

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI MONTEVARCHI.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Vista la deliberazione della G.C. n. 57 del 23.03.2015 con la quale si istituiva il Nucleo di Valutazione e si modificava il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nella parte relativa alla disciplina dell'organismo di valutazione;

Vista la determinazione n. 1186 del 17/12/2021, con la quale veniva indetta la procedura pubblica comparativa finalizzata all'individuazione del soggetto da nominare in qualità di componente monocratico del Nucleo di valutazione del Comune di Montevarchi, nonché si approvava il relativo schema d'avviso;

Considerato che in data 21/12/2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico per la nomina del componente unico del Nucleo di valutazione presso il Comune di Montevarchi e successivamente ripubblicato in data 12/01/2022;

Ritenuto procedere ad una ulteriore ripubblicazione dell'avviso per altri 10 giorni, al fine di acquisire ulteriori domande, non essendo ancora individuato il soggetto a cui conferire l'incarico di componente monocratico del Nucleo di valutazione;

RENDE NOTO

Che è indetta procedura pubblica comparativa per l'affidamento dell'incarico di componente monocratico del Nucleo di valutazione del Comune di Montevarchi, per anni tre.

ART. 1 – TIPOLOGIA, DURATA E CESSAZIONE DELL'INCARICO

1. La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e compiti espressamente previsti per tale organismo, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
2. L'incarico di componente del Nucleo di valutazione costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 c.c. ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.
3. L'incarico avrà durata triennale e potrà essere motivatamente rinnovato per iscritto per il medesimo periodo per una sola volta.
4. Il componente del Nucleo di valutazione può cessare dall'incarico prima della scadenza triennale per:
 - a) scadenza del mandato del Sindaco;
 - b) rinuncia all'incarico;
 - c) revoca motivata, tramite decreto Sindacale;
 - d) sopravvenuta incompatibilità.

ART. 2 - COMPENSO

1. Per l'espletamento dell'incarico di componente del Nucleo di valutazione sarà corrisposto un compenso pari ad € 400,00 a seduta, comprensivo di rimborsi spesa ed al lordo di ritenute di legge o I.V.A., fino ad un massimo di € 4.800,00 annui omnicomprensivi. Qualora nel corso dell'anno, si rendessero necessarie ulteriori sedute eccedenti le 12, al componente del Nucleo di valutazione, non competerà alcun compenso né a titolo di retribuzione né a titolo di rimborso spese.

ART. 3 - COMPITI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

1. Il Nucleo di valutazione svolge in piena autonomia le funzioni, attività e compiti previsti dal precitato regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Montevarchi, ed in particolare:
 - a) accerta il grado di conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini della valutazione della performance d'ente della performance di struttura e della performance individuale secondo quanto previsto dal vigente regolamento sulla performance;
 - b) effettua e propone al Sindaco la valutazione annuale del personale con qualifica dirigenziale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato sulla base dei criteri contenuti nel vigente regolamento sulla performance;
 - c) propone al Sindaco la valutazione annuale del Segretario Comunale e l'attribuzione dell'indennità di risultato;
 - d) propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative, nonché la pesatura degli incarichi dirigenziali e delle posizioni organizzative ai fini della determinazione del valore economico di posizione;
 - e) sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione e delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale, delle posizioni organizzative e del restante personale;
 - f) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;
 - g) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché l'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dai disposti di legge, dei contratti collettivi nazionali e dai contratti integrativi nel principio della valorizzazione del merito e della professionalità;
 - h) valida la relazione sulle performance che coincide con la relazione al rendiconto di cui all'art. 231 del D.lgs. 267/2000 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito dell'ente;
 - i) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - j) effettua il monitoraggio in corso di esercizio, in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi annuali;
 - k) esprime il parere preventivo sul programma annuale di controlli inerenti la regolarità amministrativa degli atti;
 - l) promuove e verifica tutte le attività di controllo di cui all'articolo 147 comma 1 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
 - m) collabora con il Segretario comunale per lo svolgimento del controllo di regolarità amministrativa di cui all' articolo 147 comma 1 lett. a) del d.lgs. n. 267/2000;
 - n) attesta, ai fini dello svolgimento del controllo di gestione di cui all' articolo 147 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 267/2000 che i risultati contenuti nella Relazione annuale sulla performance rispecchino l'effettiva situazione dell'ente;
 - o) predispone, ai fini dello svolgimento del controllo strategico di cui all'articolo 147 comma 1 lett. d) del d.lgs. n. 267/2000, un'apposita sezione all'interno della Relazione sulla performance, in merito alla valutazione della qualità dell'azione amministrativa dell'ente e del suo grado di rispondenza ai bisogni della comunità amministrata.
2. Il Nucleo di valutazione potrà altresì svolgere ulteriori attività rispetto a quelle sopra indicate, qualora le stesse siano espressamente previste da norme, regolamenti o contratti di lavoro del personale degli enti locali.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura pubblica comparativa gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:
 - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - b) età non inferiore ad anni 18;
 - c) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
 - d) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127 c. 1 lett. d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3 e s.m.i.;
 - f) essere in possesso di diploma di laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale, conseguita nel vecchio ordinamento degli studi universitari ovvero laurea specialistica (D.M. n. 509/1999) o magistrale (D.M. n. 270/2004) equiparate; valgono le equipollenze riconosciute dalla normativa nazionale ed il riconoscimento di titoli equivalenti rilasciati in altri Stati dell'Unione Europea;
 - g) essere in possesso di esperienza professionale documentabile, almeno triennale, acquisita nel campo del *menagement*, della pianificazione e del controllo di gestione, della progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo, dell'organizzazione e gestione del personale con particolare riferimento alla misurazione e valutazione dei risultati;
 - h) non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità o inconfiribilità, indicate all'art. 11 del presente bando.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di selezione e per il trattamento sul lavoro.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PUBBLICA COMPARATIVA

1. La domanda di partecipazione alla procedura pubblica comparativa dovrà essere presentata utilizzando il modulo allegato al presente avviso e dovrà essere debitamente compilata in tutte le sue parti, datata e firmata a pena di esclusione.
2. Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non validità dei titoli dichiarati.
3. La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.
4. Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale nei modi previsti dal presente bando per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura.
5. Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.
6. La domanda di partecipazione alla procedura pubblica comparativa, redatta utilizzando il modello allegato al presente bando, può essere presentata entro il termine perentorio di

quindici giorni a decorrere dal giorno 10/02/2022, a pena di esclusione **improrogabilmente** entro le ore **23:59 del 25/02/2022**, ed **esclusivamente** mediante spedizione telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata a comune.montevarchi@postacert.toscana.it. La domanda sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" ed in particolare:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
 - b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.
7. L'invio della domanda dovrà riportare all'oggetto della e-mail "Domanda di procedura pubblica comparativa per componente monocratico del N.D.V".
8. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. A corredo della domanda dovranno essere allegati:
 - a) fotocopia della carta d'identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità;
 - b) curriculum *vitae et studiorum* e sintetica relazione di accompagnamento al *curriculum* debitamente sottoscritti dal candidato;
2. Nella relazione di accompagnamento al *curriculum* il candidato dovrà evidenziare un numero limitato di esperienze che egli ritenga particolarmente significative, anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura in cui ha operato, ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, fornendo una breve nota illustrativa del lavoro svolto contenente ogni indicazione utile alla valutazione. Tale relazione potrà essere oggetto del colloquio previsto al successivo art. 9.
3. Non potrà essere preso in considerazione alcun titolo che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 7 - MOTIVI DI NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PUBBLICA COMPARATIVA

1. È motivo di non ammissione alla selezione:
 - a) la mancanza della firma autografa in calce alla domanda o il mancato rispetto delle previsioni d'invio telematico di cui all'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82;
 - b) il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
 - c) la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - d) la mancanza dei requisiti indicati dall'art. 4 del presente bando;
 - e) l'omessa compilazione di una o più dichiarazioni da rendere nella domanda di partecipazione alla procedura, secondo lo schema allegato al presente avviso.
2. L'esclusione sarà inoltre disposta quando non siano desumibili dal contesto/allegati alla domanda, le generalità del concorrente e la procedura comparativa a cui intende partecipare.

3. Alla procedura comparativa sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura stessa.

ART. 8 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PUBBLICA COMPARATIVA

1. Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale e Organizzazione, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
2. I candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione in merito all'esclusione dalla selezione, risulteranno inseriti nell'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio di cui al successivo art. 9. Tale elenco, unitamente al giorno e l'ora in cui gli aspiranti dovranno sostenere il colloquio, sarà pubblicato all'Albo Pretorio elettronico del Comune di Montevarchi, nonché sul sito internet istituzionale del medesimo Ente alla sezione bandi e concorsi, anche in forma di news (www.comune.montevarchi.ar.it), entro la data del 31/03/2022.
3. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

ART. 9 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. L'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico di componente monocratico del Nucleo di valutazione **potrà avvenire anche sulla base di un colloquio motivazionale effettuato dal Sindaco**, coadiuvato dal Segretario generale, che approfondirà anche quanto contenuto nella relazione di accompagnamento, nonché del curriculum professionale presentato dai candidati. La valutazione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti requisiti:
 - a) requisiti attinenti all'area delle conoscenze: valutazione, in relazione all'incarico da conferire, dell'adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazione e di eventuali altri titoli formativi posseduti
 - b) requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali: valutazione, attraverso il *curriculum*, del livello di professionalità acquisita nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, della progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo, dell'organizzazione e gestione del personale, con particolare riferimento alla misurazione e valutazione dei risultati.
 - c) requisiti attinenti all'area delle capacità: valutazione, attraverso la relazione allegata al curriculum ed il **colloquio eventuale**, del grado di capacità manageriale e relazionale oltre che della capacità di promuovere modi innovativi e funzionali di organizzare e tracciare l'attività lavorativa, anche di studio o di gruppo; verifica del livello del possesso di una cultura organizzativa promotrice dei valori di trasparenza e miglioramento.
2. L'Amministrazione potrà riservarsi di espletare il colloquio motivazionale di cui al comma 1.

ART. 10 – NOMINA

1. Il componente monocratico del Nucleo di valutazione è nominato dal Sindaco sulla base degli esiti del procedimento comparativo, fermo restando l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al successivo art. 11, della quale sarà comunque richiesta contestuale dichiarazione scritta, al soggetto da nominare.
2. Il *curriculum* del componente monocratico del Nucleo di valutazione ed il rispettivo atto di nomina sono pubblicati sul sito del Comune di Montevarchi alla sezione amministrazione trasparente

3. L'efficacia della nomina resta subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico operata nel rispetto della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa.
4. La mancata sussistenza dei requisiti in sede di accertamento e verifica comporta la decadenza dalla nomina.
5. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta direttamente al candidato l'esibizione della relativa documentazione entro il termine che gli verrà comunicato.

ART. 11 - CASI DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ PER LA NOMINA

1. Non possono essere nominati componenti del Nucleo di valutazione del Comune di Montevarchi i soggetti che si trovino nelle seguenti situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità, così come individuate nell'art. 26 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 57/2015 ed in particolare coloro che:
 - a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
 - b) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
 - c) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - d) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Montevarchi;
 - e) siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
 - f) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
 - g) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;
 - h) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
 - i) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;
 - j) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
 - k) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
 - l) presso gli enti locali, incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento e la conservazione dei dati personali forniti con l'invio della manifestazione di interesse o comunque acquisiti dall'Amministrazione comunale in relazione alla presente procedura comparativa, saranno effettuati, anche con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e con i limiti previsti dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018) esclusivamente per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e come descritto nell'informativa allegata al presente avviso.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è l'Avv. Angelo Capalbo Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione.

Per informazioni tel. 055 9108241/243/213 e-mail personale@comune.montevarchi.ar.it.

Montevarchi, 10/02/2022

Il Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione
Avv. Angelo Capalbo