

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Nicola SERINI

📍 Palazzo Martini – via Roma, 91 – 52025 Montevarchi (AR)

☎ +39 055 9108323

✉ serinin@comune.montevarchi.ar.it

Sesso maschile | Data di nascita 15/12/1972 | Nazionalità Italiana

## ISTRUZIONE

## Laurea in Architettura

Conseguita presso l'Università degli studi di Firenze, nell'anno 2000

Votazione 110/110

## Diploma di maturità scientifica

Conseguito presso il Liceo Scientifico di Cassano delle Murge (BA) nell'anno 1991

Votazione 60/60

ID0

CONCORSI PUBBLICI  
(idoneità in graduatorie finali)

1) Concorso pubblico per soli esami per la copertura copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico, a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno.

ENTE: **COMUNE DI QUARRATA (PT)**

**Posizione n° 2 nella graduatoria finale di merito degli idonei**

(approvata con determinazione n. 1271 del 15/12/2021)

2) Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico, a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno.

ENTE: **COMUNE DI SAN GIULIANO TERME (PI)**

**Posizione n° 7 nella graduatoria finale di merito degli idonei**

(approvata con determinazione n. 784 del 26/07/2022)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

da marzo 2023  
ad oggi

## Dirigente di ruolo a tempo indeterminato

ENTE: **COMUNE DI MONTEVARCHI (AR)**

Settore 3° SETTORE  
Lavori pubblici - Ambiente

## Principali responsabilità e attività

Responsabile del 3° Settore con assegnazione di 29 dipendenti di cui 2 Posizioni Organizzative.

La struttura a cui afferisce il settore di competenza è articolata nelle seguenti unità organizzative:

- Servizio edilizia pubblica – Manutenzione straordinaria patrimonio – Stadi ed impianti sportivi;
- Servizio infrastrutture e mobilità – Spazi pubblici – Ambiente e Valutazioni ambientali – Protezione Civile – Servizi all'utenza (acqua, gas, rifiuti, illuminazione);
- Gestione del cantiere comunale e della manutenzione ordinaria.

Responsabile del COC e delle attività di protezione civile.

Ruolo e funzioni di *Datore di lavoro* ai fini della sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

da gennaio 2020  
a marzo 2023

### Responsabile di Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali (art. 107 TUEL)

Istruttore Tecnico Direttivo – cat. D3

ENTE: **COMUNE DI CANTAGALLO (PO)**

**Settore** AREA TECNICA  
Servizio Patrimonio e Infrastrutture  
Servizio Assetto e Gestione del Territorio

#### Principali responsabilità e attività

**Ruolo apicale, con funzioni dirigenziali, dell'Area Tecnica**, costituita da 6 dipendenti con diverse qualifiche (n. 1 Ingegnere, n. 2 Geometri, n. 1 Collaboratore amministrativo, n. 2 Operai) e articolata in due Unità organizzative a cui afferiscono i seguenti servizi:

#### **Servizio Patrimonio e Infrastrutture**

- gestione e manutenzione del patrimonio comunale (strade, parchi e giardini, edifici scolastici e immobili di proprietà comunale), anche mediante esecuzione in economia con operai e mezzi dell'Amministrazione Comunale;
- gestione delle attività e delle procedure afferenti ai servizi cimiteriali: autorizzazioni, concessioni, rinnovi, ecc.;
- gestione delle concessioni di gestione degli impianti sportivi comunali e della centrale termica comunale alimentata a biomasse;
- svolgimento di procedure ed atti connessi agli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- programmazione annuale e triennale dei lavori pubblici e delle acquisizioni di servizi e forniture;
- coordinamento e gestione delle funzioni di competenza comunale in materia di Protezione civile e di Anticendio Boschivo.

#### **Servizio Assetto e Gestione del Territorio**

- Sportello Unico dell'Edilizia (pratiche edilizie, autorizzazioni ai fini del vincolo idrogeologico, autorizzazioni paesaggistiche, procedure sanzionatorie su illeciti edilizi, ecc.);
- Commissione Edilizia e Commissione Comunale per il paesaggio;
- gestione dei procedimenti, verifiche e rilascio autorizzazioni in materia ambientale (scarichi fuori fognatura, attività rumorose, accertamenti e verifiche in caso di esposti, ecc.);
- gestione dei procedimenti e verifiche sugli adempimenti in materia di contenimento dei consumi energetici e sicurezza degli impianti;
- gestione e coordinamento della formazione degli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica (Piano Strutturale, Piano Operativo Comunale, Piani Attuativi), dei piani e programmi di settore, degli accordi di programma, nonché progettazione di varianti agli stessi.

Ruolo e funzioni di *Datore di lavoro* ai fini della sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

#### **Responsabile Unico del Procedimento per appalti di lavori e servizi (interventi più significativi):**

- Intervento di restauro della copertura e delle facciate del Palazzo comunale – Importo: 150.000,00€ (completato);
- Realizzazione di area adibita a parcheggio e ad area mercatale in località Carmignanello – Importo: 200.000,00€ (completato);
- Intervento di rigenerazione urbana del borgo di Fossato: sistemazione di piazza L'Estaque e di piazza Matilde di Canossa – Importo: 300.000,00€ (in corso di attuazione);
- Intervento di messa in sicurezza di via di Migliana – Importo: 328.500,00€ (completato);
- Intervento di messa in sicurezza di via L'Estaque a Fossato – Importo: 120.000,00€ (completato);
- Intervento di messa in sicurezza delle strade Comunali via di Cantagallo e via di Gricigliana (completato) – Importo: 120.000,00€;
- Intervento di rifacimento delle facciate e del piano da gioco della palestra comunale di Carmignanello – Importo: 100.000,00€ (completato).

da gennaio 2017  
a dicembre 2019

### Responsabile di Posizione Organizzativa

Istruttore Tecnico Direttivo – cat. D3

ENTE: **PROVINCIA DI PRATO**

**Settore** AREA TECNICA  
Servizio Assetto e Gestione del Territorio

#### Principali responsabilità e attività

Organizzazione, coordinamento e controllo dell'attività dell'Unità organizzativa afferente al Servizio Assetto e gestione del Territorio, costituita da 8 dipendenti con diverse qualifiche (n. 1 Architetto, n. 1

Ingegnere, n. 3 Geometri, n. 2 Funzionari amministrativi, n. 1 Collaboratore amministrativo).  
L'Unità Organizzativa svolge le seguenti funzioni provinciali: gestione dell'edilizia scolastica e del patrimonio edilizio di proprietà dell'ente; gestione della viabilità provinciale e regionale di competenza; gestione delle funzioni provinciali inerenti il Governo del territorio.

All'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa afferiscono le seguenti mansioni specifiche:

- la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate all'Unità organizzativa;
- la responsabilità procedurale e procedimentale nell'attuazione di progetti strategici negli ambiti di competenza del Servizio, mediante la partecipazione ad accordi di programma, convenzioni istituzionali, tavoli politici e/o tecnici, ecc., anche con ruolo di rappresentanza istituzionale;
- la gestione e l'istruttoria dei procedimenti non ancora conclusi riguardanti le funzioni provinciali trasferite (ai sensi e per gli effetti della Legge 56/2014 e della Legge Regionale Toscana 22/2015) nei settori: Ambiente, Difesa del Suolo, Permessi e Concessioni e Aree Protette;
- la gestione diretta delle relazioni organizzative interne ed esterne (anche con altri Soggetti istituzionali) di natura negoziale e complessa;
- la rappresentanza dell'Ente nell'ambito degli Istituti urbanistici previsti dalle norme di legge sul Governo del territorio: Conferenza di copianificazione, Conferenza paritetica inter-istituzionale, Accordi di pianificazione, Osservatorio paritetico della pianificazione;
- l'elaborazione, pubblicazione e aggiornamento del Programma dei lavori pubblici dell'Ente;
- l'istruttoria degli atti di competenza del Dirigente del Settore e predisposizione degli schemi di deliberazione relativi alle materie di competenza della Unità Organizzativa;
- la responsabilità delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori e servizi di competenza dell'Unità Organizzativa, ai sensi del Codice dei contratti pubblici.

#### Responsabile Unico del Procedimento per appalti di lavori e servizi (interventi più significativi):

- Intervento di ricostruzione passerella ciclo-pedonale sul torrente Ombrone "Ponte del Manetti" ed opere accessorie (piste ciclabili e impianti) – IMPORTO LAVORI: 800.340,00€ (concluso); gestione delle procedure amministrative e contabili correlate al finanziamento con fondi comunitari e al finanziamento con fondi regionali dell'opera.
- Intervento di ampliamento della sede dell'Istituto "Buzzi" di Prato – IMPORTO LAVORI: 632.607,00€;
- Intervento di realizzazione di un nuovo edificio scolastico presso il polo scolastico di San Giusto a Prato – IMPORTO LAVORI: 1.200.000,00€;
- RUP per l'appalto dei servizi tecnici e dei lavori afferenti agli interventi inseriti nel "Programma quinquennale straordinario di manutenzione della rete viaria provinciale" finanziato con fondi MIT in base al DM n. 49 del 16 febbraio 2018 – n° interventi nel quinquennio 2019-2023: 17 per un importo complessivo pari a 5.615.556,00€; gestione delle procedure amministrative correlate al bando di finanziamento.
- RUP per l'appalto dei servizi tecnici e dei lavori afferenti agli interventi inseriti nel "Programma triennale dell'edilizia scolastica 2018-2020" di cui al Decreto Interministeriale MEF, MIUR e MIT 3 gennaio 2018, n. 47 – n° progetti di messa in sicurezza e adeguamento inseriti nella graduatoria per il triennio: 9, riguardanti 7 Scuole superiori, per un totale di circa 29,5 milioni di euro di finanziamenti richiesti; gestione delle procedure amministrative correlate al bando di finanziamento.

da gennaio 2014  
a dicembre 2016

#### Funzionario tecnico (cat. D3)

ENTE: **PROVINCIA DI PRATO**

Settore AREA TECNICA  
Servizio Governo del Territorio

#### Principali responsabilità e attività

- Istruttorie urbanistiche; pareri di coerenza/conformità di Piani e Progetti al PTC provinciale; predisposizione e gestione di Protocolli di Intesa, Accordi di pianificazione, ecc.; supporto decisionale all'Ente nel procedimento di ricorso alla Conferenza Paritetica Interistituzionale regionale e di ricorso al TAR con riferimento al nuovo PS del Comune di Prato.
- Predisposizione del Bilancio e del PEG del Servizio; predisposizione di atti deliberativi, determine dirigenziali, procedure di gara, bandi di selezione, disciplinari, capitolati, gestione dei contratti, perizie di stima, organizzazione di convegni.
- Collaborazione in diversi progetti del Servizio Sistemi Informativi Territoriali dell'Ente (OpenDataNetwork, smartPrato, OpenBilancio) con mansioni di curatore della grafica e dei contenuti dei siti web.
- RUP nel procedimento relativo al Concorso di progettazione per un nuovo ponte ciclo-pedonale nella sede del Ponte Leopoldo II (Ponte del Manetti) sul fiume Ombrone (comuni di Prato e Poggio a Caiano).
- Membro del gruppo di lavoro composto da Provincia di Prato, Arci Prato e PIN Polo Universitario

Prato, curatore del progetto "ioMappo" per la creazione del geo-portale di cartografia partecipata della Provincia di Prato, vincitore di un bando di finanziamento UPI – Agenzia Nazionale Giovani.

- Membro del Nucleo Tecnico di verifica dell'Accordo di pianificazione per interventi di forestazione nell'Ambito del Parco Agricolo della Piana.
- Pratiche edilizie, progettazione e D.L. di interventi sul patrimonio immobiliare provinciale.

da gennaio 2011  
a dicembre 2013

### Funzionario tecnico (cat. D3)

ENTE: **PROVINCIA DI PRATO**

**Settore** AREA TECNICA  
Servizio Protezione Civile  
Servizio Tutela Idrogeologica

#### Principali responsabilità e attività

- Responsabile procedurale e Funzionario referente delle attività inerenti il Servizio di Protezione civile provinciale, inclusi: l'organizzazione del personale assegnato al Servizio, la gestione degli eventi di protezione civile, il coordinamento del volontariato provinciale. Nell'emergenza Sisma in Emilia del 2012: rappresentante per la Provincia di Prato del coordinamento degli Enti locali all'interno della Colonna mobile della Regione Toscana; attività di coordinamento e gestione dell'emergenza presso il Campo di accoglienza della popolazione della Regione Toscana a San Possidonio (MO).
- Servizio presso il Centro Operativo Provinciale Antincendi Boschivi con la qualifica di Responsabile Operativo di Sala, conseguita presso la Regione Toscana.
- Funzionario tecnico assegnato al Servizio Tutela Idrogeologica: procedimenti amministrativi ed interventi di progettazione sul reticolo idraulico; predisposizione e gestione di Protocolli di intesa, convenzioni e accordi procedurali con Enti e Istituzioni.
- Predisposizione del Bilancio e del PEG dei due Servizi; predisposizione di atti deliberativi, determine dirigenziali, procedure di gara, bandi di selezione, disciplinari, capitolati, gestione dei contratti.

da giugno 2010  
a dicembre 2010

### Funzionario tecnico (cat. D1)

ENTE: **COMUNE DI MONTEPERTOLI (FI)**

**Settore** Ufficio Edilizia Privata

#### Principali responsabilità e attività

Gestione dei procedimenti e delle attività di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia del Comune: istruttoria di pratiche edilizie, agibilità, certificati di destinazione urbanistica, procedimenti sanzionatori, alienazione di immobili di edilizia residenziale pubblica, attività di front-office.

dal 2001 al 2010

### Libera professione

STUDIO PROFESSIONALE IN PROPRIO (FIRENZE)

**Settore** Attività in proprio di libero professionista nei campi dell'edilizia privata e delle consulenze tecniche.

#### Principali responsabilità e attività

Manutenzione, riuso ed adeguamento di unità immobiliari esistenti; ristrutturazione e ampliamento di edifici a destinazione residenziale, produttiva e turistico-ricettiva; restauro e risanamento di immobili di valore storico-architettonico; interventi in giardini di valore storico-artistico; arredamento e architettura di interni; perizie, stime ed assistenza per la compravendita di immobili.

Collaborazioni con Studi di Architettura e Ingegneria, Imprese di costruzioni e Agenzie immobiliari per consulenze e prestazioni professionali inerenti la redazione di progetti ed elaborati tecnico-amministrativi.

## FORMAZIONE PROFESSIONALE

Abilitazioni professionali

### Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto

conseguita a Firenze nell'anno 2008.

Iscrizione all'Ordine degli Architetti di Firenze dall'anno 2001 all'anno 2014.

**Qualifica di “Coordinatore della sicurezza (D.Lgs. 81/2008)”**  
 conseguita presso l'Ordine degli Architetti di Firenze nell'anno 2008.

Corsi di perfezionamento a livello universitario      **Corso di perfezionamento post-laurea in “Diagnosi e certificazione energetica degli edifici”**  
 Università di Firenze – Centro ABITA (anno 2008)

Corsi di formazione (ultimo quinquennio)      **Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP**  
**Corso Base - Linea A – Percorso Formativo 1**  
 ITACA / Scuola Nazionale Amministrazione / IFEL (2022)

**Nuova disciplina dei Contratti pubblici**  
 Firenze – Regione Toscana / ITACA (anno 2018)

**Percorso formativo a moduli: “Interventi formativi sul Piano di indirizzo territoriale (PIT)”**  
 Firenze – Regione Toscana (anno 2018)

Altri corsi di formazione professionale      **Corso di formazione professionale (POR Toscana) in “Curatore di progetti culturali e di servizi culturali in rete – Modulo di Marketing territoriale**  
 Progetti Toscani Associati / Fabbrica Europa (anno 2000).

**Corso Nazionale di Bioarchitettura**  
 Istituto Nazionale di Bioarchitettura - Firenze (anno 1999).

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	buono	buono	buono	buono	buono
SPAGNOLO	buono	buono	buono	buono	buono

**Capacità e competenze tecniche**      Nel settore dei Lavori pubblici, ho acquisito una conoscenza approfondita delle pratiche e delle normative relative alla pianificazione, alla progettazione e all'esecuzione di infrastrutture pubbliche. Sono in grado di coordinare con successo le attività di costruzione di grandi progetti, garantendo il rispetto delle scadenze e dei budget stabiliti. Ho una solida conoscenza delle migliori pratiche di ingegneria civile, dei materiali e delle tecnologie più innovative per realizzare opere pubbliche di alta qualità.

Nell'ambito dell'Ambiente e della Protezione civile, ho sviluppato competenze specifiche nella gestione delle risorse naturali, nella tutela dell'ambiente e nella prevenzione e risposta alle emergenze. Sono in grado di coordinare piani di emergenza e di adottare misure preventive per mitigare gli impatti ambientali negativi. Ho una solida conoscenza delle normative ambientali e delle strategie di sostenibilità, nonché delle procedure di gestione delle situazioni di crisi.

Nel settore dell'Edilizia e dell'Urbanistica, ho competenze approfondite nella pianificazione e nello sviluppo del territorio. Sono in grado di valutare la fattibilità di progetti di costruzione, di redigere strumenti urbanistici e di gestire i procedimenti di approvazione dei progetti.

**Capacità e competenze organizzative e gestionali**      Sono in grado di coordinare con successo team multidisciplinari, gestire progetti complessi e rispettare rigorosamente le scadenze. La mia esperienza mi ha permesso di pianificare e assegnare efficacemente risorse, ottimizzare i processi operativi e garantire il rispetto delle normative vigenti. Sono abile nel negoziare e stabilire collaborazioni con stakeholder esterni e ho dimostrato una forte attenzione alla gestione del budget. Mi ritengo un leader impegnato e motivato, pronto ad affrontare le sfide del settore pubblico con professionalità ed efficienza.

**Capacità e competenze  
relazionali**

Mi reputo una persona affidabile, determinata e seria, dal carattere positivo e dall'attitudine alla precisione e alla puntualità. Ritengo di possedere un'ottima inclinazione ad ascoltare ed interpretare le richieste ed una propensione alla comunicazione interpersonale e alla diplomazia. Grazie alla mia capacità di ascolto attivo, leadership e negoziazione, sono in grado di gestire progetti complessi e collaborare con diverse persone e gruppi per raggiungere obiettivi comuni. Amo sperimentare ed imparare e ritengo di avere una spiccata curiosità ed attitudine all'apprendimento.

**Capacità e competenze  
informatiche**

Adopero il mezzo informatico come indispensabile strumento di supporto sia alle attività quotidiane che all'attività professionale e utilizzo principalmente e con regolarità applicativi quali: i programmi della piattaforma OpenOffice e Microsoft Office (scrittura, presentazioni, fogli di calcolo), Autocad (principalmente disegno 2d), Sketchup (modellazione 3d), oltre ai principali programmi per la gestione della posta elettronica.

**Patente di guida**

A - B

**DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Montevarchi, 20 giugno 2023.

Arch. Nicola Serini

