

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta MONICA MORADEI, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MORADEI MONICA
Indirizzo	VIA GIOVANNI FATTORI, 22 – 52026 CASTELFRANCO PIANDISCO
Telefono	055/9108322
Fax	055/982851
E-mail	moradeim@comune.montevarchi.ar.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	26/02/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 01/04/1992 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montevarchi – Piazza Varchi 5 - Montevarchi
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato in qualità di Istruttore cat. C
• Principali mansioni e responsabilità	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE
	DAL 31/12/1988 AL 30/03/1992
	Comune di Fiesole
	Ente locale

DAL 01/06/1988 AL 30/12/1988
IMPIEGATA PRESSO AGENTE DI COMMERCIO DEL SETTORE MODA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	1980 – 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale G. Peano - Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere
• Livello nella classificazione	

nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[italiano]

[inglese]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[tedesco]

[Indicare il livello: elementare]

[Indicare il livello: elementare]

[Indicare il livello: elementare]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PARTECIPATO A VARI CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DALL'ENTE E CONOSCENZA DEI PACCHETTI APPLICATIVI WINDOWS ED EXCEL, UTILIZZO DEI PROGRAMMI GESTIONALI SPECIFICI DEL SERVIZIO DI COMPETENZA

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)