

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNA RITA CRISTOFANI
Indirizzo	VIA E. BERLINGUER N.11 MONTEVARCHI (AREZZO) 52025
Telefono	055/9108343 - 3386031337
Fax	055/9108335
E-mail	cristofania@comune.montevarchi.ar.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/02/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 18/09/1982 AD OGGI DIPENDENTE DEL COMUNE DI MONTEVARCHI:

-ATTUALMENTE IMPIEGATA IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP- ATTIVITA' PRODUTTIVE CON NOMINA DEL 30/12/2011;

- DAL 01/07/2001 AL 29/11/2011 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO C/O L'UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE
- DAL 13/06/2002 NOMINA DI RESPONSABILE DI UNITÀ OPERATIVA "COMMERCIO"
- DAL 01/02/1998 AL 30/06/2001 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C/O L'UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE ;
- DAL 02/03/2000 AL 28/05/2000 ASSEGNAZIONE DI MANSIONI SUPERIORI DELLA CATEGORIA "D" PRESSO L'UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE;
- DAL 18/09/1982 AL 31/01/1998 OPERATORE DI VIGILANZA PRESSO LA POLIZIA MUNICIPALE
-
- DAL SETTEMBRE 1994 AL GIUGNO 1998 SEGRETARIA DELLA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE ECONOMIA E LAVORO.

ANNI 1986, 1987 E 1988 RILEVATORE DEL CENSIMENTO SUI CONSUMI DELLE FAMIGLIE.

ANNO 1992 COORDINATRICE DEI RILEVATORI DEL CENSIMENTO DELLE IMPRESE ARTIGIANE PER CONTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO.

Anno 2000 rilevatore per l'aggiornamento dello schedario del V° censimento generale dell'Agricoltura nonché conseguente nomina di rilevatore nel medesimo censimento.

Anno 2001 coordinatore/rilevatore del 14° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni nonché dell' 8° Censimento Generale dell'Industria e dei Servizi.

Altre esperienze lavorative:

Dipendente a tempo determinato del comune di Arezzo dal 25/03/1982 al 31/07/1982 con la qualifica di insegnante di scuola materna.

Anno 1981 Rilevatrice per il 12° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni e 6° Censimento Generale dell'Industria, del Commercio e dei Servizi e dell'Artigianato presso il Comune di Bucine .

Dal 07/01/1981 al 19/03/1982 in servizio, in qualità di insegnante, presso la Direzione Didattica di Bucine .

In data 08/06/1981 abilitazione al concorso pubblico indetto dal comune di Empoli per n.2 posti di Tecnico della Riabilitazione -6° classificata

Dal 04/11/1980 al 28/02/1981 dipendente non di ruolo della locale USL in qualità di insegnante Ortofonista.

Abilitazione per l'insegnamento nella scuola elementare conseguita in data 12/08/1980 presso il Provveditorato agli Studi di Arezzo.

Estate 1979 ed estate 1980 operatrice del tempo libero sulla base di lavoro convenzionale , per soggiorni di minori, presso la Usl Zona 21 di Bibbiena.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI MONTEVARCHI

• Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO

• Tipo di impiego

IMPIEGATA

• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE DI SERVIZIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di Maturità Magistrale conseguito nell'anno 1978 c/o l'Istituto Magistrale Statale Giovanni da San Giovanni in San Giovanni Valdarno.
Diploma di specializzazione per docenti della scuola Elementare per handicap dell'udito conseguito nell'anno 1980 c/o l'Istituto "T. Pendola " di Siena.
Corso di Informatica di base anno 2001.
Corso di comunicazione anno 2002.
Corso di formazione Livello Base di Inglese anno 2002 e anno 2006.
Oltre 13 Attestati di Partecipazione a corsi specifici, inerenti le mansioni svolte, sui temi della Semplificazione Amministrativa e Sportello Unico, e comunque sulle materie di ufficio.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Statale/Istituto "Tommaso Pendola"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche
- Qualifica conseguita Insegnante
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE (SCOLASTICO)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Molto buono

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ RELAZIONALE E DI LAVORO DI GRUPPO, ANCHE IN AMBIENTI MULTICULTURALI, PER ESPERIENZE VISSUTE FIN DALL'ADOLESCENZA.

BUONA CAPACITÀ DI COORDINATRICE DI GRUPPI DI LAVORO E GRUPPI SOCIALI PER ESPERIENZE DI CAPOGRUPPO EFFETTUATE SIA PER GRUPPI GIOVANILI SIA PER GRUPPI ADULTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ESPERIENZE DI COORDINATRICE NEL CAMPO DEL VOLONTARIATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Internet; videoscrittura (Word –Excel), posta elettronica, protocollo elettronico, accesso banche dati, applicazioni gestionali (gate).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI