



(Provincia di Arezzo)

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

ALLEGATO n. A alla determinazione dirigenziale n. 841 del 2/09/2022

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000**

Il Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione

Visto l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 83 dello Statuto del Comune di Montevarchi;

Visto il vigente "Regolamento per le modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di reclutamento", nel testo da ultimo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 267/2021, in particolare l'art. 18 "Copertura di posizioni dotazionali dirigenziali con rapporto a tempo determinato";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 200 del 09/08/2022, con la quale sono stati integrati il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 e il Piano delle assunzioni 2022 del Comune di Montevarchi, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 30/11/2021 e successive integrazioni di cui alle deliberazioni della Giunta Comunale n. 15 dell'01/02/2022 e n. 88 del 12/04/2022, con la previsione di reclutamento di una unità di personale con la qualifica di dirigente tecnico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 da destinare al 2° Settore Urbanistica-Edilizia, comprensivo anche della responsabilità direzionale della U.O.A. URP – Comunicazione – Promozione del Territorio – Archivi Storici – Cultura e Biblioteche;

Vista la determinazione dirigenziale n. 841 del 2/09/2022;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione ad evidenza pubblica mediante procedura comparativa per *curriculum* e colloquio per la copertura di un posto di dirigente tecnico a cui conferire le funzioni del 2° Settore Urbanistica-Edilizia e la responsabilità direzionale della U.O.A. URP – Comunicazione – Promozione del Territorio – Archivi Storici – Cultura e Biblioteche, con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 presso il Comune di Montevarchi.



(Provincia di Arezzo)

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Art. 1 - Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. area dirigenza del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo, nonché dai singoli atti adottati dall'ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dai predetti CC.CC.NN.LL. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o status di familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadinanza di Paese terzo unitamente alla titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 487/94 e art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001;
- g) idoneità fisica all'impiego per il posto messo a selezione. L'amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dall'art. 41 comma 1 lettera e-bis "Sorveglianza sanitaria" del D.Lgs. n. 81/2008;
- h) per i candidati di sesso maschile posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs. n. 66/2010);
- i) essere in possesso di almeno uno dei requisiti di cui all'art. 16 del "Regolamento per le modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di reclutamento" del Comune di Montevarchi, di seguito indicati:



(Provincia di Arezzo)

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

1. essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni e aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
2. essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, e aver compiuto almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
3. essere dipendente di amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso e aver compiuto almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
4. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
5. avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
6. essere cittadino italiano fornito di idoneo titolo di studio universitario e avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
7. aver ricoperto per un periodo non inferiore a cinque anni incarichi dirigenziali o di quadro in amministrazioni o enti o aziende private in funzioni equivalenti a profili pubblici per i quali è previsto il possesso del diploma di laurea.

Ai fini del computo complessivo dei periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui al precedente punto 1), si intendono i servizi prestati nella categoria D o ex settima e ottava qualifica funzionale, nonché quelli prestati in posizioni di lavoro corrispondenti a detta categoria o ex qualifiche funzionali;

- j) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- Laurea in Ingegneria civile (vecchio ordinamento);
 - Laurea in Ingegneria edile (vecchio ordinamento);
 - Laurea specialistica in Ingegneria civile (28/S D.M. 509/99);
 - Laurea magistrale in Ingegneria civile (LM-23 D.M. 270/04);
 - Laurea magistrale in Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24 D.M. 270/04);
 - Laurea magistrale in Ingegneria della sicurezza (LM-26 D.M. 270/04);
 - Laurea in Ingegneria edile-architettura (vecchio ordinamento);
 - Laurea in Architettura (vecchio ordinamento);
 - Laurea specialistica in Architettura del paesaggio (3/S D.M. 509/99);
 - Laurea specialistica in Architettura e ingegneria edile (4/S D.M. 509/99);



(Provincia di Arezzo)

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- Laurea magistrale in Architettura del paesaggio (LM-3 D.M. 270/04);
- Laurea magistrale in Architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4 D.M. 270/04);
- Laurea in pianificazione territoriale e urbanistica (vecchio ordinamento);
- Laurea in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);
- Laurea specialistica in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (54/S D.M. 509/99);
- Laurea magistrale in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM-48 D.M. 270/04).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

- k) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

Art. 3 – Presentazione della domanda. Termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, da compilarsi tassativamente sulla base dello schema allegato al presente bando (allegato B), deve essere presentata, pena l'esclusione, esclusivamente tramite PEC da una casella di posta elettronica certificata personale all'indirizzo dell'ente, comune.montevarchi@postacert.toscana.it, con una delle seguenti modalità alternative di trasmissione:

- a) invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale;
- b) invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.

La data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore.

Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si dispone l'esclusione dei candidati che hanno utilizzato il medesimo indirizzo.

La domanda, pena l'esclusione, dovrà pervenire entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni** a decorrere dal giorno **6/09/2022**, a pena di esclusione (scadenza presentazione domande **5/10/2022**).



(Provincia di Arezzo)

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

L'ente procederà alla pubblicazione della data d'inizio e della data di termine entro le quali il candidato può presentare la domanda di partecipazione alla procedura selettiva, sul proprio sito web istituzionale, all'indirizzo (www.comune.montevarchi.ar.it), nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione bandi e concorsi.

Nella domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, i candidati devono riportare:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale (C.A.P.), il domicilio se differente dalla residenza con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale (C.A.P.), il recapito telefonico e l'eventuale recapito di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- b) la selezione alla quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o l'appartenenza ad un Paese Terzo, alle condizioni previste dalla normativa vigente;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti;
- g) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- h) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 487/94 e art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001;
- i) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- j) di possedere il titolo di studio di cui all'art. 2 lett. j) del bando con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere allegata la dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equivalenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;
- k) di essere in possesso del requisito professionale di cui all'art. 2 lett. i) del bando, specificandone esplicitamente la tipologia;
- l) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere, di cui all'art. 2 lett. k) del bando;
- m) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;



(Provincia di Arezzo)

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

n) di accettare tutte le clausole previste dal bando.

I soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.

L'amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata esclusione dalla selezione non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

L'amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente bando.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'amministrazione comunale mediante posta elettronica certificata/posta elettronica al seguente indirizzo e-mail:

personale@comune.montevarchi.ar.it

Art. 4 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

A corredo della domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

1) il *curriculum* mediante:

- invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale;
- invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità;

2) idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti, attestante il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio eventualmente conseguito all'estero, ad uno di quelli previsti all'art. 2 lett. j) del presente bando.

Art. 5 - Ammissione ed esclusione dalla selezione

È motivo di non ammissione alla selezione:



(Provincia di Arezzo)

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- 1) la mancata sottoscrizione con firma digitale, qualora il candidato abbia presentato la domanda di partecipazione mediante invio del documento informatico;
- 2) la mancata sottoscrizione autografa del documento analogico (cartaceo), qualora il candidato abbia presentato la domanda di partecipazione mediante invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo);
- 3) la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità, qualora il candidato abbia presentato la domanda di partecipazione mediante invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa;
- 4) il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- 5) la mancanza dei requisiti indicati dall'art. 2 del presente bando;
- 6) l'omessa indicazione nella domanda di partecipazione alla selezione delle dichiarazioni indicate nell'art. 3 del presente bando.

L'esclusione sarà inoltre disposta quando non siano desumibili dal contesto/allegati alla domanda le generalità del candidato e la selezione a cui intende partecipare.

Alla selezione sono ammessi tutti i candidati che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 6 – Comunicazioni relative alla selezione

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente bando saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ed Organizzazione, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi e non ammessi avverrà mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Montevarchi all'indirizzo (www.comune.montevarchi.ar.it), nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione bandi e concorsi, con il codice identificativo che verrà comunicato a ciascun candidato, al momento della registrazione a protocollo del ricevimento della domanda di partecipazione alla selezione.

Il colloquio si svolgerà il giorno **10/10/2022 a partire dalle ore 9:00** presso la sede del Comune di Montevarchi ubicata in Piazza Varchi, 5 - Montevarchi.

Ogni altra ulteriore comunicazione in merito alla selezione, compreso un eventuale differimento della data e/o alla modifica del luogo di svolgimento del colloquio, che si dovesse rendere necessario per motivi organizzativi o altra causa di forza maggiore, avverrà mediante inserimento sul sito internet del Comune di Montevarchi



(Provincia di Arezzo)

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

(www.comune.montevarchi.ar.it sezioni bandi e concorsi). Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 - Metodologia per l'individuazione del contraente

La metodologia per l'individuazione del soggetto contraente è costituita dall'analisi del *curriculum* e da specifico colloquio da sostenersi davanti alla commissione di valutazione di cui al successivo art. 9, afferente, tra l'altro, ai seguenti aspetti:

- ambiti organizzativi e gestionali propri dell'ordinamento degli Enti Locali e del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche professionalmente legate alle funzioni del posto da ricoprire;
- funzioni in materia urbanistica, convenzioni urbanistiche ivi comprese le convenzioni relative alle aree PIP e PEEP, riqualificazione Centro storico;
- funzioni relative all'Edilizia Pubblica e Privata e controllo del territorio;
- funzioni relative alla gestione del Sistema Informativo Territoriale;
- funzioni in materia di catasto;
- funzioni relative allo Sportello Unico Attività produttive (SUAP);
- funzioni in materia di entrate extra tributarie proprie.

Il colloquio, in particolare, verterà sulla normativa afferente alle seguenti materie:

- normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, pianificazione territoriale ed edilizia;
- normativa di riferimento per la valutazione ambientale strategica (VAS) e per la valutazione di impatto ambientale (VIA);
- elementi di diritto penale con specifico riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- normativa in materia di pubblico impiego e diritti e doveri dei dipendenti comunali;
- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.lgs. 81/2008 ss.mm.ii.);
- contratti ed appalti delle Pubbliche Amministrazioni;
- elementi sulla privacy, trasparenza e anticorruzione;
- principi generali in materia di bilancio;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- visione ed interpretazione del ruolo di direzione;
- orientamento all'innovazione organizzativa, alla deburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza;
- prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
- lavoro di gruppo e processi motivazionali;
- valutazione delle prestazioni e del personale coordinato.



(Provincia di Arezzo)

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

La Commissione di valutazione avrà il compito di predisporre un elenco di candidati idonei da sottoporre al Sindaco, il quale procederà con atto motivato all'individuazione del soggetto contraente a cui conferire l'incarico dirigenziale, e non sarà formata nessuna graduatoria.

Ai candidati ammessi al colloquio, la Commissione di valutazione provvederà ad assegnare fino a un massimo di 60 punti da ripartire sulla base dei seguenti fattori:

- a) esito del colloquio fino a 40 punti;
- b) *curriculum*, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà nominato nell'ente: fino a 20 punti.

Saranno dichiarati idonei i candidati che raggiungeranno il punteggio di 42/60.

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

Durante il colloquio sarà previsto anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, mediante il sostenimento di una breve conversazione in lingua, nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche (applicativi office – CAD – GIS – internet) attraverso quesiti.

L'attribuzione di un giudizio di inidoneità nella conoscenza della lingua inglese e/o delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche comporterà in ogni caso l'esclusione dall'elenco degli idonei predisposto dalla Commissione di valutazione.

Art. 8 - Modalità di assunzione e condizioni per la stipula del contratto

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico a tempo determinato e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, così come previsto dall'art. 18 comma 8 del Regolamento per le modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di reclutamento in vigore presso il Comune di Montevarchi.

La Commissione di valutazione sottoporrà al Sindaco l'elenco dei candidati risultati idonei a seguito dell'esperimento della procedura di valutazione di cui al precedente art. 7, il quale con atto motivato individuerà fra i candidati risultati idonei il soggetto contraente per la stipula del contratto individuale di lavoro e l'affidamento del relativo incarico dirigenziale.



(Provincia di Arezzo)

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

E' in facoltà dell'amministrazione, comunque, offrire la stipulazione del contratto a candidato diverso dal primo individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato, a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Il rapporto di lavoro si costituirà con stipulazione del contratto individuale a tempo determinato ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000. Il contratto individuale di lavoro, come il relativo incarico dirigenziale conferito dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, avrà durata triennale ed eventualmente prorogabile, con successivo atto, fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

La stipulazione del contratto e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità di assunzione dell'amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali.

La mancata sussistenza dei requisiti in sede di accertamento e verifica comporta la risoluzione di diritto del contratto. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, è richiesta direttamente al candidato l'esibizione della relativa documentazione, entro un termine che verrà allo stesso comunicato.

In caso di false dichiarazioni si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Art. 9 - Commissione di valutazione

Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando sarà designata una Commissione di valutazione con atto di Giunta.

La Commissione valutativa sarà composta da tre esperti in materia di selezione manageriale, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale o degli ambiti di gestione rimessi alla posizione da ricoprire, di cui uno con funzioni di presidente, ed integrata da un esperto in informatica ed uno di lingua inglese.



(Provincia di Arezzo)

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati, raccolti dal Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Montevarchi, saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente avviso (allegato C).

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati risultati idonei mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Montevarchi all'indirizzo www.comune.montevarchi.ar.it sezione bandi e concorsi.

Art. 11 - Termine della procedura di selezione

La procedura di selezione dovrà concludersi entro il termine di 90 (novanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'amministrazione si riserva, quando ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto nel Regolamento per le modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di reclutamento in vigore presso il Comune di Montevarchi.

Art. 12 - Disposizioni finali

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno pubblicati sull'albo pretorio telematico del Comune di Montevarchi, altresì reperibili sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.montevarchi.ar.it sezione bandi e concorsi.

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta al Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Montevarchi (tel. 055/9108241 o 055/9108242 o 055/9108243).

Il presente bando di selezione costituisce "*lex specialis*" della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.



(Provincia di Arezzo)

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è l'Avv. Angelo Capalbo, Segretario Generale del Comune di Montevarchi e Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, e-mail: segretario@comune.montevarchi.ar.it

Montevarchi, 5/09/2022

Il Dirigente
del Servizio Personale e Organizzazione
(Avv. Angelo Capalbo)