

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONTEFERRANTI ROBERTO
Indirizzo	VIA SOTTO LE MURA N. 5 – 52025 MONTEVARCHI (AR)
Telefono	055/9108243
Fax	055/9108263
E-mail	monteferrantir@comune.montevarchi.ar.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26.10.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 23.04.2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Montevarchi – Piazza Varchi 5 – Montevarchi (AR)
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale
- Tipo di impiego
Contratto a tempo indeterminato in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D.
- Principali mansioni e responsabilità
Trattamento economico e giuridico del personale – Relazioni sindacali – Reclutamento e concorsi - Formazione del personale – Organizzazione del personale.
Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale fra i comuni di Montevarchi e Terranuova Bracciolini.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01.10.2008 AL 22.04.2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Montevarchi – Piazza Varchi 5 – Montevarchi (AR)
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale
- Tipo di impiego
Contratto a tempo indeterminato in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D.
- Principali mansioni e responsabilità
Trattamento economico e giuridico del personale – Relazioni sindacali – Reclutamento e concorsi - Formazione del personale – Organizzazione del personale.
Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Unico per la Gestione Associata del Personale fra i comuni di Montevarchi, Terranuova Bracciolini e Bucine.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 15.07.2004 AL 30.09.2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Montevarchi – Piazza Varchi 5 – Montevarchi (per n. 6 ore settimanali) e Comune di Terranuova Bracciolini – Piazza della Repubblica , 15 – Terranuova Bracciolini (per n. 30 ore settimanali).

Ente Locale

Contratto tempo indeterminato in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D

Trattamento giuridico del personale presso il Comune di Montevarchi e Attività di Supporto agli organi Istituzionali presso il Comune di Terranuova Bracciolini.

Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Ufficio di Staff del Sindaco presso il Comune di Terranuova Bracciolini e Responsabile della U.O.C. Gestione Giuridica e Organizzazione presso il Comune di Montevarchi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01.09.2001 AL 14.07.2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Montevarchi – Piazza Varchi 5 – Montevarchi.

Ente Locale

Contratto tempo indeterminato in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D

Trattamento giuridico del personale - Reclutamento del Personale - Relazioni Sindacali

Responsabile della U.O.C Gestione Giuridica e Organizzazione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01.06.1997 AL 31.08.2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Montevarchi – Piazza Varchi 5 – Montevarchi.

Ente Locale

Contratto tempo indeterminato in qualità di Istruttore Amministrativo cat. C

Gestione pratiche previdenziali - Gestione assenze e permessi del personale - Attività di supporto al dirigente per la contrattazione aziendale e la gestione dei contratti Integrativi d'ente. Respnsabile U.O. Gestione Economica.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01.10.1990 AL 31.05.1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Montevarchi – Piazza Varchi 5 – Montevarchi

Ente Locale

Contratto tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Prof.le Amministrativo 5^A Q.F.

Gestione pratiche previdenziali - Gestione assenze e permessi del personale - Attività di supporto al dirigente per la contrattazione aziendale e la gestione dei contratti integrativi d'ente.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.01.1987 AL 30.09.1990

Comune di Montevarchi – Piazza Varchi 5 – Montevarchi

Ente Locale

Esecutore Amministrativo 4^a Q.F.

Gestione pratiche previdenziali - Gestione assenze e permessi del personale - Attività di supporto al dirigente per la contrattazione aziendale e la gestione dei contratti integrativi d'ente.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 30.12.1982 AL 31.12.1986

Comune di Montevarchi – Piazza Varchi 5 – Montevarchi

Ente Locale

Contratto tempo indeterminato in qualità di Esecutore add. Servizi Vari 4^a Q.F.

Manutenzione strade ed edifici.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.10.1980 AL 29.12.1980

Impresa edile Betti e Righeschi Montevarchi

Ente Locale

Contratto tempo indeterminato in qualità di Operaio edile

Muratore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1974-1978

Liceo Scientifico Benedetto Varchi - Montevarchi.

Diploma di Maturità Scientifica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

anni 2000- 2012

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ ED USO DELLE TECNOLOGIE

Corsi di formazione tenuti da varie società specializzate

Normativa previdenziale e calcolo trattamenti pensionistici, Trattamento economico e giuridico del personale, Contrattazione integrativa, Disciplina delle Assunzioni.

Anni 1977-1978
PROGRAMMEZ S.P.A

Corso di programmatore elettronico - specializzazioni assembler e cobol - con esami finali ed esito positivo

Italiano

INGLESE

Scolastica
Scolastica
Scolastica

FRANCESE

Scolastica
Scolastica
Scolastica

Conoscenza dei pacchetti applicativi Windows ed Excel, utilizzo posta elettronica e programmi gestionali specifici del servizio di competenza.