



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

**Determinazione n° 851 del 10/10/2024**

Settore: 4° SETTORE AFFARI GENERALI E FUNZIONI DI ORGANIZZAZIONE E DI GOVERNO DELL'ENTE

Ufficio proponente: SERVIZIO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI FUNZIONARIO TECNICO [AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE]: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO (CODICE INPA F656\_2024\_06)**

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 6 febbraio 2024 si procedeva all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026;
- il sopra citato Piano integrato di attività e organizzazione, previsto dall'articolo 6 del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, è il documento unico di programmazione e *governance* che dal 30 giugno 2022 assorbe molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente, tra cui performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione;
- nella sezione 3.3 del P.I.A.O. 2024-2026, denominata "Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse/Strategia di copertura del fabbisogno", come integrata con deliberazioni della Giunta comunale n. 83 del 4 aprile 2024 e n. 130 del 23 maggio 2024, in coerenza con la predisposizione del bilancio di previsione relativo al triennio 2024- 2026 e con il Documento Unico di Programmazione (DUP), è stata disposta la sostituzione del personale cessato, prevedendo tra l'altro l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali con profilo professionale tecnico.

Visti e richiamati:

- Il d.lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il d.lgs. n. 267/2000, "Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali", come integrato con il D.lgs. n. 118/2011 "Armonizzazione dei sistemi contabili" e con il D.lgs. n. 126/2014;
- la legge n. 68/1999, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il d.lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il Regolamento UE n. 2016/679;
- il d.lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento UE n. 2016/679

del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”;

- il D.P.R. n. 445/2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il d.lgs. n. 82/2005, “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il vigente regolamento per le “*Modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzione*” nel testo da ultimo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 267 del 28/12/2021.

Considerato che è stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Richiamati inoltre:

- l’art. 35-quater del d.lgs. 165/2001 secondo cui i concorsi per l'assunzione del personale non dirigenziale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, ivi inclusi quelli indetti dalla Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM) di cui all'articolo 35, comma 5, ed esclusi quelli relativi al personale di cui all'articolo 3, prevedono, tra l’altro l'espletamento di almeno una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e di una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera e l'utilizzo di strumenti informatici e digitali nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente;
- l’art. 13, comma 2, del DPR 487/1994, nel testo modificato dall’articolo 1, comma 1, lettera n), del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, secondo cui gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet.

Atteso che l’uso della tradizionale forma di redazione degli elaborati mediante supporto cartaceo non è illegittima, ma non gode più di quella presunzione di imparzialità e di efficacia che era immanente nella previsione regolamentare originale, con la conseguenza che l’Amministrazione è tenuta a motivare opportunamente circa la preferenza delle prove in detta modalità, dimostrandone la coerenza con il fine di assicurare il migliore e più efficiente metodo di selezione nel caso concreto.

Atteso che l’utilizzo di strumenti informatici e digitali nello svolgimento delle prove scritte dei concorsi pubblici non costituisce un obbligo, sicché le amministrazioni potrebbero anche decidere di svolgerle secondo modalità tradizionali, ad invarianza di spesa, quale principio di efficienza ed economicità.

Atteso che rispetto all’uso nelle prove scritte di supporti informatici, la redazione degli elaborati su carta dovrà essere disciplinata specificatamente dall’Ente, non potendosi più contare sulle

garanzie formali che erano precedentemente previste dall'art. 13 comma 2 del DPR 487/1984 (e dunque spetterà all'Ente indicare nel bando di concorso le prescrizioni volte ad assicurare in concreto l'anonimato dell'elaborato durante la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, la sua effettiva riferibilità al candidato, che quest'ultimo lo abbia redatto durante le prove e così via).

Ritenuto motivare opportunamente la sua scelta, dimostrandone la coerenza con il fine di assicurare il migliore e più efficiente metodo di selezione nel caso concreto, e ad indicare nel bando di concorso quelle prescrizioni volte ad assicurare l'imparzialità della procedura (T.A.R. del Lazio, Sezione Seconda Bis, nella recente [sentenza n. 2948 del 13 febbraio 2024.](#))

Ritenuto necessario procedere all'indizione di un bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali con profilo professionale tecnico (allegato A al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale).

Ritenuto altresì necessario stabilire in 30 giorni il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale, che deve essere redatta ESCLUSIVAMENTE in via telematica attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it), decorrenti dalla data di pubblicazione del suddetto bando di concorso pubblico sul Portale InPA.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 98 del 21/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 04/01/2024, immediatamente eseguibile, con la quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per le annualità 2024-2026.

Ritenuta la propria competenza ai sensi del decreto sindacale n. 15 del 07/04/2022, successivamente modificato con decreto sindacale n. 2 del 05/01/2023, con il quale veniva conferito all'Avv. Angelo Capalbo l'incarico di direzione del 4° Settore Affari generali – Attività culturali – Promozione del territorio – URP e comunicazione – Funzioni di organizzazione e di governo dell'Ente nonché della U.O.A. Coordinamento, predisposizione e controllo delle procedure di gara.

Considerato che ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., introdotto dalla legge n. 213/2012 di conversione con modificazioni del D.L. n. 174/2012, il dirigente con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Osservato il giusto procedimento ex legge 7 agosto 1990, n. 241.

#### DETERMINA

1. DI DARE AVVIO, per tutte le motivazioni espresse in narrativa che si intendono qui integralmente richiamate, alla procedura di reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e pieno da inquadrare nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali con profilo professionale tecnico.

2. DI APPROVARE il bando di concorso pubblico per soli esami (allegato A al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale) per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali con profilo professionale tecnico.
3. DI STABILIRE in 30 giorni il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale, che deve essere redatta ESCLUSIVAMENTE in via telematica attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it), decorrenti dalla data di pubblicazione del suddetto bando di concorso pubblico sul Portale InPA.
4. DI DISPORRE, in ogni momento successivo della procedura concorsuale in oggetto, la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale e/o l'eventuale revoca della procedura medesima per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per ragioni di interesse pubblico o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.
5. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Montevarchi, per gli adempimenti di propria competenza.
6. DI STABILIRE che copia del presente atto venga pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del Comune di Montevarchi, sul sito internet del Comune di Montevarchi ([www.comune.montevarchi.ar.it](http://www.comune.montevarchi.ar.it)) nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale unico del reclutamento, di cui all'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001, disponibile all'indirizzo [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it), sviluppato dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione.

Montevarchi, 10/10/2024

Il Segretario Generale  
Angelo Capalbo / ArubaPEC S.p.A.

*Le firme, in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Montevarchi ai sensi dell'art 22 del D.Lgs 82/2005.*