



# CITTÀ DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

Segretario generale

## PATTO DI COLLABORAZIONE<sup>1</sup>

“ ..... ”<sup>2</sup>

tra

Il **COMUNE DI MONTEVARCHI**, di seguito denominato anche Comune, con sede in ....., codice fiscale e partita IVA: ....., rappresentato da....., nella sua qualità di ....., come da decreto sindacale del ..... e deliberazione della Giunta comunale del ..... domiciliato presso la sede comunale, in esecuzione della determinazione dirigenziale del.....n...., e

e

il Sig.r....., nato a ..... il ....., residente a ....., codice fiscale ..... di seguito denominato anche “Proponente”,

### premesse:

- che l'art. 118, comma 4, della Costituzione nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica, il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- che il Comune di Montevarchi, in accoglimento di tale principio, ha approvato apposito Regolamento con delibera n. 60 del 30.06.2021, il quale disciplina la collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani e l'accesso a specifiche forme di sostegno;
- che l'art. 3 del Regolamento citato, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, sancisce, unitamente al successivo art. 5, i principi generali diretti a disciplinare le forme di collaborazione dei cittadini con l'amministrazione, quali fiducia reciproca, pubblicità e trasparenza, responsabilità, inclusività e apertura, sostenibilità, proporzionalità, adeguatezza e differenziazione, informalità, autonomia civica, quali corollari essenziali dell'azione amministrativa;
- che il comma 1, dell'art. 9 del Regolamento in commento stabilisce che «*la funzione di gestione della collaborazione con i cittadini attivi è prevista, nell'ambito dello schema organizzativo comunale,*

1

*Su proposta dei cittadini nell'ambito degli interventi previsti dall'art. 10, comma 1, lett. c), del regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani (approvato con deliberazione consiliare n. 60 del 30/06/2021).*

<sup>2</sup> *Denominazione dell'intervento*



# CITTÀ DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

## Segretario generale

---

*quale funzione istituzionale dell'ente ai sensi dell'art. 118 ultimo comma della Costituzione. L'organizzazione di tale funzione deve essere tale da garantire la massima prossimità al territorio dei soggetti deputati alla relazione con il cittadino, il massimo coordinamento con gli organi di indirizzo politico-amministrativo ed il carattere trasversale del suo esercizio.»;*

- che l'Amministrazione ha individuato nella struttura del Segretario comunale l'ufficio che cura, insieme ai Servizi comunali, la stesura dei Patti di collaborazione, come frutto di un lavoro di dialogo e confronto, il cui contenuto va adeguato al grado di complessità degli interventi e alla durata concordati in co-progettazione, regolando in base alle specifiche necessità i termini della stessa;
- che il Patto di collaborazione è lo strumento con cui Comune e cittadini attivi o loro formazioni sociali concordano tutto ciò che è necessario per realizzare interventi di cura e rigenerazione dei beni comuni urbani e per promuovere l'innovazione sociale attivando collaborazioni tra le diverse risorse presenti nella comunità;
- che il Patto di collaborazione stabilisce un rapporto di reciproca fiducia e presuppone che la rispettiva volontà di collaborazione sia orientata al perseguimento di finalità di interesse generale;

### considerato

- che in data ..... il Sig.r.....ha fatto pervenire la proposta di collaborazione "....." finalizzata ad interventi e rigenerazione presso l'area del Palazzetto dello Sport Viale Matteotti Montevarchi”.
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 109 del 26/04/2022 sono stati definiti i criteri e le condizioni per la realizzazione di interventi su progetti presentati da cittadini singoli o associati, purché individuati in relazione al territorio da riqualificare;
- che con deliberazione della Giunta comunale n..... del..... è deciso di indire un Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazioni d'interesse relative ad interventi di rigenerazione/riqualificazione e ammodernamento del resede del Palazzetto dello Sport in Viale Matteotti – Montevarchi, in collaborazione con cittadini e associazioni interessati alla cura e alla valorizzazione dello sport e della socializzazione creando uno spazio dedicato allo sport e al tempo libero affinché diventi luogo di incontro e aggregazione per giovani, confronto tra culture e condivisione della passione per lo sport, aperto gratuitamente a chiunque voglia accedervi per incontrarsi, per giocare e divertirsi in compagnia;
- che l'U.O.A. Coordinamento predisposizione e controllo delle procedure di gara ha provveduto a pubblicare detto avviso sull'albo pretorio on-line e nelle news del sito internet del Comune, ai sensi dell'art.10, comma 5 del Regolamento sopracitato;
- che il Settore urbanistica – edilizia ha curato la redazione della scheda tecnica.



# CITTÀ DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

**Segretario generale**

---

- che il Settore Lavori Pubblici ed Ambiente sarà incaricato di verificare la regolarità e la conformità della realizzazione del progetto, assicurando che tutte le fasi di esecuzione siano conformi alle normative vigenti.

*Tutto quanto precede, premesso e considerato si concorda e stipula quanto segue.*

## **1. OBIETTIVI E AZIONI DI CURA CONDIVISA**

- 1) Il presente Patto di collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il Comune ed il Proponente volta alla riqualificazione del resede tergaile del Palazzetto dello Sport in Viale Matteotti a Montevarchi per la realizzazione delle attività e degli interventi concordati a seguito della proposta di collaborazione pervenuta al Comune.
- 2) L'obiettivo è quello di creare nel resede citato due campi da basket fruibili dalla comunità quali beni comuni, per renderli luogo ideale d'incontro, di attività all'aria aperta, luogo dove promuovere la sensibilizzazione ai temi dello sport e socializzazione.
- 3) Con le attività contenute nel Patto di collaborazione le parti si propongono di realizzare una serie di attività mirate alla cura, rigenerazione e valorizzazione del bene comune "resede sito nel Palazzetto dello Sport in Viale Matteotti a Montevarchi".

## **2. OGGETTO DELLA PROPOSTA**

Nel dettaglio, con le attività contenute nel presente patto di collaborazione il Proponente intende collaborare con l'Amministrazione comunale per:

- realizzare/riqualificare un campo da gioco aperto gratuitamente a tutti;
- attuare un programma di pulizia dell'area e del verde mantenendone il decoro nel tempo;
- realizzare una serie di attività per rendere tale luogo punto d'incontro per chiunque voglia accedervi per divertirsi in compagnia all'aria aperta.

## **3. MODALITÀ DI COLLABORAZIONE**

- 1) Le parti si impegnano a:
  - a) operare in uno spirito di collaborazione per la migliore realizzazione delle attività;
  - b) conformare la propria attività ai principi di sussidiarietà, efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza;
  - c) ispirare le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca, responsabilità, sostenibilità, proporzionalità, valorizzando il pregio della partecipazione. In particolare, le parti si impegnano a scambiarsi tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività;
    1. svolgere le attività di cui al presente Patto nel rispetto dei principi del Regolamento;
    2. garantire che il bene oggetto del Patto rimanga a completa disposizione della collettività, in considerazione della sua valenza e del suo riconosciuto significato;
    3. utilizzare il logo "Beni comuni" su tutto il materiale prodotto nell'ambito delle attività previste dal presente Patto.
- 2) Il Proponente si impegna a:
  - a) provvedere alla pulizia ordinaria e costante dell'area e del verde;
  - b) garantire l'abbellimento e il decoro dell'area nel tempo;



# CITTÀ DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

Segretario generale

---

- c) garantire un monitoraggio costante dello stato dell'area, segnalando tempestivamente alla referente dei Beni comuni per l'Amministrazione eventuali guasti o altri danneggiamenti, situazioni di pericolo, atti di vandalismo, malfunzionamenti;
  - d) svolgere le attività di cura con senso di responsabilità e diligenza, adottando tutti gli accorgimenti opportuni ed utilizzando dispositivi e strumenti adeguati alle condizioni del luogo e alla tipologia di intervento da effettuare.
  - e) stipulare e presentare polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, per eventi dannosi connessi con lo svolgimento delle attività organizzate all'interno dell'area in oggetto dai cittadini attivi;
- 3) Il Comune si impegna a:
- a) intervenire per .....
  - b) promuovere, nelle forme ritenute più opportune, un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dal Proponente, come forma di riconoscimento dell'impegno nello svolgimento delle attività previste dal presente Patto.

#### 4. FORME DI SOSTEGNO

- 1) Il Comune sostiene la realizzazione attraverso:
  - a) l'utilizzo dei propri canali di informazione per la promozione e la pubblicizzazione delle attività;
  - b) l'attivazione di forme di pubblicità quali, ad esempio, l'installazione di una targa informativa o menzione speciale, di cui all'art. 25 del Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani. In nessun caso la visibilità concessa costituisce forma di corrispettivo delle azioni realizzate dal Cittadino attivo proponente, rappresentando semplicemente manifestazione di riconoscimento pubblico dell'impegno dimostrato e strumento di stimolo alla diffusione delle pratiche di cura condivisa dei beni comuni;
  - c) il riconoscimento di vantaggi offerti a favore del Proponente quali agevolazione e/o riduzioni di canoni e corrispettivi per i servizi richiesti dallo stesso;
  - d) esenzioni ed agevolazioni in materia di canoni e tributi locali;
  - e) la riduzione dei tempi dell'istruttoria, la semplificazione della documentazione necessaria per l'accesso ai servizi comunali di cui all'art. 26 del Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani.

#### 5. RENDICONTAZIONE, VALUTAZIONE E VIGILANZA

- 1) Il Proponente si impegna a fornire **al termine della realizzazione dell'opera in oggetto**, entro 60 giorni, una relazione illustrativa degli interventi svolti secondo il modello allegato per le finalità di cui all'art. 29 del Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani. La rendicontazione e ogni altra documentazione saranno poi pubblicate sul sito a cura del referente dei Beni Comuni per l'Amministrazione. Il Comune si impegna a promuovere, nelle forme ritenute più opportune, un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dal Proponente, sui contenuti e sulle finalità del progetto.
- 2) Il Proponente si impegna a fornire **alla scadenza del patto di collaborazione**, entro 60 giorni, una relazione illustrativa degli interventi svolti secondo il modello allegato per le finalità di cui all'art. 29 del Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani. La rendicontazione e ogni altra documentazione saranno poi pubblicate sul sito a cura del referente dei Beni Comuni per l'Amministrazione. Il Comune si impegna a promuove-



# CITTÀ DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

**Segretario generale**

---

re, nelle forme ritenute più opportune, un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dal Proponente, sui contenuti e sulle finalità del progetto

- 3) Il Comune si riserva la facoltà di effettuare le opportune valutazioni sulla realizzazione delle attività previste nel Patto, tramite anche sopralluoghi specifici, avvalendosi dei Servizi comunali competenti.

## **6. DURATA, SOSPENSIONE E REVOCA**

- 1) La scadenza del presente Patto di collaborazione è fissata alla data del 31 dicembre 2054.
- 2) La collaborazione potrà essere rinnovata; in tal caso andrà comunque riformulata per adattarla ad eventuali nuove esigenze, osservazioni e obiettivi perseguibili.
- 3) Il Proponente è tenuto a dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni, o cessazione delle attività o delle iniziative e di ogni evento che possa incidere su quanto concordato nel presente Patto di collaborazione.
- 4) Il Comune, per ragioni di interesse generale o per l'inosservanza delle disposizioni concordate, può disporre la revoca del presente Patto.
- 5) Il Proponente firmatario del patto ha facoltà di recedere dallo stesso in qualsiasi momento, senza necessità di giustificare la decisione, previa comunicazione scritta da presentare all'Amministrazione comunale. Il recesso avrà efficacia a partire dal novantesimo giorno successivo al ricevimento della comunicazione, senza oneri o penali a carico del proponente, salvo quanto previsto per eventuali obbligazioni già assunte fino a quel momento.

## **7. RESPONSABILITÀ**

- 1) Il Proponente si impegna a sottoscrivere per accettazione e a rispettare le indicazioni fornite dal Comune circa le modalità operative cui attenersi, al fine di operare in condizioni di sicurezza e a utilizzare correttamente il materiale ed i dispositivi di protezione individuale ritenuti necessari.
- 2) Il Proponente si impegna a portare a conoscenza dei soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività previste il contenuto del presente Patto di collaborazione e a vigilare al fine di garantire il rispetto di quanto in esso concordato.
- 3) Le attività svolte nell'ambito del Patto sono coperte dalle tutele assicurative dall'Amministrazione comunale per la responsabilità civile verso terzi.
- 4) Per quanto non contemplato dal presente Patto, si fa riferimento a quanto previsto dal Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani.

Letto, accettato e sottoscritto.



# CITTÀ DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

Segretario generale

---

## Rendicontazione patto di collaborazione

**Titolo del patto di collaborazione**

**Periodo di svolgimento delle attività:**

**Luogo di svolgimento delle attività:**

**Oggetto del patto di collaborazione:**

**Attività svolte nell'ambito del patto di collaborazione e destinatari/beneficiari principali delle attività realizzate:**

**Obiettivi raggiunti con il patto di collaborazione:**



# CITTÀ DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

Segretario generale

---

## RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DA PARTE DEI SOGGETTI PROPONENTI

<b>Numero delle persone coinvolte</b> (ove possibile, indicare ruoli e competenze)	
<b>Strumenti e materiali</b>	
<b>Costi sostenuti</b> (se assenti segnare "0")	

**Tempo dedicato alle attività del patto**

Eventuale materiale allegato (*foto, video, ecc. se non già prodotto...*)



# CITTÀ DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

**Segretario generale**

---

## CONSIDERAZIONI GENERALI

**IL TUO PUNTO DI VISTA È IMPORTANTE!**

**Ti/vi invitiamo ad esprimere una valutazione in merito alla collaborazione con il Comune** (*Disponibilità da parte del personale comunale, tempi e risorse/forme di sostegno dell'Amministrazione comunale, forme di riconoscimento e di pubblicità da parte del comune per le azioni realizzate*):

**Sei/siete soddisfatti rispetto alle attività realizzate nell'ambito del patto di collaborazione e rispetto al numero delle persone che hanno fruito/beneficiato delle attività realizzate nell'ambito del patto di collaborazione?**



# CITTÀ DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

**Segretario generale**

---

**Sei, siete interessati a rinnovare il patto di collaborazione rimodulandone gli obiettivi ed i contenuti?**



# COMUNE DI MONTEVARCHI

Provincia di Arezzo

Segretario generale

---

**SEZIONE DA COMPILARE DA PARTE DEI SERVIZI COMUNALI COINVOLTI**

**RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

<b>Personale coinvolto (profilo operatori ed ore di lavoro)</b>	
<b>Strumenti o materiali in disponibilità dell'amministrazione e forniti per le attività del patto:</b>	
<b>Strumenti o materiali acquistati:</b>	
<b>Utilizzo spazi comunali per le attività del patto:</b>	
<b>Altre forme di sostegno per le attività del patto <i>(agevolazioni/esenzioni..):</i></b>	
<b>Costi sostenuti <i>(specificare le voci):</i></b>	

**Rimborsi per eventuali acquisti sostenuti dal soggetto proponente** *(sezione a cura del Servizio ....., art. 23 del Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la valorizzazione dei beni comuni urbani):*

--

---