisti

“Il racconto giornalistico delle nuove povertà” – sede corso: Firenze
(3 ore - 3 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto
 - Tipologia corso
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 29 settembre 2015**
Ordine giornalisti Toscana
Corso di formazione per giornalisti
“ Dare i numeri: come comunicare dati quantitativi in maniera efficace” sede corso: Firenze
(4 ore - 4 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto
 - Tipologia corso
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 11 settembre 2015**
Ordine giornalisti Toscana
Corso di formazione per giornalisti
“ Nuove reti, rinnovate professioni. La notizia veloce” sede corso: Livorno
(9 ore - 10 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto
 - Tipologia corso
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 6 febbraio 2015**
Ordine giornalisti Toscana
Corso di formazione per giornalisti
“Il giornalista in sanità: dalla routine alla gestione della crisi” sede corso: Firenze
(2 ore - 2 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto
 - Tipologia corso
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 23 gennaio 2015**
Ordine giornalisti Toscana
Corso di formazione per giornalisti
“la sanità, una sfida professionale ed etica per il giornalista di cronaca e per il giornalista dell’ufficio stampa” sede corso: Firenze
(4 ore - 4 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto
 - Tipologia corso
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 16 giugno 2014**
Ordine giornalisti Emilia-Romagna
Corso di formazione per giornalisti
“ I numeri e le persone” sede corso: Bologna
(6 ore - 6 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto
 - Tipologia corso
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 17 maggio 2014**
Ordine giornalisti Lazio e Unione cattolica stampa italiana
Corso residenziale di formazione per giornalisti
“ Mercato e organizzazione dell’impresa formativa” sede corso: Fiuggi
(10 ore - 10 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto
 - Tipologia corso
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 16 maggio 2014**
Ordine giornalisti Lazio e Unione Cattolica Stampa Italiana
Corso residenziale di formazione per giornalisti
“ Deontologia professionale” sede corso: Fiuggi
(10 ore - 10 crediti formativi per la Formazione Professionale Continua)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Firenze, 24 gennaio 2013**
Anci Toscana
Corso di formazione per giornalisti **“Presente e futuro degli uffici stampa: la missione, l’organizzazione e gli strumenti”** (durata 9 ore) – sede corso Firenze

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Firenze, 14, 21 e 28 aprile 2012

Corso di formazione per giornalisti pubblicisti organizzato dall'Ordine dei giornalisti della Toscana

Le tre giornate formative hanno affrontato molteplici aspetti della professione giornalistica: Deontologia, giornalismo on line, agenzie di stampa, fotogiornalismo, Diritto d'informazione e privacy, giornalista negli uffici stampa, giornalismo economico e finanziario.

ITALIANO

FRANCESE

livello: ottimo

livello: buono

livello: buono

INGLESE

livello: sufficiente

livello: sufficiente

livello: sufficiente

Nel corso della mia carriera professionale (sia nel settore giornalistico che all'interno della Pubblica Amministrazione) ho riscontrato una ottima duttilità lavorativa e capacità di adattamento e inserimento nell'ambiente lavorativo. Tutti fattori agevolati dalla preparazione di base, dalle esperienze lavorative e dalle buone capacità relazionali.

Tali capacità relazionali si sono affinate nel tempo sia in ambito lavorativo sia grazie al ruolo di segretaria regionale dell'associazione no profit Ucsi, che mi ha permesso di collaborare all'organizzazione di vari eventi legati al mondo dell'informazione e della comunicazione.

Autonomia nell'organizzazione e nello svolgimento del lavoro assegnato acquisita sia nel corso dell'attività giornalistica che nel servizio presso la Pubblica Amministrazione e da esperienze personali quali il lavoro svolto per la predisposizione (ricerca delle fonti, scelta del materiale da utilizzare) e la redazione della Tesi di Laurea. Alcune esperienze che hanno permesso di sviluppare in maniera approfondita capacità competenze organizzative:

- Dal 01/01/2011 al 31/12/2014 Responsabile U.O. Attività amministrative di supporto al servizio Sociale;
- dal 01/01/2015 al 31/12/2017: attribuzione di specifiche responsabilità ai sensi del CCDI del Comune di Montevarchi relative al coordinamento del Segretariato sociale;
- dal 01/01/2018 al 31/12/2022: attribuzione di specifiche responsabilità ai sensi del CCDI del Comune di Montevarchi relative al Servizio civile universale e regionale;
- 2013/2014 e 2015/2016 – Responsabile di Progetto per il Servizio Civile Regionale del Comune di Montevarchi - ruolo che prevede organizzazione e monitoraggio del corretto svolgimento di progetti del Servizio civile approvati e finanziati;
- dal 2006 ad oggi: segreteria commissioni di selezioni per i volontari del Servizio civile nazionale e regionale del Comune di Montevarchi e collaborazione all'attività di progettazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo dei principali programmi del pacchetto Office e Open Office e di navigazione Internet; utilizzo di applicativo Gesocial per la gestione del Servizio Sociale del comune di Montevarchi; utilizzo programmi per la protocollazione documenti, gestione bilancio on-line; utilizzo applicativi per la gestione del servizio civile nazionale e regionale messi a disposizione dall'ufficio nazionale per il servizio civile e dalla Regione Toscana; utilizzo applicativi messi a disposizione dalla Regione Toscana per l'elaborazione di statistiche e trasmissione dati on-line; utilizzo del programma di disegno Autocad (2D e 3D); utilizzo del programma di grafica Canva

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

PASSIONE PER LETTURA, SCRITTURA E FOTOGRAFIA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- **INTERESSE PER LA COMUNICAZIONE PUBBLICA** anche attraverso l'utilizzo dei Social Network. A tal fine il 07/09/2013 ho partecipato ad una giornata formativa per giornalisti organizzata dall'Unione Cattolica Stampa Italiana a Livorno sul tema "Nuove reti, rinnovate professioni" durante la quale ho coordinato la **sessione dedicata al tema: "C'era una volta la conferenza stampa. La comunicazione 2.0 degli Enti Locali, efficacia e limiti"**.
- DA NOVEMBRE 2012 A MARZO 2015: FREQUENZA DEL CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE **TEOLOGICA** – SEDE FIGLINE VALDARNO (FI) CON RILASCIO DI ATTESTATO

PATENTE

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Data 04.04.2023

Firma

linda for